



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Examenreglement 2026-2027 Vmbo basis- en kaderberoepsgericht

Samenhang	PTA
Auteur/ ingebracht door	Examencommissie
Goedkeuring directie	15-6-26
Vaststelling CvB	2 juli 2026
PDCA Cyclus	jaarlijks
Ter Instemming naar MR Artikel 10, lid b	2 juli 2026
Plaatsen op weten & regelen	✓ ja
Plaatsen op website	✓ ja

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Hoofdstuk 1. Procedurele aspecten	4
Artikel 1. Vaststelling examenreglement.....	4
Hoofdstuk 2. Reikwijdte.....	4
Artikel 2. Doelgroep.....	4
Hoofdstuk 3. Algemene bepalingen	4
Artikel 3. Begrippenlijst	4
Artikel 4. Algemeen	5
Artikel 5. Examencommissie.....	6
Artikel 6. Commissie van beroep	6
Artikel 7. Bezwaar maken	6
Artikel 8. Beroep indienen (tegen een beslissing van de directeur).....	7
Artikel 9. Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte	7
Artikel 10. Beslissingen en bevoegdheden	8
Artikel 11. Vakken en PTA.....	8
Artikel 12. Hulpmiddelen.....	8
Artikel 13. Sprokkelen.....	8
Artikel 14. Vervroegd examen (versnellen)	8
Artikel 15. Examen in een vak op een hoger niveau.....	8
Artikel 16. Schoolexamen rekenen.....	9
Hoofdstuk 4. Onregelmatigheden, ontheffing, vrijstelling	9
Artikel 17. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid	9
Artikel 18. Afwezigheid	10
Artikel 19. Procedure onregelmatigheid	10
Hoofdstuk 5. De organisatie van het eindexamen.....	11
Artikel 20. Afronding schoolexamens voor CSE /CSPE en bewaarprocedure.....	11
Hoofdstuk 6. De gang van zaken tijdens het (school)examen	11
Artikel 21. Verhinderings.....	11
Artikel 23. Hulpmiddelen en gang van zaken tijdens de examens	12
Hoofdstuk 7. Communicatie	13

Artikel 24. Inzage en cijfercontrole.....	13
Hoofdstuk 8. De herkansing van het (school)examen	13
Artikel 25. Herkansingsregeling schoolexamens	13
Artikel 26. Herkansingsregeling centraal examen	14
Artikel 27. Aanmelding herkansingen.....	14
Hoofdstuk 9. De uitslag.....	14
Artikel 28. Beoordeling, afronding en uitslag	14
Hoofdstuk 10. Maatwerk.....	15
Artikel 29. Ontheffing of vrijstelling	15
Artikel 30. Afwijkende doorstroom	15
Artikel 31. Gespreid examen	16
Bijlage bij het examenreglement: PTA.....	17
Artikel1. Algemene bepalingen PTA	18
Artikel 2. Schoolexamenrooster	18

Inleiding

De [Wet Voortgezet Onderwijs 2020](#) bepaalt in [artikel 2.60](#) dat het bevoegd gezag een examenreglement opstelt en voor 1 oktober aan de kandidaten en tevens aan de inspectie toezendt. Op 1 augustus 2022 is de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) van kracht geworden. Deze nieuwe wet is een modernisering in tekst en opbouw van de voorafgaande Wet. Het Eindexamenbesluit is hiermee vervallen. Door deze wijziging is ook dit examenreglement herschreven. Hierbij is gebruik gemaakt van de [checklist 1 Examenreglement editie 2026-2027 van de VO-raad](#).

Hoofdstuk 1. Procedurele aspecten

Artikel 1. Vaststelling examenreglement

1. Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
2. Het examenreglement wordt voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt of toegezonden.
3. Het examenreglement wordt voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden.

Hoofdstuk 2. Reikwijdte

Artikel 2. Doelgroep

4. Dit examenreglement is opgenomen voor kandidaten uit 3 en 4 de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg.
5. Dit reglement is van toepassing op schooljaar 2026-2027.

Hoofdstuk 3. Algemene bepalingen

Artikel 3. Begrippenlijst

6. begrippenlijst	
Bevoegd gezag	Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs.
Directeur	De schoolleider, belast met de leiding van de locaties/deelscholen van Cambium College.
College van toetsen en examens (C.v.T.E)	Overheidsinstantie die verantwoordelijk is voor de inhoud en de organisatie van de (centrale) examens
Centraal examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het C.v.T.E. vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.
Bestuurder	De rector-bestuurder van de school voor voortgezet onderwijs
Directie	De directeuren onder leiding van de rector-bestuurder
Commissie van beroep	Een door het bestuur aan te wijzen commissie bij wie een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur.
Eindexamen	Het geheel van het schoolexamen en het centraal examen
Examencommissie	De commissie die de kwaliteit van de schoolexaminering bewaakt en bevordert.
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het eindexamen en de correctie / beoordeling van het gemaakte eindexamenwerk.

Examendossier	Lijst van alle toetsen die zijn afgelegd, met daarbij de beoordeling, voorzien van een handtekening van examinerator en kandidaat.
Examenreglement	In het examenreglement zijn alle regels opgenomen, geldend voor het eindexamen.
Examensecretaris	Het personeelslid dat belast is met de organisatie van het eindexamen.
Herkansen	Het opnieuw maken van een toets op basis van in het examenreglement en het PTA vastgelegde regels.
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Medezeggenschapsraad (MR)	Bestaat uit personeel, ouders en kandidaten die meebeslissen over onderwijsinhoudelijke keuzes.
Plan van toetsing en afsluiting (PTA)	Omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
Schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld programma van toetsing en afsluiting wordt afgenomen.
Afdelingsleider	Leidinggevende belast met de leiding van een afdeling binnen een schoolsoort.

Artikel 4. Algemeen

6. Het (school)examen kent de volgende soorten: schriftelijke toetsen (waaronder toetsen die gebruik maken van een computer als schrijfgerei), mondelinge toetsen, kijk- en luistertoetsen en praktische opdrachten.
7. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Hiervoor is instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Zie [artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs](#).
 - a. Het examen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in de wet voortgezet onderwijs en [uitvoeringsbesluit wvo](#).
 - b. Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.
 - c. Het examenreglement en het PTA wordt door het bevoegd gezag voor 1 oktober ter beschikking gesteld aan alle kandidaten en hun ouders. Tevens wordt het toegezonden aan de inspectie en geplaatst op de website van Cambium College.
8. De rector-bestuurder wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. De rector-bestuurder en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken m.b.t. de vaststelling van de uitslag van het eindexamen en de diplomering. De examensecretaris heeft de taak om de rector -bestuurder te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het PTA; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.

Artikel 5. Examencommissie

9. Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit een oneven aantal, en tenminste 3 leden. Leden van het bevoegd gezag, de schoolleider, leden van de MR, kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
10. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel van een examenreglement;
 - b. jaarlijks een voorstel voor het PTA;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen; en
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - e. De examencommissie behandelt klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd. Zie artikel 7.lid 14.
11. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 6. Commissie van beroep

12. Een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een besluit van de directeur in beroep gaan bij een commissie van beroep. De directeur dan wel rector-bestuurder heeft geen zitting in deze commissie. Het adres van de commissie van beroep is: Cambium College t.a.v. bestuurssecretaris, Courtine 2 5301 DH Zaltbommel of naar volgend mailadres: bestuurssecretaris@cambiumcollege.nl

Voor meer informatie en samenstelling van de commissie van beroep verwijzen wij u naar het reglement commissie van beroep.

Artikel 7. Bezwaar maken

13. Een betrokkene (kandidaat) kan bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement door dit te melden bij de examencommissie t.a.v. de examensecretaris: m.korfage@cambiumcollege.nl. Indien een kandidaat bezwaar maakt bij de examencommissie, bevat het tenminste:
 - a. de naam van de kandidaat;
 - b. een goede beschrijving van de onregelmatigheid;
 - c. datum en het betreffende schoolexamen;
 - d. de onregelmatigheid dient binnen 5 dagen na de onregelmatigheid te worden gemeld.

De examencommissie behandelt klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

De examencommissie behandelt klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.

Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

De examencommissie geeft binnen 14 dagen een terugkoppeling op het bezwaar aan de kandidaat. Als hiervoor meer tijd nodig is wordt de kandidaat binnen 14 dagen hierover geïnformeerd en wordt de periode met maximaal 14 dagen verlengd. De kandidaat ontvangt een beschreven terugkoppeling met daarin het besluit van de examencommissie.

Artikel 8. Beroep indienen (tegen een beslissing van de directeur)

14. Zie artikel 6 en 17. De procedure is als volgt:
- Mail het beroepschrift naar: bestuurssecretaris@cambiumcollege.nl t.a.v. bestuurssecretaris.
 - Vermeld de naam van de kandidaat.
 - Vermeld een goede beschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft.
 - De termijn voor het indienen van het beroepschrift is 5 dagen.
 - De commissie van beroep beslist binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste 2 weken dagen.

Artikel 9. Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte

15. De examensecretaris - gemandateerd door de rector-bestuurder - kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte (zie de site van [examenblad](#): passend examineren) het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. De examensecretaris bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn beperking of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het uitvoeringsbesluit worden voldaan. De wijze van afwijking is zodanig dat de eisen die bij het schoolexamen en centraal examen aan de kandidaat worden gesteld zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere kandidaten. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- het vak Nederlandse taal en literatuur;
- het vak Nederlandse taal;
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

De examensecretaris doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

Artikel 10. Beslissingen en bevoegdheden

16. In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector-bestuurder. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.
17. In het examenreglement is in voorkomende gevallen opgenomen welke bevoegdheden m.b.t. de uitvoering van het examen zijn gemandateerd en aan wie.

Artikel 11. Vakken en PTA

18. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in het uitvoeringsbesluit, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken te ontvangen. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
19. Jaarlijks wordt er een programma voor toetsing en afsluiting (PTA) voor het desbetreffende schooljaar opgesteld en voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt of toegezonden.

Artikel 12. Hulpmiddelen

20. Voorafgaand aan het (school)examen wordt de kandidaat door de examinerator of examensecretaris geïnformeerd over de toegestane hulpmiddelen bij het (school)examen. Zie ook artikel 23 van dit examenreglement.

Artikel 13. Sprokkelen

21. Kandidaten die doubleren kunnen in overleg met school bepaalde resultaten van gemaakte schoolexamens behouden. Het betreffen resultaten van schoolexamens die niet direct nodig zijn op de voorbereiding van de centrale examens. Een kandidaat kan hiervoor een verzoek indienen bij de examensecretaris en zijn examinerator. De afdelingsleider beslist welke resultaten behouden kunnen worden. Op deze manier kunnen de goede resultaten bij elkaar gesprokkeld worden. Hierdoor ontstaat ruimte voor het versterken van de overige schoolexamens.

Artikel 14. Vervroegd examen (versnellen)

22. Kandidaten die vervroegd examen (versnellen) willen doen, kunnen dit aanvragen bij de examensecretaris. Dat kan in één of twee vakken en is voor kandidaten met over alle vakken goede resultaten. De afdelingsleider van de afdeling beslist hierin. De kandidaat ontvangt voor dit traject een aangepast PTA. [Artikel 3.36 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar.](#)
 - Indien een kandidaat niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
 - Bij kandidaten met een vervroegd examen mag de kandidaat een extra herkansing bij de schoolexamens voor het vak dat hij versneld inzetten, zonder dat deze ten koste gaat van de 2 herkansingen in het eigenlijke examenjaar.
 - Voor de centrale examens geldt dat de kandidaat recht heeft op 1 herkansing voor alle vakken samen.

Artikel 15. Examen in een vak op een hoger niveau

23. Bevoegd gezag kan een vmbo-kandidaat in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg binnen het vmbo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau. Kandidaten kunnen hun sterke vakken op een hoger niveau proberen af te ronden. In overleg tussen kandidaat, ouders en school kan besloten worden om bepaalde vakken op een hoger niveau

af te ronden. De kandidaat ontvangt een diploma voor het niveau van het vak met het laagste niveau. Op de cijferlijst wordt vermeld welk vak op een hoger niveau is afgerond. De kandidaat ontvangt voor dit traject een aangepast PTA.

Wanneer een kandidaat een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, kan dat examen alsnog op het eigen niveau worden afgelegd. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

Door deze terugvaloptie is het aantrekkelijk om dit traject in te gaan voor kandidaten met sterke vakken. Bron: [Artikel 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#). De volgende regels gelden voor de terugvaloptie:

- het behaalde schoolexamencijfer blijft ongewijzigd;
- het te maken centraal examen in tijdvak 2 telt niet als herkansing;
- het behaalde cijfer voor het centraal examen in tijdvak 2 telt. Er kan niet teruggegrepen worden op het behaalde cijfer van tijdvak 1.

Artikel 16. Schoolexamen rekenen

24. Het schoolexamen rekenen is bedoeld voor kandidaten zonder wiskunde:

- vmbo-kandidaten uit elk van de vier leerwegen die een economisch of het zorg- en welzijn profiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde;
- Als in het vmbo (een) nieuw(e) wiskundevak(ken) wordt ingevoerd, vervalt in principe dit schoolexamen rekenen.

Hoofdstuk 4. Onregelmatigheden, ontheffing, vrijstelling

Artikel 17. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid

25. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen (schoolexamen en centraal examen), kan de directeur van de deelschool maatregelen nemen.

De maatregelen, bedoeld in [Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), die de directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- of het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.

De maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

Indien een hernieuwd examen als bedoeld in onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

26. In dit examenreglement zijn geen andere sanctiemogelijkheden/maatregelen bepaald dan die worden genoemd in [Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
27. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 - zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een (school)examen;
 - gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons of smart watches;
 - niet-toegestane communicatie;
 - het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het (school)examen;
 - frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toe-eigening van voortbrengselen van een ander en/of GenAI) tijdens het (school)examen.

Artikel 18. Afwezigheid

28. Een kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de examensecretaris, verhinderd is om aan een onderdeel van het eindexamen deel te nemen, dient dit te melden aan de examensecretaris (middels mail) uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het examen. Geldige redenen:

- a. De kandidaat is verhinderd door ziekte als het examen wordt afgenomen; of
- b. De kandidaat is ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat geweest aan het examen deel te nemen.

Indien een kandidaat om een geldige reden verhinderd is aan één of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem de gelegenheid geboden het (school)examen alsnog af te leggen.

Indien een kandidaat nalaat te handelen overeenkomstig het hierboven gestelde, wordt hij geacht onwettig afwezig te zijn geweest en betreft dit een onregelmatigheid (zie artikel 18 van dit examenreglement).

Artikel 19. Procedure onregelmatigheid

30. Kandidaat van wie het vermoeden bestaat dat hij zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan een onregelmatigheid (bijvoorbeeld spieken tijdens het examen of zonder geldige reden afwezig is), dan neemt de directeur een maatregel (zie artikel 18) en meldt deze onregelmatigheid aan de inspectie van het Onderwijs. Voordat de directeur een beslissing neemt, hoort de examensecretaris de kandidaat en bespreekt de examensecretaris de onregelmatigheid met de directeur. De ouder(s)/verzorger(s) worden door de school telefonisch, dan wel in een persoonlijk gesprek, geïnformeerd over de onregelmatigheid. De directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers.

Hoofdstuk 5. De organisatie van het eindexamen

Artikel 20. Afronding schoolexamens voor CSE /CSPE en bewaarprocedure

31. Het schoolexamen vangt aan zoals aangegeven in het PTA en wordt voor tijdvak 1 van het centraal schriftelijk examen (CSE) en het centraal schriftelijk praktijk examen (CSPE) afgesloten.
32. Voorwaarde voor toelating voor het CSE en het CSPE is dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak.
33. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
34. Het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht (PO) op of voor de deadline is verplicht.
35. De examinatoren zijn verantwoordelijk voor het beheer van schoolexamenwerk. Het door kandidaten gemaakte schoolexamenwerk, samen met een exemplaar van de opgaven, een correctiemodel/beoordelingsformulier en de normering, wordt door de examiner op school bewaard tot na de laatste cijfercontrole voor het CSE. Praktische opdrachten en het profielwerkstuk kunnen na de laatste cijfercontrole voor het CSE aan de kandidaten teruggegeven worden. Het werk van het centraal examen wordt tot minimaal 6 maanden na de uitslag bewaard op school. Kandidaten kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de kandidaat gebruikte bij het CSE.
36. Indien het centraal examen overeenkomstig [artikel 2.56, vierde lid, van de wet](#) wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

Hoofdstuk 6. De gang van zaken tijdens het (school)examen

Artikel 21. Verhinderings

37. Indien een kandidaat verhinderd is om deel te nemen aan een (school) examen, informeert de kandidaat (telefonisch of per mail) de examensecretaris hierover. Zie ook artikel 18 van dit examenreglement.
Indien een kandidaat verhinderd is om examenwerk tijdig in te leveren, informeert de kandidaat zijn docent hierover. Bij een ongeldige reden kan dit volgens het bijbehorende beoordelingsformulier invloed hebben op de beoordeling van het werk.
38. Een kandidaat die te laat komt bij een examentoets, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten, met uitzondering van de kijk- en luistertoetsen, praktische opdrachten en mondelingen. De kandidaat levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag deze niet meer deelnemen aan deze zitting. De kandidaat wordt gehoord, indien hij/zij te laat is om aan de zitting deel te nemen. De situatie is dan ter beoordeling van de examensecretaris. Bij een ongeldige reden treedt artikel 18 van dit examenreglement in werking.

Artikel 23. Hulpmiddelen en gang van zaken tijdens de examens

39. Gang van zaken met het oog op maximale garantie van de authenticiteit van het werk van de kandidaat:
- Het eindexamenwerk wordt met pen of een computer als schrijfgerei gemaakt. Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
 - Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, rekenmachines en dergelijke) worden gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de examenzitting. De toegestane boeken worden door de school verstrekt. Welke hulpmiddelen per vak zijn toegestaan, zijn te vinden in de instructiebrieven die kandidaten via de mail ontvangen voorafgaand aan de examenperiode.
 - Het inleveren van het werk gebeurt volgens de instructies van de docent.
 - Tassen, jassen, petten, mobiele telefoons, horloges en elk ander device waarmee externe verbinding tot stand kan worden gebracht dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
 - Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het eindexamen dient de kandidaat zijn naam en kandidaat nummer (bij het CSE en CSPE) te vermelden. Bij het inleveren van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
 - De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de eindexamenzitting (inclusief extra tijd voor kandidaten) buiten het examenlokaal worden gebracht.
 - Bij de digitale examens zijn in afwijking van de papieren cse's de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat en mogen bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.
 - Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een (school)examenzitting het examenlokaal niet verlaten. Bij een schoolexamen houdt minimaal één toezichthouder toezicht.
40. Gemaakt examenwerk behoudt zijn geldigheid.
41. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten. Indien dit niet het geval is wordt (in overleg met de inspectie) het tot dan gemaakte werk ongeldig verklaard.
42. Indien het examenwerk niet volgens de regels wordt ingeleverd, wordt de examensecretaris hierover geïnformeerd. De examensecretaris beoordeelt hoe verder te handelen.
43. Binnen één klokuur na het begin van de zitting van een CSE, mag geen enkele kandidaat vertrekken. Wanneer een toets korter duurt dan 1 klokuur verlaat niemand voortijdig het examenlokaal. Tijdens het laatste kwartier van de zitting mag geen enkele kandidaat vertrekken.
44. Er wordt er geen gebruik gemaakt van afstandstoetsing.

Hoofdstuk 7. Communicatie

Artikel 24. Inzage en cijfercontrole

45. De kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger heeft recht op inzage van het gemaakte werk en de beoordeling en normering van het gemaakte werk. Schoolexamenwerk wordt door de examinerator op school bewaard tot na de cijfercontrole voor het centraal examen. Tot dan is er inzage op verzoek van de kandidaat of op initiatief van de examinerator mogelijk. Het werk van het centraal examen wordt tot minimaal 6 maanden na de uitslag bewaard op school. Kandidaten kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de kandidaat gebruikte bij de centrale examens.
46. De kandidaat kan bij de examencommissie bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk. Zie artikel 7 van dit examenreglement.
47. De kandidaten worden tussentijds geïnformeerd over hun resultaten middels het examendossier in SOM (administratiesysteem). Indien er onjuistheden in het examendossier zitten, kan de kandidaat de examinerator hierover informeren, zodat dit correct wordt verwerkt in het administratiesysteem.
48. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

Hoofdstuk 8. De herkansing van het (school)examen

Artikel 25. Herkansingsregeling schoolexamens

49. In de herkansingsweek na periode 1 kunnen kandidaten ervoor kiezen om:
De volgende voorwaarden gelden voor alle vakken:
 - Kandidaten kunnen maximaal 2 toetsen herkansen.
 - Ieder vak heeft in het PTA vermeld welke toetsen herkansbaar zijn.
 - De kandidaat dient zich in te schrijven voor de herkansingen.
 - Indien voor de herkansingstoets een lager cijfer behaald wordt dan voor de eerdere toets, dan blijft het oorspronkelijke cijfer staan. Het hoogste cijfer telt.
 - Indien de kandidaat door omstandigheden niet aan de herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid tenzij anders bepaald door de examencommissie.
 - Het herkansingsschema is leidend voor de herkansingen en door de keuze van kandidaten kan de consequentie zijn dat een kandidaat 2 herkansingen op een dag maakt.
50. Als een schoolexamen ingehaald moet worden, omdat de kandidaat ziek was toen de toets werd afgenomen of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen, maakt de kandidaat de toets op een door de school bepaald moment. Indien een kandidaat meerdere examentoetsen mist, wordt in overleg met de examensecretaris een passende regeling getroffen. Indien een kandidaat afwezig is bij het inhaalmoment, wordt een tweede inhaalmoment gepland. Het maken van een schoolexamen tijdens een tweede inhaalmoment gaat ten koste van één herkansing van de kandidaat. Dit is onafhankelijk van

de reden voor afwezigheid tijdens het eerste inhaalmoment. Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald.

51. De kandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak. Bron: [artikel 3.16 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 26. Herkansingsregeling centraal examen

52. De kandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, opnieuw deelnemen aan het centraal examen. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak. Bron: [artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 27. Aanmelding herkansingen

53. De kandidaat kan aan het einde van periode 1 via een inschrijfformulier, dat via de mail wordt toegezonden, aanmelden voor de gewenste herkansingen van de schoolexamens.
54. De kandidaat kan zich na de uitslag van tijdvak 1 schriftelijk aanmelden voor de gewenste herkansing van het centraal examen.

Hoofdstuk 9. De uitslag

Artikel 28. Beoordeling, afronding en uitslag

55. Elk schoolexamenonderdeel met een cijferbeoordeling wordt becijferd met het cijfer tussen 1 en 10, op 1 decimaal nauwkeurig. Het uiteindelijke schoolexamencijfer van een eindexamenvak is het gewogen gemiddelde van de cijfers die per vak voor de in het PTA vastgelegde toetsen behaald zijn. Lichamelijke Opvoeding, CKV en worden beoordeeld met een letterbeoordeling: onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G). In geval van letterbeoordelingen wordt er een gewogen gemiddelde berekend.
- Bij een 3-puntsbeoordeling (bij het vak CKV) is de berekening op basis van een 5 (O), 6,5 (V) en 8 (G). Dit gemiddelde wordt dan weer 'vertaald' naar een O/V/G beoordeling als SE cijfer:
 - i. 0 tot 5,75 = O
 - ii. 5,75 tot 7,25 = V
 - iii. 7,25 tot 10 = G
 - Bij een 6-puntsbeoordeling (bij het vak LO) is de berekening op basis van een 4 (O), 5 (M), 6 (V), 7 (RV), 8 (G) en 9 (ZG). Dit gemiddelde wordt dan weer 'vertaald' naar een O/V/G beoordeling als SE cijfer:
 - i. 0 tot 5,75 = O
 - ii. 5,75 tot 7,25 = V
 - iii. 7,25 tot 10 = G

Wanneer één of meerdere eindcijfers volgens de kandidaat niet juist zijn, moet dit binnen 5 dagen na het bekendmaken van de cijfers gemeld worden bij de examensecretaris.

56. Het schoolexamencijfer wordt afgerond tot op één decimaal. Afronding vindt plaats vanaf het tweede decimaal. Voorbeeld:

- Een 5,44 wordt naar beneden afgerond tot een 5,4.
- Een 5,45 wordt naar boven afgerond tot een 5,5.

Het eindcijfer (gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen) wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Voorbeeld:

- Een 5,49 wordt naar beneden afgerond tot een 5.
- Een 5,50 wordt naar boven afgerond tot een 6.

Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer. Bron: [Artikel 3.32 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

57. Het combinatiecijfer het gemiddelde van de keuzevakken. Alle onderdelen van het combinatiecijfer hebben een gelijke weging. Geen van de eindcijfers van de onderdelen mag lager zijn dan een 4. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

58. De slaag-zakregeling:

- voor het vmbo is onder de volgende link te vinden: [Artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

59. De cum laude-regeling:

- voor het vmbo is onder de volgende link te vinden: [Artikel 3.48 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Hoofdstuk 10. Maatwerk

Artikel 29. Ontheffing of vrijstelling

60. Een kandidaat kan op basis van [Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) aanspraak maken op ontheffing bij LO of een tweede moderne vreemde taal. De examencommissie behandelt verzoeken van kandidaten voor ontheffing.

Artikel 30. Afwijkende doorstroom

61. Kandidaten die tussentijds instromen of tussentijds van schoolsoort veranderen ontvangen een aangepast PTA waarmee alsnog wordt voldaan aan de exameneisen.
62. Kandidaten die na een bepaald leerjaar van schoolsoort veranderen, moeten alsnog voldoen aan de exameneisen en de PTA eisen die worden gesteld bij de betreffende schoolsoort. Het eenvoudig omrekenen van behaalde schoolexamenresultaten is niet toegestaan, omdat kandidaten beoordeeld moeten worden volgens de exameneisen die voor de betreffende schoolsoort gelden. De resultaten die inhoudelijk overeenkomen kunnen blijven staan of ze worden opnieuw beoordeeld naar de eisen van het nieuwe niveau.

63. Kandidaten die vervroegd examen (versnellen) doen ontvangen een aangepast PTA waarmee wordt voldaan aan de exameneisen. Zie ook artikel 14 van dit examenreglement.

Artikel 31. Gespreid examen

64. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. Voor elk vak mag maar in één van beide jaren examen worden afgelegd. [Artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Artikel 32. Inzagerecht centraal examen

65. Het inzien van examens heeft als doel te leren van gemaakte fouten, bijvoorbeeld ten behoeve van een herkansing. De inzage van centraal-examenwerk door de kandidaat vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school. De medewerker van school mag niet weg uit de ruimte en het werk bij de leerling laten, zodat er geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht. Leerlingen hebben volgens AVG, indien gewenst, recht op een kopie gemaakt door school ; dit geldt niet voor de digitale examens .

- einde examenreglement -

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

| Bijlage bij het examenreglement: PTA

Vaststelling examencommissie	
Instemming MR	

Artikel 1. Algemene bepalingen PTA

1. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vormt een onverbreeklijk geheel met het examenreglement. In dit PTA zijn aanvullende regeling met betrekking tot het schoolexamen en vakspecifieke regels vermeld.
2. Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het examenreglement.
3. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.

Artikel 2. Schoolexamenrooster

1. Het schoolexamen begint voor een aantal vakken in het derde leerjaar,
2. Toetsing in de vorm van praktische opdrachten vindt gespreid plaats.