



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement commissie van beroep

Op grond van examenbesluit vmbo/ havo/ vwo

Samenhang	Examenreglement
Auteur/ ingebracht door	rector-bestuurder
Goedkeuring DO	22 mei 2026
Vaststelling CvB	22 mei 2026
Ter informatie naar MR	4 juni 2026
PDCA Cyclus	3-jaar
Plaatsen op weten & regelen	✓ ja
Plaatsen op website	✓ ja

Beste leerling,

Bij onregelmatigheden tijdens het examen is de schoolleiding gehouden passende maatregelen te nemen. Een en ander is geregeld in het examenreglement.

Het besluit van de schoolleiding zal zorgvuldig genomen worden waarbij de belangen van de leerlingen, de gepleegde feiten en de billijkheid van de straf worden afgewogen. Tegen een besluit van de schoolleiding kan bezwaar gemaakt worden.

Indien de school naar de mening van de belanghebbende onvoldoende ingaat op een bezwaar kan de belanghebbende tegen een besluit van de schoolleiding in beroep gaan bij de externe commissie van beroep.

In dit reglement is aangegeven hoe de gang van zaken is naar de commissie van beroep, waar de commissie wel en niet over kan besluiten, de samenstelling van de commissie, etc..

Artikel 1 Algemene bepalingen

Bevoegd gezag	Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs.
Directeur	De schoolleider, belast met de leiding van de locaties/deelscholen van Cambium College.
Bestuurder	De rector-bestuurder van een school voor voortgezet onderwijs
Commissie van beroep	Een door het bestuur aan te wijzen commissie bij wie een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur.
Centraal examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het CvTE vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.
Eindexamen	Het geheel van het schoolexamen en het centraal examen
Examencommissie	De commissie die de kwaliteit van de schoolexaminering bewaakt en bevordert.
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het eindexamen en de correctie/beoordeling van het gemaakte eindexamenwerk.
Examendossier	Lijst van alle toetsen die zijn afgelegd, met daarbij de beoordeling.
Examenreglement	In het examenreglement zijn alle regels opgenomen, geldend voor het eindexamen.
Examensecretaris	Het personeelslid dat belast is met de organisatie van het eindexamen.
Herkansen	Het opnieuw maken van een toets op basis van in het examenreglement en het PTA vastgelegde regels.
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Medezeggenschapsraad (MR)	Bestaat uit personeel, ouders en leerlingen die meebeslissen over onderwijsinhoudelijke keuzes
Plan van toetsing en afsluiting (PTA)	Omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
Schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld programma van toetsing en afsluiting wordt afgenomen
Afdelingsleider	Leidinggevende belast met de leiding van een afdeling binnen een schoolsoort

Overweging

Het verdient de voorkeur dat in de commissie personen zitting hebben die bekend zijn met het reilen en zeilen van een schoolorganisatie en kennis hebben van relevante regelingen op het gebied van de examens in het voortgezet onderwijs. Omdat het de laatste jaren niet vaak is voorgekomen dat beroepszaken zich binnen onze school afspelen en het niet waarschijnlijk is dat dit in de toekomst wel zal geschieden is het niet wenselijk dat een commissie zich eerst moet oriënteren en inlezen op de materie.

Naast zorgvuldigheid is snelheid noodzakelijk omdat in de meeste gevallen beslissingen moeten worden genomen die geen uitstel dulden. Bijvoorbeeld in verband met de korte tijdsperiode tussen schoolexamen en centraal schriftelijk eindexamen.

Als een leerling het niet eens is met een beslissing genomen door de directeur bij een onregelmatigheid, dan kan de leerling binnen 5 werkdagen schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep.

Op het Cambium College maken we onderscheid tussen een interne- en externe bezwarencommissie:

De interne commissie bestaat uit een door het bevoegd gezag benoemde (externe) voorzitter. Deze persoon is geen lid van de schoolleiding. Daarnaast heeft in de commissie zitting een afdelingsleider bovenbouw en een examensecretaris c.q. docent van een andere examenlocatie dan de leerling.

Indien de onregelmatigheid wat complexer van aard is, kunnen we een externe commissie van beroep instellen. De directies van het Cambium College in Zaltbommel, het Lingecollege uit Tiel en De Lingeborgh uit Geldermalsen, hebben afgesproken om van elkaars expertise gebruik te maken om de commissie te bemensen. De leden van de commissie zijn benoemd door de bestuurders van bovengenoemde scholen. De samenstelling van de commissie is als volgt:

- Een directeur;
- Een afdelingsleider
- Een jurist als voorzitter.

De commissie beoordeelt of de beslissing van de directeur over de maatregel terecht is. Daarvoor stelt zij een onderzoek in en oordeelt op basis van ingebrachte argumenten van de leerling en de school.

Artikel 1 Bevoegdheid

1. De Commissie is bevoegd kennis te nemen van een ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de voorzitter van de eindexamencommissie, een beslissing van de examencommissie, een beslissing van de rector-bestuurder en een beslissing van de rector-bestuurder en de betrokken examinator(en) betreffende:
 - het zich schuldig maken of gemaakt hebben aan enige onregelmatigheid ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling;
 - het zich schuldig maken of gemaakt hebben aan enige onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het schoolonderzoek of het centraal schriftelijk examen;
 - het zonder geldige reden afwezig zijn.
2. Indien de Commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 2 Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit 3 leden.
2. De leden van de Commissie worden benoemd door de bestuurder van het Cambium College.
3. Eén lid van de Commissie wordt tot voorzitter benoemd. Dit kan een externe voorzitter zijn.
4. De overige leden van de Commissie worden benoemd uit de volgende geledingen/functiegroepen:
5. • een afdelingsleider bovenbouw van één van de scholen;
6. • een examensecretaris c.q. (examen-)docenten van één van de scholen;
7. Niet tot lid van de Commissie kunnen worden benoemd een rector-bestuurder, en leerlingen.
8. De commissie kan gebruik maken van een secretaris.

9. De leden van de Commissie treden na 3 jaar af en zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 3 Wraking en verschoning

1. Elk van de leden van de Commissie die de zaak behandelt, kan op verzoek van de kandidaat of degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt worden gewraakt:
 - a. indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloedverwantschap of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad;
 - b. in andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kunnen de leden van de commissie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot wraking of verschoning indienen.
3. De verzoeker en het lid wiens wraking is verzocht worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
4. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.
5. Bij wraking of verschoning treedt een ander lid op.

Artikel 4 Beroepschrift

1. Het beroep wordt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie ingesteld (art. 2.64 lid 1 wvo 2020).
2. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld tegen een besluit van de directeur als bedoeld in art. 2.61 wvo 2020.
3. Het beroep met betrekking tot enig deel van het schoolexamen moet ten laatste vijf werkdagen voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen zijn aangemeld, onverminderd de beroepstermijn van 5 werkdagen.
4. Het beroep met betrekking tot enig deel van het digitale schoolexamen moet ten laatste tien werkdagen voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen zijn aangemeld, onverminderd de beroepstermijn van 5 werkdagen.
5. Het postadres is Cambium College, t.a.v. commissie van beroep, Courtine 2, 5301 DH Zaltbommel. Het beroep kan ook per e-mail worden ingediend op het adres: bestuurssecretaris@cambiumcollege.nl

Artikel 5 Zitting

1. De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar de commissie van beroep beslist binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen (art. 2.64 lid 3 wvo 2020).
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 6 Onderzoek:

1. De Commissie stelt, wanneer dit wenselijk is of noodzakelijk wordt geacht Cambium College in de gelegenheid om in overleg met de kandidaat, dan wel zijn ouder(s)/verzorger(s)

2. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - de voorzitter van de examencommissie en/of de examensecretaris;
 - de betrokken examiner(en);
 - de onderwijsdirecteur van de betreffende deelschool;
 - de kandidaat.
4. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. De Commissie betreft in haar onderzoek de aan de kandidaat toegezonden mededeling en het eventueel opgemaakte proces-verbaal.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Zij zijn echter slechts van kracht indien ze worden genomen door ten minste 2 leden die de zaak hebben behandeld.
2. Nemen niet meer dan 2 personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Artikel 8 Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - niet-ontvankelijk verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - gegrond verklaren.
2. De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(e)n of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, de onderwijsinspecteur en aan de rector-bestuurder, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 werkdagen te verlengen.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt daarbij zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
5. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 9 Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het eindexamenbesluit door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.
2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging en /of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de Commissie en aan de vergadering van de docenten die in het desbetreffende jaar als examiner fungeren.