



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Protocol Social Media

Datum vaststelling Directie	12 april 2021
Datum instemming MR	11 juni 2021
Auteur	D. van der Leij & F. Andringa

Inleiding

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen.

Social Media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Cambium College wil op het gebied van social media een inspirerend beleid voeren:

- Leerlingen die de school verlaten zijn sociaal en digitaal vaardig, omdat zij onderwijs hebben genoten in een omgeving waar het mogelijk is te experimenteren met en discussiëren over social media;
- De school wil door middel van social media de ouderparticipatie op school vergroten door hen een omgeving te bieden die het voor hen eenvoudig en toegankelijk maakt de ontwikkeling van hun kind te volgen en met de school en ouders te communiceren;
- Docenten lopen voor de leerlingen uit in het ontwikkelen van vaardigheden om social media in te zetten ten behoeve van de leerprestaties. Zij worden hierin door de school gefaciliteerd en getraind.

Verwacht wordt dat iedereen bewust omgaat met social media. Hierbij worden de normale fatsoensnormen in acht genomen en de mogelijkheden van social media worden vooral positief gebruikt.

De formele communicatie tussen school enerzijds en leerlingen en ouders/verzorgers anderzijds verloopt digitaal via website, intranet, email en nieuwsbrieven en analoog via brief en telefoon.

De informele en persoonlijke communicatie tussen mensen verloopt steeds meer via andere wegen, waaronder sociale media. We rekenen erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met de communicatie via de social media.

In dit protocol willen we richtlijnen geven over het gebruik van social media en een handreiking bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik. Onder Social Media verstaat het Cambium College o.a.; Twitter, Facebook, LinkedIn, Snapchat, Instagram en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop. Deze richtlijnen zijn ook van toepassing op andere vormen van digitale communicatie (bijv. Whatsapp, Telegram en e-mail).

Alle relevante wet- en regelgeving die betrekking heeft op het gebruik van sociale media zijn van toepassing.

Indien reacties van derden op gespannen voet staan met de interne richtlijnen, behoudt de school zich het recht voor berichten te verwijderen.

Uitgangspunten

1. Stichting Cambium College onderkent het belang van sociale media;
2. dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. de gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van het Cambium College, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de instelling.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming van voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
6. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties te maken of op social media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
7. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met (minderjarige oud-) leerlingen op sociale media indien dit geen onderwijs onderwerpen betreffen.
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Cambium College dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de school.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van het Cambium College en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van het Cambium.
4. Indien de medewerker over Cambium College publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van het Cambium.

Social media-incident

Heeft zich een ernstig social media-incident voorgedaan. Zoals:

1. bedreiging – van de school, een leraar, of een leerling
2. identiteitsfraude – bijvoorbeeld een fake-account van een leraar
3. ongewenste intimiteiten
4. racistische of discriminerende uitingen
5. aansporing tot geweld

Dan kan er sprake zijn van een strafbaar feit maar dat hoeft niet. Het kan ook gaan om (al of niet ernstig) grensoverschrijdend gedrag.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien stichting Cambium College de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'social media-incident' kwalificeert, dan wordt dit door de rector-bestuurder telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).

3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet. Alle communicatie in dit opzicht wordt opgenomen in het personeelsdossier. Voor onderwijspersoneel is vanuit het rechtspositiebesluit onderwijs (RPBO) een oplopende strafmaat bekend in geval van grensoverschrijdend gedrag, zie cao-vo, artikel 10.
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door Cambium College aangifte bij de politie worden gedaan.