



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Handboek Governance

Het "Handboek Governance" van het Cambium College is de vindplaats van de vastgelegde informatie met betrekking tot de besturing van deze stichting, het (intern) toezicht daarop en de wijze waarop op de invloed op die besturing is geregeld, alsmede de wettelijke en inhoudelijke kaders waarbinnen deze drie aspecten van goed bestuur worden vormgegeven en de verantwoording die hierover wordt gegeven, samen met de effecten ervan.

Dit "Handboek" bestaat uit een digitale map met daarin een verzameling documenten die in het kader van de uitvoering van de Governance voor de Stichting Cambium College van belang zijn. Deze documenten bevatten zowel interne beleidsafspraken als verwijzingen naar externe regelgeving en beleid. Aangezien zowel regelgeving, beleid, als verantwoordingsdocumenten behoorlijk tijdsgebonden zijn – elk met hun eigen frequentie van aanpassing en vervanging – is het een uit losse onderdelen bestaand geheel. De inhoudsopgave op de volgende pagina zal dan ook steeds voorzien zijn van een verschijningsdatum en dat zelfde geldt voor elk van de documenten waarnaar in de inhoudsopgave van dit "handboek" wordt verwezen.

Inhoud (december 2022)

1 Governance Cambium College - Algemeen

Nr.	Titel met evt. nadere aanduiding document	Versie mnd-jr
1-01	Richtinggevende kaders voor de Governance van de Stichting Cambium College: <i>statutaire doelstelling, wet- en regelgeving, gedragscodes en te operationaliseren waarden.</i>	10-2021, redactie 12-2022
1-02	Statuten Stichting Cambium College	12-2021
1-03	Visie op bestuur en toezicht Stichting Cambium College	12-2022
1-04	Presentatie Governancekaders en visie op bestuur en toezicht	10-2021

2 College van Bestuur

2-01	Bestuursreglement – Reglement College van Bestuur	01-2017
2-01a	Reglement nevenfuncties bestuursleden	01-2017
2-01b	Laatste Profiel rector-bestuurder	09-2015

3 Raad van Toezicht

3-01	Reglement Raad van Toezicht	11-2018
3-02	Procedure zelfevaluatie	01-2017
3-03	Reglement voordracht leden Raad van Toezicht	11-2021
3-03a	Laatste Werving- en selectieprocedure	11-2021
3-03b	Laatst gebruikte Wervingsprofiel lid RvT	11-2021
3-04	Leden Raad van Toezicht, met nevenfuncties en rooster van aftreden	06-2021
3-05	Toezietskader (algemeen)	03-2020
3-05a	Evaluatiekader College van Bestuur	
3-06	Reglement remuneratiecommissie	03-2017
3-07	Reglement auditcommissie	01-2017
3-08	Reglement kwaliteitscommissie	

4 Directie

4-01	Directiestatuut / Reglement directie	09-2020
------	--------------------------------------	---------

5 Medezeggenschapsraad

5-01	MR statuut	06-2022
5-02	MR reglement	06-2022

6 Overige regelingen en afspraken

6-01	Treasurystatuut	08-2019
6-02	Procuratieregeling	09-2019
6-03	Klachtenregeling	11-2020
6-04	Integriteitscode	12-2021
6-05	Reglement Privacy	03-2021
6-06	Klokkenluidersregeling	06-2022
6-07	Professioneel statuut	

7 Visie-, Strategie- en Verantwoordingsdocumenten

7-01	Schoolplan Koers 2021- 2025	12-2020
7-02	Schoolplan publieksversie	
7-03a	Directie-jaarplan 2022	12-2021
7-03b	Directie-jaarplan komende jaar 2023	12-2022
7-04	Visie op maatschappelijke verankering: verantwoording en dialoog	
7-05	Jaarverslag 2021	06-2022

8 Externe regelgeving

	Wetgeving : zie websites Rijksoverheid, ministerie van onderwijs	
8-01	Code Goed Bestuur (VO-raad)	2019
8-02	Code Goed Toezicht (VTOI)	2021
8-03	Toezichtkader inspectie VO	2022



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Samenvatting governancekaders

Vaststellen RvT	Oktober 2021 Aangepast 19 december 2022
Positief advies rector/bestuurder	December 2022
Relatie met	Statutaire doelstellingen Wet- en regelgeving Gedragscodes Te operationaliseren waarden

Inleiding

In de statuten van de Stichting Cambium college staat haar doel (“maatschappelijke waarde”) als volgt omschreven:

“De stichting (Cambium College) heeft tot doel:

- **het doen geven van openbaar onderwijs in de Bommelerwaard en omstreken,**
 - **passend binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en**
 - **gericht op het bevorderen van een dekkend onderwijsaanbod van optimale kwaliteit en passend bij de behoeften van de regio.”**
- Het College van Bestuur, i.c. de rector/bestuurder (RB) van deze stichting heeft de eindverantwoordelijkheid voor de wijze waarop door de Stichting deze statutaire opdracht handen en voeten wordt geven.
- De Raad van Toezicht (RvT) heeft de verantwoordelijkheid:
- er voor te zorgen dat er een bestuurder is die dit op een goede manier kan doen,
 - er op toe te zien hoe de bestuurder aan deze bestuurlijke verantwoordelijkheid invulling geeft en
 - (gebruik makend van eigen kennis, ervaringen en “antennes”) de bestuurder te voorzien van advies waar deze zijn/haar voordeel mee kan doen.
- De Medezeggenschapsraad (MR), met daarin een vertegenwoordiging van personeel, ouders en leerlingen, heeft de verantwoordelijkheid mee te denken over het beleid dat onder de verantwoordelijkheid van het bestuur wordt vastgesteld en uitgevoerd. Hij heeft daarbij op een aantal zaken een adviesrecht (waar het bestuur alleen beargumenteerd van kan afwijken) en op andere zaken een instemmingsrecht (waarmee de instemming met voorgenomen beleid beargumenteerd onthouden kan worden).

Zowel de RB als de RvT en de MR handelen daarbij binnen inhoudelijke en wettelijke kaders. Allereerst zijn dat de (beoordelings)kaders die voortvloeien uit de statutaire doelstelling die de bestuurder geacht wordt te (laten) vertalen in de wijze waarop de school functioneert, zich ontwikkelt en zich verhoudt tot haar omgeving.

Daarnaast zijn dat kaders van wet- en regelgeving. Deze kaders bestaan uit wetten, codes en uitgangspunten of waarden, die zowel gericht zijn op de wijze waarop de stichting en haar schoollocaties worden bestuurd en hoe dat aan de processen in de organisatie en aan de effecten van inzet en middelen te zien is (“het object van toezicht”), als op de invulling van de eigen verantwoordelijkheden.

De rollen van bestuur, intern toezicht en medezeggenschap worden in andere documenten nader uitgewerkt. In dit document wordt de aandacht gericht op de kaders en uitgangspunten die richtinggevend zijn voor de besturing van de Stichting Cambium College en als afgeleide daarvan: het intern toezicht en de medezeggenschap die daaraan verbonden zijn.

De inhoud is te zien als een in elkaar passend geheel van schalen, die samen de belangrijkste kaders¹ geven voor het handelen van onze RB, MR en RvT en voor de criteria die de RvT in het geval van het Cambium College hanteert bij het toezicht houden op het bestuurlijk handelen en de effecten daarvan.

¹ In dit geval bestaat de “buitenste schaal” uit de wetgeving die specifiek gerelateerd is aan de Governance in het VO, uiteraard is daaromheen ook nog allerlei wet- en regelgeving waar rekening mee gehouden dient te worden, zoals burgerlijk wetboek, sociale en fiscale regelgeving etc., zie [bijlage 1](#) voor een overzicht van regelgeving die voor het schoolbestuur zoal van belang is.

De voor deze samenvatting van Governancekaders gebruikte “schalen” bestaan achtereenvolgens uit:

- de voor de Stichting meest relevante wetgeving op dit terrein (**A**: de op basis van de *Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur* in de *Wet op het Voortgezet Onderwijs* en in de *Wet Medezeggenschap op Scholen* opgenomen teksten en **B**: de *Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen*),
- de daarvan afgeleide codes (**C**: De *Code Goed Onderwijsbestuur (VO)* en **D**: de *Code Goed Toezicht*, waarbij deze laatste in feite een voor het toezicht gemaakte nadere invulling is van C) en tenslotte
- de uitgangspunten voor Openbaar Onderwijs in het algemeen en die voor het Cambium College in het bijzonder (**E** en **F**), zijnde de uitgangspunten waar de Stichting haar maatschappelijke meerwaarde aan ontleent.

A Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur

De wet “goed onderwijs, goed bestuur” uit 2010 diende tot invoering van de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het gaf o.m. aanpassingen aan in de *Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO)* en de *Wet Medezeggenschap op Scholen WMS*. Onder meer werd hierin bepaald, dat er een code goed bestuur gehanteerd dient te worden, aan welke vereisten die code dient te voldoen en dat over het volgen of afwijken ervan verantwoording dient te worden afgelegd.

A.1 Met betrekking tot bestuur en toezicht betekent deze wet, dat als gevolg van ARTIKEL III van deze wet de volgende zaken zijn opgenomen in de wet op het voortgezet onderwijs (WVO):

Artikel 24d Scheiding toezicht en bestuur

1. Het bevoegd gezag draagt mede in verband met de verplichting, bedoeld in artikel 23a, zorg voor een goed bestuurde school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop, en met een rechtmatig bestuur en beheer.
2. De benoeming in de functies van het toezicht op het bestuur, bedoeld in het eerste lid, geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 3 van de *Wet medezeggenschap op scholen*, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.²

Artikel 24e Intern toezicht

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.
2. Een intern toezichthouder of een lid van het interne toezichthoudend orgaan functioneert onafhankelijk van het bestuur.

Artikel 24e1 Inhoud intern toezicht

1. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan **houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde**.
De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;

² In het “Reglement voordracht leden Raad van Toezicht” is opgenomen hoe hier invulling aan wordt gegeven.

- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
2. De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. (...)
 3. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad
 4. Indien het intern toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht, zijn het eerste lid en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raad van toezicht. Een raad van toezicht is tevens belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur, alsmede de toepassing van de artikelen 38a tot en met 39a1, 40a1 en de daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op leden van het bestuur die mede tot het personeel behoren.

Artikel 42b

12. Indien de school een raad van toezicht heeft, .. voorzien de statuten, onverminderd artikel 24e1, in ieder geval in een regeling omtrent:
 - a. de samenstelling, werkwijze en inrichting van de raad van toezicht van de stichting,
 - b. de wijze van benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht, met dien verstande dat de leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad of gemeenteraden en dat ten minste een derde gedeelte, doch geen meerderheid, van die leden wordt benoemd op bindende voordracht van de ouders van de leerlingen die zijn ingeschreven op de betrokken school of scholen,
 - c. de termijn waarvoor de leden van de raad van toezicht worden benoemd, (de artikelen d,e,f gaan over jaarverslag, levensduur van Stichting en rol gemeente bij ontbinding)

Artikel 103. Jaarverslag

1. Het jaarverslag bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:
 - a. een bestuursverslag als bedoeld in artikel 391 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarin de door het bevoegd gezag gehanteerde code voor goed bestuur wordt vermeld alsmede ten minste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die code voor goed bestuur
(.....)
5. De code voor goed bestuur, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, bevat ten minste bepalingen over de wijze waarop (door het bestuur) invulling wordt gegeven aan:
 - a. een beleid waarmee de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs tot haar recht komt,
 - b. een integrale bedrijfsvoering, waaronder voorzieningen om verstrengeling van belangen tegen te gaan, en
 - c. afstemming met en verantwoording aan de ouders en andere belanghebbenden binnen en buiten de school.
6. Bij algemene maatregel van bestuur kan een branchecode voor goed bestuur worden aangewezen.

A.2 als gevolg van **ARTIKEL IV** van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur geldt, dat in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), is toegevoegd:
“vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.”
als **adviesbevoegdheid MR.**

B. Wet bestuur en toezicht rechtspersonen

Deze wet (ingegaan 2021) heeft met name geleid tot aanpassingen in statuten op gebied van

- verbreding van het doel van de stichting,
- het zich als bestuurder afzijdig houden van bestuurlijke besluitvorming als daarbij risico is van verstrengeling of tegenstrijdigheid van belangen,
- belet- en ontstentenisregeling voor het bestuur en diens vervanging vanuit de RvT,
- redenen voor schorsing en ontslag,

en daarnaast tot een verscherping van aansprakelijkheid van de bestuurder.

C Code Goede Onderwijsbestuur VO 2019

Inmiddels geldt de derde versie van een code voor goed bestuur voor de sector VO; een code op het gebied van het vormgeven van en het zich verantwoorden over goed onderwijsbestuur en het toezicht daarop.

Het gaat hier bij om een uitwerking van de hierboven aangegeven wettelijke bepalingen die vanuit uit de wet “Goed Onderwijs, Goed Bestuur” in de Wet op het Voortgezet Onderwijs zijn terechtgekomen.

De code bestaat uit:

- 1) Een viertal “Pas Toe” bepalingen, waar elke VO – organisatie zich aan dient te houden, te weten:
 - a) *Door het bestuur te publiceren documenten*
 - b) *De rapportage over de wijze waarop de evaluatie van bestuur door RvT heeft plaatsgevonden*
 - c) *Een VO- bestuurder mag niet ook VO toezichthouder zijn (Samenwerkingsverband uitgezonderd)*
 - d) *Een toezichthouder mag pas na vier jaar in de eigen organisatie bestuurder worden (behoudens kortdurende vervanging in crisissituaties).*
- 2) Een viertal (van good practices voorziene) principes waarvan aangegeven dient te worden hoe daaraan wordt vormgegeven, te weten:
 - a) *Verantwoordelijkheid*
 - b) *Professionaliteit*
 - c) *Integriteit*
 - d) *Openheid*
- 3) Een inleidende toelichting over ontstaan, bedoeling en inhoudelijke context van de code.

Bijlage 2 geeft een nadere beschrijving van de genoemde principes.

D Code goed toezicht (VTOI-NVTK 2021)

Door de VTOI/NVTK is een code voor goed toezicht ontwikkeld waarmee de wettelijke kaders en de sectorale code vanuit een bredere toezichtsvisie in de eigen organisatie handen en voeten kan krijgen.

Vanuit de waarden integriteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid, verbinding en professionaliteit wordt beoogd dat het toezichthouderschap op een doordachte manier vanuit de volgende 7 principes wordt vormgegeven (zie ook de nadere uitwerking hiervan in de bijlage 3):

1. *Legitimiteit en compliance;*
2. *Maatschappelijke verantwoordelijkheid;*
3. *Integriteit;*
4. *Transparantie en openheid;*
5. *Interne en externe verbinding;*
6. *Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;*
7. *Verantwoording*

E Waarden van Openbaar Onderwijs

Binnen onze statutaire verantwoordelijkheid voor het vormgeven van openbaar onderwijs is de wijze waarop het bestuur vorm en inhoud geeft (laat geven) aan de door de VOS/ABB en VOO geformuleerde waarden van **Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting** een belangrijk onderwerp van toezicht.

Het is vanuit deze waarden dat St. Cambium College invulling geeft aan de wettelijke opdracht (art. 42 WVO) aan het openbaar onderwijs om bij te dragen aan “*de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.*”

F Van de statuten afgeleide waarden uit Missie en Visie van Cambium College

De bovenstaande “schalen” A t/m E geven de Governance-gerelateerde kaders waaraan onder meer in de statutaire doel van de Stichting naar verwezen wordt, namelijk:

- **het doen geven van openbaar (voortgezet) onderwijs in de Bommelerwaard en omstreken,**
- **passend binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en**
- **gericht op het bevorderen van een dekkend onderwijsaanbod van optimale kwaliteit en passend bij de behoeften van de regio.”**

Binnen de genoemde kaders is het daarmee de statutaire verantwoordelijkheid van de bestuurder om het onderwijsaanbod van het Cambium College dekkend, van optimale (openbaar onderwijs-)kwaliteit³ en passend bij de behoeften van de regio te laten zijn.

³ Deze formulering van de kernfunctie van het onderwijs (Kwalificatie, Socialisatie en Subjectificatie) is ontleend aan Gert Biesta en zowel opgenomen in o.m. de Code Goed Onderwijsbestuur als het toezichtkader van de Inspectie.

Vanuit de bovenstaande statutaire doelen van het Cambium College en de algemene uitgangspunten van Openbaar Onderwijs is een Missie en Visie geformuleerd, met daarin de volgende “waarden” waaraan de vormgeving van het onderwijs op het Cambium College zou moeten voldoen, namelijk:

- **Ontwikkelings- en resultaatgericht,**
- **Uitdagend en ondersteunend,**
- **Eigenaarschap en betrokkenheid.**

De wijze waarop de bestuurder hier handen en voeten aan laat geven, is een belangrijk onderdeel van “de bril” waarmee de RvT kijkt (allereerst in gesprekken met de bestuurder, maar ook in contact met de MR, tijdens locatiebezoeken en in zijn netwerkcontacten met stakeholders) en beoordeelt (bijvoorbeeld bij de goedkeuring van een koersplan en het afnemen van de verantwoording over de realisatie daarvan).

Samenvattend

Het is binnen het geheel van de bovenstaande kaders, dat:

- de Rector/Bestuurder invulling geeft aan diens bestuurdersverantwoordelijkheden (**Sturen, Beheersen, Bewaken en Verantwoorden**) ten behoeve van het op een optimale (bij leerling en regio passende) manier zorg dragen van de Kwalificatie, Socialisatie en Subjectificatie van de leerlingen waar de Stichting verantwoordelijkheid voor heeft gekregen;
- de Medezeggenschapsraad invulling geeft aan instemmings- en adviesbevoegdheden ten aanzien van het door het bestuur voorgenomen beleid en
- De RvT toezicht houdt op het functioneren van de bestuurder en de effecten/resultaten daarvan, de bestuurder “faciliteert en stimuleert” met advies vanuit eigen achtergrond, ervaring en netwerken, en tenslotte invulling geeft aan de werkgeversrol ten behoeve van de (invulling en ontwikkeling van de functie van) rector/bestuurder.

Bijlagen

1. Overzicht van relevante wetgeving
2. Vier principes van de Code Goed Onderwijsbestuur VO
3. De 7 principes uit de Toezichtscade van de VTOI

Bijlage 1: Relevante wetgeving

Burgerlijk Wetboek

De regels voor besturing van rechtspersonen is opgenomen in het burgerlijk wetboek, boek 2. De onderstaande delen zijn relevant voor onze rechtspersoon (Stichting)

- BW Boek 2
 - Titel 1 Algemene bepalingen
 - Titel 7 Fusie en splitsing
 - Titel 8 Geschillenregeling en recht van enquête
 - Titel 9 Jaarrekening en jaarverslag

Internationale verdragen:

- Art. 2 prot 1 EVRM, art. 13 IVESC, IVRK.

Grondwet

- Art 23 Gw

Sectorale Wetten

Het onderwijs is verdeeld in min of meer leeftijdsgebonden sectoren: basisonderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs. Passend onderwijs is verwerkt in de verschillende sectorwetten, het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs worden geregeld in de Wet op de expertisecentra.

Voortgezet onderwijs

- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
- Besluiten en regelingen voortgezet onderwijs
- Inrichtingsbesluit WVO
- Bekostigingsbesluit WVO
- Besluit kerndoelen onderbouw VO
- Besluit samenwerking VO-BVE
- Besluit experimenten doorlopende leerlijnen vmbo-mbo 2014–2022
- Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens (in relatie tot lid 7, art 103b WVO over gebruik persoonsgebonden nummer)
- Regeling Leerplusarrangement VO, Nieuwkomers VO, eerste opvang Vreemdelingen 2009
- Regeling voorzieningenplanning VO
- Regeling regionaal zorgbudget, subsidie regionale verwijzingscommissies voortgezet onderwijs en reboundvoorzieningen
- Regeling intra- en intersectorale programma's vmbo.
- Wet College voor examens
- Eindexamenbesluit VO
- Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs
- Regeling omzetting scores in cijfers centrale examens en rekentoets VO 2016
- Staatsexamenbesluit VO

Middelbaar beroepsonderwijs

- Doorstroomregeling vmbo – beroepsonderwijs

Themawetten

Naast de sectorwetten zijn er thematische wetten waarin zaken als toezicht, medezeggenschap en leerplicht geregeld worden.

- Wet op het onderwijstoezicht (WOT)
- Regeling leerresultaten VO 2016
- Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen
- Leerplichtwet 1969 (LPW)
- Leerplichtregeling 1995
- Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969
- Aanwijzing strafrechtelijke aanpak schoolverzuim
- Richtlijn voor strafvordering strafrechtelijke aanpak schoolverzuim
- Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim 2012H002
- Wet Beroepen in het Onderwijs (BIO)
- Toezichtkaders Onderwijsinspectie en GGD/GHOR

Overige Wetten, Regelgeving en Gemeentelijke Verordeningen

Er is ook algemene wetgeving van toepassing op het onderwijs. Een onderwijsinstelling is werkgever (docenten zijn aangesteld) en treedt op als bestuursorgaan (verwijdering van een leerling). Gelijke behandeling en bescherming persoonsgegevens zijn belangrijke principes waar ouders en leerlingen rechten aan ontleen.

Algemene wetten

- Algemene wet bestuursrecht (AWB)
- Wet openbaarheid van bestuur (WOB)
- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Wet op de jeugdzorg (Wjz)
- Wet normering Topinkomens (WNT) (met specifieke richtlijnen voor het onderwijs)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Wetten op het gebied van arbeid en sociale zekerheid
- Aanbestedingswet 2012
 - Gids proportionaliteit 3^e herziening

Overige besluiten

- Uitvoeringsbesluit voorzieningen in de huisvesting
- APV
- Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel
- Vrijstellingsbesluit Wbp

Gelijke behandeling

- Algemene wet gelijke behandeling (AWGB)
- Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBH/CZ)
- Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid (WGBLA)

Veiligheid

Beide onderstaande regelingen zijn alleen van toepassing op verrichtingen van leerlingen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

- Arbeidsomstandighedenwet
- Arbeidsomstandighedenbesluit

Verantwoordelijkheid

Besturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die dat mogelijk maken.

Oftewel, zij zijn verantwoordelijk voor het proces waarmee en de kaders waarbinnen goed onderwijs tot stand komt.

Het intern toezicht houdt toezicht op de aanwezigheid van heldere normen die als basis dienen voor dat proces.

Daarmee creëren zij gezamenlijk publieke waarde, vanuit een visie op goed onderwijs en de onderliggende waarden. Dit wordt zichtbaar in de wijze waarop zij de governance van de onderwijsorganisatie inrichten, gericht op effectieve, efficiënte en gedragen besluitvorming.

Professionaliteit

Bestuur en intern toezicht zetten zich in voor een lerende organisatie op alle niveaus om invulling te geven aan de regionale maatschappelijke opgave.

Dat betekent dat scholen en zij die daarin werkzaam zijn, zichzelf continu (willen) blijven ontwikkelen.

Daarnaast vereist het principe van professionaliteit dat men niet enkel de goede dingen wil doen, maar ook dat men 'de dingen goed wil doen'. Dat vraagt om continue professionalisering onder andere van bestuur en intern toezicht.

Integriteit

Om het vertrouwen van de samenleving verder te versterken is integer handelen onmisbaar.

Integer handelen omvat zoveel als 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' en 'naar eer en geweten en naar het beste kunnen en vermogen handelen'.

Integer handelen krijgt pas vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen.

Openheid

Onderwijsinstellingen hebben een maatschappelijke opgave en voeren die uit met publiek gefinancierde middelen. Om die reden geven zij actief invulling aan het principe 'openheid'.

Deze open houding van bestuur en intern toezicht stimuleert het gesprek met belanghebbenden.

Daarnaast wordt door actieve informatieverstrekking zichtbaar waar de onderwijsinstelling voor staat, wat zij bereikt en faciliteert dit belanghebbenden om mee te denken over de koers van de onderwijsinstelling.

De principes van de Code Goed Onderwijsbestuur zijn uitgewerkt in handvatten ('good practices') en een aantal 'pas toe-bepalingen'.

Het accent ligt hiermee op het toepassen van de code met een lerende en reflectieve houding. De opstellers van de code willen ondersteunen, richting geven en inspireren bij het realiseren van de maatschappelijke opgave van het onderwijs.

1. Legitimiteit en compliance

Goed toezicht handelt overeenkomstig de wet- en regelgeving die van toepassing is op de betreffende sector en overeenkomstig de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Toezichthouders zijn bekend met de wettelijke en andere regulerende kaders, doelen en procedures waar hun sector, hun organisatie en zichzelf zich aan dienen te houden. Zij zijn verantwoordelijk voor het toezien op de compliance of de naleving van wet- en regelgeving door de organisatie, maar vervangen in hun toezichtfunctie niet het externe toezicht.

Legitimiteit en compliance vormen de basis voor het vertrouwen van de maatschappij, de overheid en de politiek in het toezicht op het onderwijs.

2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De RvT, team en individueel, werkt vanuit het besef dat maatschappelijke verantwoordelijkheid de basis is: het toezicht dient een publiek belang.

Kinderopvang en onderwijs zijn van vitale maatschappelijke betekenis. Beide sectoren dragen bij aan de vorming van jonge mensen, zodat zij in staat zijn om hun plek in de maatschappij in te nemen. Zowel de kinderopvang als het onderwijs worden grotendeels door de overheid gefinancierd. Dit stelt eisen aan de maatschappelijke en de publieke verantwoording van het toezicht. Het toelichten van de afwegingen in de vorm van 'pas toe' of 'leg uit' is hiervoor een passende werkwijze.

3. Integriteit

Goed toezicht handelt integer en betrouwbaar en maakt duidelijk wat het daaronder in de context van de organisatie verstaat.

Het gaat in grote lijnen om 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' en 'gewetensvol en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Dit houdt in dat het toezicht werkt vanuit vertrouwen, in een open aanspreekcultuur, zelf betrouwbaar handelt, zorgvuldigheid in acht neemt, zich volop inzet voor de toezichthoudende taak, de samenwerking zoekt en betrokken is. Integer handelen krijgt vorm in de specifieke context van de organisatie en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen en wordt zichtbaar in het gedrag, dat daarbij passend is.

Deze drijfveren van de RvT zijn idealiter onderdeel van de toezichtsvisie.

4. Transparantie en openheid

Goed toezicht staat voor openheid en transparantie. Dit betekent zowel informatie geven als informatie krijgen.

Openheid vraagt om een responsieve houding; dit wil zeggen dat het toezicht ontvankelijk is voor interne en externe signalen en dat het laat zien wat het met die signalen doet. Deze open houding stimuleert het gesprek met betrokkenen. Openheid moet niet verward worden met openbaarheid: er zijn immers (wettelijke) vereisten inzake vertrouwelijkheid en geheimhouding. Bijvoorbeeld bij strategische vraagstukken, bij de rol van werkgever of bij de borging van privacy.

5. Interne en externe verbinding

Goed toezicht zorgt voor verbinding met de interne en de externe omgeving, waarbij de RvT zelf actief stappen onderneemt om informatie te vergaren.

Het toezicht weet wat er leeft in de samenleving en meer specifiek bij de eigen belanghebbenden en doelgroep en laat zien wat het daarmee doet. Het toezicht organiseert al dan niet samen met het bestuur reflectie en tegenspraak, onderhoudt actief maar rolvast relaties met interne en externe betrokkenen ten behoeve van beleidsontwikkeling en besluitvorming. Onderdeel hiervan is dat het toezicht tenminste twee keer per jaar overleg voert met de medezeggenschap. De gesprekken vinden onderling plaats in afwezigheid van maar wel in overleg met het bestuur.

6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen

Goed toezicht streeft een hoge professionele standaard en deskundigheid na, die permanent wordt onderhouden en wordt verbeterd.

- Goed toezicht vraagt allereerst om zelfkennis, reflectie en een kritische grondhouding.
- Daarnaast vraagt goed toezicht om inhoudelijke kennis die op basisniveau van iedere toezichthouder verwacht mag worden, zoals kennis over de sector, het primaire proces, de financiering van de organisatie en andere elementen van bedrijfsvoering. Onderdelen hiervan kunnen op specialistischer niveau worden belegd bij afzonderlijke commissies van de RvT, waarbij de RvT als geheel verantwoordelijk blijft en de commissies 'slechts' een voorbereidende en adviserende rol hebben.
- Tenslotte vereist goed toezicht kennis van de positie en rollen van het toezicht. Goed toezicht werkt professioneel, efficiënt en effectief en gaat rolvast, maar flexibel om met de verschillende rollen (toezichthouder, werkgever, klankbord, netwerker).

Juist bij organisaties, die hun corebusiness hebben in de ontwikkeling van jonge mensen, is lerend vermogen essentieel. Goed toezicht schept een klimaat waarin de organisatie actief leert van fouten en ervaringen, continu op het eigen handelen reflecteert en dit evalueert en bijstelt. Zo toont de organisatie zich een ware 'lerende organisatie'.

7. Verantwoording

Goed toezicht draagt zorg voor een duidelijke en bij de doelgroep passende, interne en externe verantwoording over de werkzaamheden en de wijze waarop het aan de zeven principes van goed toezicht in de praktijk vormgeeft.

In de verantwoording kunnen de normen en good practices van de code als bouwstenen (context gebonden) dienen.



dossiernummer : 2021.000341.01
behandeld door : Mr. M.G.F. van Maurik/mh
rep. nummer : 12411
bijlage(n) : notulen cvb en rvt, besluit gemeente Zaltbommel

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs)

Vandaag, veertien december tweeduizend ééneentwintig, _____
verscheen voor mij, _____
Mr. Mattheus Gerardus Franciscus van Maurik, _____
notaris te Zaltbommel: _____

mevrouw Drs. **Hanneke Koster**, wonende te 7312 DS Apeldoorn, _____
Ritbroekdwarsstraat 20, geboren te Deventer op dertig augustus _____
negentienhonderd zestig, zich legitimerende met haar rijbewijs met _____
nummer 5647430654, afgegeven door de gemeente Apeldoorn op zes _____
januari tweeduizend zeventien, handelend als enig/zelfstandig bevoegd _____
bestuurder (rector-bestuurder; het voltallige college van bestuur) van de _____
stichting **Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet** _____
onderwijs, hierna te noemen: **de stichting**, statutair gevestigd in de _____
gemeente Zaltbommel, kantoorhoudende te 5301 DH Zaltbommel, Courtine _____
2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30250204, als _____
zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend op grond van na te _____
melden besluit en artikel 17 lid 4 van de statuten van de stichting. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Inleiding

De stichting is opgericht bij akte op elf december tweeduizend acht (11-12- _____
2008) verleden voor Mr. A.J.P. Beijers-Willems, notaris te Horst, gemeente _____
Horst aan de Maas. _____

De statuten van de stichting zijn geheel gewijzigd en opnieuw vastgesteld bij _____
akte van statutenwijziging op zestien juni tweeduizend zeventien (16-06-2017) _____
verleden voor mij, notaris. _____

De statuten zijn vervolgens gedeeltelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging _____
op acht januari tweeduizend negentien (08-01-2019) verleden voor mij, notaris. _____

Besluit tot statutenwijziging

Het college van bestuur van de stichting heeft besloten tot wijziging van de _____

statuten van de stichting, na voorafgaande goedkeuring door de raad van _____
toezicht van de stichting. Hiervan blijkt uit notulen waarvan kopieën aan deze _____
akte worden gehecht. _____

Instemming gemeente Zaltbommel _____

De voorgenomen statutenwijziging heeft de instemming van het college van _____
burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel, daartoe _____
gemandateerd door de raad van de gemeente Zaltbommel, hetgeen blijkt uit _____
een besluit van twintig juli tweeduizend ééneentwintig (20-07-2021) met kenmerk
205730, waarvan blijkt uit een brief waarvan een kopie aan deze akte wordt _____
gehecht. _____

Uitvoering besluit _____

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld en _____
handelend ter uitvoering van het gemelde besluit, dat in de statuten van de _____
vennootschap de navolgende wijzigingen zijn aangebracht: _____

A. Artikel 3 lid 1 vervalt en wordt vervangen door een nieuwe bepaling, die _____
luidt als volgt: _____

De stichting heeft tot doel het doen geven van openbaar onderwijs in de _____
Bommelerwaard en omstreken, passend binnen de kaders van de _____
geldende wet- en regelgeving en gericht op het bevorderen van een _____
dekkend onderwijsaanbod van optimale kwaliteit en passend bij de _____
behoeften van de regio. _____

B. In artikel 9 lid 5 vervalt onderdeel k. _____

De aanduiding van de overige onderdelen l tot en met q wordt gewijzigd in _____
k tot en met p. _____

C. Aan artikel 9 worden twee nieuwe leden toegevoegd, die luiden als volgt: _____

7. Een bestuurder mag geen besluiten nemen wanneer hij een _____
(potentieel) tegenstrijdig belang heeft dan wel een verstrengeling van _____
belangen. Ook onthoudt een bestuurder zich van deelname aan het _____
overleg over dit te nemen besluit. _____

8. Het te nemen besluit waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang _____
dan wel een verstrengeling van belang bestaat binnen een eenhoofdige _____
collega van bestuur, zal door de raad van toezicht worden genomen. _____

D. In artikel 12 lid 1 wordt het woord "vijf" vervangen door "zeven". _____

E. In artikel 12 vervallen de leden 3, 4 en 5 en worden deze vervangen door _____
een nieuw lid 3, dat luidt als volgt: _____

3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de _____
gemeenteraad. Minimaal één derde maar niet meer dan de helft van _____
de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende _____
voordracht van de ouders. De (gemeenschappelijke) _____



2021.000341.01/MM

Blad 3

medezeggenschapsraad [(G)MR] heeft de gelegenheid om een
bindende voordracht te doen voor een lid van de raad van toezicht. De
overige leden van de raad van toezicht worden benoemd op
voordracht van de raad van toezicht.

De aanduiding van de overige leden 6 tot en met 13 wordt gewijzigd in 4 tot
en met 11.

Doorlopende tekst statuten

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de statuten van
de vennootschap met inachtneming van vorenstaande wijzigingen thans luiden
als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. a. bestuursreglement: het reglement van het college van bestuur; het
bestuursreglement en het managementstatuut kunnen gezamenlijk
één document vormen;
- b. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in deze statuten,
vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- c. college van bestuur: het orgaan dat belast is met het bestuur van de
stichting;
- d. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Zaltbommel;
- e. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in artikel
32c Wet op het voortgezet onderwijs; het bestuursreglement en het
managementstatuut kunnen gezamenlijk één document vormen;
- f. (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad: de
(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de
school/scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet
medezeggenschap op scholen;
- g. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern
toezicht als bedoeld in artikel 24e Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. school/scholen: de door de stichting in stand gehouden openbare
school/scholen voor voortgezet onderwijs;
- i. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch
communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te
verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk
anders is vermeld;
- j. stichting: deze stichting, zijnde Stichting Cambium College voor
openbaar voortgezet onderwijs, statutair gevestigd in de gemeente
Zaltbommel, ingeschreven in het handelsregister onder nummer



30250204; _____

- k. Wet op het voortgezet onderwijs: dan wel een daarvoor in de _____
plaats komende wettelijke regeling. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar
een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de _____
meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar
het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en
omgekeerd. _____

Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de **gemeente Zaltbommel.** _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft tot doel het doen geven van openbaar onderwijs in de
Bommelerwaard en omstreken, passend binnen de kaders van de _____
geldende wet- en regelgeving en gericht op het bevorderen van een
dekkend onderwijsaanbod van optimale kwaliteit en passend bij de
behoeften van de regio. _____
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door: _____
- a. de instandhouding van één of meer scholen voor openbaar onderwijs; _____
- b. het bevorderen van openbaar voortgezet onderwijs in het werkgebied
van de stichting; _____
- en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk
kan zijn, alles in de ruimste van het woord. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Karakter openbaar onderwijs _____

Artikel 4 _____

1. Het openbaar onderwijs draagt overeenkomstig artikel 42 Wet op het
voortgezet onderwijs bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met _____
aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en _____
maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving
en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die
waarden. _____
2. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als
bedoeld in de onderwijswetgeving uit, tenzij de wet anders bepaalt. _____



Middelen en beheer

Artikel 5

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
2. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

Organen

Artikel 6

De stichting kent als civielrechtelijke organen:

- a. het college van bestuur;
- b. de raad van toezicht.

College van bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. Het college van bestuur bestaat uit een of meer natuurlijke personen. Het aantal leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht.
3. Voor een besluit tot benoeming is een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en profielschets.
5. De raad van toezicht benoemt – indien het college van bestuur uit meer dan één persoon bestaat – één van de leden van het college van bestuur tot voorzitter.
Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het college van bestuur met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. De onderlinge taakverdeling wordt door de raad van toezicht goedgekeurd.

- Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur onverlet.
6. De leden van het college van bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst of voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi) publieke sector. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van het college van bestuur.
 7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het college van bestuur zijn bevoegdheden.
 8. De leden van het college van bestuur worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement.
 9. Leden van het college van bestuur vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het college van bestuur is voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van de raad van toezicht. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de leden van het college van bestuur vermeld.

College van bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 8

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur.
Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.



2. Indien een lid van het college van bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
3. Het lid van het college van bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het college van bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van het college van bestuur defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen -al dan niet voorlopig- op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door zijn overlijden.De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van het college van bestuur niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het college van bestuur.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
Wanneer een lid van de raad van toezicht wordt aangewezen om tijdelijk in

het bestuur te voorzien dan is dit mogelijk voor een periode van maximaal vier weken en mag het betreffende lid voor die periode niet optreden in zijn hoedanigheid als lid van de raad van toezicht.

College van bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
3. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het college van bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.
4. Het college van bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het college van bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht.
Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur niet aan.
5. Het college van bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor:
 - a. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de



- accountant; _____
- c. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van _____ bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de _____ goedgekeurde begroting en een bij bestuursreglement te bepalen _____ bedrag te boven gaan; _____
- d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een _____ groep verbonden rechtspersonen; _____
- e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of _____ zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een _____ andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens _____ statuten voor zover het college van bestuur daartoe bevoegd is; _____
- f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een _____ ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; _____
- g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk _____ aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe _____ voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; _____
- h. het tweebrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; _____
- i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; _____
- j. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze _____ statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut, het bestuursreglement en het reglement van de (gemeenschappelijke) _____ medezeggenschapsraad; _____
- k. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging of _____ splitsing van een school; _____
- l. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, _____ waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
- m. juridische fusie of juridische splitsing; _____
- n. sluiting van een vestiging/locatie; _____
- o. (het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot) opheffing van _____ een school, niet zijnde enkel een nevenvestiging/locatie; _____
- p. de vaststelling van de in de Wet op het voortgezet onderwijs bedoelde _____ klachtenregeling. _____
6. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een _____ rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van _____ toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht _____ niet is vereist. _____



7. Een bestuurder mag geen besluiten nemen wanneer hij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft dan wel een verstrengeling van belangen. Ook onthoudt een bestuurder zich van deelname aan het overleg over dit te nemen besluit.
8. Het te nemen besluit waarover een (potentieel) tegenstrijdig belang dan wel een verstrengeling van belang bestaat binnen een eenhoofdig college van bestuur, zal door de raad van toezicht worden genomen.

College van bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Het college van bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast.
2. Indien en voor zover het college van bestuur uit meerdere personen bestaat gelden voorts de hierna volgende bepalingen.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van het college van bestuur en wordt verzonden door het college van bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
5. Een lid van het college van bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het college van bestuur doen vertegenwoordigen.
6. Vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar. Het college van bestuur kan besluiten tot een besloten vergadering indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het college van bestuur anders beslist.
7. In de vergadering van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het college van bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte



- stemmen. _____
8. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, heeft de voorzitter van het college van bestuur een doorslaggevende stem. _____
 9. Het college van bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het college van bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het college van bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het college van bestuur deelnemen, mits dat lid van het college van bestuur steeds alle andere leden van het college van bestuur kan verstaan en door die andere leden van het college van bestuur wordt verstaan. _____
 10. Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van het college van bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. _____
 11. Het college van bestuur zal met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld. _____

College van bestuur; vertegenwoordiging _____

Artikel 11 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur. _____
Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door elk lid van het college van bestuur afzonderlijk. _____
2. Krachtens besluit van het college van bestuur kan aan één of meer leden van het college van bestuur of andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. _____

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming _____

Artikel 12 _____

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de gemeenteraad of op de wijze die de gemeenteraad door mandatering zal bepalen, met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Minimaal één derde maar niet meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de ouders. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad [(G)MR] heeft de gelegenheid om een bindende voordracht te doen voor een lid van de raad van toezicht. De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd op voordracht van de raad van toezicht.
4. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht gehoord het college van bestuur, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De profielschets is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht. De profielschets is openbaar. Daarnaast stelt de raad van toezicht een werving- en selectieprocedure op. De werving- en selectieprocedure kan inhouden dat een werving- en selectiecommissie wordt ingesteld en dat deze commissie bestaat uit leden van de raad van toezicht, leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of derden. De werving- en selectieprocedure wordt vastgesteld door de raad van toezicht gehoord het college van bestuur, na advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en na overleg met de gemeente. De werving- en selectieprocedure is onderdeel (of bijlage) van het reglement raad van toezicht.
5. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de leden van het college van bestuur en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen. Tot leden van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd personen die de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs in de regio waar de stichting actief is.



6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en desgewenst een vicevoorzitter aan. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid— van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn— belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke— verantwoordelijkheid van alle leden van het college onverlet.—
7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde.— Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode, op de— datum van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad na afloop— van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad— van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse— vacature benoemd lid van de raad van toezicht, wordt eveneens voor vier— jaar benoemd. Na afloop van deze zittingsperiode kan éénmalig— herbenoeming voor vier jaar plaatsvinden.— Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk— (daaronder begrepen op de datum van de eerstvolgende vergadering van— de gemeenteraad na afloop van de benoemingsperiode) herbenoembaar— voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de— omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn.—
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures— behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.—
9. Leden van de raad van toezicht hebben recht op een jaarlijkse vergoeding.— De hoogte van de vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht— worden door de raad van toezicht vastgesteld.— Bij de vaststelling van de vergoedingen wordt aangesloten bij de voor— intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet— en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de— (semi)publieke sector.— Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord— welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht.—
10. De leden van de raad van toezicht worden periodiek beoordeeld door de— raad van toezicht. Eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht voorts— zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de beoordelingen en de— evaluatie plaatsvinden kan nader worden uitgewerkt in het reglement raad— van toezicht.—
11. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die— conflicterend zijn met het doel van de stichting. In het jaarverslag worden— alle nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht vermeld.—

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenisArtikel 13

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.
2. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht wegens één van de in lid 1 genoemde gronden, voor een periode van ten hoogste drie maanden. Indien een lid van de raad van toezicht wordt geschorst door de raad van toezicht, deelt de voorzitter van de raad van toezicht dit per omgaande schriftelijk aan de gemeenteraad mee.
4. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen.
5. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen -al dan niet voorlopig- op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door het niet langer voldoen aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen;



- f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- g. door zijn overlijden. _____

De wijze waarop wordt vastgesteld of een lid van de raad van toezicht niet langer voldoet aan de in de profielschets opgenomen kwaliteitseisen wordt uitgewerkt in het reglement raad van toezicht. _____

- 7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. _____
- 8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de gemeenteraad benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht of de aanwijzing door de gemeenteraad van een persoon die de taken van de raad van toezicht waarneemt, geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gereede belanghebbende. _____

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 14

- 1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. _____
- 2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. _____
Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met:
 - a. het goedkeuren van de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)beleidsplan en het jaarverslag van de stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het college van bestuur als genoemd in artikel 9 lid 4 en 5, artikel 17 lid 1 en artikel 18 lid 1; _____
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten _____

- en het belang van de samenleving; _____
- c. het houden van toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het toezien op de naleving door het college van bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs en eventuele afwijkingen van die code; _____
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen. _____
3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting. _____
 4. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen. _____
 5. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. _____
 6. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. _____

Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming

Artikel 15

1. De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). _____
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. _____
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter. _____
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen _____



- vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn ontstentenis of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.
 6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. Vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. De raad van toezicht kan besluiten tot een besloten vergadering indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.
 8. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad van toezicht een doorslaggevende stem.
 9. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
 10. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering



- besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
11. De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het college van bestuur. In deze vergadering komen aan de orde:
- het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; en
 - het functioneren van het college van bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht doet tezamen met een ander lid van de raad van toezicht verslag van de uitkomst aan het college van bestuur.
12. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, een reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- Het college van bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het college van bestuur het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari. In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt het college van bestuur voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.
- Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het college van bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.



5. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt _____
gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht verslag uit _____
over zijn bevindingen. _____
6. Het college van bestuur stelt tevens een jaarverslag op. Bij het opmaken _____
van het jaarverslag schenkt het college van bestuur tevens aandacht aan _____
de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. _____
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na _____
afloop van het boekjaar door het college van bestuur vastgesteld na _____
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan _____
door alle leden van het college van bestuur en alle leden van de raad van _____
toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan _____
wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan. _____
8. Het college van bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel _____
bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. _____
9. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden _____
aan de gemeenteraad. _____

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het college van bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met _____
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De statuten van de _____
stichting kunnen slechts worden gewijzigd na instemming van de _____
gemeenteraad. De gemeenteraad kan haar instemming aan een _____
voorgenomen statutenwijziging slechts onthouden indien de _____
overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd. _____
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van een _____
voorafgaande goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee/derde _____
van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle _____
leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien _____
in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de _____
eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin _____
alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van _____
toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van _____
de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel _____
kunnen worden genomen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring _____
van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden _____
vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden _____



- gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
 5. De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
 6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het college van bestuur, dan wel door een door het college van bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo wordt – vanuit de identiteit van de school – uitgekeerd aan de gemeente Zaltbommel.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon – of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Extern toezicht karakter openbaar onderwijs

Artikel 19

In aanvulling op de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en de taken en bevoegdheden van de Inspectie van het Onderwijs zoals volgt uit de Wet op het onderwijstoezicht, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts het navolgende:

- a. de gemeenteraad kan zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting; de gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs;
- b. de gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door



2021.000341.01/MM

Blad 21

het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wet op het voortgezet onderwijs, maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om -- indien en voor zover dat noodzakelijk is- zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Zaltbommel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard - na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld - van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur achttien minuten.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M.G.F. van Maurik



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Visie op bestuur, toezicht en medezeggenschap

Bespreking concept RvT & CvB	30 nov 2022
Vaststelling RvT	19 december 2022
Gerelateerde documenten	Inhoudsopgave "handboek" Governance Statuten Cambium College Samenvatting Governancekaders Presentatie Governancekaders Toezichtskader Bestuursreglement en reglement RvT Profiel lid RvT

1. Context

De bestuur- en toezichtvisie van Cambium College is grotendeels ontleend aan de Codes voor Goed Onderwijsbestuur in het VO en Goed Toezicht, alsmede de daarboven liggende wet- en regelgeving.¹

Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs (“De Stichting”) houdt één school in stand, het Cambium College in Zaltbommel. Deze school heeft een vmbo-locatie bb/kb (De Waard) en een vmbo-tl/havo/vwo-locatie (Buys Ballot). Bestuur en intern toezicht binnen de Stichting zijn gescheiden: het bestuur van de stichting en de school zijn belegd bij een rector-bestuurder (**RB**) en het intern toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht (**RvT**).

Het bestuur van de gemeente Zaltbommel heeft een verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting in het algemeen en daarnaast de wettelijke verantwoordelijkheid voor het in stand houden van openbaar onderwijs.

Deze laatste verantwoordelijkheid wordt sinds het onderbrengen van het openbaar voortgezet onderwijs in de (zelfstandige) Stichting Cambium College gestalte gegeven via een statutaire verankering van het door de gemeente benoemen van de leden van de RvT (op voordracht van RvT, dan wel de medezeggenschapsraad of de ouders) en het feit dat zij goedkeuring moet geven aan gewenste statutenwijzigingen of het opheffen dan wel met een andere partij samengaan van de Stichting.

Via haar jaarverslag legt de Stichting haar verantwoording af aan haar stakeholders, waaronder de Gemeente.

Mocht daar aanleiding toe zijn, kan de gemeente ook leden van de RvT ontslaan.

De verantwoordelijkheid voor de huisvesting heeft de gemeente met een overeengekomen financiële regeling “doorgedecentraliseerd” naar het bestuur van de Stichting.

Conform de grondwet is het Rijk de belangrijkste bekostiger van de scholen. Met behulp van eigen toezichtkaders ziet het via de onderwijsinspectie (de belangrijkste externe toezichthouder² van de Stichting) met name toe op de kwaliteit van het onderwijs en de besturing van de school.

2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Het bestuur (i.c. de rector/bestuurder) is onvoorwaardelijk eindverantwoordelijk voor alles wat de organisatie beoogt te realiseren en wat er daartoe in de organisatie gebeurt en is daarnaast ook de vertegenwoordiger van de Stichting.

De kwetsbaarheid die deze grote eindverantwoordelijkheid voor de continuïteit van het (openbaar) voortgezet onderwijs in deze regio met zich mee kan brengen wordt beperkt doordat er een Raad van Toezicht is, die de bestuurder met toezicht en advies (vanuit eigen kennis, ervaringen en netwerken) terzijde staat, doordat het werkgeverschap (de “HR-functie”) ten behoeve van de bestuurder ook bij deze RvT is ondergebracht en doordat daarnaast voorgenomen beleid instemming, dan wel advies behoeft van resp. ouders, leerlingen en/of personeelsleden in de Medezeggenschapsraad (**MR**) en de MR ook wettelijk vastgestelde informatierechten heeft.³

¹ Zie het document “Richting gevende kaders ..” in het Handboek Governance van de Stichting.

² Andere externe toezichthouders zijn onder meer de belastinginspectie en de arbeidsinspectie.

³ Zie MR statuut en MR reglement.

Daarnaast is het zo, dat een aantal met name genoemde besluiten, plannen en documenten pas door de RB rechtsgeldig kunnen worden genomen, resp. vastgesteld nadat ze (ook) door de RvT (aan de hand van met het bestuur overeengekomen criteria) zijn goedgekeurd ⁴, en dat de RvT de accountant benoemt.

Ten behoeve van de kwaliteit van de ondersteuning (en beoordeling) van het bestuurlijk functioneren zijn naast de periodieke formele overleggen van de RB met resp. de RvT (of commissies daaruit) en de MR (of een van zijn geledingen), ook de volgende georganiseerde contacten binnen de genoemde “bestuurlijke driehoek” van belang:

- Een regelmatig meer informeel overleg over lopende en mogelijk te agenderen zaken met de voorzitter en secretaris MR, dan wel de voorzitter RvT;
- Twee keer per jaar een gezamenlijke bijeenkomst van (vertegenwoordigers van) RvT, MR en de RB; met deze bijeenkomsten wordt niet alleen aan een wettelijke verplichting van contact tussen RvT en MR voldaan, ze worden met name benut om beelden en ervaringen uit te wisselen over zaken die binnen de Stichting spelen, resp. voor de Stichting van belang zijn;
- een gesprek heeft de remuneratiecommissie⁵ met voorzitter en secretaris van MR, voorafgaand aan het jaargesprek met RB over de gang van zaken het voorafgaande jaar en het beeld dat zij hebben gekregen van (de ontwikkeling van) het functioneren van de RB in die periode;
- een maal per jaar een thema-bijeenkomst, waarin de RB – evt. samen met genodigden - een te voren afgesproken onderwerp inhoudelijk nader met de RvT informierend, dan wel verkennend uitdiept.

Een goed samenspel binnen de “bestuurlijke driehoek” van RB, RvT en MR is (met de daarin ingebakken “checks and balances”) essentieel voor een optimale besturing van de Stichting. Bestuur en toezicht dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed bestuur van, en toezicht op de onderwijsorganisatie, passend bij de regionale maatschappelijke opgave. Ook de medezeggenschap heeft hierin een belangrijke rol: ook zij is immers onderdeel van - en verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onderwijsorganisatie. Voor zowel goed bestuur, goed toezicht als goede medezeggenschap geldt, dat het meer is dan het naleven van regels en richtlijnen: Het draait in alle gevallen om cultuur, gedrag, leiderschap, professionaliteit, en discussie over en handelen naar normen en waarden. Centraal bij dit alles is echter allereerst: een basishouding van onderling vertrouwen.

3. Invulling bestuurdersrol

De invulling van de bestuurdersrol is het primaire object van toezicht van de RvT.

Deze rol behelst een aantal zaken⁶.

Overkoepelend is daarbij de verantwoordelijkheid voor (de continuering of de verdere ontwikkeling van) de meerwaarde van de organisatie voor de maatschappelijke omgeving: de maatschappelijke opgave, zoals aangegeven in de statutaire doelstelling van de Stichting.

⁴ Zie artikel 9 en 14 van de Statuten van de Stichting.

⁵ Dit is te beschouwen als de werkgeverscommissie binnen de RvT

⁶ Zie voor de statutaire opsomming van bestuurstaken in art. 9 van de statuten.

Invulling procesverantwoordelijkheden

De RB doet dat door invulling te geven aan de in het onderstaande schema aangegeven procesverantwoordelijkheden binnen de bestuurdersrol.

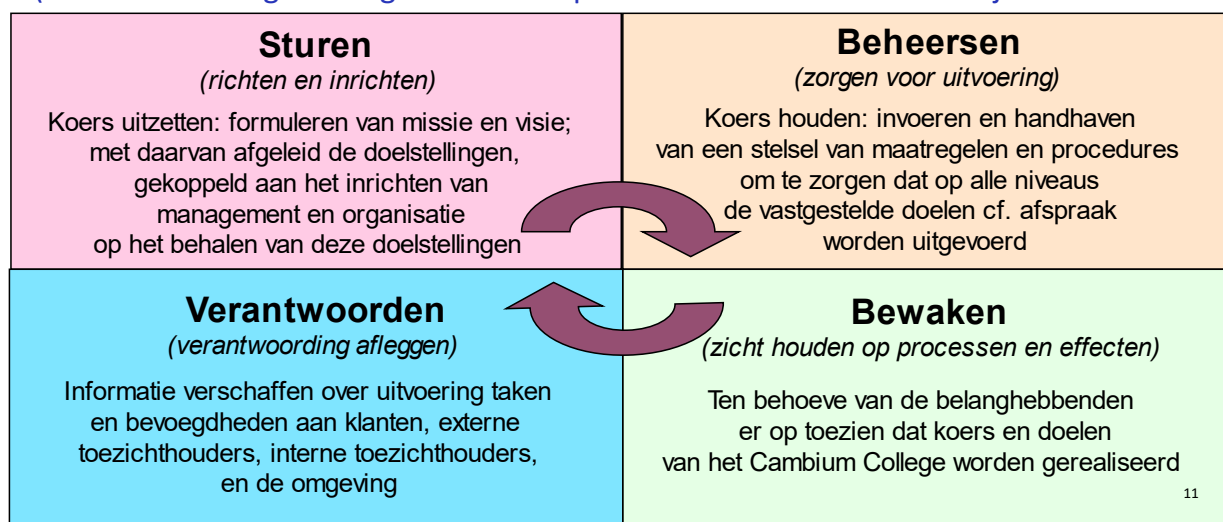
Bij dit alles zorgt de RB er voor, dat de professionele competenties binnen de organisatie optimaal worden benut en ontwikkeld, er op een goede manier invulling wordt gegeven aan de medezeggenschap, en dat er op alle niveaus gebruik wordt gemaakt van input van zowel personeel, als leerlingen en ouders.

Procesverantwoordelijkhedenbestuurder

“kwaliteitscyclus van bestuur”



(Samen met het gestalte geven aan de professionele normen het “object” van toezicht)



Gedurende het vormgeven aan deze processen zorgt de RB ook voor een goede relatie met – en informatievoorziening aan de RvT, de MR en overige in- en externe stakeholders.

Professionele normen voor het handelen van de bestuurder

Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur VO gelden voor het handelen van de bestuurder de volgende professionele normen:

- De bestuurder staat voor goed onderwijs. De bestuurder heeft het belang van de leerling en het belang van de samenleving daarbij voor ogen.
- De bestuurder is zich bewust van zijn voorbeeldrol.
- De bestuurder reflecteert met regelmaat op zijn/haar eigen functioneren, gedrag en bijdrage aan de doelstellingen van de organisatie.
- De bestuurder werkt vanuit een set van kernwaarden, is in staat deze helder te formuleren en te laten zien hoe deze samenhangen met zijn/haar professionele gedrag.
- De bestuurder is bereid tot verantwoording: open, benaderbaar en toegankelijk.

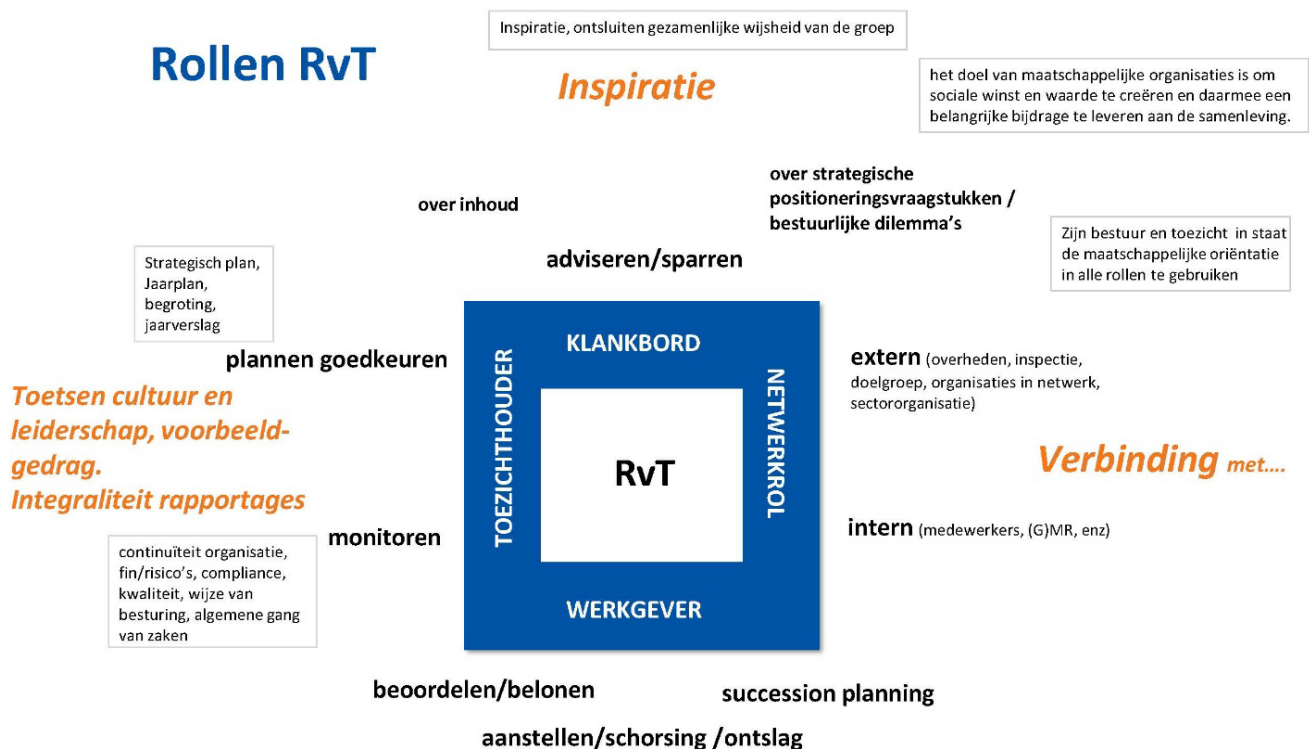
Kernwaarden

De onder d) hierboven genoemde set van kernwaarden waar vanuit de RB van Cambium College geacht wordt te werken, zijn weliswaar grotendeels afkomstig van landelijke afspraken, maar krijgen hun toespitsing in de waarden die voor Cambium College zelf in zijn koersplan 2021 – 2025 zijn vastgelegd.

Het betreft achtereenvolgens de waarden:

- *Verantwoordelijkheid, Professionaliteit, Integriteit en Openheid* vanuit de Code Goed Bestuur VO;
- *Kwalificatie, Socialisatie en Subjectificatie*, door middel van versterking van *Autonomie, Competentie en Verbondenheid* als korte samenvatting van het geheel van onderwijsdoelstellingen en de wijze waarop zij duurzaam te bereiken zijn⁷;
- *Gelijkwaardigheid, Vrijheid en Ontmoeting*, als kwaliteitskenmerken van Openbaar onderwijs operationaliseren centrale waarden, en tenslotte
- *Ontwikkelings- en resultaatgericht; Uitdagend en ondersteunend; Eigenaarschap en betrokkenheid*, als de drie “waardenduo’s” waaraan Cambium College in zijn onderwijs en personeelsbeleid herkenbaar wil zijn.

4. Invulling van de verantwoordelijkheden van de RvT



⁷ De eerste drie staan voor de door Biesta geformuleerde en in de Code Goed Onderwijsbestuur opgenomen kernfuncties van het onderwijs en de laatste drie komen voort uit het (leer)motivatieonderzoek van Deci&Ryan.

In het voorgaande plaatje zijn de verschillende aspecten weergegeven van de onderstaande vier rollen die de RvT vanuit zijn verantwoordelijkheid heeft:

1) De rol van *toezichthouder*,

- wiens goedkeuring voor de bestuurder op een aantal zaken vereist is, alvorens rechtsgeldig tot vaststelling of tot een besluit over te kunnen gaan en
- die de wijze van uitoefening van de verantwoordelijkheden van de bestuurder en de effecten daarvan in onder meer door de organisatie behaalde resultaten monitort. Binnen de RvT is er een Auditcommissie die zich in overleg met de bestuurder (al dan niet bijgestaan door een staf lid) met name richt op de rechtmatige en doelmatige aanwending van de financiële middelen, alsmede de daaraan gekoppelde risico's en mogelijkheden m.b.t. de ontwikkeling en continuïteit van de organisatie. Daarnaast is er ook een Kwaliteitscommissie, die met name gericht is op de wijze waarop de bestuurder de kwaliteit van het primaire proces – gerelateerd aan de missie en visie van de school – bewaakt en optimaliseert.

Binnen de toezichthoudende rol van de RvT staan met betrekking tot het beoordelen van plannen en rapportages en het monitoren van (de effecten van) het bestuurlijk handelen (zie *vorige hoofdstuk*) de volgende hoofdvragen of “ijkpunten” centraal:

- A. Past het (voorgestelde) beleid, conform de doelstelling van de Stichting (art. 3 statuten) in beoogde maatschappelijke meerwaarde van de Stichting?
En hiervan afgeleid: Is het herkenbaar als operationalisering van de visie/missie/doelen in het strategisch beleidsplan/schoolplan of koersplan?
- B. Is beleid en handelen van de bestuurder conform de code VO en de geldende wet- en regelgeving?
- C. Wordt in dat handelen gestalte gegeven aan de gestelde professionele normen ?
- D. Wordt de mate waarin het beleid en handelen van de bestuurder tot de gewenste maatschappelijke meerwaarde leidt door bestuurder zichtbaar gemaakt in de te onderscheiden onderdelen van diens kwaliteitscyclus?

2) De klankbordrol: rol van *adviseur*, sparringpartner voor de bestuurder. De bestuurder kan hierdoor geïnspireerd raken en van de breedte van gezichtsvelden en ervaringen binnen de RvT gebruik maken bij de afwegingen die hij/zij moet maken.

3) De rol van *werkgever*, of te wel de invulling van de HR-functie ten behoeve van de bestuurder. Binnen de RvT is daarbij de Remuneratiecommissie het aanspreekpunt voor de bestuurder. Deze commissie bereidt ook de RvT-besluiten op dit terrein voor.

4) De rol van *netwerker*: om een goede bijdrage te kunnen leveren aan het beoordelen van plannen en het functioneren van bestuurder en organisatie, en optimaal van meerwaarde te kunnen ten behoeve van door de bestuurder te maken afwegingen, is het essentieel dat de RvT via haar leden voeling kan houden met wat er leeft in een breed veld van netwerken in de maatschappelijke omgeving (landelijk en regionaal). Daarnaast ook voor de beeldvorming van groot belang (op rolvaste wijze) binnen de organisatie “antennes” te gebruiken. Het halfjaarlijks overleg met de MR en het jaarlijks schoolbezoek zijn daar voorbeelden van.

Hoewel de bovengenoemde commissies zich op een meer verdiepende wijze met hun aandachtsgebieden bezighouden, blijven ook deze onderwerpen een verantwoordelijkheid van de gehele RvT. Besluiten met betrekking tot deze aandachtsvelden worden dan ook alleen in de volledige RvT-vergadering genomen – de betreffende commissies hebben daarin een voorbereidende en adviserende rol.

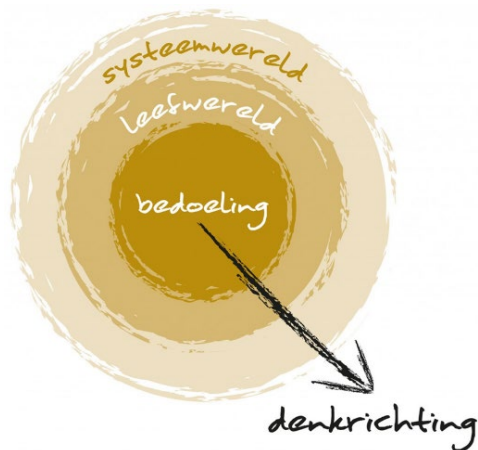
Rolopvatting

Bij de invulling van de bovengenoemde rollen hanteert de RvT de onderstaande uitgangspunten

- ❖ Werken vanuit vertrouwen: vertrouwen tussen RvT en rector-bestuurder is de basis voor het goed kunnen functioneren van de rector-bestuurder als de RvT.
- ❖ In zijn oordeelsvorming hanteert de RvT te voren met de rector-bestuurder overeengekomen criteria, opgenomen in het Toezichtskader. Deze criteria zijn primair afgeleid van de statutaire doelstelling en haar vertaling in missie, visie en waarden van Cambium College. Daarnaast zijn zij gerelateerd aan de wet- en regelgeving die van toepassing zijn, dan wel aan afspraken waaraan Cambium College zich heeft geconformeerd. In het Toezichtskader staat ook het “instrumentarium” vermeld met behulp waarvan der RvT zich in voldoende mate van de benodigde informatie kan voorzien.
- ❖ Werken vanuit professionele standaarden, conform de 7 principes van de Code Goed Toezicht van de landelijke vereniging voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang (VTOI-NVTK)⁸, te weten:
 - legitimiteit en compliance
 - maatschappelijke verantwoordelijkheid
 - Integriteit
 - Transparantie en openheid
 - Interne en externe verbinding
 - Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen
 - Verantwoording (in jaarverslag)
- ❖ De RvT is in haar vier rollen gebaat bij dialoog en open gedachtewisseling. Zodra er conclusies getrokken zijn, wordt er door de RvT één standpunt verkondigd, waarbij de voorzitter in beginsel het standpunt uiteenzet.
- ❖ De RvT treedt niet in de bestuurlijke en vertegenwoordigende rol van de rector-bestuurder, tenzij het functioneren van de rector-bestuurder daartoe noodzaakt.
- ❖ Buiten de commissies en vergaderingen om vindt het contact tussen RvT en de rector-bestuurder in de regel via de voorzitter plaats. Van ander bilateraal contact (bijvoorbeeld als gevolg van een specifieke adviesvraag van de rector-bestuurder) wordt door het betrokken RvT lid bij de overige leden melding gemaakt.
- ❖ De RvT in de adviseursrol bespreekt de dilemma's waarmee de rector-bestuurder zich ziet geconfronteerd en onderzoekt of de verschillende invalshoeken op evenwichtige wijze aan bod komen. De RvT in de rol van adviseur als sparringpartner van de rector-bestuurder waakt ervoor om geen dwingende adviezen te formuleren, waardoor het bestuur geen ruimte meer heeft voor een eigen bestuurlijke afweging en de raad in zijn toezichthoudende rol zichzelf moet controleren.

⁸ Zie uitgebreidere bijlage bij het document “Samenvatting van Governance kaders” of website VTOI-NVTK

- ❖ De RvT verantwoordt zich voor het uitgevoerde toezicht. In algemene zin vindt de verantwoording plaats via het jaarverslag. In bijzondere situaties verantwoordt de RvT zich voor zijn optreden of het ontbreken daarvan in de richting van de stakeholders in de school (ouders, leerlingen en medewerkers) en buiten de school (de gemeente als hoeder van het openbaar onderwijs en de onderwijsinspectie als toezichthouder namens de Rijksoverheid), één en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de bijzondere situatie.
- ❖ Bij alles geldt als basis: het denken en werken vanuit “de bedoeling” en het vandaar uit kijken naar gedrag daar daarbij past en vervolgens pas naar de systemen en structuren die dit alles kunnen ondersteunen.



Vanuit meerwaarde van RvT voor de school en haar (kwalitatieve en duurzame) betekenis voor Zaltbommel & omgeving

5) Medezeggenschap

Medezeggenschap is de bevoegdheid om invloed uit te oefenen op de besluitvorming in een organisatie. Er zijn per definitie meerdere organen en belanghebbenden die invloed kunnen uitoefenen.

Op het overkoepelend schoolniveau is de formele invloed op beleidsbeslissingen belegd bij de MR. Deze MR moet in het kader van de “checks and balances” niet alleen over nagenoeg alle beleidszaken worden geïnformeerd, maar de rector-bestuurder heeft voor allerlei zaken een instemming of positief advies nodig om een voornemen ook daadwerkelijk uit te kunnen voeren⁹.

Ondanks het feit, dat de mate van invloed van de medezeggenschap op de bestuurlijke besluitvorming kan variëren, kan deze de verantwoordelijkheid van het bestuur niet overnemen. Het is immers toch het bestuur dat (eind)verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de gevolgen van genomen besluiten.

⁹ Zie voor nadere informatie hierover het MR-statuut en het Reglement-MR

Governance Cambium College

Samenvatting

van kaders en uitgangspunten
voor het interne toezicht
op de besturing van het Cambiumcollege.

Opeenvolgende, in elkaar passende kaders voor uitvoering van het toezicht

A) *Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur:*

- Toezichtsverantwoordelijkheden RvT (gescheiden van die van bestuurder):
 - Toezicht op: ”Uitvoering van taken en bevoegdheden bestuurder”,
binnen de kaders van wet- en regelgeving en van de code goed bestuur.
 - O.m. gericht op: rechtmatige verwerving en aanwending van middelen
 - Aanwijzing van accountant,
 - Bestuurder met raad terzijde staan,
 - Werkgeverstaken uitoefenen (“HR verantwoordelijkheden” jegens bestuur);
- Toezichthoudend orgaan heeft tweemaal per jaar overleg met MR;
- Recht MR op voordracht deel toezichthouders en advies op openbaar profiel;
- Toezichthouder geeft verantwoording in jaarverslag over eigen handelen.

Opeenvolgende, in elkaar passende kaders voor uitvoering van het toezicht

B) Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR)

Geeft nadere toespitsingen op gebied van

- doelstelling organisatie als kader voor bestuurlijk handelen (en daarmee voor het toezicht)
- vermijden verstrengeling of tegenstrijdigheid van belangen
- vervangingsmogelijkheid bestuur door lid RvT
- redenen schorsing en ontslag bestuur
- aansprakelijkheid bestuurder

Opeenvolgende, in elkaar passende kaders voor uitvoering van het toezicht

C) De Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019

➤ Vier “Pas toe” bepalingen

- 1) Te publiceren documenten
- 2) Rapportage evaluatie bestuur door RvYOnverenigbaarheid besturen en toezien binnen VO
- 3) Binnen 4 jaar mag toezichthouder geen bestuurder van eigen organisatie zijn

➤ Vier “Leg uit” principes:

- 1) Verantwoordelijkheid
- 2) Professionaliteit
- 3) Integriteit
- 4) Openheid

Opeenvolgende, in elkaar passende kaders voor uitvoering van het toezicht

D) De Code Goed Toezicht VTOI-NVTK 2021

Zeven principes

- 1) Legitimiteit en compliance;
- 2) Maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- 3) Integriteit;
- 4) Transparantie en openheid;
- 5) Interne en externe verbinding;
- 6) Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
- 7) Verantwoording

Opeenvolgende, in elkaar passende kaders voor uitvoering van het toezicht

E) De waarden van Openbaar Onderwijs

- Gelijkwaardigheid
- Vrijheid
- Ontmoeting

Opeenvolgende, in elkaar passende kaders voor uitvoering van het toezicht

F) Statuten Cambium College en daarvan afgeleide waarden:

- Dekkend onderwijsaanbod,
van optimale kwaliteit
*= kwalificatie, socialisatie en subjectificatie, d.m.v.
versterking autonomie, competentie en verbondenheid,*
passend bij de behoeften van de regio.

- Met als kenmerk:
 - Ontwikkelings- en resultaatgericht,
 - Uitdagend en ondersteunend;
 - Eigenaarschap en betrokkenheid.

De vier rollen van de raad van toezicht

HARD POWER

SOFT POWER

INSTRUMENTEN RvT

Informatierecht
Goedkeuringsrechten
(AUDITCOMMISSIE)

Aanstelling/Ontslag
Beloning
Feedback functioneren
Ontwikkeling stimuleren
(REMUNERATIECOMMISSIE)

Toezichthouder

Adviseur

regie:

agendaoverleg

Werkgever

Netwerker

INSTRUMENTEN RvT

Reflecteren/meedenken
Dilemma's bespreken
Vragen stellen

Voortgangsgesprekken MR
Scholenbezoek
Maatschappelijke verankering

Rol 1 RvT: “De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en handelen van de rector-bestuurder” (1)

Bron: Cambium Schoolplan Koers 21 -25

Handelen van de bestuurder - volgens professionele normen:

Vanuit de kernwaarden in Code VO: Verantwoordelijkheid, Professionaliteit, Integriteit en Openheid

- A. De bestuurder staat voor goed onderwijs. De bestuurder heeft het belang van de leerling en het belang van de samenleving daarbij voor ogen.
- B. De bestuurder is zich bewust van zijn voorbeeldrol.
- C. De bestuurder reflecteert met regelmaat op zijn/haar eigen functioneren, gedrag en bijdrage aan de doelstellingen van de organisatie.
- D. De bestuurder werkt vanuit een set van kernwaarden, is in staat deze helder te formuleren en te laten zien hoe deze samenhangen met zijn/haar professionele gedrag.
- E. De bestuurder is bereid tot verantwoording. Open, benaderbaar en toegankelijk.

Rol 1 RvT: “De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en handelen van de rector-bestuurder” (2)

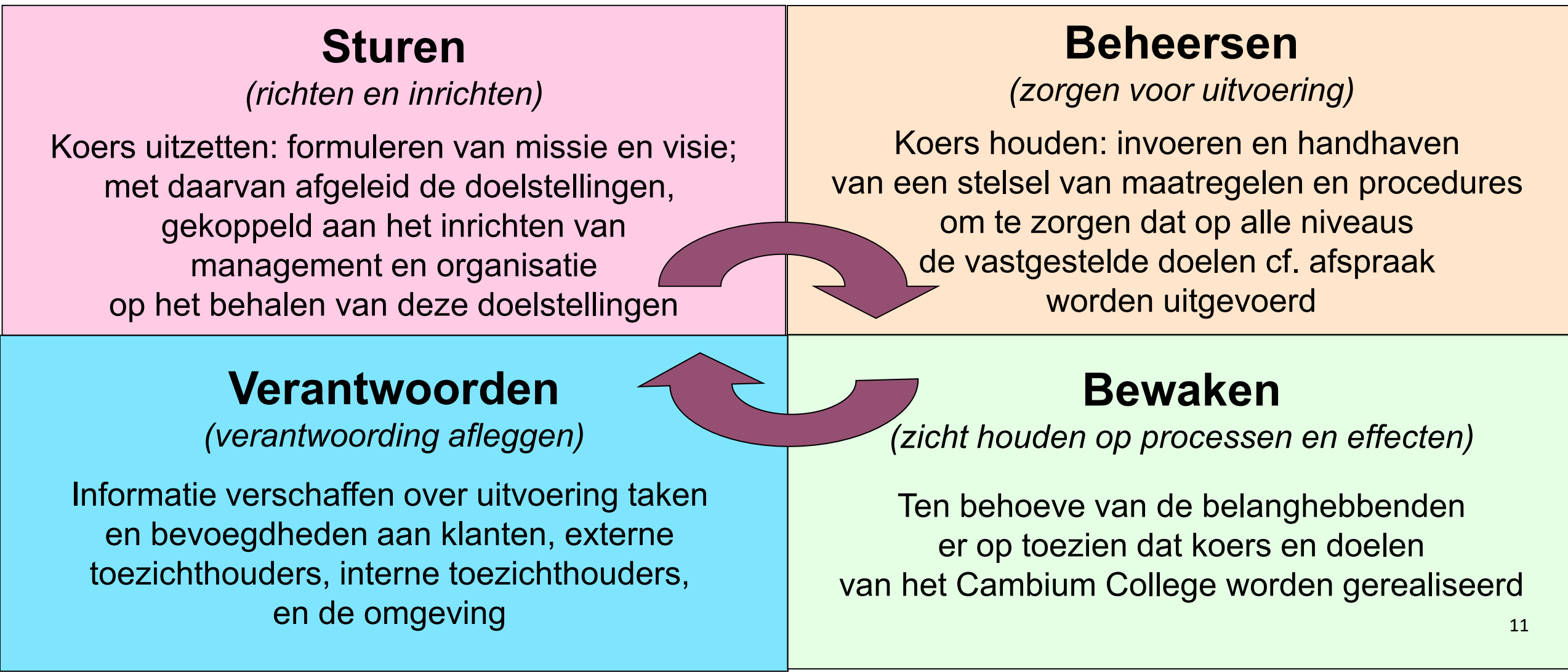
Bij toezien op “beleid en handelen” passende hoofdvragen:

- A. Past het beleid en het handelen optimaal in de doelstelling van de Stichting (art. 3 stat)?
- B. Is beleid en handelen van de bestuurder conform de code VO?
- C. Wordt in dat beleid en handelen gestalte gegeven aan de gestelde professionele normen ?
- D. In welke mate leidt het beleid en handelen van de bestuurder tot de gewenste maatschappelijke meerwaarde en wordt dat door bestuurder zichtbaar gemaakt in de te onderscheiden onderdelen van diens kwaliteitscyclus?

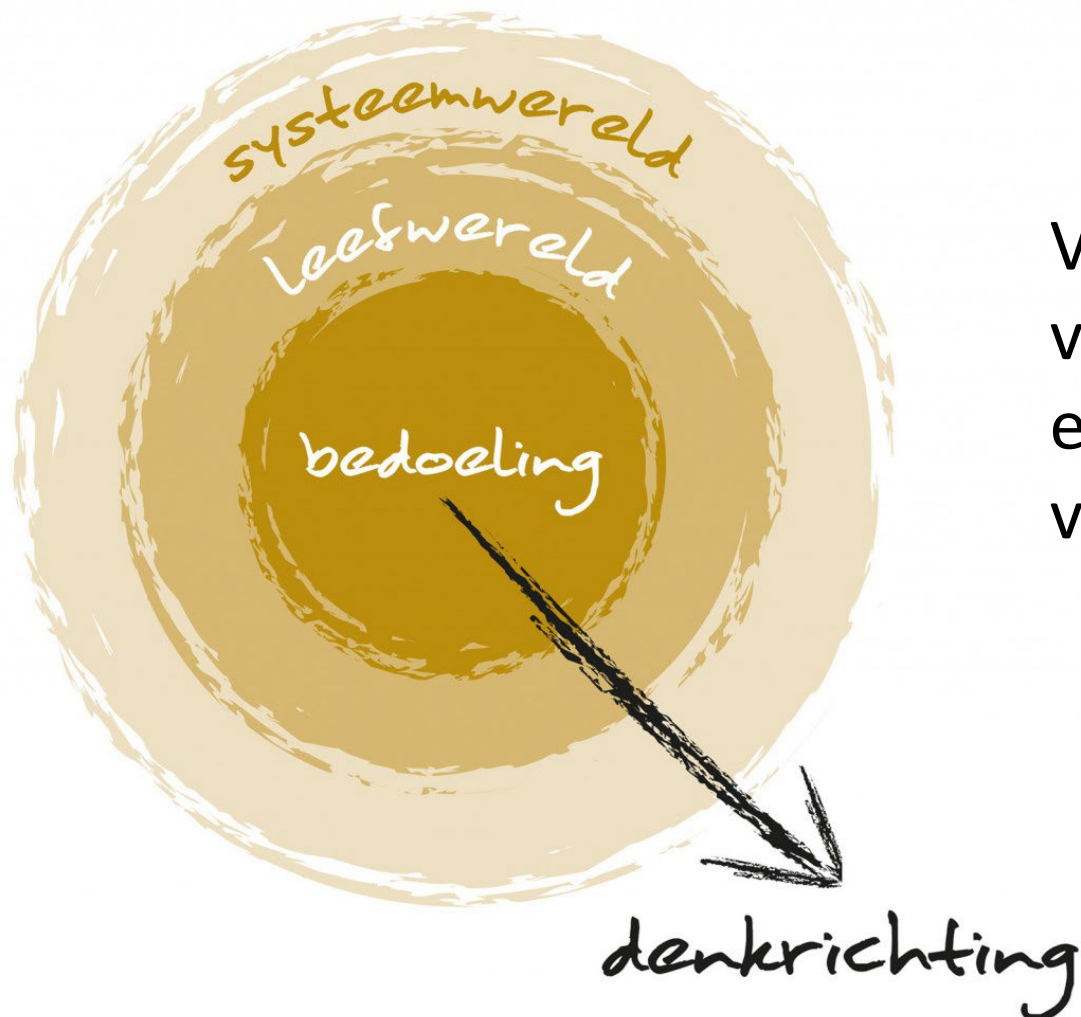
Procesverantwoordelijkheden bestuurder

“kwaliteitscyclus van bestuur”

(Samen met het gestalte geven aan de professionele normen het “object” van toezicht)



Denken en werken vanuit “de bedoeling”



Vanuit meerwaarde van RvT
voor de school
en haar (kwalitatieve en duurzame) betekenis
voor Zaltbommel & omgeving

Rolopvatting RvT

- Reflecteren op professionele standaarden van toezicht, leren en ontwikkelen, lidmaatschap VTOI-NVTK;
- Vertrouwen van RvT is basis voor goed functioneren van de Rector-bestuurder;
- Onderlinge dialoog, open gedachtenwisseling, eenduidig standpunt naar buiten;
- Rolbewust en rolvast: rector-bestuurder heeft de bestuurlijke en vertegenwoordigende rol;
- Adviseur = sparringpartner: bestuurder maakt eigen bestuurlijke afweging;
- RvT laat zich door netwerken inspireren;
- Waarden van de missie zijn altijd leidend;
- Verantwoording afleggen over uitgevoerde toezicht.

Instrumentarium

- Het gesprek met de bestuurder
- Rapportages en indicatoren
 - Onderwijskwaliteit, bijv. doorstroompercentages en leerlingtevredenheid
 - Werkgeversrol als instituut, bijv. %personele lasten, functiemix, medewerkerstevredenheid
 - Positionering en profilering, bijv. innovatiebudget, resultaten imago-enquête
 - Bedrijfsvoering en financiën, bijv. liquiditeit en solvabiliteit
 - Rapportage kalender
- Contact met MR, schoolbezoek, en informatie uit regionale netwerken
- Early warning (bijvoorbeeld klachten leerlingen, datalekken, publiciteit)

Kernonderdelen agenda overleg bestuurder – RvT

1. “Landing”/ stimulerende aandacht

Hoe zit de bestuurder er bij: waar blij /tevreden over; waar ontevreden over; eventuele (aanvullend te agenderen) knelpunten en dilemma's

2. Goed te keuren documenten of voornemens

Zo veel mogelijk a.h.v. criteria die van te voren zijn overeengekomen

3. Informatie en verantwoording over stand van zaken, resultaten, gebeurtenissen, gemaakte keuzen en interventies.

4. Inhoudelijk advies

Op niveau van suggesties/ raadpleging/ verkennen van dilemma's, resp. strategische afwegingen

Logische niveaus

intervenier altijd op een hoger niveau dan dat van het vraagstuk





Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement college van bestuur

bestuursreglement

Datum goedkeuring THB	31 januari 2017
Datum positief advies rector/bestuurder	19-12-2016
Datum behandeling directie	19-12-2016
Bijlage	Profiel rector/bestuurder

Inleiding

de raad van toezicht van Stichting Cambium College voor voortgezet onderwijs besluit, gelet op artikel 2, eerste lid onder a van de "Code Goed Onderwijsbestuur VO" d.d. 4 juni 2015 en op artikel 9 van de stichtingsstatuten tot vaststelling van het onderstaand "bestuursreglement".

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Reglement college	: het bestuursreglement van de stichting zoals bedoeld in artikel 9, lid 3 van de stichtingsstatuten
College van bestuur	: het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent (rector/bestuurder);
Intern toezicht	: het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
Raad van toezicht	: het orgaan van de rechtspersoon dat het intern toezicht uitoefent;
Directie	: de conrectoren en conrector bedrijfsvoering onder leiding van de rector/bestuurder;
Statuten	: Stichtingsstatuten van Cambium College;
Stichting	: Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs
Wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Vaststelling reglement

Lid 1

In het reglement college van bestuur worden onderwerpen geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. De raad van toezicht stelt het bestuursreglement vast.

Lid 2

Alvorens het bestuursreglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.

Lid 3

Het bestuursreglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het bestuursreglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Lid 4

Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt in samenhang met de statuten en het reglement raad van toezicht geëvalueerd en zo nodig, door het college van bestuur aangepast.

Wijze van functioneren college van bestuur

Artikel 3 taken college van bestuur

Lid 1

De rechtspersoon, vertegenwoordigd door het college van bestuur, bestuurt als bevoegd gezag de onderwijsorganisatie. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor alle taken en bevoegdheden die tot de onderwijsorganisatie behoren.

Lid 3

Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving.

De missie en doelstellingen van de onderwijsorganisatie vormen het uitgangspunt voor het handelen van het bestuur. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van

Lid 3

Het college van bestuur heeft ten aanzien van de volgende besluiten voorafgaand goedkeuring van de raad van toezicht nodig:

- a. de vaststelling van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting;
- b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
- c. het aangaan van en/of verbreken van een duurzaam en of/of strategisch samenwerkingsverband;
- d. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal personeelsleden van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
- e. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
- f. de verplaatsing, samenvoeging, omzetting, splitsing en opheffing van afdelingen van de school;

lid 3

Het college van bestuur draagt zorg voor:

- a. het naleven van de wet- en regelgeving;
- b. de kwaliteit van het onderwijs aan de scholen inclusie de identiteitsaspecten;
- c. de missie, de visie en de strategie van de onderwijsorganisatie, rekening houdend met haar maatschappelijke taken;
- d. het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de stichting, onder meer in dialoog met de omgeving en de dialoog met de collega-onderwijsorganisaties;
- e. de realisatie van de doelstelling en prestaties van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
- f. een verantwoord financieel beheer van de stichting;
- g. een planning- en controlsysteem op basis van kengetallen;
- h. het beheer en het onderhoud van de gebouwen van de stichting;
- i. de inrichting van eventuele bovenschoolse organisatie-eenheden;

lid 4

Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving. De missie en doelstellingen van de onderwijsorganisatie vormen het uitgangspunt voor het handelen van het college van bestuur. Het college van bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.

Lid 5

Het college van bestuur kan de raad van toezicht en de directie gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 4 Commissies

Lid 1

Het college van bestuur kan commissies instellen bestaande uit leden van het college van bestuur en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het college van bestuur behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan het college van bestuur.

Lid 2

Indien het college van bestuur een commissie, zoals bedoeld in lid 1, instelt, stelt het college van bestuur voor die commissie een document vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 5 benoeming, ontslag en samenstelling

Lid 1

De raad van toezicht stelt de gewenste omvang van het college van bestuur vast.

Lid 2

De raad van toezicht stelt de contractduur van de bestuurder(s) vast en geeft met redenen omkleed aan of er wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.

Lid 3

De raad van toezicht evalueert en beoordeelt jaarlijks het functioneren van het college van bestuur en van de bestuurder(s). De raad van toezicht voert hiertoe functionerings- en voortgangsgesprekken met de bestuurder(s), op basis van inbreng uit de onderwijsorganisatie, en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast.

Artikel 6 Waarneming

De leden van het college van bestuur nemen gedurende afwezigheid onderling voor elkaar waar. Indien het college van bestuur uit één lid bestaat, kan diens uitvoerende taak bij kortdurende afwezigheid worden waargenomen door een lid van de directie dan wel een medewerker uit de organisatie wiens taken en bevoegdheden schriftelijk worden vastgelegd.

Lid 2

In geval van langdurige afwezigheid (> 3 weken, wegens ziekte, vakantie of anderszins) van een lid van het college voorziet de raad van toezicht in de eventuele waarnemen, dan wel stelt de raad van toezicht een voordracht voor eventuele waarneming voor.

Artikel 7 deskundigheid

Het college van bestuur houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeld de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals genoemd in de wet.

Artikel 8 Algemene verantwoording en informatieverstrekking

Lid 1

Het college van bestuur legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de raad van toezicht ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Voorts draagt het college van bestuur er zorg voor dat het toezichthoudend orgaan op basis van het toezichtkader wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden welke van belang zijn.

Lid 2

In het kader van het gestelde in het eerste lid levert het college van bestuur ten minste elk kwartaal een managementrapportage aan de raad van toezicht.

Lid 3

De raad van toezicht en de rector/bestuurder komen regelmatig in vergadering bijeen ter bespreking van de zaken als bedoeld in de voorgaande artikelen alsmede andere kwesties die de stichting of de school aangaan, onverlet hetgeen vermeld is in artikel 3.

Lid 4

De agendering en voorbereiding van de vergaderingen zoals bedoeld in lid 3 berust bij het college van bestuur in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht.

Lid 5

De in dit artikel bedoelde vergadering laat onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht om daarnaast zonder inbreng of aanwezigheid van het college van bestuur vergaderingen te beleggen. In dat geval wordt de rector na afloop op de hoogte gebracht van de besluitvorming.

Lid 6

Het college van bestuur en de directie van de stichting komen regelmatig in vergadering bijeen over kwesties die de school aangaan.

Lid 7

De agendering en voorbereiding van de vergaderingen bedoeld in lid 6 berust bij het college van bestuur.

Lid 8

Van het behandelde in de vergaderingen bedoeld in lid 3 wordt een verslag gemaakt. De verslagen van de vergaderingen bedoeld in lid 3 worden ondertekend door de voorzitter van de raad van toezicht.

Lid 9

Van het behandelde in de vergaderingen bedoeld in lid 6 wordt een actielijst gemaakt.

Lid 10

Het college van bestuur en de raad van toezicht respecteren de normen van bescherming van persoonsgegevens ten aanzien van personeelsleden en leerlingen (zie privacyreglement verwerking persoonsgegevens).

Lid 11

De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd zelfstandig de raad van toezicht in kennis te stellen van vermoedens van onregelmatigheden binnen de stichting dan wel onjuistheden in verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij het college van bestuur geen of onvoldoende gehoor vindt voor de signalen dienaangaande.

Artikel 9 specifieke verantwoordelijkheden

Lid 1

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van dit reglement is het college van bestuur (lees rector/bestuurder) in ieder geval belast met:

- a. het leiding geven aan de directie;
het leiding geven aan de bestuurs- en directiesecretaresse;
- b. het voeren van periodiek overleg met de voorzitter van de raad van toezicht;
- c. het voeren van overleg met de (voorzitter van de) MR;
- d. Het toezien op het functioneren en motiveren van de directie en bevordert de coördinatie en de samenhang van het door hen gevoerde beleid;
- e. Het vervullen van het werkgeverschap in de meest ruime zin van het woord ten aanzien van alle personen verbonden aan de stichting.
- f. De vaststelling van de arbeidsvoorwaarden en de kaders en uitgangspunten van het personeelsbeleid, waaronder in ieder geval de regelingen als bedoeld in de cao.
- g. Het vaststellen het arbobeleid van de stichting en houdt toezicht op de uitvoering hiervan.

Artikel 10 melden nevenfuncties

Lid 1

De leden van het college van bestuur zijn gehouden nevenfuncties te melden en om daarvoor toestemming te vragen aan de raad van toezicht.

Lid 2

De nevenfunctie(s), zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 11 schorsing en vernietiging van besluiten

Lid 1

De raad van toezicht kan besluiten van het college van bestuur die in strijd zijn met de wet, de statuten, het reglement raad van toezicht, of het door de raad van toezicht goedgekeurde beleid, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet nadat het college van bestuur is gehoord.

Lid 2

De raad van toezicht bepaalt de duur van de schorsing. Deze mag niet meer bedragen dan 1 jaar.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van de toezichthouder d.d. 31 januari 2017.



.....
Mevrouw drs. C.V. van Aalsum MEM,
Voorzitter



Mevrouw drs. H. Koster
Rector/bestuurder



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement nevenfuncties

Bijlage bij reglement College van Bestuur

Datum positief advies rector-bestuurder	19-12-2016
Datum goedkeuring THB	31-01-2017

Het toezichthoudend bestuur van stichting Cambium College besluit – gelet op artikel 2, vierde lid van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015 – tot vaststelling van het onderstaande “Reglement criteria nevenfuncties bestuurder(s)”

Artikel 1 Begripsbepalingen

bestuurder:	de bestuurder die door de raad van toezicht benoemd is tot bestuurder van de stichting;
nevenfunctie:	iedere functie op het terrein van besturen, adviseren of het verrichten van werkzaamheden, die al dan niet tegen een vergoeding, bij een andere instelling dan de stichting of bedrijf wordt uitgeoefend;
raad van toezicht:	de raad van toezicht van stichting Cambium College;
stichting:	stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs
wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Uitgangspunt

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van toezicht is het de bestuurder van de stichting niet toegestaan om een nevenfunctie uit te oefenen gedurende de duur van het dienstverband bij de stichting.

Artikel 3 Meldingsprocedure

De bestuurder, die voornemens is een nevenfunctie te aanvaarden, dient daarvan (schriftelijk) melding te maken bij de raad van toezicht. De bestuurder verzoekt de raad van toezicht om toestemming om de nevenfunctie te mogen uitoefenen.

Artikel 4 Procedure verlenen toestemming

Lid 1

De raad van toezicht besluit binnen zes weken na ontvangst van het verzoek als bedoeld in artikel 3 van het reglement. De raad van toezicht kan deze termijn met ten hoogste 6 weken verlengen.

Lid 2

De raad van toezicht kan – alvorens op het verzoek te besluiten – de bestuurder om een nadere toelichting over de inhoud van de nevenfunctie vragen.

Lid 3

De raad van toezicht deelt het besluit als bedoeld in het eerste lid van dit artikel schriftelijk mee aan de bestuurder. In het geval het verzoek van de bestuurder wordt afgewezen, vermeldt de raad van toezicht in het besluit de gronden van die afwijzing.

Lid 4

De raad van toezicht kan de bevoegdheid om besluiten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel te nemen mandateren aan de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 5 Niet toegestane nevenfuncties

De hierna aangeduide nevenfuncties zijn niet toegestaan:

- a. lid van het college van B&W of de gemeenteraad van een gemeente waar een instelling van de stichting gevestigd is in het geval openbaar onderwijs deel uitmaakt van de stichting;
- b. lid van het bestuur van een onderwijsorganisatie binnen de sector voortgezet onderwijs;
- c. lid van een intern toezichthoudend orgaan bij een andere onderwijsorganisatie, tenzij deze onderwijsorganisatie buiten het voedingsgebied van de instelling(en) van de stichting gevestigd is.

Artikel 6 Criteria beoordeling verzoek om toestemming

Onverminderd het bepaalde in artikel 5 van dit reglement verleent de raad van toezicht geen toestemming aan de bestuurder voor het uitoefenen van een nevenfunctie indien:

- a. de uitoefening van de nevenfunctie ongewenst is met het oog op een goede vervulling door de bestuurder van zijn hoofdfunctie bij de stichting; of
- b. de uitoefening van de nevenfunctie kan leiden tot een ongewenste verstrengeling met de belangen van de stichting dan wel kan leiden tot de schijn van een ongewenste belangenverstrengeling; of
- c. de uitoefening van de nevenfunctie de stichting dan wel het aanzien van de stichting schade kan berokkenen.

Artikel 7 Publicatie nevenfuncties

De nevenfuncties van een bestuurder worden gepubliceerd in het jaarverslag als bedoeld in artikel 103 van de wet.

Artikel 8 Slotbepalingen

Lid 1

De raad van toezicht kan het reglement wijzigen.

Lid 2

Een wijziging van het reglement als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking op de eerste dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot wijziging van het reglement genomen heeft.

Lid 3

Het reglement en iedere wijziging daarvan wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van de toezichthouder d.d. 31 januari 2017.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Profiel rector/bestuurder

Bijlage bij reglement college van bestuur

Datum positief advies sollicitatiecommissie	04-09-2015
Datum goedkeuring THB	04-09-2015
Datum positief advies MR	04-09-2015

inspirerend, verbindend en ondernemend met heldere onderwijsvisie en gericht op effectieve bedrijfsvoering

Kennis en ervaring

- U heeft een academisch denk- en werkniveau en heeft een academische opleiding succesvol afgerond.
- U beschikt over ruime leidinggevende en bestuurlijke ervaring (meer dan 6 jaar). U heeft ruime ervaring met integrale bedrijfsvoering binnen het onderwijs (en daarbuiten). U bent goed bekend met wet- en regelgeving binnen het VO en beschikt over uitstekend financieel inzicht.
- U heeft aantoonbare ervaring in het managen van cultuur- en veranderprocessen binnen een (middel)grote en complexe onderwijsorganisatie.

Competentieprofiel

Strategisch inzicht en beleidsvormend vermogen

U heeft overzicht en bent in staat een strategische koers in overleg met interne en externe belanghebbenden vorm te geven. U ontwerpt en formuleert visie op onderwijsontwikkeling, personeel en organisatie in overleg met de diverse gremia en in afstemming met het Toezichthoudend Bestuur, gegeven het Toezichtkader. U betreft uw managementteam actief en effectief bij de visieontwikkeling. In de school bent u de bindende en sturende factor en creëert draagvlak voor organisatiedoelen en -veranderingen. U durft ergens voor te staan, zorgt dat beslissingen tijdig worden genomen en hakt knopen door.

U formuleert beleid dat consistent is met de visie en organisatiedoelen. U zorgt voor de integratie van beleidsonderdelen en voor systematische evaluatie en bijstelling van beleid op basis van de beleidscyclus. Door analyse bepaalt u welke factoren moeten worden beïnvloed om verbetering tot stand te brengen.

Integraal personeelsbeleid en coachend vermogen

U bevordert en houdt zicht op de kwaliteit van het functioneren van het directieteam.

Daarnaast weet u te delegeren en stimuleert u uw managementteam in competentieontwikkeling. U zorgt voor duidelijkheid van doelen en ieders rol daarin.

U heeft een duidelijke visie op de uit te voeren werkzaamheden en spreekt mensen aan op resultaten en eigen verantwoordelijkheden. U luistert, vraagt door en geeft respectvolle en effectieve feedback. U toont oprechte belangstelling voor motieven, gevoelens en behoeften van anderen. U reageert effectief op tegenslag en weerstand. U motiveert en inspireert anderen.

Financieel inzicht

U bent verantwoordelijk voor het opstellen en effectief uitvoeren van het financiële beleid van uw organisatie. Alle financiële risico's zijn u bekend en kunnen door u worden aangepakt. U bent een volwaardig gesprekspartner van uw conrector bedrijfsvoering. U heeft aandacht voor financieel beheer en financiële doelmatigheid. U heeft ambities en gewenste opbrengsten scherp in beeld en stuurt daarop met de beschikbare middelen.

Organisatiesensitiviteit en ondernemerszin

U staat voor het Cambium College. U hebt visie op de professionele cultuur binnen een schoolorganisatie en draagt deze intern en extern met passie uit. U reflecteert op uw eigen functioneren en dat van anderen. U bent empathisch en handelt met begrip, tact en diplomatie in verschillende situaties, in omgang met verschillende mensen en binnen diverse geledingen.

U communiceert makkelijk en hebt oog voor effectieve communicatie zowel binnen als buiten de organisatie. U hebt oog voor de maatschappelijke context van de school en bent in staat om lokaal en regionaal kansen te creëren en te benutten. U bent in staat om de positie van het Cambium College uit te bouwen en te verstevigen, te zorgen voor vergroting van de instroom en groei in de komende jaren. U onderhoudt en benut de opgebouwde relaties met diverse stakeholders, waaronder bedrijven en gemeenten in de Bommelerwaard. U legt daarnaast proactief nieuwe contacten met externe partijen, kunt goed op alle niveaus communiceren en bent sterk in relatiebeheer.

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Werving – en selectieprocedure RvT

Datum vaststelling RvT	9 november 2022
Bijlagen	Invullingen procedure voorjaar 2023
Positief advies MR op profiel te werven lid RvT voorjaar 2023	23 maart 2023

Context

De werving- en selectieprocedure voor een lid van de Raad van Toezicht (RvT) voor de Stichting Cambium College (de “Stichting”) vindt plaats binnen het geheel van wet- en regelgeving met betrekking tot de positie en de taken van de interne toezichtfunctie en passend bij het profiel van de scholengemeenschap (Cambium College) die onder het bevoegd gezag van deze stichting valt en de visie op bestuur, toezicht en medezeggenschap die binnen de Stichting wordt gehanteerd.

Benoemings Advies Commissie (BAC)

Cambium College kiest voor open en transparante procedures. Daarbij past het werken met een benoemingsadviescommissie (de “Commissie”) waarin ook een lid participeert op voordracht van de medezeggenschapsraad – ongeacht de vraag of de betreffende vacature een zetel betreft waarvoor een intern voordrachtsrecht geldt (“kwaliteitszetel”). Voorafgaand aan de procedure om te komen tot een voordracht is duidelijk hoe de Commissie is samengesteld, wat de rol is van de commissie en die van de afzonderlijke leden. De Commissie bestaat uit twee leden van de RvT en een lid van de medezeggenschapsraad. Zij kan gebruik maken van de interne bestuurlijk secretariële ondersteuning en kan ondersteund worden door een extern wervings- en selectiebureau. Op basis van het voor de betreffende vacature vastgestelde profiel brengt de commissie een advies tot voordracht aan de voltallige RvT uit, die daarover in zijn vergadering besluit.

Procedure

1. RvT stelt vacature vast en haalt input op ten behoeve van de profielschets
2. RvT stelt een voorgenomen profiel op
3. RvT kiest er voor om wel of niet gebruik te maken van wervings- en selectiebureau (“bureau”)
4. RvT draagt leden benoemingsadviescommissie (“BAC”) voor en verzoekt de MR dat ook te doen (in dien van toepassing: passend bij het voordrachtsrecht van de betreffende procedure)
5. RvT legt voorgenomen profiel aan de MR voor in het kader van zijn adviesrecht in dezen, teneinde dit vervolgens openbaar te kunnen maken
6. De in de BAC afgevaardigde RvT-leden maken (bij positief besluit onder 3) een keuze voor een bureau.
7. MR draagt lid BAC voor
8. Planning maken van wervings- en selectiecampagne (met bureau)
9. “Briefen” MR afgevaardigde;
10. (Optioneel: bureau heeft ten behoeve van optimale eigen beeldvorming gesprekken met overige RvT leden, rector/bestuurder en het MR lid dat in de BAC wordt afgevaardigd.)
11. BAC maakt met interne ondersteuning en wervingsbureau afspraken omtrent advertentietekst en plaatsing weekkranten, banner, social media etc. en verkennen netwerk
12. Reactietermijn
13. Screening sollicitanten door wervingsbureau (longlist) en voordracht voor gesprekken (shortlist)
14. Interviews met kandidaten, komen tot voordrachtadvies
15. RvT maakt kennis met geselecteerde kandidaat en komt tot voorgenomen voordrachtbesluit
16. Geselecteerde kandidaat heeft kennismakingsgesprek (“klikgesprek”) met rector- bestuurder, deze koppelt ervaring terug naar RvT
17. RvT draagt kandidaat ter benoeming voor aan de gemeenteraad
18. B&W van de gemeente Zaltbommel benoemt namens gemeenteraad.

Bijlagen met invulling van (laatste) actuele procedure

Samenstelling BAC bij procedure werving en benoeming lid RvT voorjaar 2023

.....	Vertegenwoordiger medezeggenschapsraad (oudergeleding)
Ab Groen	Lid RvT, lid auditcommissie
Arjen Smits	Voorzitter RvT, Lid

De BAC wordt inhoudelijk en procesmatig ondersteund door Willem Almekinders van het bureau DirectieWerk en organisatorisch / administratief door Daniëlla van der Leij, bestuurssecretaris.

Planning procedure werving en benoeming lid RvT voorjaar 2023

(nader aan & in te vullen / in te korten)

Datum of weeknummer	Activiteit
Week 6	Input ophalen t.b.v. op te stellen profiel bij RvT, CvB en indien het een "kwaliteitszetel" betreft ook bij MR & ouders; opstellen concept
Week 7& 9	Vaststellen voorgenomen profiel door RvT; Keuze extern begeleider
Week 9	Ter advisering aanbieden voorgenomen profiel aan MR en afgevaardigde vragen
Week 9	Contact opnemen met extern begeleider t.b.v. maken planning
23 maart (W.12)	Positief advies van MR; MR meldt wie namens MR of ouders in BAC komt
Week ..	1 ^e bijeenkomst BAC; vaststelling advertentietekst aan de hand van de profielschets.
Week	Publicatie advertentie
Week	Benaderen kandidaten, responstijd voor advertentie.
datum	Einde responstermijn
datum	Aanleveren longlist,
datum	Afstemmen briefselectie
Week ...	Voorgesprekken kandidaten met extern begeleider
Week ...	Vaststellen shortlist.
Week .../ ...	Gesprekken met de opdrachtgever, twee gespreksronden.
Week ...	Inwinnen referenties.
Week ...	Advies aan RvT
Week ...	Kennismaking RvT, besluit tot voorwaardelijk voorgenomen voordracht
Week ...	Klikgesprek met bestuurder
Week ...	RvT draagt kandidaat ter benoeming aan gemeente voor
Week ...	Benoeming lid Raad van Toezicht door gemeente.

Informatievoorziening

Motivatiebrief en CV dienen te worden ingezonden naar het bureau (resp. naar het bestuurssecretariaat indien er geen bureau wordt ingehuurd).

Als (aanvullend) informatiepakket is beschikbaar: Jaarverslag, Begroting incl. meerjarenbegroting, Koersplan, Statuten, Visie op bestuur & toezicht & medezeggenschap en Presentatie governancekaders.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement Raad van Toezicht

Intern reglement

Datum goedkeuring THB	31 januari 2017
Datum positief advies rector/bestuurder	31 januari 2017
Datum wijziging	13 november 2018

Inleiding

de raad van toezicht van Stichting Cambium College voor voortgezet onderwijs besluit, gelet op richtlijn 23 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015, tot vaststelling van het onderstaande “Reglement intern toezicht”

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

College van bestuur	: het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent (rector/bestuurder);
Intern toezicht	: het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
Raad van toezicht	: het orgaan van de rechtspersoon dat het intern toezicht uitoefent;
Directie	: de schoolleiding en conrector bedrijfsvoering onder leiding van de rector/bestuurder.
Reglement	: het “Reglement intern toezicht” van de rechtspersoon;
Statuten	: de statuten van de rechtspersoon;
Stichting	: Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs
Wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Vaststelling reglement

Lid 1

De raad van toezicht stelt een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van de raad van toezicht als intern toezichthoudend orgaan van de stichting.

Lid 2

Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.

Lid 3

Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Wijze van functioneren raad van toezicht

Artikel 3 Taken van de raad van toezicht

Lid 1

De raad van toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de onderstaande taken uit:

- a. Het bewaken van de doelstelling van de stichting (artikel 3 van de statuten)
- b. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de onderwijsorganisatie, in het bijzonder op het college van bestuur, en houdt daarbij rekening met het organisatie- en het publieke belang.
- c. Naast intern toezichthouder is de raad van toezicht werkgever van het college van bestuur (artikel 19 tot en met 25) en staat deze als klankbord met raad terzijde.
- d. het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten (artikel 26 tot en met 33);
- d. het adviseren van het college van bestuur (artikel 34); en
- e. het afleggen van verantwoording (artikel 35).

Lid 2

De raad van toezicht geeft zodanig invulling aan zijn taak dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Lid 3

De leden van de raad van toezicht verrichten nooit taken die aan het college van bestuur toebehoren.

Lid 4

De raad van toezicht hanteert een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht.

Lid 5

De raad van toezicht evalueert periodiek en samen met de rector/bestuurder de inhoud en de werking van het toezichtkader.

Artikel 4 Commissies

Lid 1

De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.

Lid 2

Indien de raad van toezicht een commissie, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, instelt, stelt de raad van toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Lid 3

De raad van toezicht beschikt over een audit commissie. De audit commissie heeft tot taak te besluiten over de opdrachten aan de certificerende accountant voor de jaarrekeningcontrole en daarnaast heeft de audit commissie tot taak het voorbereiden van de besluiten van de raad van toezicht op het gebied van de begroting, de jaarrekening en het accountantsrapport.

Lid 4

De raad van toezicht beschikt over een remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht over de uitoefening van het werkgeverschap van de raad van toezicht in relatie tot het college van bestuur en voert namens de raad van toezicht gesprekken met het college van bestuur die op de werkgever-werknemersverhouding betrekking hebben.

Artikel 5 Benoeming, ontslag, samenstelling en deskundigheid

Lid 1

De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste 3 en ten hoogste 7 natuurlijke personen.

Lid 2

De raad van toezicht zorgt er bij de samenstelling van het interne toezicht voor dat voldoende en op dat moment bij de organisatie passende deskundigheid en ervaring aanwezig is.

Lid 3

In het geval van een vacature binnen de raad van toezicht wordt het profiel van het interne toezicht als geheel bekeken. Zie hiervoor het reglement voordracht leden raad van toezicht.

Lid 4

De benoeming van de leden van de raad van toezicht is voorbehouden aan de gemeenteraad van Zaltbommel op voordracht van de raad van toezicht. De gemeenteraad heeft in een raadsbesluit van 9 oktober 2014 besloten om de bevoegdheid van het benoemen van de leden van de raad van toezicht te mandateren aan het college van B&W.

Artikel 6 Deskundigheid

De raad van toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het college van bestuur de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De raad van toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 7 Evaluatie

De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid de visie van het college van bestuur op het functioneren van de raad van toezicht aan de raad van toezicht kenbaar te maken. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.

Artikel 8 Voorzitter en plaatsvervanger

De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 9 Leiding vergaderingen

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 10 Bijeenroepen vergadering

Lid 1

De raad van toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

Lid 2

De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

Lid 3

Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Artikel 11 Bijwonen vergadering door college van bestuur

Lid 1

De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij.

Lid 2

De raad van toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van de leden van het college van bestuur te vergaderen. In dat geval licht de raad van toezicht de voorzitter van het college van bestuur toe waarom zij daartoe heeft besloten.

Artikel 12 Ondersteuning

Lid 1

Het college van bestuur draagt, gehoord de raad van toezicht, zorg voor de aanwijzing van een werknemer van de stichting c.q. een derde, die de raad van toezicht ondersteunt.

Lid 2

Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de werknemer c.q. derde zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 13 Tegenstrijdig belang

Wanneer een of meer leden van de raad van toezicht een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid gegevens

Lid 1

Ieder lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens, waaromtrent is afgesproken dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben, niet openbaar worden gemaakt.

Lid 2

De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de raad van toezicht geëindigd is.

Artikel 15 Extern optreden

Lid 1

De raad van toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.

Lid 2

De voorzitter van de raad van toezicht treedt als woordvoerder van de raad van toezicht op naar buiten, tenzij de raad van toezicht een ander lid van de raad van toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

Artikel 16 Melden nevenfuncties

Lid 1

Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad van toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties.

Lid 2

De nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

Artikel 17 Vergoedingen de leden van de raad van toezicht

Lid 1

De functie van toezichthouder bij Cambium College is bezoldigd. De raad van toezicht stelt zelf de honorering vast. De vergoeding voor de leden van de raad van toezicht mogen de richtlijnen van de wet normering topinkomens niet te boven gaan.

Lid 2

In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de raad van toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 18 Rooster van aftreden

Lid 1

De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster van aftreden.

Lid 2

Het rooster van aftreden bevat in ieder geval:

- a. de naam van elk lid van de raad van toezicht;
- b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
- c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
- d. de naam van de geleding binnen de stichting, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.

Artikel 19 Competentieprofiel

Lid 1

De raad van toezicht treedt op als werkgever van het college van bestuur.

Lid 2

De raad van toezicht stelt voor het college van bestuur alsmede voor ieder lid van het college van bestuur een competentieprofiel vast. De raad van toezicht toetst periodiek en ieder geval op het moment dat een vacature aanwezig is of dit competentieprofiel bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van een competentieprofiel, zoals bedoeld in dit lid, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan de directie en de MR.

Artikel 20 Regeling werving en selectie

De raad van toezicht stelt, na overleg met het college van bestuur en na advies van de directie (excl. rector/bestuurder) en MR, een regeling vast voor de werving en selectie van het college van bestuur.

Artikel 21 Beoordelingskader

Lid 1

De raad van toezicht stelt, na overleg met het college van bestuur en na advies van de directie (excl. rector/bestuurder) en MR, een beoordelingskader vast aan de hand waarvan de raad van toezicht het functioneren van het college van bestuur alsmede de leden van het college van bestuur periodiek toetst.

Lid 2

Het beoordelingskader als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat tevens regels voor het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken door de raad van toezicht met de leden van het college van bestuur.

Artikel 22 Evaluatie functioneren college van bestuur

Lid 1

De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar, buiten aanwezigheid van het college van bestuur, het functioneren van het college van bestuur alsmede de relatie tussen raad van toezicht en het college van bestuur. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.

Artikel 23 Functionering- en voortgangsgesprekken

Lid 1

De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functionerings- en/of voortgangsgesprek met ieder lid van het college van bestuur.

Lid 2

Het voortgangsgesprek vindt plaats aan de hand van het beoordelingskader als bedoeld in artikel 21 van dit reglement en de uitkomst van de evaluatie zoals bedoeld in artikel 22.

Lid 3

Voorafgaande aan de functionerings- en voortgangsgesprekken voert de remuneratiecommissie overleg met de directie (excl. rector/bestuurder) en/of MR en stelt deze in dit overleg in de gelegenheid haar mening kenbaar te maken over het functioneren van het college van bestuur.

Artikel 24 Rechtspositie

Lid 1

Op de leden van het college van bestuur is de “CAO bestuurders VO” van toepassing. De raad van toezicht oefent alle taken en werkzaamheden uit welke aan de raad van toezicht zijn opgedragen in de CAO als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Lid 2

De raad van toezicht stelt de contractduur van de leden van het college van bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of er wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.

Lid 3

De raad van toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van de leden van het college van bestuur leiden door de wet- en regelgeving op dit punt.

Artikel 25 Deskundigheidsbevordering

De raad van toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het college van bestuur en ziet toe op de uitvoering.

Het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten

Artikel 26 Instrumenten

De raad van toezicht oefent zijn intern toezichthoudende rol uit door:

- a. het voorafgaand goedkeuren van besluiten van het college van bestuur zoals aangegeven in de statuten en het bestuursreglement;
- b. het voeren van overleg met het college van bestuur;
- c. het inwinnen en beoordelen van informatie; en
- d. het voeren van overleg met stakeholders.

Artikel 27 Kaders

Lid 1

Bij het uitoefenen van de werkzaamheden, zoals genoemd in artikel 25 van dit reglement, vormen de missie, visie en strategie van de stichting en scholen voor de raad van toezicht als uitgangspunten.

Lid 2

De raad van toezicht toetst beleidsvoornemens, voorstellen en uitkomsten van het beleid op haalbaarheid en effectiviteit aan de hand van de gestelde doelen van de rechtspersoon.

Lid 3

De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de rechtspersoon.

Lid 4

De raad van toezicht toetst periodiek de naleving en toepassing van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO”.

Lid 5

De raad van toezicht ziet toe op naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen.

Lid 6

De raad van toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen die op grond van de wet zijn verkregen.

Lid 7

De raad van toezicht formuleert indicatoren aan de hand waarvan hij de toetsing, zoals bedoeld in dit artikel, uitoefent. De raad van toezicht informeert het college van bestuur over deze indicatoren.

Artikel 28 Overleg met het college van bestuur

Lid 1

De raad van toezicht bespreekt ten minste één maal in de vier jaar met het college van bestuur over de opgestelde integrale balans van het functioneren van de directie, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan:

- a. De behaalde resultaten in het licht van de gemaakte afspraken over doelen;
- b. Het actuele functioneren van het college van bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie;
- c. Evaluatie van de missie, visie en strategie van de stichting;
- d. Evaluatie van de maatschappelijke taak van de stichting; en
- e. Evaluatie van de horizontale dialoog van de stichting.

Lid 2

De raad van toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar met het college van bestuur over:

- a. de behaalde resultaten in het licht van de voor dat jaar gestelde doelen;
- b. de risicobeheersing en controlesystemen binnen de stichting;
- c. ontwikkelingen op korte termijn die relevant zijn voor de stichting;
- d. de kwaliteit van het onderwijs op de scholen; en
- e. de financiële positie van de stichting.

Artikel 29 Strategisch beleidsplan

Lid 1

De stichting heeft een strategisch beleidsplan, dat voor een periode van vier jaar door het college van bestuur wordt vastgesteld en dat de voorafgaande goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.

Lid 2.

Het strategisch beleidsplan als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat in ieder geval:

- a. de missie, visie, strategie en doelstellingen van de stichting;
- b. de voornemens op hoofdlijnen met betrekking tot het beleid op het terrein van de onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, passend onderwijs, het personeel, huisvesting en financiën;
- c. de ontwikkeling van het leerlingenbestand aan de hand van leerlingenprognoses; en
- d. de samenwerking met andere onderwijs- en maatschappelijke instellingen (externe verbindingen).

Lid 3.

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het vastgestelde strategisch beleidsplan vóór het verstrijken van een periode van vier jaar wordt geëvalueerd en zo nodig wordt bijgesteld.

Artikel 30 Informatievoorziening

Lid 1

Het college van bestuur informeert de raad van toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de raad van toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Lid 2

Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan de raad van toezicht het college van bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.

Lid 3

Het verstrekken van informatie door het college van bestuur aan de raad van toezicht geschiedt op gestandaardiseerde wijze gerelateerd aan de cyclus van planning en control die

voor de rechtspersoon is vastgesteld. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht de informatie tijdig ontvangt.

Lid 4

Het college van bestuur informeert de raad van toezicht in ieder geval over:

- a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
- b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
- c. ernstige problemen of conflicten binnen de rechtspersoon;
- d. voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
- e. onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.

Lid 5

De raad van toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden (directie, MR, externe accountant) binnen de rechtspersoon inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting. De raad van toezicht meldt het college van bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.

Artikel 31 Overleg met MR en het directieteam

Lid 1

De raad van toezicht voert ten minste tweemaal per jaar afzonderlijk overleg met de MR en het directieteam. In dit overleg wordt in ieder geval gesproken over algemene ontwikkelingen betreffende de rechtspersoon.

Lid 2

De raad van toezicht zendt voorafgaande aan ieder overleg als bedoel in het eerste lid van dit artikel een concept agenda aan de MR en stelt de MR in de gelegenheid onderwerpen aan de agenda van het overleg toe te voegen.

Artikel 32 Overleg met accountant

Lid 1

De raad van toezicht wijst voor ten hoogste een termijn van vijf jaren een externe accountant aan en toetst jaarlijks het functioneren van de externe accountant. De raad van toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.

Lid 2

De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de raad van toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.

Lid 3

De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het college van bestuur en de raad van toezicht.

Artikel 33 Klokkenluidersregeling

De raad van toezicht ziet erop toe dat ten behoeve van de rechtspersoon een klokkenluidersregeling wordt vastgesteld.

Het adviseren van het college van bestuur

Artikel 34 Adviseren

Lid 1

De raad van toezicht, alsmede ieder lid van de raad van toezicht afzonderlijk, kan gevraagd en ongevraagd fungeren als klankbord voor het college van bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.

Lid 2

De voorzitter van de raad van toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het college van bestuur.

Lid 3

De voorzitter van de raad van toezicht en (de voorzitter van) het college van bestuur overleggen periodiek met elkaar.

Het afleggen van verantwoording

Artikel 35 Verantwoording

Lid 1

De raad van toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht als intern toezichthoudend orgaan.

Lid 2

De verantwoording omvat een overzicht van de uitgevoerde taken en werkzaamheden met betrekking tot die elementen van het intern toezicht, zoals genoemd in dit reglement.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van de toezichthouder d.d. 31 januari 2017.

Gewijzigd in de vergadering van de toezichthouder d.d. 13 november 2018.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Procedure zelfevaluatie raad van toezicht

Datum goedkeuring raad van toezicht	31 januari 2017
-------------------------------------	-----------------

Inleiding

de raad van toezicht van Stichting Cambium College voor voortgezet onderwijs besluit, gelet op artikel 10 van de Code goed onderwijsbestuur, tot vaststelling van het onderstaande procedure.

Procedure zelfevaluatie

Voor de jaarlijkse zelfevaluatie volgt de raad van toezicht de volgende procedure:

- In de jaaragenda van de raad van toezicht wordt een vergadering gepland, waarop de bespreking van het eigen functioneren zal plaatsvinden. Deze bespreking vindt plaats buiten de aanwezigheid van het college van bestuur.
- In de vergadering van de raad van toezicht voorafgaand aan de evaluatiebijeenkomst wordt besproken op welke wijze de zelfevaluatie wordt voorbereid. In ieder geval wordt het college van bestuur gevraagd om voorafgaand aan de evaluatiebespreking haar mening over het functioneren van de raad van toezicht te geven en eventuele verbeterpunten aan te dragen. De raad van toezicht kan ter objectivering van de zelfevaluatie gebruik maken van externe begeleiding.
- Bij de uitvoering van de interne evaluatie dient de voorzitter van de raad van toezicht te waarborgen dat ieder individueel lid van de raad van toezicht de mogelijkheid heeft om zich te uiten over het eigen functioneren, het functioneren van andere leden en de raad van toezicht als geheel, inclusief eventuele consequenties die hieraan verbonden moeten worden.
- Naar aanleiding van de zelfevaluatie formuleert de raad van toezicht in voorkomende gevallen verbeterpunten, of spreekt een verbetertraject af.
- De conclusies van de zelfevaluatie worden besproken met het college van bestuur.
- In het jaarverslag wordt op beknopte wijze melding gemaakt van e zelfevaluatie en de belangrijkste conclusies.

De volgende onderwerpen komen in ieder geval aan de orde tijdens de evaluatiebespreking:

- Het functioneren van de raad van toezicht als geheel en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden.
- Het functioneren van de individuele leden van de raad van toezicht en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden.
- Het gewenste profiel van de raad van toezicht, waaronder de samenstelling en de competentie van de raad van toezicht.
- De betrokkenheid van leden van de raad van toezicht bij het toezicht, waaronder de frequentie van afwezigheid en aanwezigheid bij vergaderingen van de raad van toezicht.
- De relatie van de raad van toezicht tot het college van bestuur.

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement voordracht leden Raad van Toezicht

Datum voorgenomen instemming RvT	9 november 2021
Datum vaststelling aanpassing door RvT	14 december 2021
Bijlage	Werving- en selectieprocedure

Algemeen

Conform de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) is het bestuur van de Stichting Cambium College gescheiden van het intern toezicht daarop en heeft de Stichting zich geconformeerd aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de sector Voortgezet Onderwijs. Deze code is vastgesteld door de VO-raad.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de Stichting is belegd bij de Rector/bestuurder van de scholengemeenschap.

De verantwoordelijkheden behorend bij het intern toezicht op het bestuur zijn belegd bij een Raad van Toezicht (RvT). Deze Raad handelt binnen de kaders van de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK.

De genoemde codes schrijven onder meer voor dat de functies op het gebied van bestuur en toezicht zodanig zijn ingericht dat ieder ten opzichte van elkaar en van elk deelbelang onafhankelijk en kritisch kan opereren.

De taken van de Raad van Toezicht staan beschreven in de statuten van Stichting Cambium College en het reglement intern toezicht.

Conform artikel 12, lid 6 van de stichtingsstatuten, stelt de Raad van Toezicht een procedure vast voor de voordracht van nieuwe toezichthouders. In artikel 12, lid 9 van de stichtingsstatuten wordt verwezen naar de zittingsperiode van de leden van Raad van Toezicht. Het rooster van aftreden helpt bij de planning van de benoemingsprocedures.

Omdat er sprake is van integraal toezicht zijn er geen functies of portefeuilles in de Raad van Toezicht, anders dan de functie van voorzitter. Wel kunnen er commissies worden gevormd die bepaalde voorbereidende of uitvoerende werkzaamheden voor de RvT uitvoeren. De auditcommissie en de remuneratie of werkgeverschapscommissie zijn hiervan voorbeelden.

BenoemingsAdviesCommissie vanuit RvT en MR

Cambium College kiest voor open en transparante procedures. Daarbij past het werken met een benoemingsadviescommissie (de "Commissie") waarin ook een lid van de medezeggenschapsraad participeert – ongeacht de vraag of de vacature een zetel betreft waarvoor een intern voordrachtsrecht geldt. Voorafgaand aan de procedure om te komen tot een voordracht is duidelijk hoe de Commissie is samengesteld, wat de rol is van de commissie en die van de afzonderlijke leden. De Commissie bestaat uit twee leden van de RvT en een lid van de medezeggenschapsraad. Zij kan gebruik maken van de interne bestuurlijk secretariële ondersteuning en kan ondersteund worden door een extern wervings- en selectiebureau. Op basis van het voor de betreffende vacature vastgestelde profiel brengt de commissie een advies tot voordracht aan de voltallige RvT uit, die daarover in zijn vergadering besluit.

Bindende voordracht

Zoals voorgeschreven in wetgeving en de geldende codes ligt aan de basis van de voordracht een openbaar gemaakt profiel, waartoe een positief advies van de MR is verkregen. Conform de regelgeving is in de in de statuten van Stichting Cambium College, artikel 12, lid 3 bovendien aangegeven dat de Medezeggenschapsraad incl. de oudergeleding een voordracht mag doen. Met het oog op een open en constructieve wijze voeren van het gesprek ten behoeve van het verkrijgen van de gewenste competenties binnen de RvT, is het binnen Cambium College een goed gebruik om de MR altijd te betrekken: zowel bij profielbeschrijving als in de procedure zelf. Afgesproken is, dat voor het invullen van vacatures waarvoor een bindend voordrachtsrecht geldt, iemand vanuit de betreffende geleding de plaats namens de MR inneemt in de Commissie. Aan een mogelijk voordrachtsrecht voor MR of ouders wordt dan geacht te zijn voldaan door de combinatie van betrokkenheid bij het profiel en ondersteuning van het advies richting de RvT.

Benoeming

Op basis van het advies van de Commissie neemt de RvT het besluit een kandidaat aan de gemeente voor te dragen tot benoeming.

De benoeming van een voorgedragen kandidaat tot lid van de Raad van Toezicht is, conform artikel 12 lid 2 van de statuten, voorbehouden aan de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft, op 9 oktober 2014 in een raadsbesluit, besloten om de bevoegdheid van het benoemen van leden van het toezichthouden orgaan te mandateren aan het College van B&W waarmee het besluitvormingstraject wordt bespoedigd. De datum van benoemingsbesluit geldt vervolgens als datum van indiensttreding als lid van de RvT.

Bovenstaande aanpassingen in de redactie van het Reglement voordracht leden Raad van Toezicht en de aanvulling erop vanwege het in werking treden van de Code Goed Toezicht zijn goedgekeurd in de Raad van Toezichtvergadering van 14 december 2021.



Profielchets Lid Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Strategische agenda**
- 3. Bestuur en organisatie**
- 4. Profiel Lid Raad van Toezicht**
- 5. Vergoeding**
- 6. Procedure en Planning**
- 7. Informatie en sollicitatie**

1. Inleiding

Stichting Cambium College is een openbare school voor vmbo, havo en vwo te Zaltbommel. De school met ca. 200 medewerkers is gevestigd op twee locaties in moderne gebouwen en stelt +/- 1.700 leerlingen in staat zich te ontplooiën en voor te bereiden op middelbaar, hoger en universitair vervolgonderwijs. Zowel binnen als buiten de Bommelerwaard vinden leerlingen hun weg naar het Cambium. Cambium College is een school die groot genoeg is om zich sterk te maken voor goede docenten, voorzieningen en middelen, en klein genoeg om leerlingen individueel te kennen en veel kansen te bieden: een prettige en veilige school met een persoonlijke sfeer.

Onze visie:

We bieden keuzemogelijkheden voor onze leerlingen in profielen en vakken, in de manier waarop de leerling het beste leert, in individuele(r) leerroutes en in maatwerk zodat de leerling meer eigenaar is van het eigen leerproces. Wij zijn kleinschalig georiënteerd, betrokken bij leerlingen, stimuleren de talentontwikkeling van onze leerlingen en bieden leerlingen kansen. Vanuit ons openbaar signatuur zijn alle leerlingen met een advies dat aansluit bij ons aanbod welkom.

Onze Kernwaarden:

Om deze missie en visie te realiseren hebben we kernwaarden geformuleerd waarmee we onze ambities voor de leerlingen en het personeel nader duiden en die we zullen gebruiken om doelen en ambities te realiseren.

Kernwaarden waarop de school aanspreekbaar is zijn:

- Ontwikkelingsgericht en resultaatgericht
- Uitdagend en ondersteunend
- Eigenaarschap en betrokkenheid

2. Strategische agenda

We zijn financieel gezond, onze onderwijsresultaten zijn op orde. Onze ouders en leerlingen zijn tevreden over ons onderwijs, de sfeer en de veiligheid. Procentueel meer leerlingen uit onze regio kiezen voor onze school. We trekken goede en voldoende docenten en onderwijsondersteunende medewerkers aan. De komende jaren bouwen we verder aan onze school, met daarin een plek voor elke leerling en ruimte voor verschil.

In het strategisch plan Koers 21-25 staat uitgebreid beschreven hoe het Cambium College verder wil bouwen aan een nog betere school. Per thema staan hierin de accenten voor de komende jaren aangegeven: Van ambities naar resultaten:

Onderwijs en leerlingen en ouders

- De leerling maakt een aantal momenten per dag een keuze in de wijze waarop hij leert, oefent en toetst (Buys Ballot). De leerling wordt meer en meer eigenaar van zijn leerproces. (Locatie Buys Ballot en locatie De Waard)
- De gedeelde visie over de didactiek van ons onderwijs voor locatie Buys Ballot en locatie De Waard is leidraad voor de begeleiding en het leerproces van de leerling.
- De diploma's sluiten aan op of zijn hoger dan het PO-advies.
- De beoordelingen door de Inspectie VO zijn minimaal voldoende.
- We behalen de kwalificatie Goed voor onze locatie De Waard (2021-2022), maar ook voor de locatie Buys Ballot (2024-2025).
- De doorstroom – en examenresultaten zijn op of boven het landelijk gemiddelde.
- Het praktijkgerichte programma voor de vmbo-tl is ingevoerd.
- De mentor/of coach en leerling werken over meerdere jaren samen.

DirectieWerf

- Leerlingen voelen zich veilig op school.
- Leerlingen en ouders zijn tevreden over het Cambium, het onderwijs, de lessen en de begeleiding.

Medewerkers

- Hebben een goede balans tussen werk en privé.
- Zijn eigenaar van het eigen leerproces naar de nieuwe didactiek.
- De cyclus input-jaarplannen-resultaten is congruent.
- De leidinggevende geeft functioneel en informeel leiding.
- We spreken elkaar aan en we werken samen.
- Scholingsactiviteiten staan in teken van de nieuwe leeromgeving.
- Leveren de gevraagde basiskwaliteit en zijn in staat pedagogisch en didactisch te differentiëren in en buiten de klas.
- Nemen actuele ontwikkelingen op in leerstof.
- De kwaliteit van de mentor blijft hoog.
- Zijn tevreden en het ziekteverzuim is onder het landelijk gemiddelde.
- Dragen bij aan de kwaliteitszorg en – cultuur.

Maatschappij en omgeving

- Versterken van de externe communicatie en PR.
- Samenwerking school met omgeving leidt tot kennisdelen en wederzijdse waardering.
- Onze omgeving kent onze school.

Financiën en bestuur

- De continuïteit van de school is gewaarborgd.
- De financiële middelen worden ingezet om de ambities te realiseren. Dat betekent onder andere dat er ruimte komt om te scholen (scholingsbudget, Ontwikkelfonds) in de nieuwe onderwijsdidactiek en de onderliggende activiteiten zoals aanpassing van beleid (HRM, kwaliteitszorg en - cultuur e.d.).

3. Bestuur en organisatie

Stichting Cambium College wordt bestuurd door een éénhoofdig College van Bestuur (CvB) en heeft een Raad van Toezicht (RvT) van 5 (in de toekomst 6) leden. De school met ca. 200 medewerkers is gevestigd op twee locaties in moderne gebouwen en stelt +/- 1.700 leerlingen in staat zich te ontplooiën en voor te bereiden op middelbaar, hoger en universitair vervolgonderwijs. Op locatie Buys Ballot wordt het vmbo-tl = (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) theoretische leerweg, havo = hoger algemeen vormend onderwijs en vwo = voorbereidend wetenschappelijk onderwijs gegeven. Op locatie De Waard wordt vmbo-bb = (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) basisberoepsgerichte leerweg en vmbo-kb = (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) kaderberoepsgerichte leerweg gegeven. Kortom één school, twee locaties, vijf afdelingen. Het directieteam bestaat uit een rector-bestuurder (CvB), drie conrectoren (vmbo, havo & vwo en een conrector bedrijfsvoering).

4. Profielschets Lid Raad van Toezicht

Als toezichthouder op de besturing van de organisatie, adviseur en werkgever van het bestuur moeten de leden van de Raad van Toezicht in staat zijn om met het CvB mee te denken op strategisch niveau, waarbij afzonderlijke toezichthouders op specifieke deelterreinen adviseur en sparringpartner kunnen zijn. Dit vraagt van de toezichthouders een bepaalde achtergrond,

DirectieWerf

kenmerken en specifieke kennis. De optelsom van vakinhoudelijke kennis op deelgebieden bij de afzonderlijke leden is van belang voor het functioneren van de Raad als geheel.

De Raad functioneert als een complementair samengesteld team, waarbinnen sprake is van transparantie, vertrouwen en een eerlijke en open communicatie.

Omvang en profiel

Het algemeen profiel van de RvT is als volgt:

- Een divers samengesteld team, waarin men complementair is op gebieden als gedragskenmerken, gender, etnische en levensbeschouwelijke achtergrond, kennis, ervaring, belangstelling en leeftijd;
- Herkenbaarheid, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid voor de stakeholders;
- Behartiger van de belangen van goed, bij de regio passend openbaar (voortgezet) onderwijs;
- Persoonlijke complementariteit
- Conform wettelijke en statutaire voorschriften omtrent samenstelling en verdeling van verantwoordelijkheden.

Functie-eisen

Algemene kwaliteiten van alle leden van de Raad van Toezicht

- Binding met de doelstellingen, ambitie en strategie van de organisatie;
- Beschikken over een academisch denk- en werkniveau;
- Beschikken over een brede maatschappelijke binding en belangstelling en een functioneel netwerk;
- Vermogen om het beleid en het functioneren van het bestuur van de organisatie op hoofdlijnen te toetsen aan wet- en regelgeving, codes en gedragsnormen voor bestuur en toezicht, de doelen en uitgangspunten voor openbaar onderwijs in het algemeen en die van het Cambiumcollege in het bijzonder, om vervolgens te kunnen komen tot een weloverwogen oordeel;
- In staat de advies- en klankbordfunctie voor het bestuur vorm te geven;
- In staat de werkgeverstaken ten behoeve van het bestuur gestalte te geven;
- De juiste balans tussen betrokkenheid en distantie kunnen bewaken;
- Onafhankelijkheid en vrij van last of ruggenspraak zijn;
- Integer met een kritische houding ("doorvragen");
- Verantwoordelijkheidsgevoel hebben;
- Inzicht in belangen van stakeholders hebben;
- Vertrouwenwekkend en representatief voor de organisatie kunnen optreden;
- Binding hebben met de regio;
- Voldoende beschikbaar zijn.

Op dit moment gaat naast deze algemene kwaliteiten de voorkeur uit naar een kandidaat die in hoge mate voldoet aan de volgende kenmerken:

- Draagt bij aan de diversiteit (man-vrouw; herkomst, leeftijd) van de samenstelling van de Raad en aan een teamgerichte samenwerking binnen de Raad en met de bestuurder.
- Heeft ervaring in (eind)verantwoordelijke, risicodragende verantwoordelijkheid (ondernemerschap)
- Heeft relevante netwerken in de plaatselijke/regionale samenleving
- Is thuis in moderne communicatiemiddelen/-methoden
- Beschikt over voldoende financiële kennis

- Is gericht op een goede relatie (onderling en met de bestuurder) waarbij deze de inhoudelijke doelstelling van de organisatie en de eigen rol daarin voor ogen houdt.

5. Vergoeding

Voor deze positie wordt een vrijwilligersvergoeding van € 1.800,- netto per jaar geboden. Tevens biedt het Cambium College ruimte voor verdere professionalisering van toezichthoudende vaardigheden.

6. Procedure en planning

DirectieWerf voert met een aantal kandidaten een voorselectie gesprek. Op basis van deze gesprekken wordt advies uitgebracht op 10 februari 2022 aan de selectiecommissie, bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en een lid MR als adviserend lid. De commissieleden krijgen de betreffende CV's en brieven ter inzage. De selectiecommissie voert vervolgens de selectiegesprekken met de shortlistkandidaten op woensdag 16 februari en donderdag 24 februari 2022. Aan het slot van de procedure worden mogelijk referenties ingewonnen in overleg met opdrachtgever en kandidaat. Na advies aan de RvT vindt een klikgesprek met de rector/bestuurder plaats en wordt de benoeming van het lid Raad van Toezicht aan de gemeente voorgelegd. Benoeming door de gemeente zal dan met ingang van 1 april 2022 plaatsvinden.

7. Informatie en sollicitatie

De procedure wordt begeleid door Willem Almekinders (06-20723398) van DirectieWerf. Voor informatie kunt u telefonisch contact opnemen. Uw brief met curriculum vitae ontvangen wij graag vóór 17 januari 2022, t.a.v. dhr. drs. W. Almekinders, bij voorkeur per e-mail: info@directiewerf.nl

Zie voor meer informatie over het Cambium College: www.cambiumcollege.nl

DirectieWerf, december 2021

Hoofd- en nevenfuncties

Raad van Toezicht & College van Bestuur



Versie 1-12-2022

Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Drs. A. Smits		<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Cambium College• Lid beoordelings- en evaluatiecommissie subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs• Voorzitter "Elisabeth Fonds" regio Culemborg• Voorzitter landelijke begeleidingscommissie van het OC&W project terugdringen tekorten techniekdocenten• Voorzitter examenklachtencommissie van HaKa (mbo)• Voorzitter College van Kerkrentmeesters PG Culemborg
Dr ir. A. F. Groen	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter van bestuur Stichting GOO samen voor opvang en onderwijs Gemert	<ul style="list-style-type: none">• Lid Raad van Toezicht Stichting Cambium College• Eigenaar bureau Fulp• Lid Raad van Commissarissen BrabantWonen• Lid ledenraad Rabobank 's-Hertogenbosch en omstreken• Lid commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (Ministerie OC&W)• Voorzitter programmaraad VTOI-NVTK
Dhr. Drs. H.D. Winia		<ul style="list-style-type: none">• Lid Raad van Toezicht Stichting Cambium College• Lid Bestuur Stichting Beheer Openbare Voorziening Zaltbommel• Lid van klankbordgroep Buitenstad gemeente Zaltbommel
Mevr. Mr. A. Broere		<ul style="list-style-type: none">• Lid Raad van Toezicht Stichting Cambium College
Dhr. N. Priem	Managing Director Benelux Wolters Kluwer	<ul style="list-style-type: none">• Lid Raad van Toezicht Stichting Cambium College
College van Bestuur	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Mevr. drs. H. Koster	rector-bestuurder stichting Cambium College	

notitie RvT

Di 19 december 2022

Onderwerp 3. Rooster van aftreden en herbenoeming

Zittingsperiode

De Governance Code raadt een maximale zittingsperiode van 8 jaar aan; een benoemingsperiode van 4 jaar, met een eenmalige mogelijkheid tot herbenoeming eveneens voor maximaal 4 jaar.

Continuïteit in de Raad van Toezicht is belangrijk om te zorgen dat kennis in huis blijft. Het is niet wenselijk dat er op een bepaald moment meerdere toezichthouders gelijktijdig aftreedt. In het rooster van aftreden houden we er rekening mee dat er niet meerdere vacatures tegelijkertijd ontstaan. Daardoor kan het voorkomen dat een tweede zittingstermijn korter is dan 4 jaar.

Herbenoeming

Herbenoeming van een toezichthouder is een bewuste keuze van de Raad van Toezicht. Naast dat een toezichthouder bereidt moet zijn voor een tweede termijn in aanmerking te komen, zal ook het functioneren van de betreffende toezichthouder besproken worden. De voorzitter zal een half jaar voor het einde van de eerste zittingstermijn de vraag stellen of de toezichthouder in aanmerking wil komen voor herbenoeming. Aan de overige toezichthouders wordt gevraagd of zij eventueel bezwaren zien voor een herbenoeming.

Voor herbenoemen van toezichthouders die zijn voorgedragen vanuit de (oudergeleding) Medezeggenschapsraad (WVO artikel 42b artikel 12 sub b en statuut artikel 12, lid 3; de wijze van benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht) zal de voorzitter bij de betreffende geleding van de medezeggenschapsraad schriftelijk navragen of er bezwaar is voor herbenoeming van de toezichthouder.

Rooster van aftreden en herbenoeming

Naam & functie	Aantreden & voordracht	Aandacht voor herbenoeming	Herbenoeming	Start wervingstraject	Niet meer benoembaar vanaf
Dhr. Drs. A. Smits Voorzitter RvT	20-04-2021 • Voorgedragen vanuit oudergeleding MR	Q4 2024	20-04-2025	Q2 2028	20-04-2029
Dhr. Drs. H.D. Winia Lid RvT	26-01-2016		01-01-2023 12-05-2020 bekrachtigd door college van B&W	jan-2023	26-01-2024
Dr ir. A. F. Groen Lid RvT	01-01-2019	27-09-2022	01-01-2023 22-11-22 bekrachtigd door B&W	Q1 2026	01-01-2027
Mevr. Mr. A. Broere Lid Rvt	13-09-2019 • Voorgedragen vanuit MR	8-2-2023	13-09-2023	Q4 2026	13-09-2027
Dhr. N. Priem Lid RvT	12-04-2022	Q4 2025	12-04-2026	Q2 2029	12-04-2030

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Toezichtsvisie en toezichtskader

Bijlage bij reglement RvT

Bespreken concept RvT & CvB	28 januari 2020
Vaststellen RvT	31 maart 2020
Positief advies rector/bestuurder	31 maart 2020

1. Inleiding

Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs houdt één school in stand, het Cambium College in Zaltbommel. Deze school heeft een vmbo-locatie bb/kb (De Waard) en een vmbo-tl/havo/vwo-locatie (Buys Ballot). Bestuur en intern toezicht binnen de Stichting zijn gescheiden: het bestuur van de stichting en de school zijn belegd bij een rector-bestuurder en het intern toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht (RvT). Voor de uitoefening van het toezicht maakt de RvT gebruik van de in dit document opgenomen toezichtvisie met toezichtkader.

De *Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019*¹ beveelt de volgende ‘good practise’ aan:

‘Het intern toezicht ontwikkelt, in afstemming met het bestuur, een toezichtvisie en –kader en operationaliseert deze. Hierin wordt onder andere helder hoe het interne toezicht invulling geeft aan haar rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe zij hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat het bestuur de organisatie vertegenwoordigt.’

Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door een waarden gedreven handelen van rector-bestuurder én RvT te stimuleren. Ook geeft de code invulling aan bovengenoemde thema’s.

De code is “principle based”: Hij gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. In deze code zijn regionale samenwerking, de participatie van belanghebbende en een goed samenspel tussen rector-bestuurder en RvT onmisbaar. Onderling vertrouwen is de basis voor het goed kunnen functioneren in dit samenspel.

In een voorbereidende werkgroep, bestaande uit de voorzitter en een lid van de RvT, de rector- bestuurder en Bart Wever als extern adviseur is gesproken over de opzet van een toezichtvisie en de uitwerking in een toezichtkader.

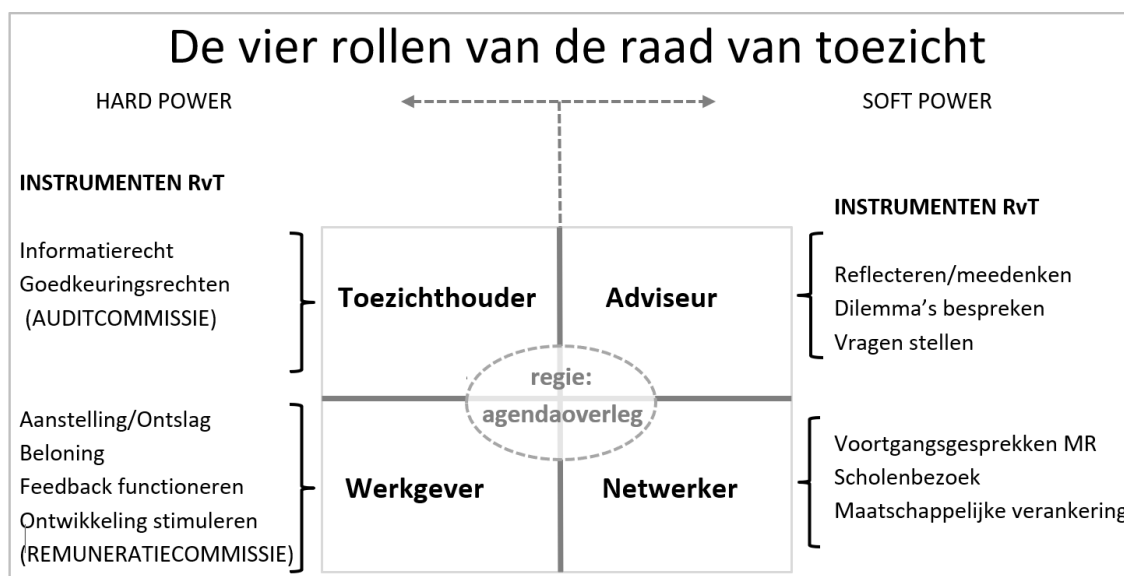
¹ <https://www.vo-raad.nl/themas/governance/onderwerpen/code-goed-onderwijsbestuur>

2. Toezichtvisie Raad van Toezicht

De visie van de Raad van Toezicht van Cambium College is dat de RvT vanuit de verschillende kennis- en ervaringsdomeinen van de leden van de RvT de rector-bestuurder ondersteunt bij de bestuurlijke belangenafweging, met het doel om te borgen dat Cambium College zijn wettelijke en statutaire doelstelling daadwerkelijk realiseert. We zien dat we dat vanuit vier rollen doen:

De vier rollen van de raad van toezicht

De vier rollen van de raad van toezicht in relatie tot het bijbehorende toezichtinstrumentarium zijn in onderstaand schema samengevat. In het periodieke regieoverleg tussen de voorzitter van de RvT en de rector-bestuurder wordt afgestemd welke onderwerpen in welke fase van voorbereiding verkeren en vanuit welke rol de RvT of de commissies in de betreffende fase acteert en wat dit voor de voorbereiding en bespreking betekent.



- Bron: dhr. Bart Wever, 2016-2017

Daarbij hanteert de RvT de volgende invulling voor het toezicht:

- In het kader van de interne checks and balances binnen Cambium College ziet de raad zijn meerwaarde in het, volgens professionele standaarden, houden van toezicht op het functioneren van de rector-bestuurder en de organisatie¹. De RvT sluit zich aan bij een landelijke organisatie van toezichthouders in het onderwijs om gevoed te worden met opvattingen over professioneel toezicht en om deel te kunnen nemen aan discussies met collega toezichthouders over wat goed toezichthouden in de praktijk met zich meebrengt.
- Vertrouwen tussen RvT en rector-bestuurder is de basis voor het goed kunnen functioneren van de rector-bestuurder.
- De RvT is in haar vier rollen gebaat bij onderlinge dialoog, open gedachtewisseling, scherp, helder en professioneel. Daarna wordt er door de RvT één standpunt verkondigd, waarbij de voorzitter in beginsel het standpunt uiteenzet.
- De RvT heeft een auditcommissie en een remuneratiecommissie die de besluitvorming van de RvT voorbereiden en daarmee een adviserende rol hebben.
- De RvT treedt niet in de bestuurlijke en vertegenwoordigende rol van de rector-bestuurder, tenzij het functioneren van de rector-bestuurder daartoe noodzaakt.

- f) De RvT in de adviseursrol bespreekt de dilemma's waarmee de rector-bestuurder zich ziet geconfronteerd en onderzoekt of de verschillende invalshoeken op evenwichtige wijze aan bod komen. De RvT in de rol van adviseur als sparringpartner van de rector-bestuurder waakt ervoor om geen dwingende adviezen te formuleren, waardoor het bestuur geen ruimte meer heeft voor een eigen bestuurlijke afweging en de raad in zijn toezichthoudende rol zichzelf moet controleren.
- g) De RvT is geen vertegenwoordigend orgaan, maar laat zich wel voeden door de verschillende stakeholders van de school, zoals ouders, de leerlingen, de medezeggenschap, de onderwijspartners, de gemeente en het beroepenveld. De RvT laat zich hierbij inspireren door brede maatschappelijke discussies en ontwikkelingen in relatie tot de visie van Cambium College.
- h) De RvT laat zich in haar overwegingen in al haar rollen altijd leiden door de waarden zoals opgenomen in de missie van de instelling.
- i) De RvT evalueert jaarlijks het eigen functioneren in een aparte vergadering zonder de rector-bestuurder.
- j) De RvT geeft op gepaste wijze invulling aan zijn taak als goed werkgever van de rector-bestuurder.
- k) De RvT verantwoordt zich voor het uitgevoerde toezicht. In algemene zin vindt de verantwoording plaats via het jaarverslag. In bijzondere situaties verantwoordt de RvT zich voor zijn optreden of het ontbreken daarvan in de richting van de stakeholders in de school (ouders, leerlingen en medewerkers) en buiten de school (de gemeente als hoeder van het openbaar onderwijs en de onderwijsinspectie als toezichthouder namens de Rijksoverheid), één en ander afhankelijk van de aard en de ernst van de bijzondere situatie.

Missie van het Cambium College

Cambium College is een breed, openbare school voor voortgezet onderwijs. Het is een prettige, laagdrempelige, veilige en goed bereikbare school die de leerlingen veel kansen biedt. Zij kunnen zich bij ons optimaal voorbereiden op een vervolopleiding en we geven hen alle mogelijkheden om hun persoonlijkheid te ontwikkelen.

1. Cambium College is een openbare school met een regiofunctie. Zij wil in haar beleid rekening houden met de kenmerkende aspecten van de regio. Dit houdt onder andere in dat de school respect heeft voor alle levensovertuigingen die niet strijdig zijn met de Nederlandse grondwet.
2. Cambium College wil een school zijn die in een open en veilige situatie leerlingen en medewerkers uitdaagt te groeien naar volle ontplooiing, dit zowel op cognitief als op cultureel, creatief en maatschappelijk gebied.
3. Cambium College wil een school zijn waarin medewerkers en leerlingen samen verantwoordelijkheid dragen voor een optimaal leer-en werkklimaat.
4. Cambium College wil ouders betrekken bij de ontwikkelingen die voor leerlingen van belang zijn.
5. Cambium College wil haar onderwijskundige taak (overdragen van kennis en kunde) en haar pedagogische taak (overdragen van normen en waarden) in evenwicht met elkaar uitvoeren.
6. Cambium College heeft twee locaties die ze wil profileren. Onze locatie Buys Ballot is ingericht als studiehuis en locatie de Waard als leerhuis.
7. Cambium College wil de "groeilaag" zijn tussen primair onderwijs en vervolgonderwijs ².

² Uit het handboek Governance Cambium College

3. Toezichtkader van de raad van toezicht

Jaaragenda

De Raad van Toezicht hanteert een jaaragenda waarin de vaste activiteiten van de RvT zijn opgenomen. De jaaragenda draagt bij aan de voorspelbaarheid en transparantie van het toezicht.

De jaaragenda is opgenomen als bijlage 1 bij dit Toezichtkader.

1. *Strategische beleidsvorming*

Cambium heeft een strategisch plan (koersplan) waarin de beleidsdoelen voor een periode van vier jaren worden vastgelegd. Het strategisch plan valt onder het goedkeuringsrecht van de RvT. De Raad van Toezicht is vanaf de start betrokken bij de voorbereiding van een nieuw strategisch plan. Jaarlijks bespreekt de rector-bestuurder met de RvT de voortgang van de realisatie van het strategisch plan en eventueel noodzakelijke bijstellingen. Dit gebeurt aan de hand van de presentatie van het directiejaarplan.

De RvT en de rector-bestuurder kunnen naar aanleiding van de jaarlijkse bespreking van de voortgang van de realisatie van het strategisch plan met elkaar jaarafspraken maken over de prioriteiten voor het komende jaar en de daarop betrekking hebbende verwachtingen over en weer. De RvT ontvangt ter informatie het directiejaarplan en het (tweejaarlijkse) zorgplan.

In de vergadercyclus met de Raad van Toezicht komen rond vier thema's (die zijn afgeleid van de missie) de indicatoren aan bod. Deze vier thema's zijn:

1. Onderwijskwaliteit
2. Werkgeversrol als instituut
3. Positionering en profilering
4. Bedrijfsvoering en Financiën

Rapportages en indicatoren

De rector-bestuurder rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over de stand van de volgende indicatoren die passen bij bovenstaande vier thema's:

Thema	Indicatoren	kwartaal			
		1	2	3	4
1	Opbouw van de school en trendmatige verschuivingen over de schoolsoorten			x	
3	Leerlingenaantallen en marktaandeel				x
3	Uitstroom leerlingen				
1	Prognoses slaagpercentages	} <i>Tussentijdse monitoring en conclusies en in gang gezette verbeteracties</i>			
1	Prognose examenresultaten				
1	Slaagpercentages			x	
1	Examenresultaten			x	
1	Doorstroom onderbouw onderbouwpositie, doorstroom bovenbouw en examenresultaten	x			
1	Voortijdig schoolverlaters				x
1	Vervolgopleidingen uitgestroomde leerlingen			x	
1	Tevredenheid leerlingen, met analyse	3 ^e kwartaal			
2	Tevredenheid medewerkers met analyse	Eens per 2 jaren 3 ^e kwartaal			
1	Tevredenheid ouders, met analyse	3 ^e kwartaal			
4	Jaarrekening		x		
4	Begroting				x
4	Ontwikkeling financiële indicatoren - stand begrotingsuitvoering	x	x	x	x
2	Personele indicatoren (inschaling docenten, (on)bevoegdheid, ziekteverzuim, in- en uitstroom, scholing)	x			
2	<u>Waarderingskader van de onderwijsinspectie</u> : onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie, financieel beheer				
1	Samenwerking	Indien van toepassing			

Indicatoren voor onderwijskwaliteit (1):

- Onderwijsresultaten: onderbouwsnelheid en bovenbouw succes.
- Slagingspercentages
- Onderwijstijd
- Cijfer centraal examen
- Tevredenheid leerlingen en ouders
- Voortijdig schoolverlaters
- Samenwerking

Indicatoren voor de werkgeversrol Rector-bestuurder (2):

Uitgaven personele lasten t.o.v. totale baten is door benchmark vergelijkbaar.
Uitstroom docenten in relatie tot onderwijsbehoefte
Functiemix
Man/ vrouw verhouding en leeftijdscategorieën
Aanstellingen vast/ tijdelijk
Verhouding functiegroepen
Ziekte verzuimpercentage
Scholing en ontwikkeling

Indicatoren voor positionering en profilering (3)

Leerlingenaantal en verdeling over de scholen
Marktaandeel
Innovatiebudget
Uitstroom leerlingen
Imago enquête eens per 3 jaar
Uitstroom leerlingen

Indicatoren voor bedrijfsvoering en financiën (4):

Exploitatieresultaat
Liquiditeit en solvabiliteit
Weerstandvermogen
Overzicht investeringen

Deze indicatoren zijn ook een leidraad voor de begroting en het bestuursverslag.

Bij zo veel mogelijk indicatoren presenteert de rector-bestuurder naar de Raad van Toezicht de landelijke trend of de momentane benchmark.

2. Early warning set

Elk kwartaal rapporteert de rector-bestuurder of één of meer van onderstaande feiten zich heeft voorgedaan. Voor de Raad van Toezicht kan het signaleren van deze feiten reden zijn om extra alert te zijn.

- Ongunstige ontwikkeling van de liquiditeit
- Substantiële afwijkingen van de begroting
- Binnengekomen klachten
- Arbeidsconflicten
- Aansprakelijkheidsstellingen
- Hoger verloop onder de medewerkers
- Negatieve publiciteit rond de organisatie
- Beleidswijzigingen van de rector-bestuurder
- Overige (project) ontwikkelingen
- Datalekken

3. Eigen informatie en indrukken verzamelen

De RvT gaat niet alleen af op informatie van de rector-bestuurder, maar maakt ook gebruik van informatie van derde partijen, zoals de onderwijsinspectie, de accountant en de gemeente. Daarnaast plant de Raad van Toezicht minimaal 2 x per jaar overleggen met de medezeggenschapsraad en gaat op schoolbezoek om onder andere uit gesprekken met leerlingen en docenten en leidinggevenden een eigen beeld te vormen van de gang van zaken.

4. Verantwoording afleggen over het uitvoeren van het intern toezicht

De RvT legt jaarlijks verantwoording af aan belanghebbenden via het bestuursverslag over de uitvoering van het intern toezicht.

BIJLAGE 1

Onderstaand een globaal overzicht van de jaarlijkse vergadercyclus:

Vergadering 1

- Tijd : september
- Doel : a. Raad van Toezicht (rooster van aftreden, nevenfuncties en evaluatiecyclus Governance documenten)
b. Indicatoren
- Slaagpercentages met analyse en conclusies
 - Examenresultaten met analyse en conclusies
 - Financiën

Overleg met MR - 1

Overleg met (CvB en) medezeggenschapsraad

- Tijd : oktober
- Doel : algehele terugkoppeling op ontwikkelingen en tevredenheid

Vergadering 2

- Tijd : december
- Doel : a. Directiejaarplan
b. Financiën (begroting en meerjarenbegroting)
c. Indicatoren
- Opbouw van de school en trendmatige verschuivingen schoolsoorten
 - Leerlingaantallen en marktaandeel
 - Vervolgopleiding uitgestroomde leerlingen

Vergadering 3

- Tijd : januari/Februari
- Doel : a. Rapportage
- VSV
- Personele indicatoren (inschaling docenten, onbevoegdheid, ziekteverzuim, in- en uitstroom, scholing)

Thema overleg

- Tijd : februari/maart
- Doel : Thema overleg

Vergadering 4

- Tijd : April
- Doel :
- a. Rapportage RvT (continuïteitsparagraaf)
 - b. bespreken concept jaarplan & jaarrekening
 - c. WNT verantwoording
 - d. Indicatoren
 - Doorstroom onderbouw, onderbouwpositie, doorstroom bovenbouw en examenresultaten.
 - Prognose slaagpercentages
 - Prognose examenresultaten
 - Vergaderplanner - concept
 - financiën

Overleg met MR -2

Overleg met (CvB en) medezeggenschapsraad

- Tijd : Mei*
- Doel : Inhoudelijke verdieping op een thema.

**Jaarlijks wordt gekeken naar de vergaderplanner waar de tweede vergadering het beste past*

Vergadering 5

- Tijd : Juni
- Doel :
- a. Vaststellen goedgekeurd jaarverslag en jaarrekening.
 - b. Vaststellen vergaderplanning
 - c. Indicatoren
 - Tevredenheid leerlingen met analyse
 - Tevredenheid ouders met analyse
 - MedewerkerstevredenheidsOnderzoek (MTO) – eens per 2 jaren.
 - Financiën

BIJLAGE 2

Good practices uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019

1. Bestuur en **intern toezicht** bevorderen een open (aanspreek)cultuur waarin mensen elkaar kennen en elkaar kunnen en durven aanspreken. Hierbij horen uitgangspunten ten aanzien van de professionaliteit en professionele ruimte van allen die in de organisatie werken, de ‘menselijke maat’ binnen de organisatie en het (gesprek over) integer handelen.
2. Het bestuur ontwikkelt een visie op het betrekken van interne en externe belanghebbenden en geeft hier invulling aan. Belanghebbenden worden actief uitgenodigd om mee te denken over de wijze waarop zij bij de onderwijsorganisatie betrokken willen zijn. Het strategisch beleidsplan en andere richtinggevende zaken kunnen hier onderdeel van zijn. Ook de jaarlijkse verantwoording kan gebruikt worden om belanghebbenden te betrekken bij de verdere verbetering van het onderwijs en van de organisatie.
3. Het bestuur spant zich in voor een goede verbinding met belanghebbenden binnen en buiten de organisatie, met bijzondere aandacht voor de relatie met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Het **intern toezicht** ziet hierop toe, onder andere door het periodiek gesprek met de (G)MR constructief te benutten.
4. Besturen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijsaanbod. Vanuit die verantwoordelijkheid pakken zij regionale vraagstukken gezamenlijk op. Het **intern toezicht** vervult hierbij, indien nodig, een extern verbindende en intern stimulerende rol.
5. Het bestuur spreekt periodiek met de (G)MR en eventueel andere belanghebbenden over de toepassing van de principes van de code in relatie tot de opgaven waar de onderwijsorganisatie voor staat.
6. Het **intern toezicht** ontwikkelt, in afstemming met het bestuur, een toezichtvisie en – kader en operationaliseert deze. Hierin wordt onder andere helder hoe het **interne toezicht** invulling geeft aan haar rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe zij hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat het bestuur de organisatie vertegenwoordigt.
7. Het **intern toezicht** waarborgt de aanwezigheid van voldoende expertise, ervaring en diversiteit in de eigen geleding, afgestemd op de huidige en toekomstige opgaven van de onderwijsorganisatie.
8. Het **intern toezicht** beslist als werkgever over de profielschets, benoeming, arbeidsvoorwaarden en beloning en beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van het bestuur. Bij de benoeming van een bestuurder toetst het **intern toezicht** tenminste de betrouwbaarheid, integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie.
9. Het bestuur stimuleert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking.
10. Het bestuur en het **interne toezicht** maken jaarlijks een integrale balans op van het functioneren van het bestuur in relatie tot de opgave(n) van de onderwijsinstelling. Onderdeel daarvan is dat het bestuur eens in de vier jaar deelneemt aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. Hierbij worden, daar waar dat nodig is om tot een goed beeld te komen, relevante belanghebbenden betrokken. Dit leidt tot een professionaliseringsbeeld voor het bestuur.

11. Het bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de (G)MR en stimuleert de betrokkenheid van leerlingen, ouders en personeel bij de school.
12. Het **interne toezicht** evalueert periodiek het functioneren van het **intern toezicht** als collectief en van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (G)MR. Eens in de drie jaar gebeurt deze evaluatie van het **interne toezicht** onder leiding van een externe partij. Het **interne toezicht** bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering.
13. Het **interne toezicht** inventariseert jaarlijks zijn professionaliseringsbehoefte, legt dat vast in een opleidingsplan en geeft invulling aan de uitvoering hiervan.
14. De **voorzitter van het intern toezicht** bewaakt het goed functioneren van het **intern toezicht**, collectief en individueel, en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de zelfevaluatie.
15. Het bestuur organiseert periodiek het gesprek in de onderwijsorganisatie over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen en heeft hier zelf een actieve rol in. Ook het **intern toezicht** is hierbij betrokken. De uitkomsten van dit gesprek zijn input voor (en kunnen aanleiding geven tot herziening van) de integriteitscode. Bestuur en **intern toezicht** zijn hierop aanspreekbaar.
16. Het bestuur en het **intern toezicht** spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben⁶), maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast.
 Een aantal richtlijnen die hierbij in acht worden genomen zijn:
 - een (oud-)bestuurder is niet binnen vier jaar benoembaar als **interne toezichthouder** bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger;
 - het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, dan wel enige vorm van belangenverstremming. Het **intern toezicht** neemt vervolgens een besluit en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag;
 - Er is in ieder geval sprake van ongewenste belangenverstremming van bestuurders of interne toezichthouders met andere interne toezichthouders, andere bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen bij:
 - i. Familiaire dan wel daarmee vergelijkbare relaties
 - ii. Zakelijke relaties
17. Een interne toezichthouder meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het **interne toezicht** en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een interne toezichthouder aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. Het **interne toezicht** beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.
18. Het bestuur laat zien hoe de bestuurlijke inrichting, waaronder de checks and balances, van de organisatie is vormgegeven en specifiek de verantwoordelijkheden tussen bestuur, **intern toezicht** en medezeggenschap. Deze good practice is ook van toepassing op samenwerkingsverbanden passend onderwijs, waar in het toezichthoudend orgaan minimaal één - niet aan één van de deelnemende schoolbesturen verbonden lid - zitting heeft.

19. **Het bestuur** maakt zichtbaar:

- welke ambities en doelen zij heeft geformuleerd, bijvoorbeeld in het strategisch beleidsplan, en welke leer- en organisatieopbrengsten zijn behaald;
- op welke wijze de betrokkenheid van belanghebbenden hierbij is vormgegeven en op welk(e) moment(en) hun inbreng in de beleidscyclus heeft plaatsgevonden;
- op welke wijze de samenwerking met het primair- en vervolgonderwijs is vormgegeven en
- op welke wijze zij, in samenwerking met andere onderwijsbesturen, een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijsaanbod nastreeft.

20. Het **intern toezicht** geeft in het bestuursverslag aan op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen.

Dit document wordt vastgesteld op 31 maart 2020 en elke twee jaar opnieuw tegen het licht gehouden.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement remuneratiecommissie

Datum goedkeuring raad van toezicht	21 maart 2017
-------------------------------------	---------------

Inleiding

de raad van toezicht van Stichting Cambium College voor voortgezet onderwijs besluit, gelet op artikel 4, lid 4 van het reglement raad van toezicht tot vaststelling van het onderstaand “reglement remuneratiecommissie”.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Reglement raad van toezicht	: het reglement inzake het functioneren van de raad van toezicht van toezicht
College van bestuur	: het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent (rector/bestuurder);
Intern toezicht	: het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
Raad van toezicht	: het orgaan van de rechtspersoon dat het intern toezicht uitoefent;
Directie	: de schoolleiding en conrector bedrijfsvoering onder leiding van de rector/bestuurder;
Statuten	: de stichtingsstatuten van Cambium College;
Stichting	: stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs
Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Wijze van functioneren remuneratiecommissie

Artikel 2 Doel en taken

Lid 1

De remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht over de uitoefening van het werkgeverschap van de raad van toezicht in relatie tot het college van bestuur en voert namens de raad van toezicht gesprekken met het college van bestuur die op de werkgever-werknemersverhouding betrekking hebben.

Lid 2

De remuneratiecommissie heeft de volgende taken:

- a. het doen van een voorstel aan de raad van toezicht betreffende de profielschets, selectiecriteria en benoemingsprocedure inzake de leden van het college van bestuur;
- b. bereidt de jaarafspraken voor die de raad van toezicht met de bestuurder maakt, toetst deze bij de raad van toezicht, voert hierover overleg met het college van bestuur en legt de gemaakte afspraken ter fiattering aan de raad van toezicht voor;
- c. Treft voorbereidingen voor het houden van de functionerings- en/of beoordelingsgesprekken met de leden van het college van bestuur;
- d. Voert overleg met de directie en/of MR en stelt deze in de gelegenheid haar mening kenbaar te maken en toetst de uitkomst bij de raad van toezicht;
- e. Het beoordelen en zo nodig voorstellen van eventuele mogelijkheden voor coaching en ontwikkeling van (leden van) het college van bestuur;
- f. het doen van voorstellen inzake de bezoldiging van de individuele leden van het college van bestuur waarin in elk geval aan de orde komen:
 - I. de bezoldigingsstructuur en
 - II. de hoogte van de vaste bezoldiging, de toe te kennen variabele bezoldigingscomponenten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing daarvan en, indien daartoe aanleiding bestaat, het doen van voorstellen tot wijziging van of aanvulling op de bezoldiging van individuele leden het college van bestuur, welke bezoldiging en eventuele wijziging en/of aanvulling ter vaststelling worden voorgelegd aan de raad van toezicht.

Artikel 3 Samenstelling, benoeming en zittingstermijn

Lid 1

De raad van toezicht stelt een commissie in, bestaande uit twee à drie van haar leden (waaronder de voorzitter van de raad van toezicht).

Lid 2

De raad van toezicht benoemt de leden uit zijn midden.

Lid 3

De zittingsduur van de leden zal gelijk zijn aan de zittingsduur van elk afzonderlijk lid van de raad van toezicht.

Lid 4

De remuneratiecommissie dient zodanig te zijn samengesteld dat alle leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het college van bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Lid 5

De voorzitter van de raad van toezicht zal worden benoemd tot voorzitter van de remuneratiecommissie.

Artikel 4 Vergaderingen en verslaglegging

Lid 1

De remuneratiecommissie vergadert ten minste éénmaal per jaar en zo vaak als een lid van de commissie dit nodig acht.

Lid 2

De remuneratiecommissie doet mondeling, schriftelijk of per email verslag aan de voltallige raad van toezicht van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen.

Artikel 5 Rapportage

Lid 1

De remuneratiecommissie stelt de raad van toezicht regelmatig op de hoogte van haar werkzaamheden en haar bevindingen en doet zo nodig aanbevelingen.

Artikel 6 Bevoegdheden

Lid 1

De remuneratiecommissie heeft de bevoegdheid om alle informatie op te vragen die ze nodig acht.

Lid 2

De remuneratiecommissie heeft het recht om onafhankelijk advies in te winnen.

Lid 3

De remuneratiecommissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid ten aanzien van haar bevindingen en aanbevelingen; deze bevoegdheid is voorbehouden aan de raad van toezicht.

Artikel 7 Wijziging reglement en slotbepaling

Lid 1

De raad van toezicht kan, na overleg met de remuneratiecommissie, het reglement van de remuneratiecommissie wijzigen.

Lid 2

Een wijziging als bedoeld in het eerste lid treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop zij door de raad van toezicht is vastgesteld.

Lid 3

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van de toezichthouder d.d. 21 maart 2017.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement audit commissie

Datum goedkeuring raad van toezicht

31 januari 2017

Inleiding

de raad van toezicht van Stichting Cambium College voor voortgezet onderwijs besluit, gelet op artikel 4, lid 3 van het reglement raad van toezicht tot vaststelling van het onderstaand “reglement auditcommissie”.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Reglement raad van toezicht	: het reglement inzake het functioneren van de raad van toezicht
College van bestuur	: het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent (rector/bestuurder);
Intern toezicht	: het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
Raad van toezicht	: het orgaan van de rechtspersoon dat het intern toezicht uitoefent;
Directie	: de schoolleiding en conrector bedrijfsvoering onder leiding van de rector/bestuurder;
Statuten	: de stichtingsstatuten van Cambium College;
Stichting	: stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs
Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Wijze van functioneren auditcommissie

Artikel 2 Doel en taken

Lid 1

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd over het financieel beleid, waarbij de commissie toeziet op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.

Lid 2

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over:

- Het functioneren van het interne systeem van planning en control inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de stichting;
- de concept (meerjaren-) begroting;
- de aanwijzing van de externe accountant;
- de concept jaarrekening;
- de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant;
- de tussentijdse financiële rapportages;
- de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasurybeleid.

Artikel 3 Samenstelling , benoeming en zittingstermijn

Lid 1

De raad van toezicht stelt een commissie in , die uit twee leden bestaat.

Lid 2

De raad van toezicht benoemt de leden uit zijn midden.

Lid 3

De raad van toezicht benoemt één van de in het tweede lid bedoelde leden tot voorzitter van de commissie.

Lid 4

De functie van voorzitter van de commissie is onverenigbaar met de functie van voorzitter van de raad van toezicht.

Lid 5

De leden van commissie worden benoemd voor een termijn van 4 jaar.

Lid 6

Na het verstrijken van de in lid 5 van dit artikel genoemde termijn is een lid terstond herbenoembaar voor ten hoogste één termijn.

Lid 7

Het lidmaatschap van de auditcommissie eindigt op het moment dat dit lid geen deel meer uitmaakt van de raad van toezicht.

Artikel 4 Bijwonen van een vergadering

De auditcommissie kan een lid van het college van bestuur, iedere andere functionaris in dienst van de stichting en de externe accountant uitnodigen een vergadering van de raad van toezicht bij te wonen, indien de aanwezigheid van betrokkenen tijdens de vergadering door de auditcommissie noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 5 Vergaderingen en verslaglegging

Lid 1

De auditcommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo vaak als een lid van de commissie dit nodig acht.

Lid 2

Van iedere vergadering van de auditcommissie wordt kort verslag gedaan.

Artikel 6 Rapportage

Lid 1

De auditcommissie stelt de raad van toezicht op de hoogte van haar werkzaamheden.

Lid 2

De auditcommissie ziet er op toe dat het jaarlijks verslag van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de raad van toezicht. Het verslag bevat in ieder geval:

- a. de samenstelling van de auditcommissie;
- b. een overzicht van de vergaderdata;
- c. de belangrijkste onderwerpen die zij heeft behandeld.

Artikel 7 Wijziging reglement en slotbepaling

Lid 1

De raad van toezicht kan, na overleg met de auditcommissie, het reglement van de auditcommissie wijzigen.

Lid 2

Een wijziging als bedoeld in het eerste lid treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop zij door de raad van toezicht is vastgesteld.

Lid 3

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van de toezichthouder d.d. 31 januari 2017.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement directie

managementstatuut

Datum vaststelling Directie	22 juni 2020
Datum goedkeuring RvT	29 september 2020
Datum positief advies MR	8 oktober 2020
Bijlages	Functiebeschrijving conrector
	Functiebeschrijving conrector bedrijfsvoering

Inleiding

Het college van bestuur van stichting Cambium College besluit d.d. 19 december 2016, gelet op artikel 32c van de wet voortgezet onderwijs, tot vaststelling van dit reglement directie. De raad van toezicht, het college van bestuur en de directie passen de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' toe zoals deze is opgesteld door de VO-Raad.

De directie is belast met de dagelijkse leiding en met het vaststellen en uitvoeren van het beleid van de stichting.

De kern van dit reglement is de regeling van het mandaat van bestuurlijke taken en bevoegdheden door het college van bestuur.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

College van bestuur	: het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent (rector/bestuurder);
Intern toezicht	: het intern toezicht als bedoeld in de wet;
Raad van toezicht	: het toezicht houdend orgaan van de rechtspersoon dat het intern toezicht uitoefent;
Conrector	: schoolleiding
Conrector bedrijfsvoering	: draagt zorg voor de toegewezen aandachtsgebieden (financiën, ICT, facilitaire-, personele- en materiele zaken en beheer);
Directie	: schoolleiding en conrector bedrijfsvoering onder leiding van de rector/bestuurder;
Statuten	: de stichtingsstatuten van de rechtspersoon;
Stichting	: Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs;
Bevoegd gezag	: stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs;
Wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Vaststelling reglement directie

Lid 1

In het reglement directie wordt het mandaat geregeld van het college van bestuur. Het college van bestuur stelt het reglement directie vast.

Lid 2

Alvorens het reglement directie vast te stellen dan wel te wijzigen stelt het college van bestuur de directie in de gelegenheid advies uit te brengen.

Lid 3

Indien het college van bestuur het advies van de directie niet of niet geheel opvolgt, stelt hij de directie hiervan met redenen omkleed op de hoogte.

Lid 4

Het reglement directie, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het college van bestuur het reglement directie dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Lid 5

Het reglement directie zal, na goedkeuring van de raad van toezicht en na positief advies MR, definitief worden gemaakt.

Lid 6

Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt in samenhang met de statuten, het reglement raad van toezicht en reglement college van bestuur geëvalueerd en zo nodig, door het college van bestuur aangepast.

Wijze van functioneren college van bestuur

Artikel 3 Taken en bevoegdheden college van bestuur

Lid 1

Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Hieronder valt in ieder geval de bewaking van de grondslag en de realisatie van de doelen die de stichting zich stelt. Daarnaast stelt het college van bestuur het beleid van de stichting vast.

Lid 2

Het college van bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden door de conrectoren en conrector bedrijfsvoering.

Lid 3

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de scholen die de stichting in stand houdt, alsmede eindverantwoordelijk voor het beleid van de stichting op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel, financiën en beheer.

Lid 4

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de wijze waarop de conrectoren en de conrector bedrijfsvoering bijdragen aan het stichtingsbeleid.

Lid 5

Het college van bestuur geeft leiding aan de conrectoren, conrector bedrijfsvoering en de directiesecretaresse.

Lid 6

Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting in beroeps- en bezwaarprocedures.

Lid 7

De bijzondere taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de wijze waarop die worden verdeeld over en opgedragen aan de conrectoren en conrector bedrijfsvoering staan beschreven in artikel 7 van dit reglement.

Artikel 4 Mandaat

Het college van bestuur kan aan hem toebedeelde taken en bevoegdheden mandateren aan de conrectoren of conrector bedrijfsvoering.

Artikel 5 Schorsing en vernietiging van besluiten door het college van bestuur

In het kader van het gestelde in artikel 7 kan het college van bestuur de door de de conrectoren en/of conrector bedrijfsvoering genomen besluiten binnen het mandaat geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, na overleg met het lid dat het besluit genomen heeft.

Artikel 6 Evaluatie functioneren college van bestuur

De evaluatie van het functioneren evenals het houden van functionerings- en of voortgangsgesprekken geschiedt conform artikel 22 en 23 van het reglement raad van toezicht.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden directie

Lid 1

In elk geval mandateert het college van bestuur, in overeenstemming met de functiebeschrijving van de schoolleiding, de volgende taken aan de schoolleiding:

- a. ontwikkeling en implementatie van het onderwijskundig beleid van de deelschool, gegeven de kaders van het Cambium College;
- b. leiding en sturing geven aan de onderwijs- en onderwijsondersteunende processen binnen de deelschool;
- c. leiding en sturing geven aan het personeel van een of meerdere deelscholen;
- d. zorgdragen voor de profilering en de positionering van het Cambium College.

Lid 2

In elk geval mandateert het college van bestuur, in overeenstemming met de functiebeschrijving van de conrector bedrijfsvoering, de volgende taken aan de conrector bedrijfsvoering:

- a. de (beleids)advisering over de ontwikkeling van de strategie van de stichting;
- b. de toegewezen aandachtsgebieden (financiën, inkoop, ict, facilitaire zaken, materiële zaken, beheer);
- c. de conrector bedrijfsvoering is bevoegd tot de handelingen zoals opgenomen in de procuratieregeling.
- d. leiding en sturing geven aan de ondersteunende afdelingen.

Lid 3

Daarnaast kan het college van bestuur andere taken aan de conrectoren en/of conrector bedrijfsvoering mandateren. Indien deze taken een structureel karakter hebben en/of krijgen, worden ze bij de eerstvolgende wijziging toegevoegd aan dit reglement directie.

Lid 4

De directie kan zich bij het uitoefenen van de aan haar gemandateerde taken en bevoegdheden laten ondersteunen door personen binnen de school. Dergelijke ondersteuning laat onverlet de verantwoordelijkheid van de directie ter zake.

Lid 5

De conrectoren en conrector bedrijfsvoering zijn, na goedkeuring door het college van bestuur, bevoegd tot het verlenen van (onder)mandaat ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 7, lid 1 en 2 aan derden die in dienst zijn van het bevoegd gezag en werkzaam zijn op school.

Lid 6

De conrectoren en de conrector bedrijfsvoering kunnen het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 8 Kaders voor de uitoefening van taken en bevoegdheden van de directie

Lid 1

De directie oefent de aan haar opgedragen taken en bevoegdheden uit binnen:

- a. het mandaat beschreven in dit reglement
- b. de functiebeschrijving van de conrectoren en conrector bedrijfsvoering, zie bijlage 1 en 2.

Lid 2

De directie oefent de aan haar opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van:

- a. de van toepassing zijnde wetten, regelingen en cao-bepalingen;
- b. de kaders van de stichting, de stichtingsstatuten en alle door het college van bestuur voor de stichting van toepassing verklaarde besluiten en beleidsdocumenten.

Artikel 9 Verantwoording en informatieverstrekking door de directie

Lid 1

De conrectoren leggen in ieder geval verantwoording af aan het college van bestuur over onderstaande zaken:

- a. de ontwikkeling en implementatie van het onderwijskundig beleid;
- b. de onderwijsresultaten en het cyclisch kwaliteitsbeleid;
- c. het jaarplan van de deelschool of deelscholen die onder hen ressorteren;
- d. de effecten van het positionerings- en profileringsbeleid.

Lid 2

De conrector bedrijfsvoering legt in ieder geval verantwoording af aan het college van bestuur over:

- a. de ontwikkeling en implementatie van het financieel beleid;
- b. de uitvoering van onderhoud aan de inventaris en het gebouw;

lid 3

De conrectoren en de conrector bedrijfsvoering leggen in ieder geval verantwoording af aan het college van bestuur over:

- a. de aan hem toegekende budgetten
- b. de effecten van het uitgevoerde personeelsbeleid, waaronder het scholingsbeleid en de gesprekkencyclus;

Lid 4

De directie respecteert de normen van bescherming van persoonsgegevens ten aanzien van personeelsleden, leerlingen en hun ouders/verzorgers (zie privacyreglement verwerking persoonsgegevens).

Lid 5

De directie zorgt voor transparantie bij besluitvormingsprocessen.

Artikel 10 Vergadering

Lid 1

De directie komt regelmatig in vergadering bijeen ter bespreking van de zaken als bedoeld in de voorgaande artikelen alsmede andere kwesties die de stichting of de school aangaan.

Lid 2

De agendering en voorbereiding van de vergaderingen bedoeld in het eerste lid berust bij het college van bestuur.

Lid 3

Van het behandelde in de vergaderingen bedoeld in lid één wordt een verslag gemaakt dan wel een actielijst.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid gegevens

Lid 1

Ieder lid van de directie draagt er zorg voor, dat gegevens, waaromtrent is afgesproken dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een directielid in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben, niet openbaar worden gemaakt.

Lid 2

De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de directie is geëindigd.

Artikel 12 extern optreden

Lid 1

De directie spreekt naar buiten met een standpunt.

Lid 2

Het college van bestuur treedt als woordvoerder van de directie naar buiten.

Slotbepalingen

Artikel 13 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur, na goedkeuring door de raad van toezicht.

Bijlages: functiebeschrijving conrector
 functiebeschrijving conrector bedrijfsvoering

Functiebeschrijving conrector

Versie, 19 mei 2020

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Cambium College, een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. De conrector, die valt onder een leidinggevende, levert bijdragen aan het strategisch beleid van het Cambium College en vertaalt dit naar tactisch beleid, geeft integraal leiding, adviseert strategisch en zorgt voor de positionering en profilering.

Resultaatgebieden

1. Strategische beleidsbijdrage.

- Adviseert over de strategische doelen en het integrale en strategische beleid van het Cambium College;
- draagt (mede) zorg voor de beleidsontwikkeling en -implementatie;
- adviseert (gevraagd en ongevraagd) over het scheppen van de benodigde randvoorwaarden;
- informeert en inspireert de directie over vernieuwing/verbetering van het (onderwijs) beleid;
- stelt een jaarverslag(/en) op, alsmede andere verantwoordingsdocumenten die voortvloeien uit de functie;
- werkt actief aan de professionalisering van zichzelf en de directie-collega's;
- vervangt bij afwezigheid desgevraagd (kortdurend) de eigen leidinggevende op een of meerdere beleidsterreinen.

Resultaat:

De conrector heeft zorg gedragen voor de bijdragen aan het strategisch beleid van Cambium zodat de directie effectief, duurzaam en zinvol beleid ontwikkelt.

2. Onderwijskundig beleid (ontwikkeling en implementatie).

- Vertaalt het strategisch beleid in tactisch en operationeel onderwijskundig beleid, actieplannen en de sectorbegrotingen;
- draagt zorg voor realisatie van het sectorplan;
- enthousiasmeert en activeert OP -en OOP-medewerkers voor de plannen en activiteiten door ze actief te betrekken bij de ontwikkeling en innovatie van het onderwijs en daarover helder te communiceren;
- stelt steeds de vraag naar relevant onderwijs aan de professionals: *Wat levert het onze leerling op?*
- draagt zorg voor het behalen van optimale onderwijsresultaten door inzet van verbeterplannen en een actief en cyclisch kwaliteitsbeleid (PDCA-cyclus e.d.);
- ontwikkelt en bereidt het beleid voor, mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de onderwijsvraag van de (potentiele) leerlingenpopulatie;
- ontwikkelt de plannen (onderwijs, leerlingenbegeleiding en kwaliteitszorg). Creëert cohesie tussen deze plannen;
- zorgt voor een leer- en werkklimaat waarin leerlingen en personeelsleden kunnen excelleren;
- stimuleert de ouderparticipatie, onder andere in de vorm van ouderklankboordgroepen;
- zorgt voor een effectieve integratie van ICT in het onderwijsleerproces;
- zorgt voor de gezonde indeling van klassen en groepen;
- bewaakt de studeerbaarheid van de opleidingsprogramma's.
- initieert en stimuleert vernieuwingen op alle niveaus: lokaal en sectoraal.

Resultaten:

De conrector heeft zorg gedragen voor de onderwijs- en ondersteunende processen zodat: de betrokkenen beschikken over inspirerend plannen, met een expliciete beschrijving van het pedagogisch-didactisch klimaat en heldere, door allen gedragen doelstellingen, de leerlingen in een stimulerende omgeving/leerlingengroep onderwijs krijgen dat maximaal rendement oplevert en de OP- en OOP-medewerkers handelen naar dit plan.

3. Integraal leidinggeven en sturing (onderwijs- en onderwijsondersteunende processen).

- Geeft leiding en sturing aan de OP- en OOP-procesessen en medewerkers, waaronder aan teamleiders;
- voert het personeelsbeleid uit en adviseert (strategisch) over wijziging en aanpassing van dit beleid;
- draagt zorg voor effectieve scholing en ontwikkeling van de medewerkers in de sector;
- geeft leiding aan de docenten en de onderwijsondersteuners binnen de sector;
- voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
- draagt zorg voor een uitdagend en veilig werk- en leerklimaat voor de professionals;
- stelt een conceptprognose op en levert een bijdrage aan het formatieplan;

Resultaten:

De conrector geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen zodat: medewerkers weten wat er van het verwacht wordt en wat ze van anderen kunnen verwachten, de zaken soepel verlopen en er steeds zicht is op de financiën en ontwikkeling van de formatie in relatie tot leerlingenaantallen.

4. Positionering en profilering (sectoren en stichting).

- Zorgt voor de vertegenwoordiging en profilering richting samenwerkingspartijen, (strategische) partners en bij in- en uitstroominstellingen (differentieert waar nodig);
- vormt het inspireerde boegbeeld;
- bouwt relevante contacten en netwerken op en onderhoudt deze;
- voert het PR-, voorlichtings- en marketingbeleid uit of laat dit doen. Ontplooit daartoe een breed scala aan initiatieven;
- brengt aansprekende innovatieve ontwikkelingen die positief en onderscheidend werken in de regio over het voetlicht;
- stuurt actief op het gewenste gedrag bij de medewerkers, tijdens HRM-gesprekken, teambijeenkomsten, e.d. ;
- stelt marketing- en communicatieplannen op (of zorgt ervoor dat dit gedaan wordt).

Resultaten:

De conrector heeft zorg gedragen voor de positionering en profilering zodat **a)** leerlingen, docenten, ouders en strategische partners het unieke karakter en de kwaliteiten van het onderwijs binnen het Cambium College kennen **b)** medewerkers de relevante en onderscheidende kwaliteiten van de scholen binnen de stichting actief en op enthousiasmerende wijze uitdragen en **c)** actief en in een cyclisch proces, op alle niveaus, continu wordt gewerkt aan de verbetering van de profilering en positionering. De effecten laten zich zien een concrete resultaten (% bekendheid, vergroting van de instroom, verbetering leerling- en oudertevredenheid, etc.).

Verantwoording, kader en bevoegdheid

- Beslist bij/over:** de inhoud van de strategische adviezen, de vaststelling van de jaarplannen en het vertalen van het tactisch beleid naar onderwijsprogrammering en bij het uitbrengen van (beleids)adviezen omtrent het te ontwikkelen strategisch beleid.
- Kader:** strategische beleidslijnen, stichtingsstatuten, richtlijnen, reglementen, voorschriften en randvoorwaarden.
- Verantwoording:** aan de direct leidinggevende over de effectiviteit van de ontwikkeling en implementatie van het onderwijskundig beleid, de onderwijsresultaten en het cyclisch kwaliteitsbeleid, het jaarplan en de effecten van het positionerings- en profileringsbeleid.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van het voortgezet en primair onderwijs en inzicht in relevante maatschappelijke ontwikkelingen;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke onderwijsgebied;
- kennis van en vaardigheid in het behartigen van het management van de sector;
- inzicht in taak en werkwijze van de sectoren en stichting als geheel;
- vaardig in het ontwikkelen van beleidsvoorstellen en het uitdragen en verdedigen van beleid;
- vaardig in het vertalen van onderwijsprogrammering naar de nodige aanpak en werkwijze voor de sector en het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden;
- vaardig in het profileren en positioneren richting stakeholders (leerlingen, ouders, strategische partners);
- leidinggevende en motiverende vaardigheden (coachen, inspireren, e.d.).

Contacten

- Met de collega directieleden over het meerjarenbeleid en de uitvoering daarvan om te adviseren;
- met de medewerkers om informatie uit te wisselen en uitvoering te kunnen geven aan het beleid;
- met andere scholen, onderwijsinstellingen, onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om belangen uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- met andere directieleden over de implementatie van het beleid om afstemming/ draagvlak te realiseren;
- met samenwerkingspartijen, partners en in- en uitstroominstellingen om netwerkkansen te benutten en te profileren;
- met de onderwijsinspectie over onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;
- met ouders (onder andere) in klankboordgroepen over voorkomende zaken om de ouderbetrokkenheid te vergroten.

Functieweging en overige functie-informatie

- Schaal, scores en groep:** schaal 14. 45444 45544 44 44 (59 punten). Indeling in V.e.
- Gewogen door, met en op:** VOS/ABB (drs. I. Israel) met FUWA VO op 19 mei 2020.
- Functie-eisen:** Een verklaring omtrent het gedrag (bij indiensttreding en elke vijf jaar).
Een relevante academische opleiding.
Registratie in het schoolleidersregister.

Functiebeschrijving conrector bedrijfsvoering

Versie, 19 mei 2020

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Cambium College, een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. De conrector bedrijfsvoering, die valt onder een leidinggevende, adviseert het management, ontwikkelt beleid voor de bedrijfsvoering en geeft leiding aan het OOP in de bedrijfsvoering.

Resultaatgebieden/ werkzaamheden

1. Advies (financieel).

- Adviseert over de financiële implicaties van het meerjarenbeleid. Stelt doorrekeningen op (of laat dit doen) en schetst op basis hiervan scenario's;
- formuleert voorstellen voor (financiële) kaders en de randvoorwaarden voor het onderwijs;
- adviseert over de formatie en de consequenties daarvan voor het formatieplan op meerdere niveaus, alsmede over de over de haalbaarheid van (beleids)plannen en beleidsvoornemens op de financieel-economische consequenties. Draagt daartoe ook alternatieven aan;
- zorgt voor de cyclus met managementinformatie, waaronder rapportages voor de controlling en budgetten;
- ondersteunt in het overleg op stichtingsniveau met externe belanghebbenden bij het Cambium, zoals het ministerie, gemeenten, leveranciers, bedrijven en instellingen of voert dit overleg zelfstandig;
- signaleert (gevraagd en ongevraagd) onrechtmatigheden in de bedrijfsvoering.

2. Beleid: inrichting en uitvoering (bedrijfsvoering).

- Vertaalt het meerjarenbeleid naar de bedrijfsvoering (beleid, instrumenten, processen en applicaties);
- borgt de kwaliteit van de bedrijfsvoering¹ en stimuleert de vernieuwingen/ zorgt voor continu verbetering;
- stelt de meerjarenbegroting, de (meerjaren)investeringsbegroting, de jaarrekening en het jaarverslag op;
- creëert cohesie op alle niveaus: in de staf en tussen bedrijfsvoering en met het onderwijs;
- initieert en leidt projecten in de bedrijfsvoering en levert daaraan een richtinggevende bijdrage;
- denkt mee over nieuw (strategisch) beleid en levert goede suggesties. Verdedigt het vastgestelde beleid;
- bewaakt de juiste, tijdige en volledige toepassing van wet- en regelgeving, waaronder voor aanbestedingen.

3. Leidinggegeven (OOP in de bedrijfsvoering²)

- Vertaalt het meerjarenbeleid naar de inrichting van de staf, zowel kwantitatief en kwalitatief;
- zorgt voor de uitvoering van de bedrijfsvoering en bewaakt de kwaliteit en efficiency;
- coacht en begeleidt medewerkers en voert de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus;
- voert voor wat betreft de overige leidinggevende werkzaamheden het personeelsbeleid uit.

4. Overige werkzaamheden.

- Verricht in voorkomende gevallen ook andere werkzaamheden van vergelijkbaar of lichter niveau;
- vervangt bij afwezigheid desgevraagd (kortdurend) de eigen leidinggevende op een of meerdere beleidsterreinen;
- professionaliseert zichtbaar en in lijn met de gestelde ontwikkeldoelen. Is daarin een voorbeeld voor anderen;
- stimuleert de kennisdeling binnen de stichting op alle niveaus. Ontplooit daartoe een breed scala aan initiatieven.

Speelruimte

Beslist bij/ over: de inhoud van adviezen, de wijze waarop het meerjarenbeleid vertaald wordt naar de bedrijfsvoering (beleid, instrumenten, processen en applicaties) en het leidinggeven.

Kader: het meerjarenbeleid, regels omtrent de verantwoording, wet en regelgeving (waaronder omtrent aanbestedingsregels, de AVG, de WVO en de CAO VO).

Verantwoording: aan de eigen leidinggevende over de bruikbaarheid van (beleids)adviezen, de effectiviteit van de bedrijfsvoeringsprocessen, de kwaliteit van rapportages en de kwaliteit van leidinggeven.

¹ Waaronder de planning en controlcyclus en een adequaat systeem van kwaliteitszorg.

² Te denken valt aan de disciplines ICT, facilitair, P&O en leerling-administratie.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs;
- brede theoretische kennis van de beleidsterreinen binnen de bedrijfsvoering;
- vaardig in het leidinggeven, waaronder het coachen en begeleiden van medewerkers.
- vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van het beleid (waaronder het omgaan met weerstanden):
- vaardig in het creëren van de juiste randvoorwaarden voor goed onderwijs;
- vaardig in het onderhandelen bij het afsluiten van contracten.

Contacten

- Met de directie en bestuur over de implicaties van het meerjarenbeleid en voorkomende aangelegenheden in de bedrijfsvoering om te adviseren en tot afstemming te komen;
- met teamleiders en medewerkers over voorkomende zaken en het te voeren beleid (/ innovaties) om helderheid te verschaffen en draagvlak te verwerven;
- met externe belanghebbenden bij het Cambium College over aangelegenheden in de bedrijfsvoering of algehele organisatorische aspecten die de scholengroep betreffen om af te stemmen en draagvlak te verwerven;
- met leveranciers en dienstverleners (waaronder de accountant) over te leveren diensten en producten om te onderhandelen, contracten af te sluiten en hen tijdig, juist en volledig van informatie te voorzien.

Functieweging en overige functie-informatie

Schaal, scores en groep: schaal 13. 44444 44444 44 44 (56 punten). Indeling in V.d.

Gewogen door, met en op: VOS/ABB (drs. I. Israel) met FUWA VO op 19 mei 2020.

Functie-eisen: Een verklaring omtrent het gedrag (bij indiensttreding en elke vijf jaar).
Een relevante hbo/ academische opleiding.
Ruime ervaring in het leidinggeven.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

MR statuut

Datum Goedkeuring CvB	9-6-2022
Datum instemming MR	9-6-2022
Samenhangend document	MR reglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: rector-bestuurder
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 9 juni 2022 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 8 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school, 4 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school en 4 leden gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, zie hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Zie hierover ook artikel 21 van het MR Reglement waar verdere voorschriften staan voor het nader duiden van de begrip 'tijdig'.
3. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
5. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 5 Informatieverstrekking aan betrokkenen

1. De MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doet aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar. tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Zie hierover ook art. 23 van het MR Reglement.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR, hun geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd tijdig schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling (art.28 WMS)

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR-leden.
2. Voorzieningen en kosten regeling voor de personeelsleden van de MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao vo is bepaald.
3. Het bevoegd gezag stelt een vacatieregeling beschikbaar voor ouders en leerlingen.
4. De bijdrage van het bevoegd gezag in de kosten voor administratieve ondersteuning van de MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 geschiedt via het MR budget.
5. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
6. De MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De rector-bestuurder voert als het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Medezeggenschapsreglement

Datum Goedkeuring CvB	9-6-2022
Datum instemming MR	9-6-2022
Samenhangend document	MR statuut

Inleiding

Op 1 januari 2017 is de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) gewijzigd door de inwerkingtreding van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen. *Het* medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van Stichting Cambium College is aangepast en is gebaseerd op de voorbeeldregeling van Stichting Onderwijsgeschillen.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

de wet	:	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
bevoegd gezag	:	rector-bestuurder;
interne toezichthouder	:	Raad van Toezicht;
College van bestuur	:	rector/bestuurder;
MR	:	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
School	:	Stichting Cambium College;
Leerlingen	:	de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
Ouders	:	de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
Schoolleiding	:	de conrectoren / locatiedirecteur van de deelscholen;
Directie:		schoolleiding en directeur financiën & beheer onder leiding van de rector/bestuurder.
Personeel	:	het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
Geleding	:	een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

- De MR bestaat uit [16] leden van wie
 - [8] leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - [4] leden door en uit de ouders worden gekozen; en
 - [4] leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
 - Waarbij actief wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van de leden afkomstig van beide locaties.
- Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond nog voor één periode herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Een lid van de MR mag na zijn zittingsperiode voor een periode van minimaal 3 jaar niet opnieuw deelnemen als lid van de MR.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR stelt 6 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Om nieuwe leden een optimale start te geven zal vanuit de MR een introductieprogramma en desgewenst een buddy worden aangeboden.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom met opgave van redenen verzoekt. Zij zijn daarbij op zodanige wijze voorbereid en vertegenwoordigd dat dit de effectiviteit van het overleg ten goede komt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de MR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en werknemers en leerlingen met een bi-culturele achtergrond.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. In onderling overleg wordt afgesproken welke termijnen tijdig zijn met betrekking tot de in lid 2, 3 en 4 genoemde documenten.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.
Medezeggenschapsreglement

- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag verschafft de MR de informatie op de volgende wijze:
 - a. Het bevoegd gezag voert wekelijks overleg met de voorzitter van de MR.
 - b. Diverse beleidsdocumenten worden schriftelijk aan de secretaris van de MR aangeboden en de aanbiedingsbrief voldoet aan het gestelde in lid 4.
 4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO;
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders².
- k. De wijze waarop onderwijs wordt gegeven, waarbij specifiek bedoeld wordt op fysiek of digitaal onderwijs.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

² Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement³;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

³ Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel; en
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de schoolgids; en
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement⁴;
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement⁵;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a , eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

⁴ Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

⁵ Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de (G)MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 31 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders

De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met artikel 27 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen tijdig over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 34 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 36 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 37 Overleg namens bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 38 Voorzieningen en kosten MR

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de MR de kosten die de MR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de MR naar eigen inzicht kan besteden.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel staat beschreven in het taakbeleid.
6. De eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in de statuten van de MR.

Artikel 39 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 40 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: [Reglement MR]. Dit reglement treedt in werking met ingang van 9 juni 2022.

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Treasury statuut

Goedgekeurd CvB	19 augustus 2019
vastgesteld RvT	17 september 2019

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Uitgangspunten en doelstellingen Treasuryfunctie Cambium College.....	3
3. Richtlijnen en limieten	5
<i>Richtlijnen en limieten t.a.v. financiering.....</i>	<i>5</i>
<i>Richtlijnen en limieten t.a.v. uitzettingen publieke middelen</i>	<i>5</i>
<i>Richtlijnen inzake beleggingen.....</i>	<i>6</i>
<i>Richtlijnen inzake leningen.....</i>	<i>6</i>
<i>Richtlijnen inzake derivaten</i>	<i>6</i>
<i>Treasury instrumenten Cambium College.....</i>	<i>6</i>
<i>Risico uitgangspunten.....</i>	<i>6</i>
4. Wettelijke kaders beleggen, lenen en derivaten	7
5. Kasbeheer.....	7
6. Organisatie van de treasuryfunctie.....	7
7. Verantwoording en toezicht	9
8. Evaluatie	9

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In dit treasury statuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

Het treasury statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasury functie en risico's te beperken.

Het statuut voldoet aan de gestelde kaders van de 'Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016', die het ministerie van OCW heeft opgesteld (6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938). Hierin zijn de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen.

In 2018 zijn er een tweetal kleine wijzigingen doorgevoerd op de bestaande regeling zoals hierboven beschreven. De wijzigingen zijn gepubliceerd in de Staatscourant en leiden niet tot inhoudelijke aanpassing van het treasury statuut van Cambium College.

→ **1^e wijziging gepubliceerd op 5 april 2018**

(<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2018-22988.html>)

→ **2^e wijziging gepubliceerd op 5 december 2018**

(<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2018-71093.html>)

In het treasury statuut worden afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het is van toepassing op de publieke en private middelen van stichting Cambium College.

De uitwerking is kort en overzichtelijk. Cambium College hanteert het treasurybeleid dat overtollige **publieke middelen** niet belegd worden, maar enkel in rekening courant en via depositie bij de schatkist worden aangehouden. Dit i.v.m. deelname aan schatkistbankieren bij het ministerie van financiën.

Dit treasurystatuut is geldig vanaf 19 februari 2019.

2. Uitgangspunten en doelstellingen Treasuryfunctie Cambium College

2.1 Uitgangspunten

Het treasury beleid van Cambium College maakt onderdeel uit van het financiële beleid van Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs.

Het treasury beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in werking vanaf 1 juli 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

De regeling van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 1 juli 2018 nr. 1325371, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 in verband met aanpassing van de hoofdsomgarantie van een belegging. En de wijziging op deze regeling nr. FEZ/1402273, 5 december 2018, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 in verband met aanpassing van de definitie van lidstaat in relatie tot de voorwaarden met betrekking tot het aangaan van leningen.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

2.2 Doelstellingen

De **algemene doelstellingen** van het treasury beleid luiden:

1. het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
2. het minimaliseren van de rentekosten van leningen (kostenminimalisatie);
3. het optimaliseren van het rendement van de beschikbare liquiditeiten binnen de kaders van het treasury statuut (rentemaximalisatie);
4. het beheersen en bewaken van financiële risico's, die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
5. het registreren van transacties in de administratie;
6. het vormen van adequate dossiers;
7. een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
8. het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

2.3 Normen voor solvabiliteit en liquiditeit

Stichting Cambium College dient te allen tijde aan haar korte en langdurige verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd voldoende middelen aan te kunnen trekken voor het uitvoeren van de onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's en normen gehanteerd:

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen

	Norm (minimum) *	minimum Stichting Cambium College
Eigen vermogen + voorzieningen/ balanstotaal	30 %	35%

Liquiditeit: het vermogen om op de korte termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen

	Norm (minimum)	minimum Stichting Cambium College
Totaal kortlopende activa/totaal kortlopende schulden	0,75%	1,0

* Norm is de signaleringswaarde zoals de inspectie die hanteert.

3. Richtlijnen en limieten

Het betreft hier richtlijnen voor het beleggen en belenen van publieke middelen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover de Raad van Toezicht hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld.

Richtlijnen en limieten t.a.v. financiering

Het aantrekken en uitzetten van alle voor de instelling benodigde respectievelijk overtollige middelen dient plaats te vinden op basis van een actuele prognose van de financieringsbehoefte en een actuele rentevisie.

Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes gevraagd bij minimaal 3 partijen.

De vermogensstructuur van Stichting Cambium College is gebaseerd op de 'gulden financieringsregel'. Dat betekent dat vaste activa worden gefinancierd met lang vermogen en vlottende activa met kort vermogen.

Bij het sluiten van leningen en het inzetten van rente-instrumenten worden in het kader van risicobeheersing de volgende regels gehanteerd:

- de omvang en aard van de financiering is afgestemd op de geprognosticeerde behoefte aan financiële middelen in de komende vijf jaar;
- er wordt gestreefd naar een zo goed mogelijke spreiding van de rentevervaltermijnen, waarbij de volgende normen worden gehanteerd:
 - in een jaar vervalt niet meer dan 20% van de totale portefeuille aan leningen;
 - binnen een termijn van 2 jaar vervalt niet meer dan 30% van de totale portefeuille aan leningen;
- afhankelijk van de rentestructuur (normale of inverse rentestructuur (situatie waarin de korte rente hoger is dan de lange rente)) en de actuele rentestanden kan deels financiering op basis van korte rente plaatsvinden. Dit deel bedraagt maximaal 15% van de totale portefeuille aan leningen.

Alleen de volgende leningsvormen kunnen worden toegepast:

- vaste geldleningen, al dan niet bezwaard met een hypotheek;
- kasgeldleningen;
- roll-over-leningen.

Posities in vreemde valuta, bijvoorbeeld als gevolg van bestellingen van onderwijsleermiddelen in vreemde valuta, zijn gemaximeerd tot EUR 10.000.

Richtlijnen en limieten t.a.v. uitzettingen publieke middelen

Cambium College neemt deel aan schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Het Cambium is verplicht alle middelen die niet direct nodig zijn voor de publieke taak aan te houden in de schatkist.

Bij het Ministerie van Financiën mogen overtollige publieke middelen enkel in rekening courant en via deposito bij de schatkist worden aangehouden.

Er is sprake van een drempelbedrag. Indien overtollige middelen de omvang van de drempel niet overschrijden, mogen die middelen buiten de schatkist worden gehouden.

De drempel voor het Cambium College bedraagt 0.75% van het begrotingstotaal met een minimum van € 250.000,-. Deze middelen mogen uitgezet worden conform de richtlijnen en limieten t.a.v. uitzettingen private middelen.

Richtlijnen inzake beleggingen

Het is niet toegestaan dat Cambium College middelen die tijdelijk overtollig zijn in een belegging uitzet.

Richtlijnen inzake leningen

Er mogen geen leningen worden verstrekt aan derden, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van Stichting Cambium College en past binnen het strategisch beleid van Stichting Cambium College. Cambium College vertrekt geen leningen aan personeel.

Richtlijnen inzake derivaten

Het is Cambium College niet toegestaan verbintenissen voor financiële derivaten aan te gaan.

Treasury instrumenten Cambium College

Bij het voeren van het treasury beleid zijn de volgende treasury instrumenten voor Cambium College beschikbaar

1. Geldleningen
2. Rekening courant
3. Zakelijk sparen, Deposito's

- Cambium College verstrekt **geen** onderhandse leningen (aan medewerkers).
- Cambium College neemt deel aan schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.
- Vanwege het schatkistbankieren mag het Cambium College **geen obligaties aanhouden met publieke middelen**. Dit betreft zowel staatsobligaties als obligaties van banken.

Risico uitgangspunten

Het treasury beleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico.

Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de eerdergenoemde regeling "Beleggen en belenen" vermelde voorwaarden.

Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Enerzijds bestaat dit uit het risico dat bij teveel uitgezette resp. opgenomen leningen nadeel wordt ondervonden van een rentestijging resp. rentedaling.

Anderzijds bestaat dit uit het risico dat bij teveel langlopend uitgezette resp. opgenomen leningen niet kan worden geprofiteerd van een rentestijging resp. rentedaling.

Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.

Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Met name de interne informatieverstrekking en de planning van projecten in de investerings sfeer spelen hierbij een belangrijke rol. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

4. Wettelijke kaders beleggen, lenen en derivaten

4.1 samenvatting

Met betrekking tot de private middelen zijn de wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten die zijn opgenomen in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016) van toepassing.

In voorkomende gevallen kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken. De private middelen zijn vastgelegd in de jaarrekening en de administratie van stichting Cambium College en hebben betrekking op de niet door OCW gefinancierde activiteiten.

Voor onderstaande richtlijnen voor de private middelen heeft het College van Bestuur- bestuurder vooraf instemming van de Raad van Toezicht nodig:

- Beleggingen
- Leningen
- Financiële derivaten

5. Kasbeheer

Kasbeheer is het beleid en beheer van het geld, tegoeden van bank binnen een tijdsbestek van één jaar. Voor Stichting Cambium College gaat het hier om het dagelijkse betalingsverkeer en het beleid voor en beheer van debiteuren en crediteuren.

Primaire doelstelling is het betalingsverkeer zodanig in te richten dat de bankkosten (waaronder valutadagen, provisies en datacommunicatiekosten) en interne handelingskosten worden geminimaliseerd.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een deugdelijk debiteuren- en crediteurenbeheer. Vorderingen worden tijdig ingesteld. Bewaking van openstaande vorderingen houdt onder andere in dat de tijdige en volledige ontvangst worden bewaakt en dat actief incassomaatregelen worden getroffen. Facturen worden tijdig betaald, rekening houdend met betaaltermijnen en eventuele kredietbeperkingen. Voor het aanhouden van kassaldi geldt een kasprocedure.

Het openen en/of opheffen van bankrekeningen en het aangaan van nieuwe rekeningcourantovereenkomsten is voorbehouden aan het College van Bestuur.

6. Organisatie van de treasuryfunctie

6.1 Plaats in de organisatie

De treasury functie wordt uitgevoerd door de financial controller hierna te noemen de treasurer.

6.2 Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

Bij de uitvoering van de treasury functie zijn meerdere organen en functionarissen betrokken.

De Raad van Toezicht stelt op voorstel van de audit commissie het treasury statuut vast en bepaalt daarmee het treasury beleid.

De uitvoering van het treasury beleid is door de Raad van Toezicht middels een mandaatregeling gedelegeerd aan het College van Bestuur van de school.

Hierbij zijn de te delegeren bevoegdheden als volgt gespecificeerd:

- het aangaan van vaste geldleningen
- zakelijk sparen middels spaarrekeningen waaronder deposito en doel reserveren
- rekening-courantkrediet

De treasurer is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het treasury beleid. Hij/zij is tevens verantwoordelijk voor de controle op de rechtmatigheid van de in het kader van de uitvoering van de treasury functie gevoerde transacties, voor de juiste verwerking van deze transacties in de financiële administratie en voor een tijdige en juiste betaling.

6.3 Administratieve organisatie

De treasurer fungeert als eerste aanspreekpunt voor de partijen van de geld- en kapitaalmarkt.

Zakelijk sparen en deposito-uitzetting bij het Ministerie van Financiën zijn, door het College van Bestuur, gedelegeerd aan de treasurer.

Alleen het College van Bestuur is bevoegd om in het kader van de uitvoering van het treasury beleid overeenkomsten te sluiten.

De bevoegdheid om overeenkomsten van vaste geldleningen te tekenen ligt bij het College van Bestuur.

Cambium College heeft een procuratieregeling.

6.4 Controle

Jaarlijks verricht de controller in opdracht van het college van bestuur een onderzoek naar de kwaliteit van de uitvoering van het treasurybeleid door de afdeling financiën.

Het treasurybeleid en de uitvoering daarvan zijn object van onderzoek in het kader van de jaarlijkse controle op de jaarrekening door de externe accountant. De externe accountant kan daarin de resultaten van de werkzaamheden van de controller meenemen.

7. Verantwoording en toezicht

7.1 Verantwoording

Middels het jaarverslag zal aan de Raad van Toezicht worden gerapporteerd over de stand van zaken. Er wordt een treasury paragraaf opgenomen conform artikel 10 van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016).

De meerjarenbegroting (5 jaar) en de jaarlijkse begroting bevatten een kasstroomprognose en een risicomanagement paragraaf.

Deze prognoses zijn minimaal 3 maal per jaar beschikbaar. Bij de (meerjaren)begroting en bij de herzieningen van deze begroting gedurende het kalenderjaar (minimaal 2 maal per jaar).

De maandelijkse rapportages aan het College van Bestuur bevatten een overzicht van de liquiditeit, solvabiliteit en een overzicht van de vastgelegde middelen.

7.2 Toezicht

De Raad van Toezicht beoordeelt minimaal éénmaal per jaar op basis van het jaarverslag en informatie van de accountant of Cambium College zich houdt aan het treasury statuut en neemt ter zake gepaste actie bij tekortkomingen of risico's.

De Raad van Toezicht beoordeelt minimaal éénmaal per jaar, mede op basis van de informatie van de accountant, of Cambium College zich in voldoende mate houdt aan de regelgeving inzake derivatentransacties m.b.t. private middelen en neemt ter zake gepaste actie bij tekortkomingen of risico's.

8. Evaluatie

Dit statuut wordt uiterlijk 4 jaar na dagtekening geëvalueerd door de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en indien daartoe aanleiding bestaat aangepast.

Aldus vastgesteld in de Raad van Toezichtvergadering van 17 september 2019.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Procuratieregeling

Goedkeuring Raad van Toezicht	17 september 2019
Vastelling College van Bestuur	17 september 2019

Inleiding

Het hebben van een goede procuratie is een basisvoorwaarde waar elke organisatie aan moet voldoen, zowel profit als not-for-profit organisaties. Deze procuratieregeling geeft antwoord op de vraag wie namens Cambium College een verbintenis mag aangaan met een andere organisatie en welke financiële ruimte deze gemachtigde heeft.

Zoals in de statuten en het bestuursreglement vermeld staat, vertegenwoordigt het College van Bestuur de school en kan deze de vertegenwoordigingsbevoegdheid toewijzen aan anderen binnen de school.

Cambium College wil een organisatie zijn waar bevoegdheden en verantwoordelijkheden breed belegd zijn en zo laag als mogelijk en verantwoord is. In onze school worden jaarlijks financiële budgetten ingeruimd voor tal van personen en groepen van personen om de jaarplannen uit te kunnen voeren. De budgethouders zijn tekenbevoegd. Als voorbeelden noemen we hierbij de leerlingbegeleiders, de Medezeggenschapsraad en de vaksecties. We menen dat kostenbewustzijn en het nemen van initiatief bevorderd worden door een systeem waarin medewerkers professionele ruimte krijgen om vooraf vastgestelde bedragen te besteden. Daarbij hanteren we procedures zoals het vier-ogen-principe. De wijze waarop wij toezien op een correcte en doelmatige besteding van de budgetten is beschreven in onze administratieve organisatie. Deze organisatie evenals de vormgeving en uitvoering van onze processen worden jaarlijks getoetst door de accountant.

In deze procuratieregeling gaan we een stap verder. Hierin beschrijven we wie er binnen Cambium College bevoegd zijn om een externe contractuele verplichting aan te gaan. Deze regeling bevat een overzicht van functies, met hun type procuratie. Uitsluitend de personen die de in deze regeling opgenomen functies vervullen, hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan.

Definitie procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Cambium College met inachtneming van de in het bestuursreglement en deze procuratieregeling genoemde voorwaarden.

Het College van Bestuur van Cambium College heeft uitsluitend aan de volgende functionarissen procuratie verleend:

- A. De voorzitter van het College van Bestuur (hierna te noemen rector-bestuurder)
- B. De conrector bedrijfsvoering
- C. De conrectoren vmbo en havo/vwo
- D. Het hoofd facilitair
- E. Het hoofd ICT

De procuraties dienen te geschieden binnen de door Cambium College vastgestelde beleidskaders.

De procuratiehouder mag alleen verbintenissen en transacties aangaan binnen zijn/haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Het Reglement College van Bestuur is opgenomen in het Handboek Governance. Het CvB – de rector-bestuurder- is onbeperkt bevoegd Cambium te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Cambium, met uitzondering van registergoederen, zie statuten.

Het Reglement Directie is eveneens opgenomen in het Handboek Governance. Dit reglement beschrijft de bevoegdheden van de directieleden binnen Cambium College. De directie oefent haar taken uit met inachtneming van de kaders van de Stichting, de stichtingsstatuten en alle door het CvB voor de Stichting van toepassing verklaarde besluiten en beleidsdocumenten, daarbij inbegrepen de van toepassing zijnde wetten, regelingen en cao-bepalingen. Binnen de procuratie van de directieleden neemt de conrector bedrijfsvoering een speciale positie in zoals vermeld in het Handboek Governance, zie ook onderstaand overzicht.

Alle hieronder vermelde bedragen zijn ter vaststelling van de hoogte van de procuratie inclusief BTW bij BTW-verplichte goederen en diensten.

Het opknippen van een verbintenis of transactie om binnen de gestelde transactielimiet te blijven is niet toegestaan.

Indien een procuratiehouder langdurig afwezig is en er een vervanger wordt aangesteld die geheel belast wordt met dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zal deze procuratieregeling eveneens op hem van toepassing zijn. Indien er sprake is van gedeeltelijke vervanging, blijft de procuratie rusten op de oorspronkelijke procuratiehouder.

A. De rector-bestuurder is bevoegd tot het:

- aangaan van verplichtingen en het doen van bestedingen binnen de vastgestelde begroting. Indien hier sprake is van overschrijding voor enige verplichting of besteding informeert de rector-bestuurder de Raad van Toezicht vooraf over de volgende gevallen: bij een toename van personele lasten groter dan 100.000 euro en een toename van overige lasten groter dan 50.000 euro.
- aangaan van verplichtingen en het doen van bestedingen die niet bij het opstellen van de begroting waren voorzien en waar om die reden geen budget voor was ingericht. In dit geval geldt de voorwaarde dat de rector-bestuurder bij een overschrijding van de personele lasten groter dan 100.000 euro of overige lasten groter dan 50.000 euro gehouden is de RvT formeel te informeren, en een onderbouwing te leveren waaruit blijkt dat de financiële positie niet in gevaar komt aan de hand van een recente financiële rapportage.
- Bij overschrijdingen groter dan 250.000 euro dient de rector-bestuurder in alle gevallen formeel instemming te vragen bij de RvT met een advies van de auditcommissie.

Indien de rector-bestuurder gebruik maakt van de mogelijkheid om buiten de begroting bestedingen te doen, worden deze in de financiële rapportages inzichtelijk gemaakt in een aparte kolom, als herziening van de oorspronkelijke begroting.

B. De conrector bedrijfsvoering is na afstemming met de rector-bestuurder bevoegd tot het afsluiten van:

(zie Handboek Governance, reglement directie, taken en bevoegdheden directie, artikel 7, lid 2) bevoegd tot het afsluiten van:

- Inkoopcontracten tot 200.000 euro
- Softwarecontracten tot 200.000 euro
- Onderhoudscontracten tot 200.000 euro
- Contracten en doen van uitgaven in het kader van de toegekende budgetten voor financiën en beheer

C. De conrectoren vmbo en havo/vwo zijn bevoegd tot het afsluiten van:

- Contracten t.b.v. professionalisering, zorg of mediation voor (groepen van) medewerkers tot 25.000 euro. Deze contracten vallen binnen hun taakgebied, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

D. Het hoofd facilitair is bevoegd tot het afsluiten van:

- Contracten en doen van uitgaven in het kader van de toegekende budgetten voor facilitair beheer tot 10.000 euro.

E. Het hoofd ICT is bevoegd tot het afsluiten van :

- Contracten en doen van uitgaven in het kader van de toegekende budgetten voor ICT tot 10.000 euro

Voor de procuratiehouder B geldt dat hij/zij bij overschrijding van de procuratie of bij overschrijding van het in de begroting toegekende budget schriftelijke instemming dient te vragen bij de rector-bestuurder.

Voor de procuratiehouder C geldt dat hij/zij bij overschrijding van de procuratie of bij overschrijding van het in de begroting toegekende budget schriftelijke instemming dient te vragen bij de rector-bestuurder.

Voor de procuratiehouders D t/m E geldt dat zij bij overschrijding van de procuratie of bij overschrijding van het in de begroting toegekende budget schriftelijk instemming dienen te vragen bij de conrector bedrijfsvoering.

Samenvatting:

Procuratiehouder	Verleende procuratie
Rector-bestuurder	Niet voorzien in begroting: - 100.000 euro personele verplichtingen - 50.000 euro bestedingen, niet zijnde personeel
Conrector bedrijfsvoering	Diverse contracten tot 200.000 euro
Conrectoren vmbo en havo/vwo	Contracten t.b.v. ondersteuning medewerkers tot 25.000 euro
Hoofd facilitair	Contracten binnen budgetten tot 10.000 euro
Hoofd ICT	Contracten binnen budgetten tot 10.000 euro



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Klachtenregeling

Datum instemming Directie	2 november 2020
Datum instemming MR	19 november 2020
Communicatie naar ouders/leerlingen	Plaatsen op website/ schoolgids
Communicatie naar personeel	Plaatsen op website

Inhoud

klachtenregeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Begripsbepalingen	3
Artikel 1:	3
Artikel 2: Voorfase klachtindiening	4
Artikel 3: De contactpersoon	4
Artikel 4 : De vertrouwenspersoon	4
Artikel 5 : Informatie over de klachtenregeling	5
Artikel 6 : Het indienen van een klacht	5
Artikel 7 Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag	5
Artikel 8 De klachtencommissie	5
Artikel 9 : Informatieverstrekking aan de LKC	5
Artikel 10 : Beslissing op advies	6
Artikel 11 : Informeren medezeggenschapsorgaan	6
Artikel 12 : Vertrouwelijkheid	6
Artikel 13 : Evaluatie	6
Artikel 14 : Wijziging van het reglement	
Artikel 15 : Overige bepalingen	6

Klachtenregeling Stichting Cambium College

Inleiding

Cambium College wil graag voldoen aan de code goed onderwijsbestuur. Als school ben je, conform artikel 24b van de WVO, verplicht om over een klachtenregeling te beschikken en die ook in te voeren. Verschillende organisaties hebben gestreefd naar een landelijk in te voeren klachtenregeling. In deze klachtenregeling wordt het belang van de betrokkenen als wel het belang van de school gediend om te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten.

Een belangrijk keuzepunt is de vraag of het bevoegd gezag voor een eigen klachtencommissie kiest dan wel de voorkeur geeft aan aansluiting bij een bestaande landelijke klachtencommissie. Cambium College heeft er, op basis van ervaring met een interne klachtencommissie, voor gekozen om zich aan te sluiten bij de LKC (landelijke klachtencommissie). Hierdoor zijn de voorschriften over de klachtencommissie en de behandeling van een klacht van toepassing zoals die door de LKC in hun eigen reglement zijn vastgesteld. Voor deze onderdelen heeft Cambium zich dan ook geconformeerd aan het model klachtenregeling onderwijsgeschillen.

Het bevoegd gezag van Stichting Cambium College, gelet op de bepalingen (art. 24b) van de Wet op het Voortgezet Onderwijs na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad; stelt de volgende klachtenregeling vast.

Begripsbepalingen

Artikel 1:

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school vallende onder Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs;
- b. instelling; Stichting Cambium College
- c. bevoegd gezag: College van bestuur
- d. LKC: de klachtencommissie als bedoeld in artikel 7;
- e. klager: een (ex-)leerling/deelnemer/student, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling/deelnemer/student, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan;
- f. verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school of instelling betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- g. klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

Artikel 2: Voorfase klachtindiening

1. Klachten dienen op de locatie en op het laagst mogelijke niveau afgehandeld te worden, conform hetgeen daarover in het leerlingenstatuut wordt bepaald. Indien dat niet lukt is de klachtenregeling van Stichting Cambium College van toepassing.
2. Indien een ex-leerling en/of ouder/voogd/verzorger van een minderjarige ex-leerling binnen een jaar na de gedraging een klacht indient, wordt de klacht gericht aan het bevoegd gezag.
3. Een klager die een probleem op of met Cambium College ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
4. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.
5. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de betreffende teamleider.
6. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de betreffende conrector.
7. Indien u het niet eens bent met de geboden oplossing van de conrector, dan verwijzen wij u naar artikel 6.
8. Klachten betreffende seksuele intimidatie en racisme kunnen worden doorverwezen naar de LKC. De klager kan daarnaast het probleem bespreken met de vertrouwenspersoon. Dit vooral in het geval er sprake is van (seksuele) intimidatie en discriminatie.
9. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3: De contactpersoon

1. Het bevoegd gezag van Cambium College wijst na overleg met de MR op iedere vestiging één vertrouwenspersoon als contactpersoon aan.
2. Deze contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.
3. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager door naar de betreffende teamleider.
4. De contactpersoon is bereikbaar via: vertrouwenspersoon@cambiumcollege.nl

Artikel 4: De vertrouwenspersoon

1. Cambium College beschikt over ten minste één interne vertrouwenspersoon per locatie die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. De interne vertrouwenspersoon handelt conform de regeling interne vertrouwenspersoon.
3. Het bevoegd gezag benoemt na overleg met de medezeggenschapsraad ten minste één externe vertrouwenspersoon.
4. De vertrouwenspersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt, zie artikel 2.
5. Het bevoegd gezag van de school benoemt, schorst of ontslaat de vertrouwenspersoon o.b.v. de "regeling interne vertrouwenspersoon".
6. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daarom verzoekt.
7. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.
8. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.

9. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 5 : Informatie over de klachtenregeling

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de klachtencommissie (LKC) en de namen en de bereikbaarheid van de interne en externe vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de school- of instellingsgids en op de websites van de school.

Artikel 6 : Het indienen van een klacht

1. De klager kan een klacht indienen bij het bevoegd gezag of de LKC.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school of de instelling waar de klacht betrekking op heeft;
 - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - e. de dagtekening.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
4. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
5. Het bevoegd gezag of de LKC bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.

Artikel 7 : Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de LKC.
4. Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt verwijst het bevoegd gezag de klager naar de LKC.

Artikel 8 : De klachtencommissie

1. Het bevoegd gezag heeft zijn school aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90 E: info@onderwijsgeschillen.nl, W: www.onderwijsgeschillen.nl
Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op: <http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-po-vo-bve-en-hbo/reglement-commissie/>.

Artikel 9 : Informatieverstrekking aan de LKC

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht door de LKC gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Artikel 10 : Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de LKC deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de leidinggevende en de LKC schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de LKC.

Slotbepalingen

Artikel 11 : Informeren medezeggenschapsorgaan

Het bevoegd gezag informeert de MR over elk oordeel van de LKC waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 12 : Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 13 : Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon en de MR geëvalueerd.

Artikel 14 : Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd, met inachtneming van de voor de school of instelling geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

Artikel 15 : Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachtenregeling Cambium College'. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2021.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Omgangs- en integriteitscode

Vaststellen CvB – na goedkeuring DO	20 december 2021
Goedkeuring directie	20 december 2021
Besproken met RvT	14 december 2021
Datum advies MR	27 januari 2022
Communicatie naar ouders/leerlingen	Plaatsen op website
Communicatie naar personeel	Binnenblad & Plaatsen op website

Inleiding

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO is aangegeven dat het bestuur van stichting Cambium College een integriteitscode vaststelt waarin concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd zijn inzake het integer handelen binnen de organisatie.

Cambium College is een openbare school voor voortgezet onderwijs en heeft een intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving en wij stimuleren leerlingen het beste uit zichzelf te halen en ze goed voor te bereiden op de samenleving en de arbeidsmarkt.

Met deze integriteitscode stellen we normen voor het omgaan met elkaar. Goed integriteitsbeleid en verantwoord bestuur bieden medewerkers ruimte om vermeend ongewenst gedrag en dilemma's te melden en te bespreken. Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels, op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen.

De code sluit aan bij de cultuur van het Cambium College zodat die voor iedereen aanvaardbaar is en met deze code verschaffen we helderheid over wat we van elkaar verwachten en waarop we elkaar kunnen aanspreken. Doel van deze code is het waarborgen van de sociale veiligheid.

Deze code geldt voor alle betrokkenen bij het Cambium (leerlingen, medewerkers (incl. stagiaires, gedetacheerden en uitzendkrachten) rector-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht). De omgangs- en integriteitscode is een openbaar document. De code is in te zien op de website van het Cambium College: <http://www.cambiumcollege.nl>.

Aan de inhoud van deze integriteitscode liggen de volgende kernwaarden ten grondslag:

Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, rector-bestuurder en de raad van toezicht van Cambium College zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, rector-bestuurder en de raad van toezicht van Cambium College komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

Respect

Leerlingen, medewerkers, rector-bestuurder en de raad van toezicht van Cambium College laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

1. Algemeen

Cambium College geeft met overtuiging invulling aan haar openbare identiteit. We zijn er van en voor de hele samenleving in ons voedingsgebied en geven invulling aan onze opdracht om leerlingen te laten kennismaken met alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Artikel 1 : Identiteit openbaar onderwijs

Cambium College is een brede, openbare school voor voortgezet onderwijs. Het is een prettige, laagdrempelige, veilige en goed bereikbare school die de leerlingen veel kansen biedt. Zij kunnen zich bij ons optimaal voorbereiden op een vervolgopleiding en we geven hen alle mogelijkheden om zich persoonlijk te ontwikkelen.

Cambium College heeft twee locaties: De Waard aan de Oude Bosscheweg en Buys Ballot aan de Courtine. Locatie De Waard verzorgt de leerroute vmbo-bb of vmbo-kb. Op de locatie Buys Ballot verzorgen we de leerroutes vmbo-tl, havo en vwo.

We onderschrijven de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zoals beschreven door de VOS/ABB en Vereniging Openbaar Onderwijs:

Gelijkwaardigheid

Vrijheid

Ontmoeting

Artikel 2 : Kernwaarden schoolplan Koers 21-25

De omgangs- en integriteitscode sluit zoveel mogelijk aan bij relevante wet- en regelgeving, onze kernwaarden uit het koersplan en bij de leefregels genoemd in het verdrag van het Cambium.

Ontwikkelings- en
resultaatgericht

Uitdagend en
ondersteunend

Eigenaarschap en
betrokkenheid

Artikel 3 : Verdrag van het Cambium

Onze leefregels zijn:

- We zijn tolerant en gaan respectvol met elkaar om
- We helpen elkaar
- We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving
- We houden ons aan de afspraken

Artikel 4 : Begripsbepalingen

Code	: De omgangs- en integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;
college van bestuur	: Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent (rector-bestuurder);
leerlingen	: De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
medewerkers	: De personen die een arbeids- of stage overeenkomst bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
raad van toezicht	: Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Vertrouwensinspecteur	: De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 6 van de Wet op het onderwijstoezicht;
statuten	: De statuten van stichting Cambium College;
stichting	: Stichting Cambium College voor voortgezet onderwijs
wet	: De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 5 : Uitleg en toepassing Code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 6 : Vaststelling en wijziging

Het college van bestuur stelt de omgangs- en integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de Code te besluiten, stelt het college van bestuur de Raad van Toezicht en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen. Het college van bestuur evalueert uiterlijk eens in de vier jaar de werking van de Code.

De omgangs- en integriteitscode wordt openbaar gemaakt en de code is voor alle bij Cambium betrokkenen beschikbaar.

Artikel 7 : Vertegenwoordigers met contractuele band

1. Medewerkers van organisaties die diensten verlenen aan en/of werkzaamheden verrichten ten dienste van het Cambium College dienen deze code te onderschrijven. In de overeenkomst die Cambium College afsluit met externen wordt onze omgangs- en integriteitscode opgenomen.

2. Afspraken m.b.t. gedrag en gedragsregels

Artikel 8 : Gelijke behandeling

1. Iedereen binnen het Cambium College bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook; we bevorderen de gelijke behandeling van *elk mens* en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden. Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen onderneemt hij actie om de situatie te verbeteren.
2. Expliciet noemen we de gelijke behandeling ongeacht enig persoonlijk kenmerk zoals bijvoorbeeld seksuele geaardheid en sekse. Daar waar politieke, religieuze of andere overtuigingen ongelijke behandeling van mensen die verschillen qua persoonlijke kenmerken, mogelijk maken of rechtvaardigen, accepteren we die ongelijke behandeling niet.

Artikel 9 : Verbinden

1. Cambium College bevordert actief de ontmoeting tussen mensen; waar nodig wordt de dialoog georganiseerd waarbij we uitgaan van onderling respect en gezamenlijke verantwoordelijkheden.
2. We respecteren ieders persoonlijke levenssfeer en overtuiging door ons van ongewenste inmenging te onthouden zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet indruisen tegen het Nederlands recht.
3. Cambium College draagt de in Nederland geldende omgangsvormen en normen en waarden uit, om leerlingen optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Dit betekent dat in ieder geval in voorkomende formele werksituaties (zoals diploma-uitreikingen en andere felicitaties en bij condoleances), het passend is dat de bij Cambium betrokkenen, vanuit hun voorbeeldfunctie, ouders en leerlingen groeten.

Artikel 10 : Voorbeeldfunctie

1. In al onze uitingen zijn we ons bewust van onze voorbeeldfunctie. Dit geldt voor de mondelinge en schriftelijke communicatie als ook ons gedrag binnen en buiten de school wanneer we door onze aanwezigheid als betrokkene van het Cambium College de school vertegenwoordigen.

Artikel 11 : Integriteit

1. We beschermen en respecteren ieders lichamelijke en geestelijke integriteit en bevorderen dat leerlingen en ouder(s) en verzorger(s) dat ook doen.
2. We vermijden voor anderen bedreigende, vernederende of nodeloos onaangename situaties en plegen geen geestelijke en lichamelijke agressie en/of geweld.

Artikel 12 : Omgaan met seksualiteit

1. Cambium College streeft een veilige leer- en leefomgeving na. (seksuele) Intimidatie is daarin een ongewenst verschijnsel. De school treft maatregelen om (seksuele) intimidatie binnen de school te voorkomen. We bevorderen een bewuste en verantwoordelijke omgang met seksualiteit, waarbij negatieve gevoelens en negatieve gevolgen voor anderen vermeden worden. We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid kunnen brengen of kunnen kwetsen.

Artikel 13 : Professionele distantie

1. De verhouding tussen een medewerker en een leerling kenmerkt zich door het feit dat sprake is van een gezags- en afhankelijkheidsrelatie. Daarom dient een medewerker een gepaste professionele afstand te bewaren tot leerlingen. Een intieme relatie met een leerling is niet toegestaan, ook niet als de leerling meerderjarig is. Wanneer een medewerker vermoedt dat hij onvoldoende afstand heeft gehouden of dreigt te houden, meldt hij dit z.s.m. bij zijn leidinggevende.
2. De communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen), dient zich te allen tijde (zowel binnen als buiten lestijd) te kenmerken door professionaliteit en gepaste afstand, conform hetgeen van een goed werknemer mag worden verwacht. Bij gebruik van e-mail als communicatiemiddel is uitsluitend het gebruik van het school e-mailaccount van de medewerker toegestaan; communicatie tussen een medewerker en een leerling (of leerlingen) via een privé e-mailaccount van de medewerker is niet toegestaan. Communicatie via andere communicatiekanalen cq. social media, is vastgelegd in ons social media protocol.

Artikel 14 : Kleding en uiterlijke verzorging

1. We gaan ervan uit we ons verbinden met de identiteit van het Cambium College. Daaruit vloeit voort dat we zorg dragen voor een representatief uiterlijk en een uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie tussen betrokkenen van Cambium College.
2. Vanuit genoemd belang van open communicatie en identificatie in het onderwijs, is het dragen van gezichtsbedekkende kleding op de school en het bij de school behorende terrein niet toegestaan. Als uitzonderingen hierop gelden situaties waarin het dragen van een (gedeeltelijke) gezichtsbedekking vanwege (al dan niet tijdelijke) wet- en regelgeving geboden is of bijzondere gelegenheden waarin dit door de schoolleiding is toegestaan (Sinterklaas, Halloween, gemaskerd feest bijvoorbeeld).

Artikel 15 : Alcohol & drugs

1. Het is niet toegestaan om tijdens werktijd alcohol, drugs of andere genotsmiddelen te gebruiken. Dat geldt ook buiten werktijd/lestijd voor zover de werkzaamheden daardoor kunnen worden beïnvloed.
2. Er kan bepaald worden dat het tijdens specifieke momenten toegestaan is om alcoholische dranken te nuttigen. We nemen daarbij terughoudendheid in acht, rekening houdend met onze (voorbeeld)functie, de belangen het Cambium College en de verkeersveiligheid.
3. Binnen de gebouwen en op de terreinen van Cambium College is het, met inachtneming van hetgeen verder in dit artikel is bepaald, niet toegestaan om alcohol, drugs of andere genotsmiddelen bij zich te hebben.

4. Met betrekking tot (het gebruik van) rookwaren voor onze medewerkers geldt dat dit verboden is in- en rondom het schoolgebouw (lees schoolplein). Het gebruik is in ieder geval beperkt tot een aangewezen plaats buiten het schoolplein en uit zicht van de openbare weg.

Artikel 16 : Voorkomen belangenverstremeling

1. We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent dat medewerkers privé geen goederen afnemen of diensten aangaan bij een bedrijf binnen een bestaand Cambium contract. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van het Cambium College wonen vaak in ons werkgebied. Als er afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van het Cambium College en een leverancier van het Cambium, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden en buiten de contracten van het Cambium College om. De medewerker van het Cambium College stelt zijn leidinggevende van het vermoeden van oneigenlijke inzet van persoonlijke levering van diensten of goederen op de hoogte.
2. De opdrachtverlening door het Cambium College aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, geformaliseerd in het inkoopbeleid en tegen de inkoopvoorwaarden van het Cambium College. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van Cambium medewerkers werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers (aan beide kanten van het contract) dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
3. Lid 1 en 2 zijn ook van toepassing op het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van Cambium College.

Artikel 17 : Aannemen giften en geschenken

1. Cambium College wil voorkomen dat relatiegeschenken - kunnen - worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
2. Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van - een waarde van - € 50,00.
3. Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
4. Cambium College wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Cambium College gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan.

Artikel 18 : Nevenfuncties

1. We melden bij onze leidinggevende alle nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van Cambium College.
2. De leidinggevende beoordeelt of de nevenwerkzaamheden strijdig zijn of kunnen zijn met de belangen van Cambium College. Als de nevenwerkzaamheden strijdig kunnen zijn met de belangen van het Cambium, zijn zij niet toegestaan.

3. Het bepaalde in het eerste lid is ook van toepassing op het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 19 : Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er, na beoordeling van de leidinggevende, sprake is van een concreet belang voor het Cambium College.
2. Een buitenlandse dienstreis kunnen we uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft gegeven. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het Cambium en de kosten.
3. In het geval een lid van het College van Bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 20 Gebruik van voorzieningen

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden biedt het Cambium College voorzieningen aan medewerkers aan op basis van een bruikleenovereenkomst.
2. Per voorziening wordt een gebruikersovereenkomst afgesloten. In de gebruikersovereenkomst worden de afspraken over het gebruik vastgelegd.

Artikel 21 : Melden (vermoeden) van incidenten

1. Ervaart een betrokkene een situatie binnen Cambium College als ongewenst dan wel als een misstand dan ligt het in de rede dit intern aan de orde te stellen. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de klacht of misstand kan de betrokkene gebruik maken van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.
2. Cambium College beschikt over meerdere vertrouwenspersonen per locatie die aanspreekpunt zijn bij klachten. De interne vertrouwenspersoon handelt conform de regeling interne vertrouwenspersoon.
3. Incidenten waardoor privacygevoelige gegevens, bijvoorbeeld over leerlingen of personeel, verloren zijn gegaan of in handen van derden zijn gekomen, dienen direct gemeld te worden. De hiervoor geldende procedures staan beschreven in het Informatiebeveiligings- & privacybeleid van Cambium College.

Artikel 22: Aangifte en meldingsplicht

1. Conform artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt: 'De contactpersoon en ieder personeelslid die op enige wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een leerling van de school, is verplicht daarvan het college van bestuur onverwijld in kennis te stellen'. Indien na verplicht overleg tussen het college van bestuur en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, kent het Cambium College een aangifteplicht. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte. Het Cambium College hanteert dezelfde gedragslijn ingeval van een vermeend zedendelict bij leerlingen onderling.

4. Slotbepalingen

Artikel 23 : Uitvoering en naleving

1. We verbinden ons eraan om de in de code omschreven normen en waarden uit te dragen; daar waar anderen deze regels overschrijden spreken we elkaar aan.
2. Wanneer een medewerker of contractuele vertegenwoordiger handelt in strijd met onze omgangs- en integriteitscode, dan kunnen er maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. Als er niet conform deze code gehandeld is, kan dit gemeld worden bij de één van de conrectoren.
3. Indien het een melding betreft waarbij een conrector de regels uit de code overschrijdt, kan dit gemeld worden bij het College van Bestuur.
4. Indien het een melding is waarbij het College van Bestuur betrokken is verzoeken wij u dit te melden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Dit kan vertrouwelijk per postadres Courtine 2, 5301 DH te Zaltbommel of online via voorzitter@cambiumcollege.nl.

Artikel 24: Overige bepalingen

1. Deze code kan worden aangehaald als 'omgangs- en integriteitscode van Cambium College'.
2. Deze code kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Privacy reglement verwerking persoonsgegevens

Datum goedkeuring CvB	1 maart 2021
Datum goedkeuring Directie	1 maart 2021
Datum instemming MR	25 maart 2021
Communicatie naar ouders/leerlingen	Website
Communicatie naar personeel	website

Inhoud

<i>Inhoud</i>	2
1. <i>Inleiding</i>	3
2. <i>Algemene bepalingen</i>	4
3. <i>Totstandkoming Privacyreglement</i>	5
4. <i>Verplichtingen van de school</i>	6
5. <i>Verwerking persoonsgegevens</i>	7
6. <i>Verwerken van persoonsgegevens</i>	9
7. <i>Beveiliging van persoonsgegevens</i>	11
8. <i>Delen persoonsgegevens</i>	13
9. <i>Rechten</i>	14
10. <i>Klachten</i>	15
Bijlage	16

1. Inleiding

Cambium College gebruikt gegevens van leerlingen. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Het bevoegd gezag van Cambium College is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle scholen die onder het Cambium vallen. Het privacyreglement is voorgelegd aan de ouder/leerlinggeleding van de MR en heeft van deze geleding de instemming verkregen.

Sinds 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
- Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Dit privacyreglement is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van Cambium College.

De rector-bestuurder zal, in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming (FG), zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen wordt omgegaan, en verantwoording afleggen over het gevoerde privacybeleid.

2. Algemene bepalingen

In dit privacyreglement worden een aantal begrippen gebruikt, die hieronder worden toegelicht.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a. Persoonsgegevens: | Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; |
| b. Bijzondere persoonsgegevens: | Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid; |
| c. Bewerker: | Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen; |
| d. Derde : | Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken; |
| e. Functionaris gegevensbescherming: | Degene die verantwoordelijk is voor het naleven van de AVG. |
| f. Verwerking: | Van elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens; |
| g. Betrokkene: | Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de leerlingen; |
| h. Wettelijk vertegenwoordiger: | Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd; |
| i. Verantwoordelijke: | Het bevoegd gezag stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. |
| j. Derde: | Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.; |
| k. DPIA: | Data protection impact assessment; instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen; |
| l. School: | Elke school die valt onder stichting Cambium College |
| m. Bevoegd gezag: | De rector-bestuurder van Cambium College; |
| n. Toestemming: | De uiting van de wil waarmee de ouders of leerling van 16 jaar en ouder, door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van de persoonsgegevens van de leerling aanvaardt. De toestemming moet ondubbelzinnig en herleidbaar zijn tot de (ouders van de) leerling zijn, en in vrijheid worden gegeven worden. |

3. *Totstandkoming Privacyreglement*

3.1 *Vaststellen privacyreglement*

1. Dit privacyreglement is door het bevoegd gezag vastgesteld, met instemming van de MR.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van de school.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het bevoegd gezag.

3.2 *Inwerkingtreding en duur privacyreglement*

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het bevoegd gezag.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

3.3 *Reikwijdte privacyreglement*

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens betreffende betrokkenen die worden verwerkt door of namens het Cambium College.
2. In dit privacyreglement wil de school met een aantal regels openheid bieden aan ouders, leerlingen en medewerkers over hoe we als Cambium College omgaan met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee de school contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van de betreffende instantie.

3.4 *Doel privacyreglement*

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de leerling en personeel te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van betrokkenen te waarborgen.

4. *Verplichtingen van de school*

4.1 *Professioneel en integer handelen*

1. Cambium College gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om met inachtneming van wettelijke verplichtingen die de school moet naleven.
2. De school spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de leerling en personeel te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van leerlingen en personeel te waarborgen.

4.2 *Informereren van leerlingen en personeel*

1. Cambium College is verplicht om de onderstaande informatie te verstrekken:
 - de identiteit van de school;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de School;
 - de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van leerlingen;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

4.3 *Functionaris voor de gegevensbescherming*

1. Het schoolbestuur heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
 - adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

4.4 *Beveiliging persoonsgegevens*

1. Cambium College draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

4.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. Cambium College verwerkt ook bijzondere persoonsgegevens van leerlingen. Wij zullen dan ook periodiek een DPIA uitvoeren.

5. Verwerking persoonsgegevens

Cambium College streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging van persoonsgegevens. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het geven van onderwijs en begeleiden van leerlingen, en de daarbij komende werkzaamheden.

5.1 Persoonsgegevens leerlingen

1. De volgende persoonsgegevens van de leerlingen worden bewaard en verwerkt:
 - contactgegevens (naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer)
 - leerlingnummer;
 - nationaliteit;
 - ouders, verzorgers of voogd;
 - debiteurengegevens
 - medische gegevens (op eigen verzoek);
 - school van herkomst;
 - gegevens over opleiding, voortgang onderwijs, waaronder toetsen en examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
 - gegevens over de onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten etc.);
 - financiële gegevens (ouderbijdrage)
 - (gedigitaliseerde) pasfoto;
 - gegevens over welke leraren, mentor of interne begeleider betrokken is bij de leerling,
 - Burgerservicenummer;
 - Andere gegevens, verzameld via (foto/film) camera die zichtbaar is en waarvoor toestemming is gegeven voor gebruik.
2. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

5.2 *Persoonsgegevens medewerkers*

1. De volgende persoonsgegevens van medewerkers worden vastgelegd:
 - contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
 - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - contactgegevens (overige gegevens);
 - Personeelsnummer;
 - indien van toepassing: nationaliteit;
 - medische gegevens (op eigen verzoek);
 - ziekteverzuim;
 - Burgerservicenummer;
 - gegevens.
2. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

5.3 *Bijzondere persoonsgegevens*

1. De school neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de school in het belang van de leerling:
 - gezondheidsgegevens;
 - godsdienst of levensbeschouwing;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Gezondheidsgegevens van de leerling worden door de school verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Medische gegevens worden door de school alleen verwerkt met toestemming van de ouders.
3. Het dossier van een leerling wordt bewaard op een afgesloten plaats/ afgeschermd digitale plek.

5.4 *Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens*

1. De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en/of bij ondertekening van overeenkomsten.
2. De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers of inhuur derden verstrekt bij in dienst treden, de intake en/of bij ondertekening van overeenkomsten.
3. Gegevens over de leerling kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling of opvang waar de leerling ingeschreven was.
4. Een aantal gegevens van de leerlingen worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
4. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingenvolgsystemen gezet en onderhouden.
5. Ouders en medewerkers (stagiaires etc.) zijn verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
6. Indien de school extra informatie nodig heeft, zal zij deze uitsluitend opvragen als de school daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

6. Verwerken van persoonsgegevens

6.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Cambium College zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):

A. het geven en organiseren van onderwijs:

- het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- informeren van ouders over de vorderingen van de leerlingen en over activiteiten op school;
- de administratie van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen, en vrijwillige ouderbijdragen (excursies, kampen, overige buitenschoolse activiteiten).

B. Het nakomen van een wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, voor advies, ondersteuning of het beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

C. Het zorgen voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- Onderzoeken en vastleggen van gezondheidsrisico's en gedrag rondom (het voorkomen van) pesten.
- Registeren en afhandelen van klachten.
- Registreren van medische condities van leerlingen en personeel waar rekening mee gehouden moet worden.
- Gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten.
- Het uitvoeren van videocameratoezicht.

6.2 Grondslag

1. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

A. Uitvoering wettelijke plicht

- Cambium College is gebonden aan (o.a.) onderwijswetgeving, op grond hiervan moet de school in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen aan externe partijen te verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan het doorgeven van informatie over ingeschreven leerlingen aan DUO, of aan de leerplichtambtenaar.

B. Uitvoeren van een publieke taak

- Cambium College is verantwoordelijk voor het geven van onderwijs. Dit betekent dat de school persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor het geven van onderwijs.

C. Gerechvaardigd belang

Cambium College mag persoonsgegevens verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de leerling of medewerker voor gaat. Cambium College moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog op de begeleiding van de leerling;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- het gebruik van (digitaal) leermateriaal, examens en toetsen.

D. Toestemming van de ouders, of van leerlingen die 16 jaar of ouder zijn

- Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen plaatsvinden met de toestemming van de ouder(s) indien het gaat om leerlingen onder de 16 jaar of met toestemming van leerling (>16).

6.3 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling of medewerker minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de leerling en medewerker mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C. Dataminimalisatie

Cambium College verstrekt niet langer en ook niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Het Cambium verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

6.4 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer Cambium College persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen afspraken over de veilige uitwisseling van die gegevens.
2. Wanneer Cambium College een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

7. Beveiliging van persoonsgegevens

7.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Cambium College zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van de school hebben alleen toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen de school persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan. Een overzicht van diegenen die toegang hebben tot de registratie van persoonsgegevens zijn als bijlage toegevoegd.
3. De verwerker en derden van het Cambium hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of de school een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Cambium College is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.
5. Cambium College draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

7.2 Aanmelden op ICT-voorzieningen van de school

1. Iedereen die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het IBP-beleid (informatiebeveiligings- en privacybeleid) wordt onder meer de voorwaarde gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van de School. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, etc).
3. In het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor leerlingen legt de school vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor leerlingen is door de leerling in te zien op de website van de school.

7.3 Monitoring

1. Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt de school gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT-beheer optimalisatie en/ of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen het netwerk van het Cambium.
3. Voor meer informatie over de ICT-voorziening kunnen leerlingen en medewerkers de gedragscode ICT en internet raadplegen. Deze gedragscodes zijn te vinden op het ouder, leerling en medewerkersportaal van de website.

7.4 Datalekken

1. Indien binnen het Cambium College zelf of bij een door de school ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Cambium worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de school daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. Cambium College zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van van de leerling inhoudt, stelt Cambium College ook de ouders onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Cambium College de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol meldplicht Datalekken.
5. Allen bij Cambium betrokkenen kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident melden bij onze afdeling ICT (helpdesk@cambiumcollege.nl). Zij zijn het eerste meldpunt voor datalekken.

7.5 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Cambium College houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de leerling of medewerker en Cambium College overeenstemming bestaat.
4. Cambium College kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-collega's en/of oud-leerlingen. De verwerking geschiedt slecht voor:
 - Het onderhouden van contact met de oud-betrokkenen.
 - Het verzenden van informatie aan de oud-betrokkenen.
 - Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
5. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres.
 - Gegevens over de aard van opleiding of arbeidsduur en de periode dat betrokkene verbonden was aan het Cambium College.

8. *Delen persoonsgegevens*

8.1 *Scholen onderling*

1. Als de leerling van school wisselt, is overdracht van persoonsgegevens tussen de scholen noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van de leerling.
2. Bij overgang van een school in het primair onderwijs en bij overgang van primair naar voortgezet onderwijs is er een wettelijke basis voor overdracht van het onderwijskundig rapport, dat in afschrift door de overdragende school aan de ouders wordt verstrekt.
3. Bij overgang van de ene naar de andere VO-school is toestemming van de ouders nodig voor het overdragen van persoonsgegevens van de leerling. De school bewaart de schriftelijke verklaring met de toestemming van de ouders (zie bijlage).
<https://www.koersvo.nl/werkwijzer-voor-scholen/plaatsing-opdc/>
4. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

8.2 *Externe organisaties*

1. Voor zover wordt vereist kan Cambium College persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting en grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de ouders, of aan de leerling indien deze 16 jaar of ouder is.
2. Persoonsgegevens van leerlingen worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - de gemeente (t.b.v. leerplicht);
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - het samenwerkingsverband passend onderwijs;
 - politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is;
 - overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de leerling).

8.3 *Informatievoorziening aan ouders van leerlingen vanaf 16 jaar*

1. Cambium College is verplicht om gegevens over de studievoortgang en behaalde resultaten van een leerling tot 18 jaar te delen met de ouders van die leerling. Bij het delen van informatie houden we rekening met de privacy van de leerling.

9. Rechten

9.1 Rechten van de leerling/ouders

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling een aantal rechten.
2. Totdat een leerling 16 jaar ¹is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een leerling zelf.

9.2 Inzage persoonsgegevens

1. Elke betrokkene heeft het recht te weten of/ en welke persoonsgegevens worden verwerkt door het Cambium. Cambium College moet zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die door de school worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen door de school kosten worden verbonden.
2. Als een betrokkene inzage wil in het dossier, kan Cambium College de verzoeker vragen zich legitimeren. We mogen geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen.
3. Cambium College zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouder of leerling en medewerker vaststelt.
4. Cambium College kan besluiten om niet te voldoen aan het verzoek van een ouder indien met het voldoen aan het verzoek de veiligheid of welzijn van de leerling in gevaar komt of dreigt te komen.

9.3 Correctie persoonsgegevens

1. Elke betrokkene heeft recht om te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden.
2. Cambium College is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

9.4 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Cambium College is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of werden verwerkt;
 - de ouder zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de ouder een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

¹ In de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is in art. 5 opgenomen dat vanaf **16 jaar** jongeren zelf toestemming moeten geven voor de verwerking van hun persoonsgegevens..

2. De gegevens van een leerling die niet is toegelaten (ingeschreven) op het Cambium College, kunnen op verzoek van de ouder of leerling van 16 jaar of ouder worden verwijderd. Cambium College verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet- toegelaten leerling.

9.5 *Recht op beperking van de verwerking*

1. Elke betrokkene heeft het recht Cambium College te verzoeken de persoonsgegevens (tijdelijk) niet te verwerken en/of wijzigen indien:
 - de ouder of medewerker de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt;
 - de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door de school zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de leerling of medewerker worden verwerkt.
4. Indien Cambium College de beperking wil opheffen dan dient de school de betrokkene hiervan op de hoogte te brengen.

9.6 *Recht van bezwaar*

1. De ouder, leerling van 16 jaar en ouder of medewerker kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Hierbij wordt er onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
2. Als betrokkene bezwaar maakt dan staakt de school de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

9.7 *Recht op dataportabiliteit*

1. De ouders of leerling van 16 jaar of ouder hebben het recht om de gegevens die aan de school zijn verstrekt, te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat. Hierbij gebruikt de school het onderwijskundig rapport, of een vergelijkbaar dossier dat wordt gebruikt bij wisseling van school.
2. De school kan de digitale gegevens van de betrokkene direct verzenden aan een andere organisatie.

10. *Klachten*

1. een incident kan gemeld worden door een betrokkene, een bewerker of een derde.
2. Incidenten worden zoveel mogelijk doorgezet naar de verantwoordelijke gegevensverwerker, afdeling of persoon en vervolgens conform de geldende klachtenregeling afgehandeld.
3. Indien betrokkene van mening is dat de wettelijke bepalingen inzake de privacybescherming dan wel de bepalingen van dit reglement niet correct worden gehandhaafd, kan er schriftelijk een klacht worden ingediend bij de rector-bestuurder.

4. Cambium College bericht betrokkene zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek. Deze termijn kan verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. Betrokkene wordt geïnformeerd over de verlenging.
5. Indien een ingediende klacht voor betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan betrokkene zich wenden tot de autoriteit persoonsgegevens.

Bijlage

Onderstaand het overzicht van diegenen die toegang hebben tot de registratie van persoonsgegevens van het Cambium College zoals bedoeld in artikel 7.1 lid 2 van dit reglement.

Functie	Motivering gebruik
Docenten	Persoonsgegevens gebruiken t.b.v. studievoortgang leerlingen
College van Bestuur	Beheer van arbeidsovereenkomsten medewerkers
Leidinggevende	Beheer van verslagen en ontwikkelgesprekken medewerkers
Medewerker leerlingenadministratie	Verwerken en bewaren van persoonsgegevens van leerlingen
medewerker P&O	Verwerken en bewaren van persoonsgegevens van medewerkers
Financiële administratie	Persoonsgegevens gebruiken t.b.v. financiën
Bibliothecaris	Persoonsgegevens gebruiken t.b.v. bibliothecaire administratie leerlingen
Pedagogische Medewerker	Persoonsgegevens gebruiken t.b.v. afwezigheidsadministratie leerlingen
Medewerker zorgbureau	Persoonsgegevens gebruiken t.b.v. zorgdossier leerlingen
ICT-beheerder	Persoonsgegevens gebruiken t.b.v. inhoud en werking ICT
Secretariaat	Inzien persoonsgegevens t.b.v. correspondentie
Functionaris gegevensbescherming	Verantwoordelijk voor de naleving van de AVG

Verklaring van toestemming conform artikel 8.1 lid 3

Ondergetekende, ouder/verzorger van:

Achternaam leerling:

Voornamen:

Geboortedatum:

verklaart akkoord te gaan met het verstrekken van gegevens ten behoeve van de toelatingsprocedure door:

Naam verwijzende school:

Aan de volgende school/instantie:

Naam ontvangende school:

of instantie:

De te verstrekken gegevens betreft: *het Overdrachtdossier VO-VO*

Het Overdrachtdossier VO-VO is een verzameling van gegevens en, indien aanwezig, bijbehorende onderzoeksresultaten/rapportages over de leerling. Onderdelen zijn: cognitieve capaciteiten, schoolprestaties, persoonsontwikkeling, schoolgedrag, schoolloopbaan, verzuim, begeleidingsgegevens, medische gegevens, positieve kwaliteiten van de leerling.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Klokkenluidersregeling

Goedkeuring DO	30 mei 2022
Instemming RvT	14 juni 2022
Instemming MR	14 juli 2022
Samenhangend document	Instellingsregeling Commissie melden misstand en inbreuk op het Unierecht

Inleiding

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen Stichting Cambium College is gebaseerd op de voorbeeldregeling van de VO-raad en biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat.

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. In 2022 is de voorbeeldregeling aangepast aan de nieuwe Europese richtlijn.

De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moeten staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit).

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melderbescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de klachtenregeling, integriteitscode en de 'regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie', bij het Cambium beter bekend als het convenant 'veilige school'.

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Stichting Cambium College.

Artikel 1a Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Adviseur*: een persoon die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;
- b) *Melder*: degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder), de werknemer en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie;
- c) *Externe derde*: iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 4;
- d) *Externe instantie*: de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand of misstand bij te doen.
- e) *Commissie*: de Commissie melden van een misstand of inbreuk, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen, zoals bedoeld in artikel 5, die alleen openstaat voor leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers;
- f) *Huis*: het Huis voor Klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders (Staatsblad 2016 – nr. 147 en 148), dat openstaat voor werknemers en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie;
- g) *Bevoegd gezag*: wordt vertegenwoordigd door de rector-bestuurder;
- h) *Melding*: het melden door melder van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het recht van de Europese Unie (het Unierecht);
- i) *Toezichthouder*: in deze regeling de personen die belast zijn met het interne toezicht op het Cambium College;

- j) *Vertrouwenspersoon integriteit*: de externe vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen van melder
(cambiumcollege.nl/organisatie/algemeen/reglement-en-procedures)
- k) *Vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht*: het vermoeden van een melder, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen dan wel waarbij hij als leerling staat ingeschreven dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van die leerlingen, sprake is van een misstand voor zover:
 - a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder in de organisatie heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere organisatie, en
 - b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - 1. de schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een strafbaar feit,
 - 2. een gevaar voor de volksgezondheid,
 - 3. een gevaar voor de veiligheid van personen,
 - 4. een gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - 5. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 - 6. een schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 - 7. een verspilling van overheidsgeld,
 - 8. het bewust achterhouden, vernietigen of
 - 9. manipuleren van informatie over de onder 1 tot en met 7 hierboven genoemde feiten.

Inbreuk op het Unierecht: handeling of nalatigheid die:

- a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
- b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.

Informatie over een inbreuk: informatie, waaronder redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken op het Unierecht, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waar de melder werkt of heeft gewerkt of binnen een andere organisatie waarmee de melder uit hoofde van zijn werk in contact is geweest, alsmede over pogingen tot het verhullen van dergelijke inbreuken.

- l.) *werkgerelateerde context*: huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over inbreuken op het Unierecht of misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling indien zij dergelijke informatie zouden melden.
- m.) *Werknemer*: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.

Artikel 1b Algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op alle melders en heeft als doel hen en mensen die een melder bijstaan (zoals een vertrouwenspersoon of vakbondsvertegenwoordiger) en de betrokken derden (bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder) zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te melden over een vermoeden van een misstand binnen de organisatie of het melden van informatie over inbreuken op het Unierecht.
- b. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor gewetensbezwaren.
- c. De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d. De melder die een melding maakt van een misstand of een inbreuk op het Unierecht waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2 Informatie, advies en ondersteuning

1. De melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
2. In overeenstemming met lid 1 kan de melder de vertrouwenspersoon integriteit verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
3. In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie een beroep doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld een verzoek om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.

Artikel 3 Interne melding

1. Melder kan een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht intern melden:
 - a. Bij het bevoegd gezag of,
 - b. indien het vermoeden van een misstand het bevoegd gezag regardeert, bij de toezichthouder.
 - c. Bij een vertrouwenspersoon integriteit.Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast melding aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.
2. Indien melder het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt deze - met uitdrukkelijke instemming van de melder - het bevoegd gezag of de toezichthouder op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met melder overeengekomen wijze en tijdstip. De identiteit van de melder moet geheim blijven, en kan alleen vrijgegeven worden mits uitdrukkelijke toestemming van de melder.
3. Het bevoegd gezag of de toezichthouder legt de schriftelijke danwel de mondelinge melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast in een daarvoor ingericht register¹ en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door melder (dan wel de vertrouwenspersoon integriteit), die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.

¹ Het bevoegd gezag/werkgever moet de meldingen over misstanden of inbreuken op een goede manier registreren. De gegevens over een melding mag niet langer worden opgeslagen dan nodig is om aan wet- en regelgeving te voldoen. Als een melding wordt gedaan via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem, moet deze melding worden geregistreerd door:

- het gesprek op te nemen en als zodanig op te slaan;
- door een nauwkeurige schriftelijke weergave (transcriptie) van het gesprek op te slaan.

Wilt het bevoegd gezag/werkgever het gesprek opnemen, dan moet de melder van tevoren toestemming geven. Wordt er een schriftelijke weergave opgeslagen, dan moet de melder de kans krijgen om de schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en goed te keuren.

4. De melder die het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand of een inbreuk op het Unierecht is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de toezichthouder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de melder niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder gewaarborgd blijft.
5. Het bevoegd gezag of de toezichthouder bevestigt de ontvangst van de melding aan de vertrouwenspersoon integriteit en of de melder uiterlijk binnen zeven kalenderdagen.
6. Het bevoegd gezag stelt, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht, tenzij:
 - a. de melding niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht als bedoeld in deze regeling.
7. Indien het bevoegd gezag besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Dit besluit wordt met redenen omkleed.
8. Indien het bevoegd gezag de melding ontvankelijk heeft verklaard, informeert het bevoegd gezag de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
9. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de in lid 8 gestelde termijn kan worden gegeven, informeert het bevoegd gezag de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, moet het bevoegd gezag de melder informatie verstrekken over de beoordeling en hoe de melding is of wordt opgevolgd (als dit aan de orde is).

Artikel 4 Externe melding

1. Indien de melder geen interne melding wil doen bij het bevoegd gezag of toezichthouder, heeft melder altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe melding te doen.
2. De melder kan ook na een interne melding een externe melding doen indien:
 - a. de melder het niet eens is met het besluit dan wel het standpunt van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 3 lid 7 respectievelijk 8 en van oordeel is dat het vermoeden of een inbreuk op het Unierecht ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 3 lid 8 c.q. lid 9.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld door een werknemer, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis.
 - d. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand of inbreuk kan worden gemeld door een ouder en of leerling, namelijk de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht zoals bedoeld in artikel 5.
4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de instelling bij geheimhouding, kan de melder de externe melding ook

- doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand of inbreuk te kunnen opheffen of doen opheffen.
5. Zowel in het geval van melding bij een externe instantie als melding bij een externe derde dient de melder zorgvuldig te handelen en een afweging te maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van de instelling, waarbij schade voor de instelling zoveel als mogelijk wordt voorkomen (voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand).

Artikel 5 Commissie melden van een misstand of inbreuk op Unierecht

1. Er is een Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Deze commissie heeft tot taak een overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren.
2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de instellingsregeling behorend bij de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht' zoals op 15 februari 2022 door de VO-raad is vastgesteld. De documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting Onderwijsgeschillen.
3. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. De melding aan de commissie kan worden gericht aan: Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht

Artikel 6 Ontvankelijkheid

1. Lid 1 De commissie is alleen bevoegd om meldingen te behandelen die betrekking hebben op een organisatie, waarvan het desbetreffende bevoegd gezag de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht' waar deze commissie onderdeel van is, van toepassing heeft verklaard.
2. De commissie verklaart de melding niet-ontvankelijk indien naar het oordeel van de commissie:
 - a. er kennelijk geen sprake is van een misstand of inbreuk als bedoeld in deze regeling;
 - b. de melding is gedaan door een andere persoon dan die daartoe bevoegd is verklaard in deze regeling.
3. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de melder, en indien het bevoegd gezag van de melding op de hoogte was, ook het bevoegd gezag hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 7 Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding is de commissie bevoegd alle relevante documenten op te vragen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is in beginsel verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan. Indien de gevraagde informatie niet of deels door het bevoegd gezag wordt verschaft, dan wordt dit met redenen omkleed en kenbaar gemaakt aan de commissie.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie mede gedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
5. Tot een maximum van 5000 euro worden de door de commissie gemaakte kosten automatisch in rekening gebracht bij het betreffende bevoegd gezag. Verwachte kosten boven de 5000 euro worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het betreffende bevoegd gezag.

Artikel 8 Adviesrapport

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding vast in een adviesrapport gericht aan het bevoegd gezag of de toezichthouder. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de gegrondheid van de melding en doet de commissie aanbevelingen aan het bevoegd gezag.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd en informeert de commissie de melder, het bevoegd gezag en de toezichthouder hierover. Echter binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging moet de melder geïnformeerd worden over de opvolging en de eventuele vervolgstappen.
3. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de bescherming van de melder - in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de melder, het bevoegd gezag en de toezichthouder.

Artikel 9 Standpunt

1. Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie worden melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand of de inbreuk op het Unierecht betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag of de toezichthouder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende de melding. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de toezichthouder zal hiervan schriftelijk melding doen aan melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit.

Artikel 10 Rechtsbescherming

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. Personen die een melder bijstaan, zoals de adviseur als bedoeld in artikel 2 lid 1 of de vertrouwenspersoon integriteit als bedoeld in artikel 3, die in dienst van de instelling is, worden op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling. Dit geldt eveneens voor betrokken derden, bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met een melder en die benadeeld kan worden in zijn werkzaamheden.

Artikel 11 Openbaarheid van de regeling

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van de schoolorganisatie.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klokkenluidersregeling Stichting Cambium College' (regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht).

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Schoolplan Koers 21-25

Ruimte maken voor verschil

Versie 26 november 2020

Datum instemming Directie	9 november 2020
Datum goedkeuring RvT	15 december 2020
Datum instemming MR	17 december 2020

Cambium College:

Brinnummer: 17 AY.

Stichting Cambium College is een school voor openbaar voortgezet onderwijs te Zaltbommel en verzorgt het volgende onderwijs voor circa 1650 leerlingen:

1. vmbo
 - basisberoepsgerichte leerweg
 - kaderberoepsgerichte leerweg
 - theoretische leerweg
2. havo
3. vwo

Op termijn verwachten we bij gelijke belangstelling een beperkte krimp, gelet op de inwoneraantallen in de regio. Het belangstellingspercentage is in 2020 gestegen.

Twee locaties:

Ontwikkel je talent, je bent zo veel waard

Locatie De Waard

Oude Bosscheweg 2 te Zaltbommel voor:

- basisberoepsgerichte leerweg
- kaderberoepsgerichte leerweg

Aan de locatie De Waard kunnen leerlingen na het eerste jaar een keuze maken in het kader van talentontwikkeling. We kennen in de bovenbouw vijf uitstroomprofielen: Producteren, Installeren en Energie (PIE), Bouw, wonen en interieur (BWI), Media Vormgeving en ICT (MVI), Economie en Ondernemen (E&O) en Zorg en Welzijn (Z&W).

Motto van locatie De Waard:

Werken met je hoofd en handen, je bent zo veel WAARD

Locatie Buys Ballot

Courtine 2 te Zaltbommel voor:

- theoretische leerweg
- havo
- vwo

Aan de locatie Buys Ballot kunnen leerlingen een talentkeuze maken voor sport, kunst, T&T (Technologie & Toepassing (tl) of O&O (Onderzoeken & Ontwerpen) (h/vwo). Op havo en vwo kunnen de leerlingen kiezen voor het Technasium en Cambridge Engels. Voor tl/havo en vwo leerlingen is muziekplus een extra keuzevak.

Motto van locatie Buys Ballot:

Laat zien wat je kan, ontwikkel je talent

Directie en Raad van Toezicht:

De directie bestaat uit de rector-bestuurder, een conrector bedrijfsvoering en twee conrectoren van havo/vwo en vmbo. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en handelen van de rector-bestuurder en bestaat uit vijf leden. De wet VO voorziet in een opdracht om zorg te dragen voor een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Op het Cambium College bestaat de leiding van de school op dit moment uit een vrouwelijke rector-bestuurder en drie mannelijke conrectoren.

Inleiding

Het Schoolplan Koers 21-25 is de naam van ons nieuw strategisch beleidsplan. Het plan beschrijft onze ambities en hoe we met de wettelijke kaders omgaan zoals beschreven door de Inspectie ten aanzien van een schoolplan.

We hebben gekozen voor eenzelfde opbouw als ons vorige schoolplan omdat we die opbouw nog steeds duidelijk en herkenbaar vinden. De visie, de missie en de kernwaarden zijn deels behouden en deels aangepast aan de fase waarin Cambium College zich nu bevindt.

Cambium College geeft met overtuiging invulling aan haar openbare identiteit. We zijn er van en voor de hele samenleving in ons voedingsgebied en geven invulling aan onze wettelijke opdracht om leerlingen te laten kennismaken met alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Dit schoolplan draagt de titel: Ruimte maken voor verschil. Deze titel verwijst naar de ruimte voor verschil tussen onze beide locaties én naar het verschil tussen onze leerlingen waaraan we de komende jaren meer recht willen doen in ons onderwijs.

In de kennis- en informatiemaatschappij waarin we leven willen we leerlingen de mogelijkheid bieden om hierin actief te participeren, te leven, te werken en te leren. Wij bieden keuzemogelijkheden in profielen en vakken én in de manier waarop de leerling het beste leert, in individuele(re) leerroutes en in maatwerk. Wij zijn kleinschalig georganiseerd en betrokken bij onze leerlingen. Wij laten je zien wat je kunt.

Dat doen we de laatste jaren meer en meer samen met diverse partners in de regio. Tot slot zijn er enkele ambities op het gebied van onderwijs geformuleerd, zijn er nieuwe ambities geformuleerd die passen bij wat de huidige samenleving van jonge mensen vraagt én hebben we gekozen voor een duidelijker omschrijving van de doelen, de daarvoor benodigde activiteiten en nieuw beleid o.a. op de gebieden HRM en kwaliteitszorg.

Er staan ons interessante jaren te wachten.

Mevr. drs. H. Koster,
rector-bestuurder

Schoolplan Koers 21-25; kort en bondig in A3 en toegelicht in A4

1. Vooraf

De medewerkers en directie van Cambium College werken verder aan de ontwikkeling van de school. Het Schoolplan Koers 21-25 bestaat uit het A3-blad (zie bijlage) waar kort en bondig beschreven is wat de visie, missie en kernwaarden zijn en welke ambities er liggen. De A4-notitie, deze notitie, geeft op onderdelen een toelichting en werkt de ambities uit naar concrete doelen.

De directiejaarplannen en de daaruit afgeleide deelschoolplannen zullen de komende jaren helder maken wat er binnen een tijdsbestek van één jaar gerealiseerd zal moeten worden. Het Schoolplan Koers 21-25 is de basis voor alle plannen en geeft tevens de kaders voor de deelscholen.

2. Cambium College, een school voor openbaar onderwijs

Cambium College omarmt de waarden die de VOS/ABB, de vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen samen met de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) voor het openbaar onderwijs herijkten in 2020. Deze waarden zijn: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Onze openbare school zien we als een plaats van ontmoeting op basis van gelijkwaardigheid, tussen mensen die in vrijheid zichzelf kunnen zijn en anderen de vrijheid gunnen dat ook te zijn. Zo willen we als medewerkers omgaan met elkaar, met onze leerlingen, evenals met anderen die we ontmoeten, en we zien het als onze opdracht om onze leerlingen dit te leren.

Mede in het licht van bovenstaande kiest Cambium College ervoor om geen financiële bijdragen van sponsors te accepteren waarbij leerlingen geconfronteerd zouden worden met materiële of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen.

3. Uitgangspunten en leeswijzer

Bij het ontwikkelen van het Schoolplan Koers 21-25 is -opnieuw- gekozen voor de volgende werkwijze:

- We hebben onze missie, visie en kernwaarden opnieuw besproken en op sommige onderdelen herschreven. Ze passen nu beter bij de fase van de school in onze regio en de huidige samenleving.
- We werken volgens de principes van gedeeld leiderschap en procesorganisatie. Dat wil zeggen dat iedere mening telt en dat de directie, onder voorzitterschap van de rector-bestuurder, beslist alles gehoord hebbende.
Duurzame schoolontwikkeling kan alleen vanuit intrinsieke motivatie en eigenaarschap bij alle betrokkenen gerealiseerd worden.
- Externe ontwikkelingen waaronder wet- en regelgeving en de ontwikkelingen in de regio bepalen mede de keuzes in de school.
- Welke cultuur streven we na in de school? Deze is nader omschreven en geldt als leidraad voor het handelen van eenieder die betrokken is.
- We werken cyclisch, planmatig en resultaatgericht.
- We verbinden onze ambities aan achterliggende processen en beleid zoals ons kwaliteitszorgsysteem, HRM-beleid, de schoolgids met daarin de afspraken over de materiële bijdrage, het jaarlijks scholingsplan e.d. (zie desgewenst deze notities).

4. *Onze missie, visie en kernwaarden: 'waar staan we voor'.*

Onze missie, visie en kernwaarden samen vormen de basis voor het Schoolplan Koers 21-25. Het geeft antwoord op de vraag waar wij als school voor staan.

Onze missie:

Cambium College biedt leerlingen uit de Bommelerwaard en omgeving in de meest vormende periode van hun leven de mogelijkheid om kennis, persoonlijkheid en talenten te ontdekken, zodat ze later een plek verwerven en van betekenis kunnen zijn in de maatschappij.

Onze visie:

We bieden keuzemogelijkheden voor onze leerlingen in profielen en vakken, in de manier waarop de leerling het beste leert, in individuele(r) leerroutes en in maatwerk zodat de leerling meer eigenaar is van het eigen leerproces. Wij zijn kleinschalig georiënteerd, betrokken bij leerlingen, stimuleren de talentontwikkeling van onze leerlingen en bieden leerlingen kansen. Vanuit ons openbaar signatuur zijn alle leerlingen met een advies dat aansluit bij ons aanbod welkom.

Onze Kernwaarden:

Om deze missie en visie te realiseren hebben we zes kernwaarden geformuleerd waarmee we onze ambities voor de leerlingen en het personeel nader duiden en die we zullen gebruiken om doelen en ambities te realiseren.

Ontwikkelingsgericht en resultaatgericht.

Het ene begrip kan niet zonder het andere. De verbinding ervan vinden we ook belangrijk. Voor zowel onze leerlingen als onze medewerkers. Voor de leerlingen zien we de noodzaak om het determinatieproces te verbeteren. Dat geldt in het bijzonder voor de overgang tussen onderbouw naar bovenbouw.

De leerling wordt meer eigenaar van zijn eigen leerproces, dat betekent dat de docent de leerling meer gaat coachen en minder stuurt. Hoe meer de docent 'stuurt', hoe minder de leerling zich eigenaar voelt van het eigen leerproces. Het is zoeken naar het juiste midden en dat zal voor iedere leerling en voor iedere docent anders liggen.

In het personeels- en scholingsbeleid gaan we ons richten op de ontwikkeling van de competenties om de juiste combinatie tussen sturen, vragen, coachen en enthousiasmeren van de docenten en oop'ers in het onderwijsleerproces mogelijk te maken. We bieden goede scholingskansen en groeimogelijkheden in de beschikbare functies.

We willen onderwijsontwikkeling zien als continu proces en niet als een opsomming van ad hoc activiteiten.

We zagen goede resultaten in de projecten waar leerlingen actiever betrokken worden bij hun eigen leerproces bijvoorbeeld bij de leerlingbespreking en daar waar vakken een verbinding hebben met LOB en/of stagemogelijkheden. Deze voorbeelden gebruiken we om kennis en ervaring met elkaar te delen.

Uitdagend en ondersteunend.

In de enquêteresultaten van de laatste jaren blijken leerlingen en ouders meer tevreden over het mentoraat en de mentor. Ouders, leerlingen en docenten zijn over het algemeen meer tevreden over onze school dan enkele jaren geleden. Die ontwikkeling willen we ook realiseren wat betreft de rol van docent en de docentondersteuner in de klas/leeromgeving. Daarvoor dienen we een school te worden die het goede midden vindt tussen uitdagend én ondersteunend onderwijs en leerlingbegeleiding. Dit betekent dat de leerling op individueel niveau ondersteund wordt met zorg op maat. We spreken hoge verwachtingen uit naar de leerling en willen dat de leeromgeving voor de leerling uitdagend en motiverend is.

De ontwikkeling van de benodigde competenties om dit onderwijs te bieden door onze medewerkers is onderdeel van personeels- en scholingsbeleid.

Eigenaarschap en betrokkenheid.

Als leerlingen en docenten zichtbaar betrokken zijn en zich eigenaar voelen bij het onderwijs, bij het leren, dan stijgt de waardering voor ieders rol en werkzaamheden.

De ontwikkeling in de rol en verantwoordelijkheid van mentoren heeft, zoals gezegd, tot zichtbare verbetering en tevredenheid geleid. We willen eenzelfde verbetering realiseren bij alle medewerkers ten aanzien van de betrokkenheid en het leveren van een bijdrage aan onze primaire taak: goed onderwijs verzorgen, opdat leerlingen leren.

Dat zal leiden tot een andere agenda in de contacten tussen docenten en leidinggevenden.

Wat heb je nodig als docent, wat kan je bieden als docent, welke rol speelt de teamleider hierin, hoe faciliterend en helpend zijn de teamleiders en directie?

De leerling zal zich meer eigenaar moeten voelen, dus ook de kans moeten krijgen, om niet alleen informatie te verkrijgen over de stof maar ook hoe hij zich die kennis eigen maakt. Hoe meer de leerling eigenaar is van zijn eigen leerproces, hoe meer hij betrokken is tot zijn leerproces. De pedagogische en didactische kwaliteit van de docent zal vanuit die ontwikkeling moeten worden herbezien.

Tot slot willen wij de leerling opleiden voor een plekje in de samenleving en als goed burger. De vele activiteiten die we reeds kennen met dit doel zal van meer samenhang worden voorzien de komende jaren. Beide locaties en opleidingen geven aan burgerschapsonderwijs planmatig een eigen invulling, passend bij de doelgroep leerlingen.

Onze leefregels: het Verdrag van het Cambium

In de afgelopen periode is het zgn Verdrag van het Cambium herzien. Het is het verdrag dat we allen met elkaar sluiten en daarmee de basis van ons schoolklimaat. Het is op vele plekken in de school op muren zichtbaar gemaakt in de vorm van een poster.

Onze leefregels zijn:

- We zijn tolerant en gaan respectvol met elkaar om
- We helpen elkaar
- We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving
- We houden ons aan de afspraken

5. Externe factoren waar we rekening mee moeten en willen houden bij het realiseren van de ambities.

Om onze ambities te realiseren houden we rekening met de volgende landelijke en regionale ontwikkelingen door deze te volgen, te onderzoeken en, indien nodig voor te bereiden en te implementeren:

- “Curriculum.nu”,
- De ambities in de nota “Toekomst van het Onderwijs” van de bonden, OCW en VO-raad,
- “Orion: sterk onderwijsnetwerk”,
- Het inspectiekader van de Inspectie VO
- Demografische ontwikkelingen in ons voedingsgebied

We spelen in op de veranderende arbeidsmarkt. Het tekort aan docenten is een belangrijke ontwikkeling. We verbinden ons met de docentenopleidingen en bieden goede begeleiding voor nieuwe docenten.

We besteden aandacht aan de vitaliteit van onze leerlingen en medewerkers.

We participeren, continueren en versterken de afspraken over ons ondersteuningsaanbod en de goede samenwerking met het samenwerkingsverband De Meierij VO en PO.

We nemen deel aan het regionale “Het Techniekloket” en stemmen af met het bedrijfsleven ter bestrijding van de tekorten van technisch en technologisch personeel.

We zijn aangesloten bij de Stichting Technasium en het Consortium Bèta Challenge en dat is zichtbaar in de didactiek in de lessen en activiteiten.

We willen leerlingen bewust maken van de gevolgen van onze leefstijl op de aarde, het klimaat en onze eigen gezondheid. We besteden aandacht aan diverse aspecten van duurzaamheid in ons onderwijs. Duurzaamheid zal eveneens in toenemende mate onze keuzes bepalen t.a.v. gebruik van materialen en faciliteiten in school, zoals afvalscheiding en watertappunten voor leerlingen.

6. *Van ambities naar resultaten. Welke stappen gaan we zetten in de periode 2021-2025 om de gewenste resultaten te behalen en hoe gaan we dat doen?*

Onderwijs en leerlingen en ouders:

Cambium College heeft een uitgewerkt systeem voor kwaliteitszorg. Hierin is beschreven hoe de jaarlijkse kwaliteitscyclus vorm krijgt en welke (groepen van) medewerkers wanneer hun activiteiten in dit kader ontplooiën.

Cambium College wil leerlingen een doorlopende leerlijn bieden. In nauw contact met de leerkrachten in groep 8 van de basisscholen wordt gezorgd voor een “warme overdracht”, waarbij we extra trajecten bieden aan leerlingen voor wie deze overstap wat minder makkelijk zal zijn.

In onze onderwijsactiviteiten willen we leerlingen goed voorbereiden op de keuze voor hun vervolgonderwijs. De afgelopen jaren kreeg ons traject van Loopbaan-oriëntatie en -begeleiding (LOB) daarom op al onze opleidingen steeds meer vorm.

We verantwoorden ons over de geplande onderwijstijd, onder meer naar de MR. We monitoren de gerealiseerde onderwijstijd. Ook daar leggen we verantwoording over af. We hanteren de wettelijke kaders zoals die gelden voor de minimale onderwijstijd van het totale curriculum van elke opleiding.

We hebben lesopvang-assistenten (LOA's) in dienst. Daarnaast vermijden we lesuitval door kortere lessen te geven voorafgaand aan studiemiddagen.

Cambium College biedt ondersteuning van leerlingen. Deze is uitgebreid beschreven in het Onderwijsondersteuningsplan, dat elke twee jaar een update krijgt.

We kennen specifiek beleid om taalontwikkeling te bevorderen en taalachterstanden te reduceren. Dit beleid is beschreven in ons Taalbeleidsplan. Op locatie de Waard bieden we daarnaast ondersteuning in de vorm van Nederlands voor anderstaligen (NT2) door eigen, daarvoor geschoolde docenten.

Ook t.a.v. rekenonderwijs hebben we voor beide locaties beleid ontwikkeld voor de komende jaren, onze rekencoördinatoren hebben zich hiervoor gebaseerd op ervaringen in de afgelopen jaren.

Naast de reguliere vakken zoals de wet die voorschrijft biedt Cambium College een keur van extra vakken aan op de verschillende opleidingen. De volgende vakken vallen binnen het curriculum van de leerlingen. We noemen voor basis/kader het vak mediawijsheid, voor tl de vakken T&T (Bèta Challenge), LO2 en maatschappijkunde.

Bovenop het curriculum kan gekozen worden voor MuziekPlus in de onderbouw tl, havo en vwo. Voor havo en vwo kan gekozen worden voor Cambridge Engels als extra vak. Technasium, sport en ART vallen op havo en vwo binnen het curriculum als keuze.

In het vmbo gaan we, in lijn met OCW, de theoretische leerweg ontwikkelen tot een nieuwe leerweg met een praktijkgericht programma voor alle leerlingen.

We willen, zoals beschreven, het eigenaarschap van het leren -meer- bij de leerling leggen. Uit onderzoek en bij ontwikkelingen op andere scholen blijkt dat de motivatie en betrokkenheid van de leerling bij zijn eigen leren toeneemt als hij meer eigenaar is van zijn eigen leerproces, meer uitgedaagd wordt en ook later meer bewust wordt van zijn plek in de samenleving.

De leeromgeving past bij de visie op ons onderwijs: de leerling is eigenaar van en medeverantwoordelijk voor zijn leerproces.

De leerstof en didactiek wordt gedurende de periode van vier jaar actueel, realistisch, onderzoekend en middels activerende werkvormen aangeboden, stelt de leerling in staat een actief burger te worden en besteedt aandacht aan het proces én het resultaat.

Daarvoor werken we in het eerste jaar van de planperiode (periode schooljaar 2020-2021) aan een gezamenlijke visie over wat dit nu precies betekent voor het Cambium College.

In die visie beschrijven we zo nauwkeurig mogelijk hoe leerlingen (binnen een beperkt aantal kaders) mogelijkheden krijgen om te kiezen voor meer of minder klassikaal gestuurd onderwijs en daardoor voor minder of meer leerling-gestuurd onderwijs.

Het is mogelijk dat de locaties De Waard en De Buys een eigen invulling gaan geven aan het eigenaarschap van de leerling, passend bij de leerling.

In de resterende jaren van de planperiode (schooljaren 2021-2025) werken we op de locatie Buys Ballot aan de invoering van flexibilisering van het onderwijs waarmee de leerling meer eigenaar is van zijn leerproces.

Dit betekent dat de leerling gedurende deze periode een aantal momenten van de dag in de nieuwe leeromgeving:

- Verschillende didactische werkvormen aangeboden krijgt door de docent om zich de leerstof eigen te maken.
- Op verschillende momenten van de dag onderwijs ontvangt volgens het basisrooster en keuze-uren heeft met ondersteuning en/of verrijking.

Deze ontwikkeling wordt breed en kritisch gevolgd door alle docenten met als motto 'De Koers staat vast, het tempo en de invulling verschilt'. Op basis van evaluaties, vanuit onze kwaliteitszorg- en cultuur, brengen we het geleerde in bij de volgende fase van de ontwikkeling naar leerling-gestuurd onderwijs.

Uit de jaarlijkse leerling- en ouderevaluaties, de medewerkers-tevredenheid enquête, de leer- en examenresultaten, de input uit onze schriftelijke en mondelinge evaluaties en de aanmeldingen zal moeten blijken of we onze doelen in de komende vier jaar moeten aanpassen, versnellen of vertragen.

Wat blijft zijn de volgende doelen:

- Leerlingen halen het diploma dat aansluit bij het advies van het primair onderwijs of hoger.
- We behalen minimaal het basisarrangement van de Inspectie en hebben de ambitie om de kwalificatie 'goed' te behalen.
- Doorstroom- en examenresultaten zijn op of boven het landelijk gemiddelde.
- Ons systeem voor kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur functioneert goed.
- In de leerling-enquête scoren we minimaal gemiddeld op gevoelde veiligheid in onze school.

De begeleiding van de leerling door de mentor beslaat het leerproces van de leerling, de keuzes die hij gedurende zijn loopbaan mag / moet maken, de plek die de leerling verwerft in zijn groep en in de school, de mate waarin de leerling zich veilig voelt en, tot slot, de activiteiten rondom de oriëntatie op zijn loopbaan en beroep en zijn plek als burger in de maatschappij.

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor ons. We geven ons veiligheidsbeleid thematisch vorm binnen de lessen, maar zeker ook daarbuiten. Het anti-pestprotocol en de wijze waarop we ons toezicht hebben georganiseerd zijn hier voorbeelden van. De meldcode kindermishandeling is onder de aandacht van de medewerkers en de vereiste handelwijze is bekend. De school kent interne vertrouwenspersonen op beide locaties. De lijnen met de wijkpolitie zijn kort.

In het schooljaar 2020-2021 wordt onderzocht welke voordelen te behalen zijn als we de koppeling mentor-leerling over meerdere jaren realiseren. Afhankelijk van de uitkomst wordt in de jaren daarna gestart met de geleidelijke invoering ervan.

Uitzonderingen zullen er altijd blijven in verband met de afwezigheid en / of het vertrek van docenten, dan wel de komst van nieuwe docenten.

Leerlingen en ouders zijn tevreden over het Cambium, de kwaliteit van lessen en de begeleiding en de inzet van docenten.

Leerlingen en ouders voelen zich gehoord. De ouders blijven uitgenodigd om te participeren in een goede schoolloopbaan van de leerling.

De samenwerking tussen ouder, leerling en mentor wordt o.a. versterkt door periodieke "driehoeksgesprekken" tussen de leerling, zijn ouder en zijn mentor.

Medewerkers:

We werken volgens de principes van de professionele organisatie. Dat betekent voor ons dat we doen wat we zeggen en onszelf in staat stellen het onderwijs aan te passen aan de ambities door scholing en ontwikkeling en door het stimuleren van initiatieven. Ons HRM-beleid is hiervoor toegerust.

Ons promotiebeleid LC/LD is afgestemd op onze onderwijsambities.

We kennen binnen ons systeem van kwaliteitszorg zgn. docentondersteuners die lessen observeren bij collega's aan de hand van hun leervragen. De docentondersteuners delen hun bevindingen aan de hand van een kijkwijzer met de docent. Centraal in de kijkwijzer staan het pedagogisch klimaat, het hanteren van duidelijke lesdoelen, gedifferentieerd aanbod, activerende werkvormen en het geven van adequate feedback. De docentondersteuners brengen periodiek een trendrapportage uit.

Leerlingen hebben invloed op ons personeelsbeleid door de feedback die zij geven op lessen. Dit gebeurt systematisch en digitaal.

Iedere medewerker heeft een goede werkbalans, voelt ruimte en is eigenaar van zijn eigen leerproces in het realiseren van de ambities.

Elke medewerker, op, oop, teamleider, directie, kan minimaal de gevraagde basiskwaliteit leveren die gevraagd wordt om bij te dragen aan het realiseren van de -nieuwe- ambities.

De docent is in staat te differentiëren in en buiten de klas op zowel didactisch als pedagogisch gebied, zodat leerlingen de begeleiding krijgen die bij hen past om de kennis en vaardigheden te vergaren die verwacht mag worden om te slagen voor het diploma.

De docent is in staat om de leerling op een wijze te laten leren en te begeleiden op een manier die zorgt dat de leerling eigenaar is of wordt van zijn leerproces (de docent als coach en proces en resultaatgericht).

De docent is in staat om actuele ontwikkelingen buiten de school in de leerstof van de leerling op te nemen.

Binnen de sectie is de expertise van toets-ontwikkelaar, curriculum-ontwikkelaar en/of vakdidacticus aanwezig bij de docenten. Afhankelijk van de grootte van de sectie kan dit bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs in het betreffende vakgebied.

De docent in zijn rol als mentor is in staat in en buiten de klas de leerling op maat en passend bij de leerling, te begeleiden en desgewenst en/of indien noodzakelijk hierover contact te hebben met ouders/verzorgers.

De onderwijsondersteunende medewerker is in staat de leerling in de school te begeleiden op de maat die bij de leerling past.

De gesprekkencyclus helpt en leidt tot ontwikkelingsplannen op medewerkersniveau en/of team- of deelschoolniveau. Medewerkers kunnen een innovatie via het Ontwikkelfonds initiëren en onderzoeken.

De tevredenheid bij de medewerkers is minimaal op of boven het landelijk gemiddelde en het ziekteverzuim van medewerkers is maximaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Het jaarlijks vast te stellen Scholingsplan is een integraal onderdeel van het Schoolplan Koers 21-25 en de directiejaarplannen en de deelschoolplannen geven daarmee de verbinding tussen wat gevraagd wordt van alle bij de school werkzame mensen op het gebied van kennis en vaardigheden om de ambities te realiseren. Hierin is ook het beleid om bevoegde en bekwame docenten te verkrijgen en te houden beschreven.

Er zijn effectieve en efficiënte vergaderingen en andere vormen van overleg.

Het team beslist in gezamenlijkheid over de inhoud en kwaliteit van de vergadermiddag en is als team verantwoordelijk voor de resultaten ervan. We hebben vertrouwen in en waardering voor elkaar en spreken elkaar aan; we doen het samen.

De leidinggevende is in staat om de ontwikkelingen die de docent doormaakt inhoudelijk en procedureel in gesprekken te bespreken en te volgen en hem desgewenst te helpen.

De leidinggevende geeft niet alleen functioneel leiding, tijdens vergaderingen en formele gesprekken, maar is ook in staat om tussen die vergaderingen en formele gesprekken door teamleden te helpen bij het realiseren van de onderwijsvernieuwing en andere doelen.

De gesprekkencyclus alsook het professionaliseringsplan en de onderliggende enquêtes worden aangepast aan de visie op ons onderwijs.

De professionele organisatie betekent ook dat we elkaar ontmoeten tijdens het leren en in onze ontwikkeling naar een onderwijsomgeving waar het leerling-gestuurd onderwijs de rode draad vormt.

We werken in een werkomgeving waarin we, naast de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten, een gedeelte van de werkweek op school werken om elkaar -meer- te ontmoeten, teneinde ook samen te kunnen werken aan die onderwijsvernieuwing.

De leidinggevend (teamleiders en directieleden) maken zich de vaardigheden van de begeleiding in een professionele organisatie eigen, teneinde de medewerkers optimaal te begeleiden.

In schooljaar 2020-2021 ligt het accent op scholing en begeleiding van de docent in relatie tot de nieuwe leeromgeving.

Tevens zullen de docentondersteuners in schooljaar 2020-2021 hun lesbezoeken en besprekingen aanpassen aan het werken van de docent in de nieuwe leeromgeving.

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt de nieuwe leeromgeving en didactiek meer en meer zichtbaar in het onderwijs.

Het Scholingsplan wordt jaarlijks vastgesteld en zal in schooljaar 2020-2021 expliciet en op initiatief van medewerkers en hun leidinggevend ruimte bieden om te scholen in die competenties en vaardigheden die nodig zijn om leerling-gestuurd onderwijs te begeleiden. Gedurende alle schooljaren vindt er een goede afstemming plaats tussen: uitkomsten uit de evaluaties van docentondersteuners, feedback van docenten en leidinggevend en gewenste scholing, die individueel en/of groepsgewijs wordt aangeboden en gevolgd.

Maatschappij en omgeving

We versterken de samenwerking met de toeleverende basisscholen, het vervolgonderwijs, de Orion-scholen, de docentenopleidingen en het bedrijfsleven/instellingen/gemeenten met als doel deze buitenwereld binnen te halen en te leren van elkaar. Voorbeelden hiervan zijn het Technasium, Bèta Challenge en Het Techniekloket.

We richten een Technieklokaal in op de Waard voor het primair onderwijs in de regio.

We versterken onze externe communicatie en het PR-beleid om de keuzes van de school te verduidelijken.

Financiën en bestuur

- De continuïteit van de school is gewaarborgd.
- De financiële middelen worden ingezet om de ambities te realiseren. Dat betekent onder andere dat er ruimte komt om te scholen (scholingsbudget, Ontwikkelfonds) in de nieuwe onderwijsdidactiek en de onderliggende activiteiten zoals aanpassing van beleid (HRM, kwaliteitszorg en - cultuur e.d.).

7. Hoe richten wij onze procesorganisatie in? Gedeeld leiderschap en borging (plan do check act)

Wij blijven kiezen voor het werken vanuit gedeeld leiderschap en een continu proces van verbeteren en ontwikkelen, waarbij iedereen aan zet is en interne deskundigheid zoveel mogelijk wordt benut. Dat geldt voor het Cambium College school-breed, maar ook voor de deelscholen.

Jaarlijks prioriteren wij samen en stellen we de gewenste resultaten en fasering vast vanuit de focus van het Schoolplan Koers 21-25.

We gaan in de procesorganisatie uit van de volgende uitgangspunten:

De directie bewaakt het totaalproces van het Schoolplan Koers 21-25, de voortgang in de deelscholen, de projectteams alsook de interne communicatie die hiermee samenhangt, de inrichting van de studiedagen, de agendavoering en het samen werken en samen leren.

Daarnaast is de directie verantwoordelijk voor het kwaliteitszorgbeleid en de kwaliteitscultuur in relatie tot de voortgang van de gestelde doelen.

Er is een breed samengesteld leiderschapsteam dat bestaat uit teamleiders, stafhoofden ICT en facilitair, brugklascoördinator en directieleden. Het leiderschapsteam komt periodiek bijeen. Dit team:

- Geeft leiding aan een team en voert de gesprekkencyclus uit.
- Denkt mee over en monitort de voortgang van de beoogde ontwikkelingen zoals beschreven in dit Schoolplan Koers 21-25.
- Signaleert fricties en neemt obstakels weg.
- Stemt af en bewaakt de interne communicatie.
- Bedenkt creatieve oplossingen om de gewenste situatie te bereiken.

De docententeams in de deelscholen schrijven projecten/actieplannen die afgeleid zijn van het Schoolplan Koers 2021-2025. Er wordt gewerkt met het Cambium-format (zie bijlage).

Er zijn school-brede kaders (HRM-beleid, scholingsplan, Kwaliteitszorgbeleid, Kwaliteitscultuur), Zorg (onderwijsondersteuning), taal en rekenen-beleid is schoolbreed georganiseerd; daarbinnen is ruimte voor specifieke invulling in de locaties.

Vaksecties zijn locatie-breed georganiseerd.

Er zijn studiedagen school-breed en per deelschool.

De jaaragenda, de studiedagen en de overlegstructuur ondersteunen het werken in projectteams en secties, mentoren, de onderlinge afstemming in het hele team en de communicatie en besluitvorming.

Bijlage

Format gebaseerd op het PDCA model. Te gebruiken voor deelschoolplannen en plannen vanuit het Ontwikkelfonds.

Resultaat (wat is er klaar als het klaar is?):

Plan

Beschrijf het verbeteronderwerp: wat wil je bereiken op de korte en/of lange termijn?
SMART doel (Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden)

Meet de huidige situatie:

Analyse en stappenplan om de gewenste situatie te bereiken: verbind de huidige en de gewenste situatie: waar sta je nu en waar wil je naar toe, waarom en welke stappen horen daarbij? Stel op basis hiervan een verbeterplan op.

Waarom wil je dit bereiken? Wat zijn oorzaken van het probleem? Wat blijkt uit onderzoek en metingen? Welke stappen wil je zetten? Welke vraagstukken onderzoeken? Het gaat om een globale lijn en een stappenplan voor de korte en/of de lange termijn met doelen en deelresultaten om deze doelen te bereiken.

Do

Welke acties voer je uit?

Het gaat om acties die je uitvoert om de gewenste doelen en deel-resultaten te bereiken. Welke stappen ga je zetten? Denk aan onderzoek doen, kijken op andere scholen, een pilot starten in de school, een aanpak uitproberen, een document ontwikkelen, specifieke deskundigheid in school halen e.d..


Je kunt hier ook werken met een tabel actieplanning: resultaat/ welke acties / wie / wanneer.

Wie is verantwoordelijk, wie voert welke acties uit.

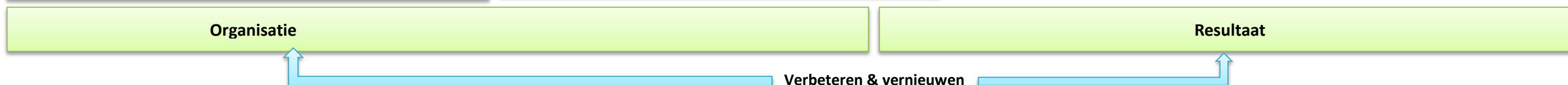
Tijdpad:

	<p>Ondersteuning gewenst? Zo ja, welke? <i>Het kan gaan om ondersteuning intern of extern, facilitair, inhoudelijk, procesmatig.</i></p> <p>.</p> <p>Organisatie, financiën en beheer: <i>Hoe organiseren, hoeveel tijd, hoeveel geld, bewaken van kwaliteit, informeren in- en extern.</i></p> <p>.</p>
Check	<p>Evaluatiemomenten: <i>De checkfase is gericht op de bestudering hoe de verbetering of de ontwikkeling werkt in de praktijk. Wat leren we? Wat moeten we bijstellen of anders doen? Welke risico's zijn er?</i></p> <p>.</p> <p>Bestudeer de resultaten: <i>De conclusie gaat over wat je van de checkfase leert. Wat ga je in de praktijk anders doen?</i></p> <p>.</p>
Act	<p>De verbeteringen: <i>De verbeteringen in de praktijk toepassen en kijken hoe dit werkt.</i></p> <p>.</p> <p>De continuering van de verbeteringen bewaken op de volgende manier: <i>Hier gaat het om de borging van de ontwikkeling in bijvoorbeeld IPB of kwaliteitszorg of in-externe communicatie en vinger aan de pols houden; af en toe weer evalueren of het goed gaat en werkt in de praktijk.</i></p> <p>-</p>



<p>Waar staan wij voor? Het Cambium biedt de leerlingen in de meest vormende periode van hun leven de mogelijkheid om kennis, persoonlijkheid en talenten te ontdekken, zodat zij later een plek verwerven en van betekenis kunnen zijn in de maatschappij. We bieden keuzemogelijkheden voor onze leerlingen in vakken en vakgebieden, in de manier waarop zij het beste leren, in individuele(r) leerroutes en in maatwerk zodat zij meer eigenaar kunnen zijn van hun eigen leerproces. Dat doen we in een veilige leeromgeving, samen met de leerling en zijn/haar ouders.</p> <p>Kernwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingsgericht en resultaatgericht • Uitdagend en ondersteunend • Eigenaarschap en betrokkenheid 	<p>Hoe kijken wij naar leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen zijn allemaal anders en horen er allemaal bij. • Leerlingen zijn in een belangrijke ontwikkelingsperiode van hun leven bij ons. • Leerlingen willen veel, kunnen veel en hebben uitdaging nodig. • Leerlingen hebben ruimte en structuur nodig om zich te ontwikkelen en om keuzes te maken in hun eigen leerproces. <p>Hoe kijken wij naar ouders?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders vertrouwen hun kind aan ons toe. • Wij willen werken in de 'driehoek' Ouders <-> Leerling <-> school  <ul style="list-style-type: none"> • Ouders en school hebben een gezamenlijk belang en doel. • Ouders zijn een klankbord en werken met ons samen. 	<p>Ouders en leerlingen zijn onze belangrijkste ambassadeurs. Aan elke leerling op onze school beloven we ons uiterste best te doen en daarmee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dat hij op school een veilige leeromgeving vindt. • dat hij ruimte krijgt om zich te ontwikkelen, en we bieden ondersteuning als hij daar behoefte aan heeft. • dat hij de mogelijkheid krijgt om zijn talenten te ontdekken en te ontwikkelen. • dat we hem voorbereiden op zijn toekomst in het vervolgonderwijs en in de maatschappij, als beroepsbeoefenaar en actief burger. <p>We beloven aan ouders dat wij ze goed informeren.</p>	<p>Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?</p> <ul style="list-style-type: none"> • De tevredenheid van ouders en leerlingen scoort boven de landelijke benchmark op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> ○ eigentijds en uitdagend onderwijs voor alle leerlingen, brede vorming, ○ sociale en fysieke veiligheid worden ervaren, ○ schoolklimaat en communicatie. • De leerling is aantoonbaar zelf verantwoordelijk voor het eigen leerproces. • We scoren boven de indicatoren van de Inspectie. 	<p>Externe ontwikkelingen in relatie tot de school</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demografische ontwikkelingen en krimp • De veranderende arbeidsmarkt, we verbinden ons met docentopleidingen. • Het toezichtkader van de Inspectie VO • Versterken ondersteuningsaanbod en passend onderwijs met partners in Samenwerkingsverband De Meijerij VO en PO • Deelname Orion onderwijsnetwerk • Deelname aan het regionale Techniekloket, Stichting Technasium en Consortium Bèta Challenge ter stimulering van de keuze van leerlingen voor een technisch beroep. • Volgen ontwikkeling Curriculum.nu • Voorbereiden en implementeren van ambities uit 'Toekomst van het onderwijs', van VO-raad, bonden, overheid e.a. • Diverse aspecten van duurzaamheid 	<p>Welke cultuuraspecten willen we versterken en uitbouwen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkenning, waardering en complimenten geven. • Vertrouwen in elkaar. • Samen het goed hebben en samen vieren. • De koers vasthouden en levend houden. Directie neemt hierin het voortouw. • We versterken de cultuurcultuur. • Samenwerking, verbinding en ruimte voor eigenheid. • Wat en waarom we dingen doen verbinden we aan het Schoolplan. • We leggen ons oor te luister en gaan in gesprek gaan met elkaar en met leerlingen/ouders. • We spreken elkaar aan op elkaars verantwoordelijkheid.
---	---	---	--	---	---

<p>Gedeeld Leiderschap en procesorganisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De organisatie erkent de mening van iedere medewerker en medewerkers herkennen hun inbreng in de planvorming. • De algemene aansturing ligt bij de directie. • Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de teams. • De directie en teamleiders vormen samen het LST. • De samenwerking met de MR is transparant, opbouwend en proactief. • Beleid wordt in principe op schoolniveau opgesteld, wanneer het past om beleid op locatieniveau of deelschool te maken is dit ook mogelijk. • We zien meerwaarde in de uitwisseling tussen locaties en deelscholen. • Het LST monitort de uitvoering van het Schoolplan Koers 21-25. • Het directiejaarplan is afgeleid van het Schoolplan Koers 21-25. • Projecten en projectplannen worden jaarlijks gezamenlijk (directie, deelschool-teams/ of OOP-teams) vastgesteld. • We streven ernaar om bij de totstandkoming en uitvoering van de projecten zoveel mogelijk docenten/ OOP te betrekken. • De vaksecties zijn op locatieniveau georganiseerd. • Studiedagen kunnen school-breed en/ of per locatie/ deelschool zijn. • De jaaragenda, studiedagen en overlegstructuur ondersteunen het werken in deelschool, secties, mentoren, interne communicatie en besluitvorming. • In onze kwaliteitszorg en cultuur is een PDCA-cyclus geborgd. • We verwachten van alle medewerkers dat zij hun kennis en kwaliteiten blijven ontwikkelen. • Cambium College is lid van en werkt samen met ORION. 	<p>Acties, resultaten, projecten korte termijn (21-22)</p> <p>Onderwijs, leerlingen en ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en vaststellen gedeelde visie over didactiek op beide locaties, waarbij de leerling eigenaar is van eigen leerproces. • Kiezen voor een wijze van flexibiliseren van het onderwijs op tl, havo en vwo • Driehoek-gesprekken zijn rode draad en worden breed ingevoerd. • De beoordelingen door de Inspectie VO zijn minimaal voldoende en we behalen de kwalificatie Goed op De Waard. <p>Medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben een goede balans tussen werk en privé. • Zijn eigenaar van het eigen leerproces naar de nieuwe didactiek. • De cyclus input-jaarplannen-resultaten is congruent. • De leidinggevende geeft functioneel en informeel leiding. • We spreken elkaar aan en we werken samen. • Scholingsactiviteiten staan in teken van de nieuwe leeromgeving. • Leren bij te dragen aan kwaliteitszorg en -cultuur. <p>Maatschappij en omgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versterken van samenwerking met onderwijs, bedrijfsleven, gemeente en maatschappelijke instellingen. • Versterken van de externe communicatie en PR. 	<p>Doelen en resultaten lange termijn</p> <p>Bestuur en financiën</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarborgen van de continuïteit van de school. • Leveren van goede kwaliteit. • Huisvesting passend maken bij didactiek. <p>Medewerkers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveren de gevraagde basiskwaliteit en zijn in staat pedagogisch en didactisch te differentiëren in en buiten de klas. • Zorgen dat de leerling eigenaar wordt van het eigen leerproces. • Nemen actuele ontwikkelingen op in leerstof. • De kwaliteit van de mentor blijft hoog. • Zijn tevreden en het ziekteverzuim is onder het landelijk gemiddelde. • Dragen bij aan de kwaliteitszorg en –cultuur. <p>Maatschappij en omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking school met omgeving leidt tot kennisdelen en wederzijdse waardering. • Onze omgeving kent onze school. 	<p>Onderwijs, leerlingen en ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling maakt een aantal momenten per dag een keuze in de wijze waarop hij leert, oefent en toetst (De Buys) . De leerling wordt meer en meer eigenaar van zijn leerproces. (De Buys en De Waard) • De gedeelde visie over de didactiek van ons onderwijs voor De Buys en De Waard is leidraad voor de begeleiding en het leerproces van de leerling. • De diploma's sluiten aan op of zijn hoger dan het PO-advies. • De beoordelingen door de Inspectie VO zijn minimaal voldoende. • We behalen de kwalificatie Goed ook op De Buys in 24-25. • De doorstroom – en examenresultaten zijn op of boven het landelijk gemiddelde. • Het praktijkgerichte programma voor de TL is ingevoerd. • De mentor en leerling werken over meerdere jaren samen (afhankelijk van onderzoek). • Leerlingen voelen zich veilig op school. • Leerlingen en ouders zijn tevreden over het Cambium, het onderwijs, de lessen en de begeleiding.
---	--	--	---





Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Kalenderjaarplan directie 2022

<i>Datum goedkeuring Directie</i>	15 november 2021
<i>Ter informatie naar MR</i>	1 december 2021 concept
	16 december 2021
<i>Bespreken Auditcommissie</i>	24 november 2021
<i>Goedkeuring Raad van Toezicht</i>	14 december 2021
<i>Vaststellen rector-bestuurder</i>	15 december 2021

Kalenderjaarplan 2022

Hoofdstuk 1: Korte verantwoording

Het schoolplan *Koers 21-25* vormt de basis voor dit kalenderjaarplan 2022 van de directie. Dit kalenderjaarplan vormt de basis voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de relatie met onze stakeholders binnen en buiten school in 2022. Het ligt tevens ten grondslag aan onze begroting voor 2022.

Dit jaarplan wordt onderworpen aan een PDSA-cyclus (plan-do-study-act). Een schriftelijke evaluatie op hoofdlijnen van het voorafgaande jaar wordt jaarlijks opgenomen.

Cambium College werkt vanuit de waarden zoals verwoord in het schoolplan *Koers 21-25*.

Zowel voor leerlingen als medewerkers geldt:

- We zijn ontwikkelingsgericht en resultaatgericht.
- We dagen uit en ondersteunen.
- We streven naar eigenaarschap.
- We tonen betrokkenheid

In lijn met het Koersplan kent dit kalenderjaarplan 2022 drie terreinen waarop plannen worden geformuleerd:

- Onderwijs, leerlingen en ouders
- Medewerkers
- Maatschappij en omgeving

Dit kalenderjaarplan is tot stand gekomen tijdens een studiedag van de directie op 18 oktober 2021. Vervolgens is het besproken met de teamleiders en het stafhoofd ICT.

Ook in 2022 zal de coronacrisis naar onze verwachting nog impact hebben op ons onderwijs. Achterstanden willen we ook in 2022 zoveel mogelijk wegwerken. Daarnaast hebben we aandacht voor psycho-sociale problemen die mogelijk bij leerlingen zijn ontstaan zijn of nog ontstaan zolang de epidemie voortduurt.

Namens de directie,
Hanneke Koster

Hoofdstuk 2. De resultaten 2021: wat wilden we bereiken?

Het kalenderjaar 2021 werd in belangrijke mate gekleurd door de corona-crisis. Daaruit vloeide voort dat we de beschikking kregen over extra financiële middelen onder de naam Nationaal Programma Onderwijs, bedoeld om de schade die de crisis aan de leerlingen berokkende in twee jaar tijd te herstellen.

Reeds in het directiejaarplan 2020 was sprake van zes rode draden die we met elkaar wilden verbinden op weg naar een nóg betere school. Deze zes draden verbeelden ons ambitieniveau voor de komende jaren. Nog steeds in 2021 waren dit de thema's. Er is op alle velden vooruitgang geboekt, die we in het vervolg van dit directieplan 2022 inzichtelijk maken.

- Onderwijsontwikkeling t.a.v. het aanbod: een heroriëntatie op het bestaande aanbod en een oriëntatie op uitbreiding die past bij onze school en die onze aantrekkingskracht vergroot
- Onderwijsontwikkeling t.a.v. de pedagogisch-didactische aanpak: de leerling moet meer eigenaarschap kunnen nemen en daarnaast een borging en verdere versterking van ons passend onderwijs
- Talentontwikkeling: een herdefinitie van het aanbod en de vorm waarin we onze talentontwikkeling gieten, meer gericht op persoonsvorming en socialisatie van de leerling
- Human Resource Management: goed personeelsbeleid voor het krijgen, hebben en houden van goede en vitale medewerkers. Kernwoorden hierin zijn: optimaliseren van relaties, continue competentie-ontwikkeling en voldoende autonomie (professionele ruimte)
- Een versterking van de strategische positie van het Cambium College in de regio: samenwerking met andere scholen binnen het Orion scholennetwerk en met het regionale bedrijfsleven
- Optimale public relations: be good and tell it

Bij dit alles wilden we minimaal het marktaandeel van 40% in 2019-2020 behouden voor alle opleidingen afzonderlijk en in zijn totaliteit, met de ambitie om in ons voedingsgebied het belangstellingspercentage van de leerlingen in groep 8 voor onze school weer te zien groeien. Dat laatste is gelukt, het marktaandeel steeg in 2020-2021 naar 48,5%. In 2021-2022 werd het 43,9%.

Hoofdstuk 3. De resultaten 2021: wat hebben we bereikt en wat moet nog aandacht krijgen?

Op 18 oktober 2021 hield de directie een interne evaluatie van het directiejaarplan 2021. Een aantal zaken bleek nog aandacht te behoeven. Bij de totstandkoming van dit directiejaarplan 2022 geldt dat nog voor de volgende onderwerpen:

- Zichtbaarder worden in de gemeente Maasdriel
- Curriculum.nu in de gaten houden (digitale geletterdheid is een van de domeinen waar we beter vorm aan willen geven)

Voor de volgende onderwerpen geldt dat zij deels of volledig in gang zijn gezet en opnieuw deel uit gaan maken van ons directiejaarplan 2022.

- Flexrooster voor tl, havo en vwo
- Behalen predicaat goed voor de Waard
- Uitvoering programma Sterk Techniek Onderwijs vmbo (lopend t/m 2023)
- Samenwerking met het regionale bedrijfsleven (strategische positie)
- Burgerschapsonderwijs: de notitie is gereed, is geïmplementeerd op de Waard, nog niet op Buys Ballot
- Voorbereiding op de Nieuwe Leerweg (samenvoeging gl/tl)
- Samenwerking met Kentalis op locatie de Waard, voorbereiding vanaf augustus 2022
- Leerlingstewards op locatie de Waard: implementatie start in schooljaar 2021-2022
- Cambium Ontwikkelfonds, onze variant op het landelijke Leraar Ontwikkelfonds

Door corona konden de lesobservaties binnen de Orion-scholen in 2020-2021 niet plaatsvinden.

We stelden ons leermiddelenbeleid voor de komende jaren vast, gericht op een duurzaam betaalbaar en kwalitatief goed leermiddelenpakket, in lijn met onze onderwijsvisie.

Er kwamen gesubsidieerde watertappunten voor leerlingen op beide locaties.

We ondertekenden in 2021 een convenant met de Hogeschool Fontys voor het jaarlijks opnemen van een aantal stagiairs. Nauwe samenwerking met lerarenopleidingen is voor ons nuttig omdat stagiairs binnenkomen met nieuwe inzichten en we vaak zien dat onze stagiairs naderhand bij ons in dienst treden en succesvol zijn.

Hoofdstuk 4. De resultaten in 2022: wat willen wij bereiken op grond van ons schoolplan Koers 21-25?

In het schoolplan Koers 21-25 staan een aantal doelen centraal voor de korte termijn van 2021 en 2022.

Voor het onderwijs, de leerlingen en hun ouders betreft dat:

- Visie op didactiek (beide locaties) waarbij leerling eigenaar is van eigen leerproces in combinatie met een vorm van een flexrooster voor locatie de Buys Ballot (tl, havo, vwo)
- Driehoeksgesprekken leerling – school –ouder
- Koppeling mentor/coach-leerling over meerdere leerjaren: onderzoek naar wenselijkheid/mogelijkheid

Voor medewerkers en maatschappij/omgeving zijn ook doelen vermeld. Ook in 2022 zal aandacht nodig zijn op de volgende onderwerpen, waarvoor de MR n.a.v. het directiejaarplan 2021 extra aandacht vroeg:

- Balans werk-privé van medewerkers
- De leidinggevende geeft functioneel en coachend leiding

Een ruim formatieplan in zowel 2020-2021 als in 2021-2022 en de doorontwikkeling van onze leidinggevenden zijn manieren om aan deze doelen te werken. Het is in dat verband goed om op te merken dat alle leidinggevenden in 2021 een training volgden onder leiding van onze arbodienst Zorg van de Zaak met als doel een verschuiving van verzuimgesprekken naar inzetbaarheidsgesprekken die meer ruimte bieden voor de persoonlijke situatie van de medewerker op dat moment.

- Sinds 2021 werken we met digitale systemen voor de lesobservaties (DOT), leerling- en andere enquêtes (SET) en de personeels- en de professionaliserings-dossiers waarin de verslagen van de gesprekken in de gesprekkencyclus een plaats krijgen (BOOT). In 2022 zullen we deze instrumenten volop inzetten voor ons (onderwijs)kwaliteits- en personeelsbeleid.

Activiteiten blijven ook in 2022 noodzakelijk als het gaat om het volgende:

- Scholingsactiviteiten die staan in het teken van de “nieuwe leeromgeving”, waarin gewerkt wordt met een flexrooster en meer gedifferentieerd wordt
- Medewerkers leren bijdragen aan kwaliteitszorg en –cultuur
- De congruentie van de cyclus input-jaarplannen-resultaten: we zeggen wat we gaan doen, we doen het en we doen wat we zeggen
- Versterking van de samenwerking met basis- en vervolgonderwijs, bedrijfsleven, gemeente en maatschappelijke instellingen
- Een sterke externe communicatie en PR

In augustus 2022 willen we een nieuwe conrector havo/vwo benoemen. De huidige conrector zal vertrekken wegens pensionering. Inmiddels hebben we hiervoor met een extern bureau een procedure uitgelijnd voor landelijke werving.

Hoofdstuk 5. Wat zijn de kaders bij dit directiejaarplan 2022?

Zoals bij elk directiejaarplan zullen onze plannen een plaats krijgen in de begroting. Onder dit directiejaarplan zullen teamplannen komen te hangen, waarin zaken nader worden uitgewerkt. Bij de opstelling van die teamplannen worden de teams actief betrokken. Hier dragen de conrectoren en de teamleiders zorg voor.

We onderschrijven actief de Code Goed bestuur. Dit houdt in dat dit directiejaarplan wordt voorgelegd aan zowel de MR als aan de Raad van Toezicht voor advies cq goedkeuring. Het is toegankelijk voor elke medewerker via het personeelsportaal.

In 2019 is het Verdrag van het Cambium vernieuwd. Ons pedagogische klimaat is hierin samengevat in vier regels die zichtbaar zijn gemaakt op borden op de muren:

- We zijn tolerant en gaan respectvol met elkaar om
- We helpen elkaar
- We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving
- We houden ons aan de afspraken

Zij zijn tevens onderwerp van gesprek in de mentorlessen en tijdens de coaching van leerlingen.

We hebben een jaarlijkse kwaliteitszorgcyclus, waar de systematische analyse van leerresultaten deel van uitmaakt.

We verantwoorden ons over de inzet van onze medewerkers en middelen die daaruit voortvloeien. We verantwoorden ons over onze resultaten op passende wijze tegenover de Raad van Toezicht, de Medezeggenschapsraad, de Inspectie, de accountant, ouders, leerlingen, het primair onderwijs, (stage)bedrijven, vervolgonderwijs en de gemeenschap waar wij deel van uitmaken.

Ambities op het gebied van Onderwijs, Leerlingen en Ouders

Voor 2022 formuleerden we de volgende ambities:

- We willen de kwaliteit van ons onderwijs verder versterken. Op dit moment hebben al onze opleidingen het Inspectieoordeel "voldoende".
In 2021 vertoonden zowel de slagingspercentages als de examenresultaten een positief beeld. Deze worden vanwege corona niet meegenomen in de meerjaren-analyse van de Inspectie. We willen in 2022 minstens hetzelfde resultaat weer zien ontstaan.
- We hebben de ambitie om voor basis- en kaderberoepsgericht het predicaat "goed" door de Inspectie verleend te krijgen in het voorjaar van 2022. We dienen een hernieuwde zelfevaluatie in voor het eind van 2021. Het onderzoek zal volgen binnen zes maanden hierna.
- In 2022 zullen we het flexrooster invoeren op tl, havo en vwo. Cursusjaar 2021-2022 benutten we als een extra voorbereidingsjaar. In onze PR (informatiefolder november 2021 "Een school vol talent") belichten we onze keuze voor het 80 minuten flexrooster als volgt:
 - Lessen waar je enthousiast van wordt
 - Betere begeleiding bij het leren
 - Leren leren en keuzes maken

In een flexrooster bestaat het rooster uit reguliere vaklessen, aangevuld met keuzelessen van diverse aard. Verrijkslessen, extra ondersteuningslessen, zelfstandig werken en een aanvullend talent-ontwikkelingsaanbod zijn de mogelijkheden waar we nu aan denken. De Inspectie stimuleerde ons bij het vierjaarlijks onderzoek in januari 2020 om het kansenbeleid meer smool te geven. Versterkt onderwijs zoals de Inspectie benoemde, kan naar onze mening beter vormgegeven worden in een flexrooster.

- Aan de randvoorwaarden voor onze ambities wordt inmiddels beter voldaan door digitalisering en een Open Leercentrum (OLC) op de locatie Buys Ballot. In 2022-2023 starten we in 4tl en in 6vwo met Chromebooks. Hiermee hebben alle leerlingen op de Buys Ballot een Chromebook. Naast de laptop blijven ook andere leermiddelen gebruikt worden.
- Cambium wil alle leerlingen optimale kansen bieden en in een zorgvuldig traject komen tot een passend diploma. We kennen een tweejarige brugperiode, die maakt dat leerlingen na het eerste leerjaar nog kunnen veranderen van opleiding. Wij plaatsen bij een gemengd advies op het hoogste niveau, stimuleren opstroom naar een hoger niveau en vermijden doubleren zoveel mogelijk. Vanaf 2022-2023 zullen onze brugklassen op de Buys Ballot de namen tl, havo en vwo hebben. De dakpanbrugklassen zorgden voor onduidelijkheid, omdat we leerlingen met een vmbo-tl/havo-advies in de brugklas havo/vwo plaatsten, waar op havo-niveau les wordt gegeven maar leerlingen de mogelijkheid wordt geboden om zich te kwalificeren voor vwo. Dit was erg onduidelijk voor de basisscholen en de ouders, vandaar de verandering.
- Naar analogie van de maatwerkklas op locatie de Waard namen we het voorgenomen besluit om op locatie Buys Ballot eveneens een maatwerkklas in te richten. Het doel ervan is op beide locaties gelijk: een versterking van de basisondersteuning die uitval van leerlingen moet voorkomen en een reductie van de uitstroom naar het speciaal onderwijs beter mogelijk maakt. We zagen op de Waard reeds de positieve effecten: het aantal thuiszitters en voortijdig schoolverlaters blijft tot een minimum beperkt.
Met de gemeente Zaltbommel zal bekeken worden in hoeverre hun NPO-middelen ons mede tijdelijk kunnen ondersteunen in de opzet van onze maatwerkklas.
- Om het lezen te stimuleren en tegelijkertijd ervoor te zorgen dat leerlingen zelfstandig kunnen werken, zullen we in 2022 de mediatheek op de Waard opnieuw inrichten. We starten eveneens met een leesbevorderingstraject i.s.m. de bibliotheek Rivierenland.
- We namen het voorgenomen besluit om in 2022 de vakken O&O en T&T in de brugklassen tl, havo en vwo structureel deel uit te laten maken van het rooster, dus niet meer als een keuze aan te bieden. Deze vakken maken deel uit van het techniekprofiel van onze school, didactisch sluiten ze aan bij onze ambities en zij verkeren momenteel in een ongewenste concurrentiepositie met de vakken art en sport die door sommige leerlingen als "gemakkelijker" worden ervaren omdat ze voor hun gevoel minder tijd en inspanning kosten.
- We bereiden ons voor op de Nieuwe Leerweg gl/tl. Ons programma Bèta Challenge kan dienen als voorloper voor deze Nieuwe Leerweg. Het vertoont gelijkenis met het onderwijsconcept en de didactiek van het Technasium op havo en vwo. Binnen Bèta Challenge verzorgen we in alle leerjaren het vak Technologie en Toepassing (T&T). Helaas is dit nog steeds geen officieel examenvak.

- In 2021 voerden we het vernieuwde toetsbeleidsplan in op beide locaties. In 2022 zullen we ons nader oriënteren op formatief handelen en –als vervolg daarop– toetsen, waarbij de leerling niet met een klassen-norm, maar met zijn eigen eerdere prestaties wordt vergeleken en er minder centrale toetsen worden georganiseerd. Het gebruik van laptops kan het formatief handelen en toetsen vergemakkelijken en vergroot het eigenaarschap van de leerling. Daarnaast zullen portfolio's bij verschillende vakken in toenemende mate worden ingezet als manier voor leerlingen om hun leerresultaten inzichtelijk te maken.
- In 2022 zullen we binnen Orion weer deelnemen aan de audits, die in de vorm van lesobservaties met terugkoppeling worden georganiseerd. In 2022 heeft de audit plaats op basis- en kaderberoepsgericht op de Waard. Daarbij maken we nu gebruik van de kijkwijzer DOT, de Digitale Observatie Tool, voor directieleden, teamleiders en docentondersteuners
We willen zorgen voor de borging van onze norm voor “de goede les”, levend gehouden door jaarlijks drie lesbezoeken met inzet van de kijkwijzer en docentondersteuners. Docentondersteuners bezoeken lessen van collega's en bespreken deze na. Iedere docent heeft een ontwikkelvraag geformuleerd waarop hij geobserveerd wordt. Ook in cursusjaar 2022-2023 wordt er weer gewerkt met vier specialisten die namens het ondersteuningsteam driemaal verslag doen aan de directie. Deze specialisten zijn gesprekspartners van de overige docentondersteuners en monitoren de voortgang van de lesbezoeken. Ook in 2022-2023 zullen er weer “show and tell” bijeenkomsten worden georganiseerd.
- Uitvoering van het innovatie-programma in het kader van het project Sterk Techniekonderwijs 2020-2023 op vmbo. Binnen dit kader wordt gestreefd naar een verbetering van de kwaliteit van het techniekonderwijs, het aanjagen van de belangstelling hiervoor bij leerlingen en een versterking van de samenwerking met bedrijven en andere ketenpartners. Centraal hierin staan in 2022 de implementatie van het techniek-onderwijs voor de basisscholen in ons nieuwe technieklokaal op locatie de Waard en de doorontwikkeling van Technologie en Toepassing (T&T) op de tl. Het project eindigt na 2023, we moeten in 2022 duidelijke keuzes maken met betrekking tot de jaren erna.
Sinds september 2018 zijn er extra middelen beschikbaar om te komen tot een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs. Wij sloten aan bij de samenwerkingsovereenkomst Sterk Techniek Noordoost-Brabant. Deze kent een meerjarige projectaanpak. Cambium heeft een projectleider en kent een activiteitenplan t/m 2023. Onze techniekdocenten zijn ingedeeld in werkgroepen waarin scholen samenwerken.
- Versterking en explicitering van het burgerschapsonderwijs naast onze maatschappelijke stage. Op locatie de Waard is het burgerschapsonderwijs concreet ingevuld, op locatie Buys Ballot wordt daar nog aan gewerkt. School-breed heeft de school de maatschappelijke stage gehandhaafd. Dit is voor ons een belangrijke kern als het gaat om het ontwikkelen van maatschappelijke competenties.
- We voegden in 2020 MuziekPlus toe aan het aanbod van talentontwikkelingen vanaf de start van de brugklas, twee lessen per week. Dit nieuwe vak wordt net zoals Cambridge Engels bovenop het curriculum geplaatst. Vanaf 2021-2022 starten we met Cambridge Engels ook op de tl. Op vwo en havo kennen we dit extra aanbod al enkele jaren. In 2022 zullen we ons beraden op een extra (cultureel) aanbod op de Waard dat aantrekkelijk is en het huidige aanbod aanvult. Onderzocht kan worden in hoeverre drama of dans bijvoorbeeld een optie kunnen zijn.

- We nemen de breedte van ons onderwijsaanbod ook in 2022 onder de loep en nemen een besluit over de toekomst van de keuzevakken in de tl en het vak Duits op de kaderberoepsgerichte leerweg. Het doel is om te zorgen voor een breed en aantrekkelijk aanbod dat ook op de lange termijn betaalbaar blijft. Ons reguliere opleidingen-, vakken- en keuzevakken-aanbod is zeer breed in verhouding tot de grootte van de school en kan bij krimp onder druk komen te staan om financiële redenen. De keuzevakken tl zullen geëvalueerd worden op hun aantrekkingskracht en resultaten. Het voortbestaan van het keuzevak Duits op onze opleiding kaderberoepsgericht zal opnieuw op de agenda komen, nadat de MR voor de afbouw ervan in 2021 geen instemming verleende.
- Om de aantrekkelijkheid van onze school te vergroten zullen we onderzoeken in hoeverre een extra aanbod zou kunnen worden gerealiseerd op locatie de Waard. Te denken valt aan een aanbod voor dans, drama en/of muziek.
- We zullen onderzoeken in hoeverre ons aanbod kan worden verrijkt met (delen uit) het vak drama op beide locaties.
- Onze werkgroep “Toekomst de Waard” boog zich in 2021 over de vormgeving van de talentontwikkeling van onze leerlingen en daarnaast over de bevordering van het eigenaarschap van de leerling, ICT en ouderbetrokkenheid. Voor het vormgeven van manieren om het mentoraat en de ouderbetrokkenheid te stimuleren werd een docent LC benoemd. De talentontwikkelingen kregen een nieuw en aantrekkelijk programma met diverse keuzemogelijkheden voor leerlingen die de leerling tevens meer eigenaarschap geven over zijn leerroute. Het stimuleren van het gebruik van ICT kwam nog niet tot concrete ontwikkeling. In 2022 zal een projectgroep ICT de mogelijkheden en wensen onderzoeken t.a.v. de digitalisering van het onderwijs op de Waard.
- Om leerlingen meer eigenaarschap over hun eigen leren te geven is het van belang hun verantwoordelijkheid te vergroten. We stimuleren daarom de aanwezigheid van leerlingen als er over hen gesproken wordt tijdens leerling-besprekingen door de docenten en tijdens de 10 minuten gesprekken met de ouders. Vanwege corona moesten we hiervan afzien in 2021. Onze gewoonte was om op basis/kader leerlingen aanwezig te laten zijn bij de 10 minuten gesprekken. In de tl is dit inmiddels tevens goed gebruik, evenals in havo 3,4 en 5. Op het vwo is dit eveneens het geval vanaf het 2^e rapport. In havo 3,4 en 5 worden leerlingen uitgenodigd aanwezig te zijn bij de leerling-besprekingen. In 2022 willen we deze aanpak weer continueren en mogelijk uitbreiden.
- Corona heeft ons laten zien dat de 10 minuten gesprekken ook digitaal kunnen worden gehouden. Voor onze docenten kan het taak-verlichtend zijn. Het is daarom het overwegen waard om een digitaal gesprek als keuzemogelijkheid aan te bieden aan de ouders.
- Een nieuwe ambitie is die om te komen tot een Erasmusplus-accreditatie. Het doel ervan is om de aantrekkelijkheid van ons vwo te versterken. Met deze accreditatie kunnen beurzen verkregen worden waarmee leerlingen kunnen reizen en uitwisselingen kunnen hebben binnen Europa. Dit kan zowel digitaal als fysiek. In eerste instantie geldt dit voor de moderne vreemde talen.

- In hetzelfde kader van de wens om het vwo te versterken zullen we Olympiadeschool worden. Hieraan neemt ook de havo deel. Het gaat daarbij om wedstrijden tussen scholen in de exacte vakken.
- Na een onderzoek door de firma Aranea willen we in 2022 bereiken dat onze ambities voor ICT-ondersteund onderwijs matchen met de kennis en vaardigheden van onze ICT-staf, zowel op strategisch, tactisch als uitvoerend niveau. De eerste stappen hiertoe hebben we in 2021 reeds gezet met de benoeming van een informatiemanager a.i..
- In 2022 hopen we tevens meer zicht te krijgen op de vraag of we de huidige twee platforms Google en Microsoft beide in de lucht moeten houden en in welke mate.
- We willen ook binnen onze gebouwen meer aandacht geven aan het aspect duurzaamheid. Afvalscheiding, zonnepanelen boven de fietsenstallingen op beide locaties en de parkeerplaatsen op de Waard zijn in onderzoek.

Samen met externe partners werken we in 2022 aan de volgende doelen:

- Samen met de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel willen we onderzoeken hoe we kunnen samenwerken aan in het Nationaal Programma Onderwijs. Cambium werkt actief mee aan de agenda van het Breed Bestuurlijk Overleg en de lokale educatieve agenda van de gemeenten, de LEA.
- De voorbereiding op samenwerking met Kentalis Compas College op de locatie de Waard is in gang. Kentalis Compas College verzorgt voortgezet onderwijs voor doven en slechthorenden (cluster 2) en zal in 2022-2023 starten in Zaltbommel in een nieuw gebouw. In dat jaar zullen de eerste leerlingen op de Waard praktijkvakken komen volgen.
- Strategisch personeelsbeleid binnen Orion heeft in 2021 de naam ORION NXT gekregen met een platform van met vele scholingsmogelijkheden, verschillende kennisnetwerken van groepen medewerkers en de vermelding van vacatures.
- Het imago-onderzoek door de firma DUO kon in 2021 niet plaatsvinden door corona. Eind 2021 heeft het plaats, de resultaten verwachten we begin 2022. Aan de hand van een onderzoek willen we een helderder beeld krijgen van onze "selling points". Centraal daarbij zal de vraag staan in hoeverre ons onderwijsaanbod aansluit bij de vraag in de markt. Daarnaast willen we een helderder beeld krijgen van de waardering voor onze onderwijsverzorging en mogelijke verbeterpunten voor alle opleidingen.

Ambities op het gebied van medewerkers

Strategisch personeelsbeleid

We houden rekening met een krimp van het aantal leerlingen. De komende jaren zullen ook bij ons ervaren docenten met pensioen gaan. Er is landelijk reeds een tekort aan docenten. De komende jaren komen er in onze regio tekorten aan docenten wiskunde, natuurkunde, scheikunde, Frans en Duits. Wij zullen ervaren docenten blijven stimuleren tot het behalen van een tweede bevoegdheid in deze vakken en hen daarvoor extra faciliteren.

Momenteel zijn er twee docenten in opleiding voor eerstegraads bevoegdheden wiskunde en scheikunde.

Leden van het OOP zullen we waar mogelijk eveneens ondersteunen wanneer zij kiezen voor scholing voor een docentschap. Op dit moment is een lid van het OOP in opleiding als docent in een tekortvak.

Ook in 2022 willen we een helder beeld hebben van de krapte die bij ons kan gaan ontstaan voor bepaalde vakken, evenals op de mogelijkheden om te vermijden dat er overformatie zal ontstaan voor bepaalde vakken.

Al geruime tijd hebben we problemen met het aantrekken van extra docenten of TOA's gedurende de loop van het cursusjaar. Krapte op de arbeidsmarkt doet zich ook bij ons voelen.

We benoemden in 2021 een hrm-consulente om ons personeelsbeleid verder te versterken. Hiermee willen we in 2022 bereiken dat we beter in staat zijn om beleidsmatig een koppeling te maken tussen de ambities van de school en de mogelijkheden en behoeften van huidige medewerkers, alsmede om kansen beter te benutten in de samenwerking met partners (Orionscholen, Fontys), ook waar het gaat om toekomstige medewerkers die we moeten vinden in een krappe arbeidsmarkt.

In 2022 willen we voor ons OOP werken met doorlopende generieke functielijnen in een hernieuwd functiegebouw. Hiervoor lieten we een onderzoek doen door de VOS/ABB.

We continueren ook in 2022 onze bijdrage van € 150 euro per jaar voor sportbeoefening voor elke medewerker.

Bevorderen van goed en duurzaam functioneren

In ons medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO) van 2021 uitte men klachten over werkdruk. Corona belastte onze school in die tijd onmiskenbaar meer dan normaal. De pandemie is echter nog niet voorbij. Voor onze school is het daarom noodzakelijk om in 2022 de focus te houden op reeds ingezet beleid en reeds uitgezette plannen en daarnaast goed invulling te geven aan het bestrijden van achterstanden in het kader van het NPO.

In 2022-2023 loopt de landelijke tweejarige subsidie af waarmee het mogelijk werd om binnen ons taakbeleid voor elke docent 20 klokuren taakreductie te realiseren in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022. In beide jaren voegden we daar nog 20 klokuren aan toe vanuit ons eigen budget voor de docenten op de locatie Buys Ballot i.v.m. de voorbereiding op het flexrooster. Dit gaan we in cursusjaar 2022-2023 herhalen, ditmaal voor de docenten van beide locaties.

Voor het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel kennen we een driejaarlijkse cyclus van functioneringsgesprek – professionaliseringsgesprek – voortgangsgesprek. Alleen in dialoog kunnen behoeften, mogelijkheden en ambities van medewerkers afgezet worden tegen behoeften, mogelijkheden en ambities van de school. Voor docenten en leden van het OOP geldt dat de teamleiders, de stafhoofden facilitair en ICT en de conrector bedrijfsvoering aanspreekpunten zijn in deze dialoog. Om deze te versterken benoemden we in 2021 een hrm-consulente, zoals hierboven reeds vermeld.

Waar het gaat om ziekteverzuim: de meest recente landelijke VOION-cijfers uit 2021 zijn de norm voor 2022, deze norm moet gehaald worden voor zowel het ziekteverzuim als de ziekmeldingsfrequentie. Daarbij is preventie vaak het meest effectief. Daarnaast is *ziek zijn* niet altijd hetzelfde als *te ziek zijn om te werken*, aanpassingen zijn soms mogelijk. Tot slot is met een goede bewaking van de balans tussen privé en werk door de medewerker en de schoolleiding te voorkomen dat er ziekte ontstaat.

De training inzetbaarheidsbevordering van onze arbo-dienst Zorg van de Zaak, lopend van september 2020 t/m april 2021 voor alle directieleden, teamleiders en stafhoofden was erop gericht medewerkers optimaal te ondersteunen in hun inzetbaarheid.

Promotiebeleid docenten en OOP

Onze school kent streefcijfers t.a.v. het percentage docentfuncties LC en LD. Deze streefcijfers worden jaarlijks gemonitord en gedeeld met de MR. Met de MR is afgestemd dat krapte op de arbeidsmarkt en het feit dat sollicitanten regelmatig reeds werkzaam zijn in een functie LC of LD ertoe leiden dat een deel van onze toename in LC en LD tot stand zal komen via nieuwe benoemingen. De school kent ook uitstroom van LC en LD wegens pensionering of vertrek. Onze school creëert alleen nieuwe functies LC en LD indien het schoolbeleid dit wenselijk maakt in het kader van kwaliteitsverbetering of innovatie.

In 2021 hebben we nieuwe functies LC en LD uitgezet. We hebben twaalf docenten kunnen promoveren naar een hogere docentfunctie op basis van een aantal profielen, nodig voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding zoals benoemd in ons schoolplan Koers 21-25.

Benoeming volgde na een sollicitatieprocedure. In onze procedure wordt gewerkt met een portfolio dat de kandidaat aanlevert en mogelijk met scholing op het gebied van de specifieke LC en LD competenties, zoals ze te vinden zijn in de functieomschrijvingen.

Het is op dit moment nog niet duidelijk in welke mate we in het schooljaar 2022-2023 nieuwe functies LC en LD uit zullen zetten.

Voor het OOP geldt dat promotie alleen mogelijk is bij de overstap naar een functie die hoger gewaardeerd werd in ons functiebouwwerk. In 2022 zullen we een nieuw generiek functiebouwwerk kennen, waarbinnen doorlopende functielijnen bestaan.

Scholing

Onze jaarlijkse studiedagen organiseren we rond de grote thema's die spelen in ons beleid. We houden jaarlijks bij welke professionaliseringsactiviteiten we willen uitvoeren. Per schooljaar ontstaat zo een activiteitenplan dat geëvalueerd wordt.

Ook in 2022 zal scholing zo vaak als wenselijk en mogelijk is worden georganiseerd in samenspraak met de Orion-scholen. We hebben goede ervaringen opgedaan in afgelopen jaren met de scholing tot Teacher Leader.

In het activiteitenplan van 2022 komen zeker de volgende onderwerpen aan de orde:

- Didactisch coach en beeldcoach –trainingen
- Tweede ronde training toetsexpert, elke sectie leidt een toetsexpert op
- Afronding scholing Google for education in juli 2022
- Academy 4 learning scholingsaanbod voor flexrooster in juli 2022
- Scholing digitale vaardigheden inclusief AVG

De directie voert sturing uit op de vrije ruimte die in het taakbeleid voor deskundigheidsbevordering is ingeruimd. Medewerkers leggen verantwoording af over de invulling van hun deskundigheidsbevordering, die 10% van hun aanstellingsuren bedraagt.

Sinds 2019 kent onze school een eigen variant van het Leraar Ontwikkelfonds. We noemen dit het Cambium Ontwikkelfonds. Docenten met een goed idee of een bestaand project waarin aandacht is voor meer maatwerk en differentiatie konden een aanvraag indienen. De school biedt in die gevallen ontwikkeltijd, roosterfaciliteiten (voor overleg) en een externe coach indien gewenst. Voor cursusjaar 2022-2023 zal bepaald worden welke formatie-omvang hiermee gemoeid zal zijn en welke thema's de voorkeur hebben in het licht van onze onderwijsontwikkeling. De Waard wordt gestimuleerd om in 2022-2023 ook gebruik te maken van dit Leraar Ontwikkelfonds.

Ambities op het gebied van Maatschappij en Omgeving

Junior TechLab

Ons nieuwe Junior TechLab op locatie de Waard zal ons in staat stellen onze zichtbaarheid in ons voedingsgebied te vergroten, indien de basisscholen het lab opnemen in hun onderwijs.

Contacten met bedrijven

We zijn lid van de BedrijvenKring Bommelerwaard en eveneens van de Stichting Ondernemersfonds Bedrijventerreinen Zaltbommel.

De samenwerking met bedrijven in de vorm van gastlessen en bedrijfsbezoeken dient ook in 2022 versterkt te worden. We hebben hiervoor externe ondersteuning ingehuurd. In oktober 2021 hadden we een succesvolle netwerkbijeenkomst met bedrijven op de locatie de Waard. Deze activiteiten versterken onze uitstraling en zichtbaarheid.

Grotere zichtbaarheid in de gemeente Maasdriel

Circa 85% van onze leerlingen komt uit de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel. In 2022 willen we zichtbaarder worden in de gemeente Maasdriel waar het gaat om onze activiteiten. In het cursusjaar 2019-2020 en 2020-2021 namen Cambium-leerlingen deel aan een gemeenteraadsproject in deze beide gemeenten. De wethouder onderwijs van Maasdriel zal gastlessen komen geven in november 2021. In 2022 willen we onze zichtbaarheid verder uitbouwen.

Ambassadeurschap

Om ons profiel te versterken willen we in 2022 nog meer inzetten op het natuurlijke ambassadeurschap van onze docenten en OOP. Daarnaast zullen we oud-medewerkers en waar mogelijk oud-leerlingen informeren over onze activiteiten. Ook onze eigen ouders kunnen onze ambassadeurs zijn. Onze docenten op de Buys Ballot hebben slechts beperkt zicht op het onderwijsaanbod en de leerlingbegeleiding op de Waard. Omgekeerd geldt in veel gevallen hetzelfde. Oud-collega's zonden we in 2021 ons gedrukte Cambium Magazine toe.

In het kader van onze leerlingenwerving hebben we in 2019 gewerkt met nieuwe Cambium Experience-activiteiten. Deze zetten we opnieuw in voor de werving van brugklassers voor cursusjaar 2022-2023.

Festijn voor leerlingen

In tevredenheidsmetingen van leerlingen krijgen we een lage waardering voor onze buitenles-activiteiten. Bij de totstandkoming van dit directiejaarplan werd het idee geboren om in 2022 een festijn voor al onze leerlingen te organiseren. Hierbij zouden we externe partijen inhuren. Het festijn zou gratis moeten zijn, Dit idee kan nader uitgewerkt worden, samen met leerlingen.

De financiële achtergronden bij het directiejaarplan 2022

In onze meerjarenbegroting 2022 tot 2026 gaan we uit van een daling van het leerlingenaantal en negatieve exploitatieresultaten die binnen het gestelde begrotingskader blijven:

	leerling-prognose	exploitatieresultaat
2022	1678	€ -191.884
2023	1637	€ -259.284
2024	1616	€ -237.657
2025	1629	€ -219.961

Op teldatum 1 oktober 2021 telt de school 1677 leerlingen.

Dit directiejaarplan vindt zijn vertaling in de begroting 2022.

Voor de begroting van 2022 gaan we uit van het gemiddelde marktaandeel over de afgelopen drie jaren 2019 t/m 2021.

Onder deze begroting ligt een risico-analyse waarop we onze buffergrootte bepalen. Deze buffer is toereikend, we hebben genoeg reserves.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Kalenderjaarplan directie 2023

<i>Datum goedkeuring Directie</i>	7 november 2022
<i>Ter informatie aangeboden MR</i>	9 januari 2023
<i>Goedkeuring Raad van Toezicht</i>	19 december 2022
<i>Vaststellen rector-bestuurder</i>	20 december 2022

Kalenderjaarplan 2023

Hoofdstuk 1: Korte verantwoording

Het schoolplan *Koers 21-25* vormt de basis voor dit kalenderjaarplan 2023 van de directie. Dit kalenderjaarplan vormt de basis voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de relatie met onze stakeholders binnen en buiten school in 2023. Het ligt tevens ten grondslag aan onze begroting voor 2023.

Dit jaarplan wordt onderworpen aan een PDSA-cyclus (plan-do-study-act). Een schriftelijke evaluatie op hoofdlijnen van het voorafgaande jaar wordt jaarlijks opgenomen.

Cambium College werkt vanuit de waarden zoals verwoord in het schoolplan *Koers 21-25*.

Zowel voor leerlingen als medewerkers geldt:

- We zijn ontwikkelingsgericht en resultaatgericht.
- We dagen uit en ondersteunen.
- We streven naar eigenaarschap.
- We tonen betrokkenheid

In lijn met het Koersplan kent dit kalenderjaarplan 2023 drie terreinen waarop plannen worden geformuleerd:

- Onderwijs, leerlingen en ouders
- Medewerkers
- Maatschappij en omgeving

Dit kalenderjaarplan is tot stand gekomen tijdens een studiedag van de directie op 10 oktober 2022. Daaraan voorafgaand werd input geleverd door de teamleiders. Het concept is besproken met de teamleiders en stafhoofden.

Namens de directie,
Hanneke Koster

Hoofdstuk 2. De resultaten 2022: wat wilden we bereiken?

Ook in het kalenderjaar 2022 hadden we nog steeds te maken met de corona-crisis. Daaruit vloeide voort dat we de beschikking kregen over extra financiële middelen onder de naam Nationaal Programma Onderwijs. We zetten deze middelen in in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 met als doel om de schade te herstellen die de crisis aan de leerlingen berokkend had. Hiervoor hielden we de klassen relatief klein en investeerden in extra ondersteuningslessen en een verruiming van de facilitering van de coaches/mentoren van de leerlingen.

Reeds in de directiejaarplannen 2020, 2021 en 2022 was sprake van zes rode draden die we met elkaar wilden verbinden op weg naar een nóg betere school. Deze zes draden verbeeldens ons ambitieniveau voor de komende jaren. Ook in 2022 waren dit de thema's. Er is op alle velden verdere vooruitgang geboekt, die we in het vervolg van dit directieplan 2023 inzichtelijk maken.

- Onderwijsontwikkeling t.a.v. het aanbod: een heroriëntatie op het bestaande aanbod.
- Onderwijsontwikkeling t.a.v. de pedagogisch-didactische aanpak: de leerling moet meer eigenaarschap kunnen nemen en daarnaast een borging en verdere versterking van ons passend onderwijs
- Talentontwikkeling: een herdefinitie van het aanbod en de vorm waarin we onze talentontwikkeling gieten, meer gericht op persoonsvorming en socialisatie van de leerling
- Human Resource Management: goed personeelsbeleid voor het krijgen, hebben en houden van goede en vitale medewerkers. Kernwoorden hierin zijn: optimaliseren van relaties, continue competentie-ontwikkeling en voldoende autonomie (professionele ruimte)
- Een versterking van de strategische positie van het Cambium College in de regio: samenwerking met andere scholen binnen het Orion scholennetwerk en met het regionale bedrijfsleven
- Optimale public relations: be good and tell it

Bij dit alles wilden we minimaal het marktaandeel van 40% in 2019-2020 behouden voor alle opleidingen afzonderlijk en in zijn totaliteit. Dat lukte in 2022. Na een stijging tot 48% in 2020-2021 zien we sindsdien een lichte daling. In 2021-2022 werd het 43,9%, in 2022-2023 42,1%. Ons beleid is er nog steeds op gericht om in ons voedingsgebied het belangstellingspercentage van de leerlingen in groep 8 voor onze school te zien groeien. Dit is van belang omdat de school als geheel de eerstkomende jaren bij gelijkblijvend belangstellingspercentage in enige mate kleiner wordt en daarmee de beschikbare reguliere financiële middelen afnemen. Deze afname geeft druk op ons onderwijsaanbod en onze onderwijskwaliteit indien we het totaal van de lasten buiten de lesformatie niet in dezelfde mate laten dalen. Dat laatste zou een lastige opgave zijn.

Positief is het gegeven dat in het primair onderwijs in de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel op termijn een lichte stijging te zien is van het totaal aantal leerlingen in het basisonderwijs.

Hoofdstuk 3. De resultaten 2022: wat hebben we bereikt?

Op 10 oktober 2022 hield de directie een interne evaluatie van het directiejaarplan 2022.

In het schoolplan Koers 21-25 stonden een aantal doelen centraal voor de korte termijn van 2021 en 2022.

Voor het onderwijs, de leerlingen en hun ouders betrof dat:

- Visie op didactiek (beide locaties) waarbij de leerling eigenaar is van zijn eigen leerproces in combinatie met een vorm van een flexrooster voor locatie de Buys Ballot (tl, havo, vwo)
- Driehoeksgesprekken tussen leerling – school –ouder
- Koppeling mentor/coach en leerling over meerdere leerjaren: onderzoek naar wenselijkheid/mogelijkheid

Deze doelen kregen aandacht en zijn reeds op de volgende punten behaald:

- Het flexrooster werd ingevoerd in 2022-2023 voor vmbo-tl, havo en vwo.
- Op deze opleidingen werd eveneens gestart met coaching, waarbij de coach meerdere jaren aan de leerling gekoppeld blijft.
- Op de Waard werd gestart met de talentroute, waarbij leerlingen in de onderbouw door het kiezen van modules zich kunnen oriënteren op hun talenten en interesses in het licht van de profielkeuze in de bovenbouw.
- Gesprekken met ouders worden zoveel mogelijk gevoerd in het bijzijn van de leerling, op beide locaties.

Voor de medewerkers betrof dat:

- Hebben een goede balans tussen werk en privé.
- Zijn eigenaar van het eigen leerproces naar de nieuwe didactiek.
- De cyclus input-jaarplannen-resultaten is congruent.
- De leidinggevende geeft functioneel en informeel leiding.
- We spreken elkaar aan en we werken samen.
- Scholingsactiviteiten staan in het teken van de nieuwe leeromgeving.
- Leren bij te dragen aan kwaliteitszorg en –cultuur

Aan deze doelen wordt nog volop gewerkt. Diverse gegevens zoals onderwijsresultaten, ziekteverzuim, medewerkerstevredenheid, in- door- en uitstroom van personeel, aantrekkingskracht bij vacatures en scholingsactiviteiten wijzen erop dat we niet ontevreden hoeven te zijn, maar dat er nog een tandje bij kan.

Voor de maatschappij en omgeving betrof dat:

- Versterken van samenwerking met onderwijs, bedrijfsleven, gemeente en maatschappelijke instellingen.
- Versterken van de externe communicatie en PR.

Aan deze doelen wordt eveneens nog volop gewerkt. Zij ondersteunen het goede imago van de school en haar aantrekkingskracht voor nieuwe leerlingen en medewerkers.

In 2022 kenden we een visitatie met lesobservaties door Orion-collega's op onze opleidingen basis- en kaderberoepsgericht. Het hierop volgende onderzoek in 2022 naar het predicaat "goed" door de Inspectie voor deze opleidingen leverde helaas nog geen positief resultaat op. We behouden het huidige basistoezicht. Het onderzoek heeft wel opgeleverd dat nieuwe ijkpunten zijn gezet in een verbeterplan. Hiertoe kwamen voorstellen mede vanuit het docententeam zelf.

Om het lezen te stimuleren en tegelijkertijd ervoor te zorgen dat leerlingen zelfstandig kunnen werken, voerden we in 2022 een herinrichting door van de mediatheek op de Waard. We verruimden tevens de openingstijden en stelden een nieuwe medewerker aan. We startten eveneens met een leesbevorderingstraject voor drie jaren i.s.m. de bibliotheek Rivierenland.

In 2022 kenden we een aantal veranderingen in de schoolleiding en de staf. De discontinuïteit die hiermee ontstond, leidde niet tot echte problemen maar vereiste wel alertheid van allen. Uiteindelijk denken we hiermee in 2023 een versterking te hebben bereikt.

We benoemden een nieuwe conrector havo/vwo én een nieuwe teamleider bovenbouw havo. Op de Waard benoemden we een nieuwe brugklascoördinator (een taak), nadat de combinatie teamleider/brugklascoördinator onvoldoende haalbaar werd in het licht van de huidige ambities. Na het vertrek van de conrector bedrijfsvoering wegens een nieuwe baan werkten we 7 maanden met een ervaren interim-conrector. We konden een nieuwe conrector bedrijfsvoering benoemen per januari 2023. Daarnaast wierven we in 2022 een nieuw hoofd facilitaire zaken. We besloten deze functie opnieuw in te richten na een periode gewerkt te hebben met een coördinerend hoofdconciërge. Deze laatste functie bleek minder passend te zijn gezien het takenpakket van het totale facilitaire team. We wierven tenslotte een nieuw hoofd hrm nadat haar voorgangster besloot te stoppen.

In 2022 richtten we voor ons OOP een nieuw functiehuis in, daarbij ondersteund door de VOS/ABB, vereniging voor openbare scholen.

Hoofdstuk 4. Wat zijn de kaders bij dit directiejaarplan 2022?

Zoals bij elk directiejaarplan zullen onze plannen een plaats krijgen in de begroting. Onder dit directiejaarplan zullen teamplannen komen te hangen, waarin zaken nader worden uitgewerkt. Bij de opstelling van die teamplannen worden de teams actief betrokken. Hier dragen de conrectoren en de teamleiders zorg voor.

We onderschrijven actief de Code Goed bestuur. Dit houdt in dat dit directiejaarplan wordt voorgelegd aan zowel de MR als aan de Raad van Toezicht voor advies c.q. goedkeuring. Het is toegankelijk voor elke medewerker via het personeelsportaal.

In 2019 is het Verdrag van het Cambium vernieuwd. Ons pedagogische klimaat is hierin samengevat in vier regels die zichtbaar zijn gemaakt op borden op de muren:

- We zijn tolerant en gaan respectvol met elkaar om
- We helpen elkaar
- We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving
- We houden ons aan de afspraken

Zij zijn tevens onderwerp van gesprek in de mentorlessen en tijdens de coaching van leerlingen.

We hebben een jaarlijkse kwaliteitszorgcyclus, waar de systematische analyse van leerresultaten deel van uitmaakt.

We verantwoorden ons over de inzet van onze medewerkers en middelen die daaruit voortvloeien. We verantwoorden ons over onze resultaten op passende wijze tegenover de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad, de Inspectie, de accountant, ouders, leerlingen, het primair onderwijs, (stage)bedrijven, vervolgonderwijs en de gemeenschap waar wij deel van uitmaken.

Hoofdstuk 5. De resultaten in 2023: wat willen wij bereiken?

In zijn algemeenheid kunnen we stellen dat we in 2023 allereerst willen komen tot focus en verdere implementatie van reeds ingevoerde veranderingen en verbeteringen. We vermijden in 2023 grote veranderingen. Deze wens wordt breed gevoeld, ook bij de schoolleiding. Ondanks corona hebben we innovatie kunnen doorzetten, in 2023 zal het vooral gaan om implementatie.

Voor de volgende onderwerpen geldt dat zij deels of volledig in gang zijn gezet en opnieuw deel uit gaan maken van ons directiejaarplan 2023.

- Implementatie flexrooster voor tl, havo en vwo
- Uitvoering programma Sterk Techniek Onderwijs vmbo (lopend t/m 2023)
- Samenwerking met het regionale bedrijfsleven (strategische positie)
- Burgerschapsonderwijs
- Digitale geletterdheid van leerlingen
- Voorbereiding op de Nieuwe Leerweg (samenvoeging gl/tl)
- Samenwerking met Kentalis op locatie de Waard
- Cambium OntwikkelFonds, onze variant op het landelijke Leraar OntwikkelFonds
- Het verbeterplan voor vmbo-basis en –kader: “We leggen de lat hoger”

Ambities op het gebied van Onderwijs, Leerlingen en Ouders

Voor 2023 formuleren we de volgende ambities:

We willen de kwaliteit van ons onderwijs verder versterken. Op dit moment hebben al onze opleidingen het Inspectieoordeel “voldoende”.

In 2022 vertoonden zowel de slagingspercentages als de examenresultaten voor havo en vwo een minder positief beeld dan in 2021. Voor vmbo-tl waren de resultaten bovengemiddeld. Deze worden vanwege corona niet meegenomen in de meerjaren-analyse van de Inspectie. We willen in 2023 betere percentielscores zien voor havo, vwo, en ook voor basis en kader.

Sinds mei 2022 bieden we onderwijs in een tijdelijke onderwijsvoorziening aan circa 30 Oekraïense leerlingen. Hiervoor trokken we twee Oekraïense docenten aan. Deze onderwijsvoorziening stoppen we per januari 2023. De leerlingen zullen dan overgaan naar de Internationale Schakelklas (ISK) in Den Bosch.

De Inspectie stimuleerde ons bij het vierjaarlijks onderzoek in januari 2020 om het kansenbeleid meer smoel te geven. Versterkt onderwijs zoals de Inspectie benoemde, kan

naar onze mening beter vormgegeven worden in een flexrooster. We menen ook dat het een goed antwoord kan zijn op de motivatieproblemen van leerlingen, met name in de vmbo-tl. In een flexrooster bestaat het rooster uit reguliere vaklessen, aangevuld met keuzelessen van diverse aard. We kennen verrijkkingslessen, extra ondersteuningslessen, zelfstandig werken en een aanvullend talent-ontwikkelingsaanbod. Deze zaken dienen in 2023 versterkt en geborgd te worden.

In het verlengde hiervan dient op vmbo-tl, havo en vwo ook het werken met Chromebooks geborgd te worden. Dit is een aandachtspunt. We bedoelden de digitalisering van ons onderwijs met Chromebooks ook als een middel om differentiatie beter mogelijk te maken.

Cambium wil alle leerlingen optimale kansen bieden en in een zorgvuldig traject komen tot een passend diploma. We kennen een tweejarige brugperiode, die maakt dat leerlingen na het eerste leerjaar nog kunnen veranderen van opleiding. Wij plaatsen bij een gemengd advies op het hoogste niveau, stimuleren opstroom naar een hoger niveau en vermijden doubleren zoveel mogelijk. Vanaf 2022-2023 hebben onze brugklassen op de Buys Ballot de namen tl, havo en vwo.

Naar analogie van de maatwerkklas op locatie de Waard richtten we in 2022 een maatwerkklas in op de locatie Buys Ballot. Deze maatwerkklas zal nog geëvalueerd worden. Het doel ervan is op beide locaties gelijk: een versterking van de basisondersteuning die uitval van leerlingen moet voorkomen en een reductie van de uitstroom naar het speciaal onderwijs beter mogelijk maakt.

In het kader van passend onderwijs kennen we nu op beide locaties een zgn VIP-traject voor leerlingen waarvoor geldt dat de overstap naar het VO extra aandacht behoeft. Vanuit ons Samenwerkingsverband kunnen we ondersteuning krijgen bij het omgaan met hoogbegaafdheid van leerlingen.

We bieden sinds 2022-2023 de vakken O&O en T&T in de brugklassen tl, havo en vwo aan aan alle leerlingen, dus niet meer als een keuze. Deze vakken maken deel uit van het techniekprofiel van onze school en didactisch sluiten ze aan bij onze ambities.

We bereiden ons voor op de Nieuwe Leerweg gl/tl. Ons programma Bèta Challenge kan dienen als voorloper voor deze Nieuwe Leerweg. Het vertoont gelijkenis met het onderwijsconcept en de didactiek van het Technasium op havo en vwo. We hebben stappen gezet. In de brugklassen vmbo-tl kennen we nu al het vak "Loopbaan en Project" dat we in 2023-2024 doortrekken naar het tweede leerjaar.

In 2021 voerden we het vernieuwde toetsbeleidsplan in op beide locaties. Sindsdien is van verandering weinig sprake geweest. In 2023 staat het geven van de juiste feedback op toetsresultaten centraal, daar is winst te behalen. Formatief toetsen is voor tijdvak erna.

In 2023 zullen we binnen Orion weer deelnemen aan de audits, die in de vorm van lesobservaties met terugkoppeling worden georganiseerd. We zullen dit doen voor vmbo-tl, havo en vwo, waarbij ook leerlingen van andere scholen zitting hebben in het audit-team. Ook op basis en kader volgt in 2023 een audit.

We willen zorgen voor de borging van onze norm voor "de goede les", levend gehouden door jaarlijks twee lesbezoeken met inzet van de kijkwijzer en docentondersteuners. Docentondersteuners bezoeken lessen van collega's en bespreken deze na. Iedere docent heeft een ontwikkelvraag geformuleerd waarop hij geobserveerd wordt. Ook in de

cursusjaren 2022-2023 en 2023-2024 wordt er weer gewerkt met vier specialisten die namens het ondersteuningsteam driemaal verslag doen aan de directie. Deze specialisten zijn gesprekspartners van de overige docentondersteuners en monitoren de voortgang van de lesbezoeken.

Sinds september 2018 zijn er extra middelen beschikbaar om te komen tot een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs. Wij sloten aan bij de samenwerkingsovereenkomst Sterk Techniek Noordoost-Brabant. Deze kent een meerjarige projectaanpak. Cambium heeft een projectleider en kent een activiteitenplan t/m 2023. We besloten in 2022 om ook na 2023 als Sterk Techniek Noordoost-Brabant met alle huidige deelnemers door te gaan met gemeenschappelijke activiteiten.

Binnen dit kader wordt gestreefd naar een verbetering van de kwaliteit van het techniekonderwijs, het aanjagen van de belangstelling hiervoor bij leerlingen en een versterking van de samenwerking met bedrijven en andere ketenpartners. Ook in 2023 staan de volgende zaken centraal: de implementatie van het techniek-onderwijs voor de basisscholen in ons nieuwe JuniorTechLab op locatie de Waard, de doorontwikkeling van Technologie en Toepassing (T&T) op de vmbo-tl en verdere versterking van techniek op de Waard. Onze techniekdocenten op de Waard zijn ingedeeld in werkgroepen, genaamd professionele leergemeenschappen, waarin scholen samenwerken. In 2022 zijn de professionele leergemeenschappen weer opgepakt. Daardoor hebben er nu meer projecten in de boven- én onderbouwklassen plaats, hetgeen de doorlopende leerlijnen versterkt.

Versterking en explicitering van het burgerschapsonderwijs. Op beide locaties is burgerschapsonderwijs nu concreet ingevuld. School-breed heeft de school de maatschappelijke stage gehandhaafd. Daarnaast kent de school enkele projecten burgerschap in de CTW-weken Wat daarnaast nog doorontwikkeld moet worden in 2023 is het monitoren van de vorderingen van de individuele leerling waar het gaat om zijn burgerschapscompetenties.

In 2022 werd een extra (cultureel) aanbod op de Waard ondergebracht bij de talentroute-modules. Zo kennen we al muziek, hier komt in 2023 drama nog bij. Op de Buys kennen we elke twee jaar een musical. Die van 2021 werd vanwege corona verfilmd en getoond in de Poorterij in 2022, in 2023 kennen we weer een fysieke musical waarvan de voorbereidingen reeds gestart zijn.

Cambium wil zorgen voor een goed en aantrekkelijk aanbod dat ook op de lange termijn betaalbaar blijft. Ons reguliere opleidingen-, vakken- en keuzevakken-aanbod is zeer breed in verhouding tot grootte van de school en komt bij krimp van het leerlingenaantal onder druk te staan om financiële redenen. We nemen daarom de breedte van ons onderwijsaanbod ook in 2023 onder de loep en nemen een besluit over de toekomst van de keuzevakken zoals we die momenteel kennen in vmbo-tl en vwo, evenals over het vak Duits op de kaderberoepsgerichte leerweg, nadat de MR voor de afbouw ervan in 2021 geen instemming verleende.

In 2022 leverde de ICT-werkgroep de Waard een rapport op t.a.v. de digitalisering van het onderwijs op basis en kader. De groep adviseert om niet met een laptop voor elke leerling te werken, maar met meerdere laptopkarren.

Een werkgroep op de Waard adviseerde tevens om nader onderzoek te doen naar de invoering bij basis en kader van het leertraject. Deze nieuwe leerroute bevat veel buitenschools leren in stages en is bedoeld voor leerlingen die het reguliere programma moeilijk volgen.

In 2022 verkregen we zowel de Erasmus-accreditatie als het Olympiade-keurmerk ter versterking van ons vwo-profiel. Evaluatie zal plaatsvinden in 2023 van de opbrengsten ervan voor het vwo. Het doel van de Erasmus-accreditatie is om beurzen te verkrijgen waarmee leerlingen kunnen reizen en uitwisselingen kunnen hebben binnen Europa. Dit kan zowel digitaal als fysiek. In eerste instantie geldt dit voor de moderne vreemde talen. Als Olympiadeschool (hieraan neemt ook de havo deel) gaat het om wedstrijden tussen scholen in de exacte vakken en aardrijkskunde.

Om leerlingen meer eigenaarschap over hun eigen leren te geven is het van belang hun verantwoordelijkheid te vergroten. We stimuleren daarom de aanwezigheid van -leerlingen als er over hen gesproken wordt tijdens leerling-besprekingen door de docenten en tijdens de 10-minuten- en voortgangsgesprekken met de ouders. Onze gewoonte was om op basis/kader leerlingen aanwezig te laten zijn bij de voortgangsgesprekken. In de tl is dit inmiddels tevens goed gebruik, evenals in alle leerjaren van de havo en het vwo. In alle leerjaren van de havo en vwo worden leerlingen uitgenodigd aanwezig te zijn bij de leerling-besprekingen.

Corona heeft ons laten zien dat de 10-minuten- en voortgangsgesprekken ook digitaal kunnen worden gehouden. Voor onze docenten kan het taakverlichtend zijn. Een van de twee jaarlijkse 10-minuten gesprekken wordt op de Buys Ballot online gehouden, op de Waard hebben alle voortgangsgesprekken live plaats.

Een aantal processen rond ons onderwijs behoeven verbetering. Het gaat dan om onze laatste schoolweken en onze leerlingbesprekingen. Breed wordt de behoefte gevoeld in de teams om meer rust te krijgen in de periode van de jaarafsluiting. In de laatste periode ligt er teveel druk op teveel processen. Herziening van de CTW-weken en de organisatieweek aan het eind van het jaar is aan de orde.

Verder kennen we onvoldoende dinsdagmiddag-vergaderingen om alle overlegmomenten te organiseren waar behoefte aan is. Dit vraagt om een oplossing. Hierbij wordt overwogen ook overlegmomenten op andere momenten te (laten) organiseren of in een andere vorm. Met name leerlingbesprekingen en hun efficiëntie vormen een punt van aandacht. ICT kan hierbij behulpzaam zijn.

Samen met externe partners werken we in 2023 aan de volgende doelen:

- Nadat we in 2021 een convenant met de Hogeschool Fontys sloten voor het jaarlijks opnemen van een aantal stagiairs besloten we in 2022 om ons te oriënteren op deelname aan het netwerk TRION, met het doel officieel opleidingsschool te worden. Deze stap is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat we ook in de toekomst nog stagiairs mogen ontvangen. Het is tevens een deel van het antwoord op de toenemende krapte op de arbeidsmarkt. Samen docenten opleiden met lerarenopleidingen is voor ons nuttig omdat stagiairs binnenkomen met nieuwe inzichten en we vaak zien dat onze stagiairs naderhand bij ons in dienst treden en succesvol zijn. We zullen in 2023 een nieuwe schoolopleider werven voor de locatie Buys Ballot. In hoeverre we voor de Waard ook een aparte schoolopleider dienen te hebben is nog onduidelijk. We zullen ook op een heldere wijze de werkplekbegeleiders moeten opnemen in de formatie.
- Cambium werkt actief mee aan de agenda van het Breed Bestuurlijk Overleg en de lokale educatieve agenda van de gemeenten, de LEA.

- Cambium werkt samen met het Kentalis Compas College. Kentalis Compas College verzorgt voortgezet onderwijs voor doven en slechthorenden (cluster 2). In 2022-23 volgen voor het eerst vier leerlingen de praktijklessen op locatie de Waard. Zij bereiden zich voor op het examen vmbo-kader. Daarnaast zullen ook voor het eerst Kentalis-leerlingen examen vmbo-kader gaan doen onder onze licentie. Zij volgen geen lessen bij ons. Het gaat hier om leerlingen met een zgn zwaar arrangement.
- Strategisch personeelsbeleid binnen Orion heeft in 2021 de naam ORION NXT gekregen met een platform van met vele scholingsmogelijkheden, verschillende kennisnetwerken van groepen medewerkers en de vermelding van vacatures. Ook in 2023 willen we deze samenwerking goed benutten.
- Duurzaamheid: we onderzoeken de mogelijkheden om zonnepanelen te plaatsen boven de fietsenstallingen op beide locaties en de parkeerplaatsen op de Waard. Mogelijkheden voor afvalscheiding zijn in onderzoek.

Ambities op het gebied van medewerkers

Een duurzaam betaalbare en goede personele bezetting

Zo'n 80% van onze middelen besteden we aan personeel. Zij zijn het die de kwaliteit van de school voor het grootste deel bepalen. Goede medewerkers aantrekken en behouden is een belangrijke opdracht de komende jaren, in een krappe arbeidsmarkt. We voegden nieuwe functies toe voor kwaliteitsverbetering. Daarnaast konden we de afgelopen drie jaren met extra tijdelijke middelen -vanuit het convenant werkdruk en het NPO-programma- zorgen voor ruime formatieplannen. De hier genoemde middelen bestaan niet meer of lopen in 2023 af. In 2022-2023 loopt de landelijke tweejarige subsidie af waarmee het mogelijk werd om binnen ons taakbeleid voor elke docent 20 klokuren taakreductie te realiseren in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022. In beide jaren voegden we daar nog 20 klokuren aan toe vanuit ons eigen budget voor de docenten op de locatie Buys Ballot i.v.m. de voorbereiding op het flexrooster. Dit herhaalden we in cursusjaar 2022-2023, ditmaal voor de docenten van beide locaties. Het NPO-programma loopt eveneens af einde schooljaar 2022-2023.

Ook in meerjarenopzicht moeten we een sluitende reguliere begroting houden (huisvesting apart beschouwd) Dit wordt met structurele vaste bekostiging wellicht een uitdaging. De sturingsmogelijkheden die we hebben t.a.v. de personele lasten zullen we goed in het oog moeten houden en toepassen waar nodig.

De nieuwe cao VO kent een looptijd van 1 januari 2022 tot 1 mei 2023. Hij kwam vlak voor de zomervakantie 2022 gereed. Over de invulling van deze nieuwe cao VO volgt nog overleg met de MR. Deze nieuwe cao VO bevat een individueel keuzebudget van 90 klokuren, nu nog 50 klokuren. Het inzetten van het keuzebudget voor verlof of verlofsparen is in deze cao in principe niet meer mogelijk. Daarnaast zijn er de zgn collectieve werkdrukmiddelen waarvan de besteding een punt van overleg is met de MR.

Bevorderen van goed en duurzaam functioneren

Voor het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel kennen we een driejaarlijkse cyclus van functioneringsgesprek – ontwikkelgesprek – voortgangsgesprek. Alleen in dialoog kunnen behoeften, mogelijkheden en ambities van medewerkers afgezet worden tegen behoeften, mogelijkheden en ambities van de school.

Waar het gaat om ziekteverzuim: de meest recente landelijke VOION-cijfers uit 2022 zijn de norm voor 2023, deze norm moet gehaald worden voor zowel het ziekteverzuim als de ziekmeldingsfrequentie. Daarbij is preventie vaak het meest effectief. Daarnaast is *ziek zijn* niet altijd hetzelfde als *te ziek zijn om te werken*, aanpassingen zijn soms mogelijk. Tot slot is met een goede bewaking van de balans tussen privé en werk door de medewerker en de schoolleiding te voorkomen dat er ziekte ontstaat.

Als speciale extra's kennen we reeds de bijdrage voor sportactiviteiten van € 150,- Deze handhaven we. Tot verhoging gaan we niet over, omdat de heffing voor koffie en thee is komen te vervallen nu we de salarisadministratie hebben ondergebracht bij Groenendijk. Daarnaast bieden we elk team jaarlijks een etentje op kosten van school. Voor elke medewerker is er jaarlijks een kerstpakket, al dan niet in de vorm van een kerstmarkt (met maaltijd).

Meerjarige koppeling docent aan teamleider

De gehele gesprekkencyclus met docenten inclusief lesbezoeken met voor- en nabereiding wordt nu door de teamleiders verzorgd, uitgezonderd die van docenten met een tijdelijke aanstelling. Deze forse taak wordt verzwaard door het feit dat bij elke wisseling van de teamindeling er voor docent en teamleider een nieuwe koppeling ontstaat. Het voorstel is nu om in het kader van goed werkgeverschap onze docenten "vaste" leidinggevendenden te geven, voor minimaal drie jaar bijvoorbeeld. In deze aanpak kan meegenomen worden dat het havo-onderbouwteam relatief erg groot is, vergeleken met sommige andere teams. Een herverdeling van het aantal docenten over de teamleiders is daarom wenselijk. Bij dit alles zullen eerst de consequenties voor de teams moeten worden onderzocht.

Strategisch personeelsbeleid

Er is landelijk reeds een tekort aan docenten. De komende jaren komen er in onze regio tekorten aan docenten wiskunde, natuurkunde, scheikunde, Frans en Duits. Wij zullen ervaren docenten blijven stimuleren tot het behalen van een tweede bevoegdheid in deze vakken en hen daarvoor extra faciliteren.

Leden van het OOP zullen we waar mogelijk eveneens ondersteunen wanneer zij kiezen voor scholing voor een docentschap

Ook in 2023 willen we een helder beeld hebben van de krapte die bij ons kan gaan ontstaan voor bepaalde vakken, evenals op de mogelijkheden om te vermijden dat er overformatie zal ontstaan voor bepaalde vakken. We maken hiertoe een analyse van ons eigen personele bestand: waar komen vacatures, 1^e of 2^e graads, waar ontstaat wellicht overformatie?

Ons besluit om opleidingsschool te worden binnen TRION moet ook gezien worden in het licht van strategisch personeelsbeleid.

In 2023 bekijken we of we de taak van de Pedagogisch Medewerker (PM) op beide locaties op bepaalde aspecten kunnen herzien. Het is van belang taken effectiever te organiseren en te onderzoeken welke taken minder persoonsafhankelijk kunnen worden gemaakt. Dit mede ook om de werkdruk beter te kunnen verdelen.

Promotiebeleid docenten en OOP

Onze school kent streefcijfers t.a.v. het percentage docentfuncties LC en LD. Deze streefcijfers worden jaarlijks gemonitord en gedeeld met de MR.

Met de MR is afgestemd dat krapte op de arbeidsmarkt en het feit dat sollicitanten regelmatig reeds werkzaam zijn in een functie LC of LD ertoe leiden dat een deel van onze toename in LC en LD tot stand zal komen via nieuwe benoemingen.

De school kent ook uitstroom van LC en LD wegens pensionering of vertrek. Onze school creëert alleen nieuwe functies LC en LD indien het schoolbeleid dit wenselijk maakt in het kader van kwaliteitsverbetering of innovatie. Benoeming volgt na een sollicitatieprocedure. In onze procedure wordt gewerkt met een portfolio dat de kandidaat aanlevert en mogelijk met scholing op het gebied van de specifieke LC en LD competenties, zoals ze te vinden zijn in de functieomschrijvingen.

In 2023-2024 zullen we weer een tweejarenplan maken voor een aantal docentfuncties LC of LD.

Scholing

Onze jaarlijkse studiedagen organiseren we rond de grote thema's die spelen in ons beleid. We houden jaarlijks bij welke professionaliseringsactiviteiten we willen uitvoeren. Per schooljaar ontstaat zo een activiteitenplan dat geëvalueerd wordt. Het huidige professionaliseringsplan wordt aangevuld met activiteitenplan voor scholing in 2023-2024.

Ook in 2023 zal scholing zo vaak als wenselijk en mogelijk is worden georganiseerd in samenspraak met de Orion-scholen.

In het activiteitenplan van 2023 komen zeker de volgende onderwerpen aan de orde:

- Didactisch coach en beeldcoach –trainingen. In 2022-2023 doen we dit voor het tweede jaar. Een tweede groep volgt scholing voor beeldcoaching en didactisch coachen.
- Elke sectie leidt een toetsdeskundige op, op beide locaties. Dit proces is nog niet voltooid.
- Scholing docenten t.a.v. competenties voor passend onderwijs

De directie voert sturing uit op de vrije ruimte die in het taakbeleid voor deskundigheidsbevordering is ingeruimd. Medewerkers leggen verantwoording af over de invulling van hun deskundigheidsbevordering, die 10% van hun aanstellingsuren bedraagt.

Sinds 2019 kent onze school een eigen variant van het Leraar Ontwikkelfonds. We noemen dit het Cambium Ontwikkelfonds. Docenten met een goed idee of een bestaand project waarin aandacht is voor meer maatwerk en differentiatie kunnen een aanvraag indienen. De school biedt in die gevallen ontwikkeltijd, roosterfaciliteiten (voor overleg) en een externe coach indien gewenst. Voor cursusjaar 2023-2024 zal bepaald worden welke formatie-omvang hiermee gemoeid zal zijn en welke thema's de voorkeur hebben in het licht van onze onderwijsontwikkeling. De Waard wordt gestimuleerd om in 2023-2024 ook gebruik te maken van dit Leraar Ontwikkelfonds.

Ambities op het gebied van Maatschappij en Omgeving

Junior TechLab

In 2022 openden we ons Junior TechLab op de locatie de Waard. In 2023 willen we bereiken dat een groot deel van de basisscholen waar wij leerlingen van krijgen, op reguliere basis ons TechLab bezoeken met hun groepen 7 en 8. De belangstelling is eind 2022 reeds groot.

Profilering van ons vwo in lessen Engels of wiskunde voor leerlingen in groep 8

We onderzoeken in 2023 in hoeverre we ons vwo verder kunnen profileren door leerlingen in groep 8 van de basisscholen Engels of wiskunde aan te bieden.

Contacten met bedrijven

Onze contacten met het bedrijfsleven zijn vergroot. Het aantal contacten breidt zich uit, mede ook omdat we nu in alle brugklassen O&O en T&T hebben ingevoerd. In het voorjaar van 23 organiseren we weer een bedrijvenmarkt op de Waard.

We zijn lid van de BedrijvenKring Bommelerwaard en eveneens van de Stichting Ondernemersfonds Bedrijventerreinen Zaltbommel.

Grotere bekendheid in de gemeente Maasdriel

Circa 85% van onze leerlingen komt uit de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel. In 2023 willen we de banden met de gemeente Maasdriel verder versterken, zowel met de gemeente zelf als met de basisscholen aldaar. In onze PR-uitingen richten we ons reeds op ons hele voedingsgebied. Het is verheugend dat we nu ook schoolmaatschappelijk werk uit Maasdriel ontvangen. Ook voor het onderwijs aan de leerlingen uit Oekraïne ontvingen we steun uit Maasdriel. Dit gold ook voor het leggen van contacten met bedrijven. Via de gemeente Maasdriel worden eveneens de bedrijven aldaar beter benaderbaar.

Ambassadeurschap

Om ons profiel te versterken willen we in 2023 nog meer inzetten op het natuurlijke ambassadeurschap van onze docenten en OOP. Daarnaast zullen we oud-medewerkers en waar mogelijk oud-leerlingen informeren over onze activiteiten. Ook onze eigen ouders kunnen onze ambassadeurs zijn. Onze docenten op de Buys Ballot hebben slechts beperkt zicht op het onderwijsaanbod en de leerlingbegeleiding op de Waard. Omgekeerd geldt in veel gevallen hetzelfde. Oud-collega's zonden we in 2021 ons gedrukte Cambium Magazine toe, dat zullen we in 2023 herhalen met de vierde editie.

Leerlingwervingsactiviteiten

In het kader van onze leerlingwerving werken we sinds 2019 met Cambium Experience-activiteiten voor groep 7 en 8 op de locatie Buys Ballot. Deze zetten we opnieuw in voor de werving van brugklassers voor cursusjaar 2023-2024. De Doedagen op de Buys komen te vervallen omdat ze niet altijd genoeg uitdaging boden. In het voorjaar van 2023 organiseren we weer een bijeenkomst speciaal voor leerlingen in groep 7, net als in 2022. Ons Open Huis in 2023 is alleen voor groep 8, hier deden we in corona-tijd goede ervaringen mee op.

Festijn voor leerlingen

In tevredenheidsmetingen van leerlingen krijgen we een lage waardering voor onze buitenles-activiteiten. In 2022 waren een aantal feesten reeds succesvol: de brugklasdisco, het feest 538 en het examengala. Bij de totstandkoming van dit directiejaarplan werd het idee herhaald om in 2023 een festijn voor al onze leerlingen te organiseren. Hierbij zouden we externe partijen inhuren. Het festijn zou gratis moeten zijn. Dit idee kan nader uitgewerkt worden, samen met leerlingen.

Enkele bedrijfskundige achtergronden bij het directiejaarplan 2023

De processen in onze bedrijfsvoering behoeven in 2023 aandacht om efficiënt werken te bevorderen en foutgevoeligheid te verminderen.

In 2022 stelden we een informatiemanager aan als een nieuwe functie. Al sinds 2021 kenden we een hoofd ICT a.i., deze vertrekt binnenkort. Centraal in deze ontwikkeling staat dat de koppeling tussen ICT en het onderwijs versterkt wordt. Zo kan onze informatiemanager ons ondersteunen bij de doorontwikkeling van ons onderwijs t.a.v ICT (bijvoorbeeld als het gaat om differentiatie). Daarnaast gaan we ervan uit dat we zullen overgaan naar werken “in de cloud” en dat we van twee platforms Google en Microsoft zullen overgaan naar één platform in 2024. We zullen dan geen hoofd ICT meer nodig hebben. We besloten daarom te werven voor een technisch teamleider ICT als spelverdeler en leidinggevende van ons ICT-team. Als het gaat om ICT constateerden we in 2022 dat de integratie tussen onze softwarepakketten verbetering behoeft en dat hier onderzoek naar nodig is. Dit dient op te leveren dat we efficiënter kunnen werken, met minder foutgevoeligheid om zo ook snel te kunnen reageren op vragen uit de organisatie.

We sloten in 2022 een contract met de firma Groenendijk voor onze salarisadministratie, om zo minder kwetsbaar te worden op dit punt. In 2023 zal nog energie nodig zijn om ten volle van deze nieuwe samenwerking te profiteren.

In 2023 zullen we investeren in een verbouwing. Vanwege de uitbreiding van de uren in de vakken O&O en T&T moeten we meer lokalen maken. Hiervoor moeten scenario's gemaakt worden. Hiermee zien we weliswaar een daling van het aantal leerlingen, maar deze vertaalt zich nog niet in minder m2 behoefte.

We maken een meerjareninvesteringsanalyse voor onze gebouwen voor de komende jaren.

We houden rekening met aanmerkelijk hogere energielasten, ongeveer een verdubbeling. Collectief kopen we al sinds enkele jaren energie in via Energie voor scholen.

Zodra de meerjarenbegroting gereed is, maken we een vermogensanalyse, om zicht te krijgen op toekomst. Aansluitend kunnen we bezig met de vermogensvisie.

De vrijwillige ouderbijdrage en de veranderingen daarin (betalingsgedrag) moeten komende jaren punt van aandacht zijn. Dit is met name relevant als het gaat om excursies en binnen- en buitenlandse schoolreizen. Met name de dure buitenlandse schoolreizen staan in dit opzicht momenteel onder zware financiële druk.

In 2023 zullen we fraude- en cybersecurity nog meer aandacht geven. We hebben hier analyses van gemaakt. Noodzakelijke actiepunten nemen we mee in 2023.

Ons contractenregister hebben we nu opgeschoond en aangevuld. Controle erop moet in 2023 goed geborgd worden.

De financiële achtergronden bij het directiejaarplan 2023

Dit directiejaarplan vindt zijn vertaling in de begroting 2023.

Voor de begroting en de balans van 2023 evenals voor de meerjarenbegroting verwijzen we naar deze stukken.

Voor de begroting van 2023 gaan we uit van het gemiddelde marktaandeel over de afgelopen drie jaren 2020 t/m 2022.

Op teldatum 1 oktober 2022 telt de school 1666 leerlingen, een daling van 11 leerlingen t.o.v. de teldatum in 2021. Op termijn verwachten we bij gelijkblijvend belangstellingspercentage een stabilisering van het leerlingenaantal, gezien de leerlingaantallen in het primair onderwijs. We streven echter naar een stijging van dit percentage om onze ambities te realiseren vanuit duurzaam voldoende financiële ruimte.



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Jaarverslag 2021

Versie	13-5-2022
Datum besproken met Directie	28-3-2022/ 9-5-2022
Datum vaststellen CvB	14-6-2022
Datum goedkeuring RvT	14-6-2022
Publicatie	Openbare website

Inhoud

<i>Voorwoord</i>	3
------------------------	---

<i>Bestuursverslag 2021</i>	7
-----------------------------------	---

<i>Jaarrekening 2021</i>	73
--------------------------------	----

Voorwoord

Hierbij bied ik u het jaarverslag van Cambium College aan over het kalenderjaar 2021. Dit verslag is een terugblik op 2021 en geeft een beeld van onze plannen en ambities de komende jaren.

Onze Cambium-spreuk is: **ontwikkel je talent, je bent zo veel waard!** Dat geldt in de eerste plaats voor onze leerlingen, maar zeker ook voor onze medewerkers.

Een tweede jaar corona-pandemie

Ook in 2021 beheerste de bestrijding van het corona-virus COVID 19 de internationale en landelijke agenda. De scholen sloten op 14 december 2020 om pas weer te openen op 2 juni 2021 en de kerstvakantie begon vanwege een verplichte sluiting een week eerder. Al die maanden zetten we ons onderwijs geheel of ten dele online voort. Het Centraal Examen had plaats in aangepaste vorm. Belangrijke momenten zoals ons Open Huis en de diploma-uitreikingen hadden op een andere wijze plaats. In dit jaarverslag belichten we wat de corona-pandemie voor Cambium College betekende in dit bijzondere jaar.

Het eerste jaar van ons nieuwe schoolplan: Koers 21-25, Ruimte maken voor verschil

In dit eerste jaar van ons nieuwe schoolplan konden we invulling geven aan onze ambitie om ruimte te maken voor verschil. We willen recht doen aan verschillen tussen leerlingen en verschillen tussen medewerkers. Ook willen we het leren van onze leerlingen en onze medewerkers op meer verschillende manieren mogelijk maken.

In 2020 werd de besluitvorming reeds afgerond om te komen tot een flexrooster voor de opleidingen vmbo-tl, havo en vwo per schooljaar 2022-2023. In 2021 konden we besluiten nemen over de praktische inrichting hiervan, zoals de te hanteren lessentabellen.

Onze opleidingen basis- en kaderberoepsgericht onderscheiden zich door een breed aanbod van verschillende keuzemodules in de onderbouw. Hiermee bereiken we dat onze leerlingen optimaal hun talenten ontdekken en de keuze voor het bovenbouwprofiel en het MBO bewuster kunnen maken. Eind 2021 vroegen we opnieuw een onderzoek aan bij de Inspectie, om ons te kunnen kwalificeren voor een onderscheidend predicaat "Goed" voor onze opleidingen basis- en kaderberoepsgericht.

Wat goed was, goed bleef en waar we nog aan werken

Onze onderwijsresultaten waren naar de normen van de Inspectie in 2021 op alle opleidingen ruim voldoende. De exameneisen ondervonden aanpassingen onder invloed van corona. Onze slaagpercentages waren in 2021 hoog te noemen.

We bleven een school met een gezonde financiële positie. We beschikten over de kracht om gemaakte plannen uit te voeren en behielden de ruimte om onderwijs-innovaties adequaat te faciliteren.

Begin 2020 voerde de Onderwijsinspectie haar reguliere vierjaarlijks onderzoek uit naar de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit daarvan. Op alle onderzochte aspecten kregen we een voldoende. We kregen de aanbeveling om het beleid dat we voeren om leerlingen kansen te bieden te versterken. In 2021 werkten we onze plannen daarvoor verder uit op beide locaties.

We ambiëren verdere groei van de belangstelling voor onze school om de breedte van ons aanbod en de kwaliteit ervan veilig te stellen en onze innovatiekracht optimaal te houden. Door demografische ontwikkelingen zal de komende jaren een krimp van het aantal leerlingen optreden. Het belangstellingspercentage was in 2021 in lijn met dat van de afgelopen jaren.

Ook in 2021 verrichtten we weer een meting naar de tevredenheid van onze leerlingen en hun ouders. We zetten deze meting uit onder al onze leerlingen, niet alleen onder leerjaar 1 en 3. Daarnaast voerden we

een imago-onderzoek uit onder basisscholen, brugklassers en personeelsleden. Uit beide onderzoeken konden we naast sterke punten van de school ook verbeterpunten halen.

Ons ziekteverzuim daalde in 2021 naar 4,37% en was hiermee niet alleen lager dan in de jaren ervoor, maar ook beduidend lager dan het landelijke cijfer.

Werkdrukverlaging kreeg opnieuw vorm in ondersteuning door lesopvangassistenten en ontwikkeldagen. De formatieplannen 2020-2021 en 2021-2022 hebben we ruim bemeten. Het bevatte voor elke docent extra uren om de komst van een flexibeler wijze van roosteren met een verlengde lesduur voor te bereiden, het zogeheten flexrooster. We breidden evenals in 2020 ook in 2021 het aantal stamgroepen uit ondanks een lager aantal leerlingen, om zo te zorgen voor relatief kleine klassen, schoolbreed. Hierbij waren de NPO-gelden van groot nut.

Wat we deden voor de leerlingen en hun onderwijs

In 2021 maakten we een start met de concrete invulling van het flexrooster voor vmbo-tl, havo en vwo dat zal starten in augustus 2022. Het flexrooster zal ons in staat stellen om beter aan te sluiten bij de verschillen tussen de leerlingen tijdens de lessen en daarbuiten. Lessen van 80 minuten in plaats van 50 minuten bieden meer ruimte voor variatie in werkvormen en begeleiding bij het leren. Daarnaast zullen leerlingen 20% van hun lestijd zelf invullen door een (begeleide) keuze te maken uit mogelijkheden. Ter voorbereiding werden bij de start van schooljaar 2021-2022 een aantal aanpassingen doorgevoerd. Coaches van kleine groepen leerlingen kwamen in de plaats voor klassenmentoren. We plaatsten een band in het rooster tijdens welke coaches hun leerlingen kunnen ondersteunen bij het leren en hun persoonlijke ontwikkeling.

We besloten tot invoering van het vak digitale geletterdheid op de Buys Ballot in 2022-2023, gelijktijdig met de start van het flexrooster. We kozen 5 jaar geleden voor het werken met laptops ter aanvulling van boeken en schriften en lieten deze ingroeien in de school vanaf de brugklas. In 2022-2023 zullen alle leerlingen t/m 6 vwo een Chromebook hebben. Digitaal vaardig en bewust zijn is een basiskwaliteit in de toekomst van onze leerlingen, wij willen hier onze bijdrage optimaal aan leveren.

Ook in 2021 hielden we rekening met de vertragingen in de leer- en ontwikkelingsprocessen van onze leerlingen door de corona-epidemie.

De financiële middelen die ons verstrekt werden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) besteedden we aan drie interventies: we besloten in de onderbouw de klassengrootte te beperken, we roosterden extra ondersteuningslessen in voor vele schoolvakken en we faciliteerden de coaches met extra uren.

We besloten in 2021 een maatwerkklas in te richten op de locatie Buys Ballot, naar het succesvolle model dat we al enkele jaren hebben op de locatie de Waard. Hierin verblijven leerlingen tijdelijk als het in de klas even niet meer gaat. Hun onderwijs gaat onder begeleiding door, het doel is terugkeer in de eigen klas. Deze tweede maatwerkklas start in februari 2022.

In 2021 maakten we concrete plannen ter verbetering van de mediatheek op de locatie de Waard. In de nieuwe opzet die gereed komt in 2022 zal de mediatheek langere openingstijden kennen en betere zelfstudieplekken hebben. In combinatie met onze samenwerking met de bibliotheek Rivierenland werken we aan leesbevordering. Een aantrekkelijke studieplek op school ondersteunt het leren en de zelfstandigheid van onze leerlingen, naar het model van ons Open Leercentrum op de locatie Buys Ballot.

Wat we deden voor onze medewerkers

Om onze docenten voor te bereiden op de komst van het flexrooster hebben we ruimte geboden: door middel van extra uren in het taakbeleid, en ook in beschikbaar gestelde tijd tijdens ontwikkeldagen. We boden scholing waarbij docenten zelf hun modules kozen uit een breed aanbod, afhankelijk van hun eigen professionele ontwikkeling.

We promoveerden in 2021 na een sollicitatieprocedure 13 docenten naar een hogere docentschaal, omdat zij zich gekwalificeerd hadden voor een uitstekende invulling van de ontwikkelingsbehoeften van de school.

Ons onderwijsondersteunend personeel (OOP) kent een veelheid aan functies met sterk uiteenlopende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Recente en gewenste wijzigingen daarin en onze verantwoordelijkheid als goede werkgever maakten dat we met ondersteuning van de VOS/ABB ons functiehuis voor het OOP onder de loep namen. Een afronding van dit proces is voorzien in de eerste helft van 2022.

Corona vergde veel energie van onze docenten: er moest online les worden gegeven, ofwel men gaf deels fysiek/deels online les of de docent zat in quarantaine en de klas op school in het lokaal. Veel extra inhaaltoetsen moesten gemaakt en gecorrigeerd. Om de werkdruk voor docenten beheersbaar te houden, huurden we toezichthouders in. Dat deden we ook om extra toezicht te kunnen houden op het naleven van de corona-regels.

Cambium College kent een eigen RVU-regeling. Jaarlijks wordt opnieuw besloten deze al dan niet te verlengen. Ook in 2021 maakten enkele medewerkers van de regeling gebruik.

Onze positie in de regio en onze partners daarin

Cambium College werkte ook in 2021 nauw samen met de gemeente: de wethouder van onderwijs en de gemeentelijke instanties zoals GGD, politie, leerplicht en Buurtzorg Jong. Bedrijven waren weer onze nauwe partners, al gooide corona dikwijls roet in het eten waar het ging om stages. Ook het project Sterk Techniek liep hierdoor wat vertragingen op, al zetten we met het Junior TechLab een goede stap.

De basisscholen zijn onze natuurlijke partners. Een speciale vermelding verdient daarom ons Junior TechLab dat in 2021 gereedkwam in onze locatie de Waard. Sinds 2020 zijn de basisscholen verplicht om wetenschap en technologie (W&T) aan te bieden. In dit TechLab bieden we de faciliteiten om leerlingen uit het basisonderwijs samen met hun leerkracht op een aantrekkelijke manier opdrachten te laten uitvoeren die passen binnen W&T. De leerlingen komen samen met hun leerkracht en wij bieden lesassistentie.

Met de Orion-scholen versterkten we de samenwerking en verkenden we kansen voor de toekomst. In 2021 kwam het tot de oprichting van het digitale platform ORION NXT, bedoeld om voor alle medewerkers en externe geïnteresseerden uitwisseling en netwerkvorming mogelijk te maken ten aanzien van scholing, vervulling van vacatures en kennisdeling. Een begin werd gemaakt met periodieke bijeenkomsten van schoolleiding en staffunctionarissen gewijd aan urgente hedendaagse onderwijsthema's in het VO.

We werden lid van SIVON, een coöperatie van scholen in PO en VO. We namen deel aan de gezamenlijke aanbesteding van leermiddelen. Hiermee stelden we ons leermiddelenbeleid voor de komende jaren vast, gericht op een duurzaam betaalbaar en kwalitatief goed leermiddelenpakket, in lijn met onze onderwijsvisie.

In 2021 werden nadere uitvoeringskwesties opgepakt te aanzien van de komst van het Kentalis Compas College voor doven en slechthorenden naar Zaltbommel in 2022. We sloten in 2020 met Kentalis, met de school voor praktijkonderwijs De Brug en met de gemeente een overeenkomst voor nauwe toekomstige samenwerking.

In 2021 besloten we in de nabije toekomst een opleidingsschool te worden, hetgeen een gedegen voorbereiding en inzet van middelen zal vergen, maar ook een impuls zal geven aan onze innovatiecultuur. In 2020 sloten we reeds een convenant met de lerarenopleiding van Fontys Hogescholen in Tilburg. In 2022 zullen we verdere stappen zetten.

In de volgende pagina's kunt u lezen wat we deden in 2021 en wat dat opleverde. Met We geven tevens een vooruitblik naar onze activiteiten en ambities voor 2022. Ik wens u veel leesplezier!

Hanneke Koster, rector-bestuurder





Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Bestuursverslag 2021

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Cambium College in het kort.....	11
1.1	<i>Inleiding</i>	
1.2	<i>Eén school, twee locaties</i>	
1.3	<i>Scheiding bestuur & toezicht</i>	
1.4	<i>College van Bestuur</i>	
1.5	<i>directie</i>	
1.6	<i>Medezeggenschap</i>	
1.7	<i>Missie, visie & kernwaarden</i>	
1.8	<i>Schoolplan</i>	
Quickview	Kengetallen	
Hoofdstuk 2	Terugblik 2021.....	18
2.1	<i>Leerlingen</i>	
2.2	<i>Medewerkers</i>	
2.3	<i>Maatschappij en omgeving</i>	
2.4	<i>Klachten</i>	
Hoofdstuk 3	Continuïteit.....	47
3.1	<i>Prognose</i>	
3.2	<i>Nationaal Programma Onderwijs</i>	
3.3	<i>Onderwijs</i>	
3.4	<i>Personele bezetting</i>	
3.3	<i>Huisvesting</i>	
3.4	<i>Beleid van de overheid m.b.t. bekostiging</i>	
3.5	<i>Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag</i>	
3.6	<i>Rapportage risicobeheerssysteem</i>	
3.7	<i>Financieringsstructuur</i>	
3.8	<i>Meerjarenbegroting</i>	
Hoofdstuk 4	Risicomanagement.....	54
4.1	<i>Implementatie algemene verordening gegevensbescherming</i>	
4.2	<i>Risicoparagraaf</i>	
4.3	<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	
Hoofdstuk 5	Financien.....	58
5.1	<i>Financiële analyse jaarrekening</i>	
5.2	<i>Analyse resultaat</i>	
5.3	<i>Het resultaat in vergelijking met voorgaand kalenderjaar</i>	
5.4	<i>Analyse van de balans</i>	
5.5	<i>Kengetallen</i>	
5.6	<i>Verantwoording middelen vanuit het Samenwerkingsverband</i>	
5.7	<i>Treasury</i>	
5.8	<i>Investerings en financieringsbeleid</i>	

Hoofdstuk 6	Verslag medezeggenschapsraad.....	66
6.1	<i>Voorwoord</i>	
6.2	<i>Algemeen</i>	
6.3	<i>Verkiezingen</i>	
6.4	<i>Vergaderingen</i>	
6.5	<i>Rol MR</i>	
Hoofdstuk 7	Verslag Raad van Toezicht.....	68
7.1	<i>Toezichtvisie- en kader</i>	
7.2	<i>Inhoud van het overleg</i>	
7.3	<i>Toezicht op doelmatigheid en continuïteit</i>	
7.4	<i>Commissies</i>	
7.5	<i>Bemensing</i>	

Leeswijzer

Deel 1 Bestuursverslag 2021

In dit bestuursverslag wordt per domein teruggekeken naar de bereikte resultaten in het jaar 2021.

- ✓ In hoofdstuk 1 vertellen we in kort over het Cambium College, de missie, visie en kernwaarden en tonen we onze dashboards.
- ✓ In hoofdstuk 2 geven we we een terugblik op 2021 op verschillende domeinen.
- ✓ In hoofdstuk 3 staat de continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf) opgenomen
- ✓ Hoofdstuk 4 gaat in op het risicobeheersings- en controlesysteem
- ✓ In Hoofdstuk 5 wordt een financiële terugblik op 2021 gegeven. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financiële beleid van het Cambium College met daarin een beschouwing over de financiële positie; de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering, organisatieontwikkelingen en een analyse van de jaarcijfers ten opzichte van de begroting; het treasury beleid (beleggen en belenen); de belangrijkste kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan.
- ✓ Hoofdstuk 6 betreft het jaarverslag van onze medezeggenschapsraad. In dit hoofdstuk worden de hoofdlijnen bechreven waar de MR zich in 2021 mee bezig heeft gehouden.
- ✓ Hoofdstuk 7 staat in het kader van de Raad van Toezicht van Cambium College. In dit hoofdstuk krijgt u een volledig beeld van de samenstelling en meer informatie over onder andere de remuneratiecommissie, audit commissie en de werkwijze van de Raad van Toezicht.

Deel 2 Jaarrekening 2021

Deel 2 betreft de feitelijke jaarrekening 2021 van onze stichting.

Deel 3 Overige gegevens

In deel 3 vindt u de statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming, de door de controlerend accountant afgegeven controleverklaring en gegevens over de rechtspersoon.

Hoofdstuk 1 Cambium College in het kort

1.1 Inleiding

Cambium College is een brede, openbare school voor voortgezet onderwijs. Het is een prettige, laagdrempelige, veilige en goed bereikbare school die de leerlingen veel kansen biedt. Zij kunnen zich bij ons optimaal voorbereiden op een vervolgopleiding en we geven hen alle mogelijkheden om zich persoonlijk te ontwikkelen.

Onze Cambium-spreuk: **Ontwikkel je talent, je bent zoveel waard** verwijst naar onze overtuiging dat elk mens talent heeft en van waarde is en daarom uitgedaagd moet worden om die talenten bij ons te ontdekken en te ontwikkelen.

Cambium College geeft met overtuiging invulling aan haar openbare identiteit. We zijn er van en voor de hele samenleving in ons voedingsgebied en geven invulling aan onze opdracht om leerlingen te laten kennismaken met alle godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

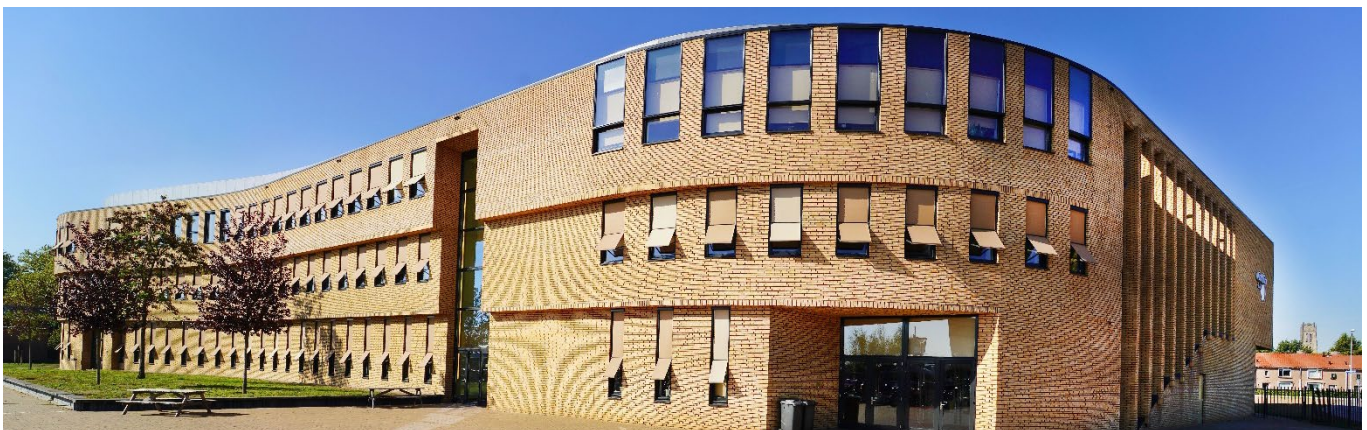
1.2 Eén school, twee locaties

LOCATIE DE WAARD

Oude Bosscheweg 2 te Zaltbommel voor:

- basisberoepsgerichte leerweg
- kaderberoepsgerichte leerweg

Aan de locatie De Waard kunnen leerlingen na het eerste jaar een keuze maken in het kader van talentontwikkeling. We kennen in de bovenbouw vijf uitstroomprofielen: Producteren, Installeren en Energie (PIE), Bouw, wonen en interieur (BWI), Media Vormgeving en ICT (MVI), Economie en Ondernemen (E&O) en Zorg en Welzijn (Z&W).



Motto van locatie De Waard:

WERKEN MET JE HOOFD EN HANDEN, JE BENT ZO VEEL WAARD

LOCATIE BUYS BALLOT

Courtine 2 te Zaltbommel voor:

- theoretische leerweg
- havo
- vwo

Aan de locatie Buys Ballot kunnen leerlingen een talentkeuze maken voor sport, kunst, T&T (Technologie & Toepassing (vmbo-tl) of O&O (Onderzoeken & Ontwerpen) (h/vwo). Op havo en vwo kunnen de leerlingen kiezen voor het Technasium en Cambridge Engels. Voor vmbo-tl/havo en vwo leerlingen is muziekplus een extra keuzevak.



Motto van locatie Buys Ballot:

LAAT ZIEN WAT JE KAN, ONTWIKKEL JE TALENT

1.3 Scheiding bestuur en toezicht

Binnen Cambium College is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie. De bestuurlijke functie is belegd bij het College van Bestuur, die als bevoegd gezag fungeert. De rector-bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden voor zover niet anders belegd.

De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Cambium College. De Raad van Toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van het College van Bestuur. Zonder goedkeuring van de Raad van Toezicht kan het College van Bestuur ten aanzien van de desbetreffende onderwerpen geen besluiten nemen. Met deze scheiding van bestuur en toezicht wordt de code goed onderwijsbestuur VO gevolgd.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden conform de code goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in ons Handboek Governance.

1.4 College van Bestuur

Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs vormt het bevoegd gezag.

Stichting Cambium College wordt bestuurd door mevrouw drs. H. Koster. Zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Mevr. drs. H. Koster	rector-bestuurder Stichting Cambium College	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Toezicht Wereldkidz (Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland).

De dagelijkse leiding ligt bij de rector-bestuurder. Deze wordt daarbij ondersteund door de directie.

1.5 Directie

De directie wordt gevormd door de rector-bestuurder, conrector bedrijfsvoering en de conrectoren onderwijs van de beide locaties.

Directie

Mw. drs. H. Koster	(rector-bestuurder)
Dhr. A. Wisgerhof	(conrector bedrijfsvoering)
Dhr. L. van Bussel	(conrector vmbo)
Dhr. T. van den Brink	(conrector havo-vwo)

1.6 Medezeggenschap

Cambium College ziet de waarde van participatie van medewerkers, ouders en leerlingen aan het ontwerp en de uitvoering van het beleid. Alleen in een dialoog houden we elkaar scherp en kunnen we elkaar voeden.

Medezeggenschap is bij wet geregeld. De medezeggenschap is verankerd in de Medezeggenschapsraad, waarin medewerkers, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn.

De rector-bestuurder en de voorzitter van de MR hebben wekelijks overleg. Daarnaast komen directieleden en leden van de personeelsgeleding van de MR geregeld bijeen om verkennend te spreken over beleidsvoornemens of om beleid te evalueren. Het is immers van belang om langzaam te gaan waar het langzaam moet en om te kunnen versnellen als het nodig is. Voor beide is de dialoog tussen bestuur en MR onontbeerlijk.

Waardevol zijn ook de halfjaarlijkse gesprekken tussen de leden van de MR, de Raad van Toezicht en de rector-bestuurder. Zij bevorderen de onderlinge band en het besef van de eigen rol. Daarmee versterken zij de gevoelde gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de school en haar toekomst. De opbrengsten van deze gesprekken worden door de rector-bestuurder meegenomen naar de directie, teamleiders en stafhoofden.

1.7 Missie, visie en kernwaarden: 'waar staan we voor'

In november 2020 werd de besluitvorming rond ons nieuwe schoolplan afgerond. In ons schoolplan Koers 21-25 hebben we onze missie, visie en kernwaarden herzien.

Onze missie:

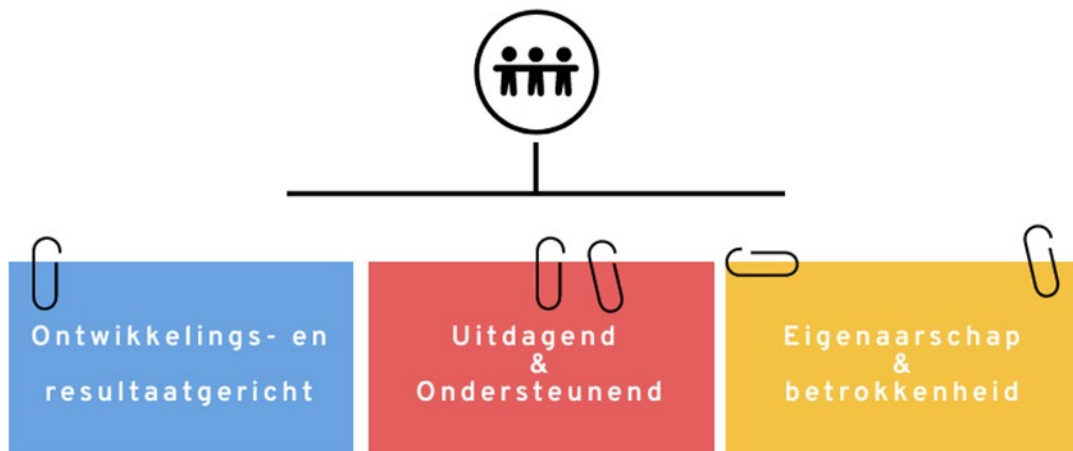
Cambium College biedt leerlingen, uit de Bommelerwaard en voor een deel uit de gemeente West Betuwe, in de meest vormende periode van hun leven de mogelijkheid om kennis, persoonlijkheid en talenten te ontdekken, zodat ze later een plek verwerven en van betekenis kunnen zijn in de maatschappij.

Onze visie:

We bieden keuzemogelijkheden voor onze leerlingen in profielen en vakken, in de manier waarop de leerling het beste leert, in individuele(r) leerroutes en in maatwerk zodat de leerling meer eigenaar is van het eigen leerproces. Wij zijn kleinschalig georiënteerd, betrokken bij leerlingen, stimuleren de talentontwikkeling van onze leerlingen en bieden leerlingen kansen. Vanuit onze openbare signatuur zijn alle leerlingen met een advies dat aansluit bij ons aanbod welkom.

Onze Kernwaarden:

Om deze missie en visie te realiseren hebben we zes kernwaarden geformuleerd waarmee we onze ambities voor de leerlingen en het personeel nader duiden en die we zullen gebruiken om doelen en ambities te realiseren:



1.8 Schoolplan: van Koersplan 2016-2020 naar Koers 21-25

De schoolplannen van het Cambium College bestrijken kalenderjaren. In november 2020 kwam ons schoolplan voor de komende vier jaren gereed. We noemen het Koers 21-25.

Conform de doelstelling van het schoolplan Koers 21-25 hebben we in 2021 geïnvesteerd in onderwijs, leerlingen en ouders, in medewerkers en in de maatschappij om ons heen.

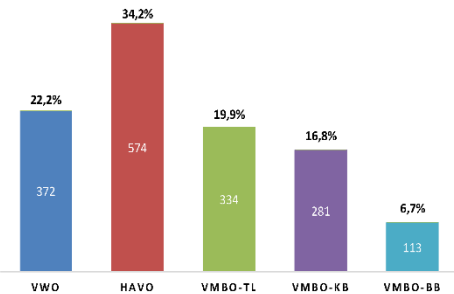
Dashboard onderwijs

Aantal leerlingen



1677
Totaal

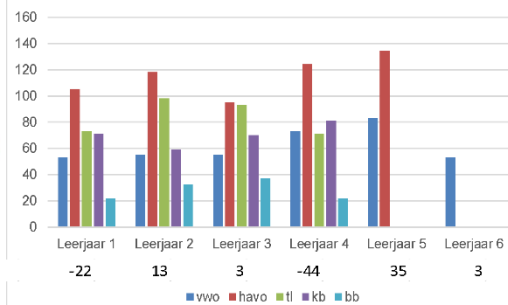
t.o.v. 2020 +/- 12



Aantal leerlingen per leerjaar



T.o.v. 2020-2021



Bedrag per leerling

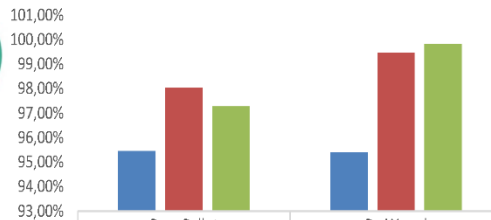


Rijksbijdragen per leerling 2021: € 10.201,-
Kosten per leerling 2021: € 10.489,-
Kosten per leerling 2020: € 9.941,-

Onderwijsresultaten



Onderbouwsnelheid

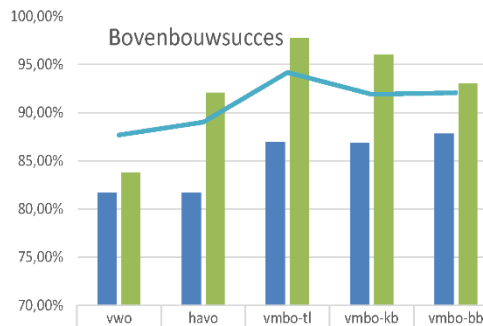


	Buys Ballot	De Waard
inspectienorm	95,46%	95,40%
2020-2021	98,03%	99,46%
3-jaars gemiddelde	97,27%	99,82%

■ inspectienorm ■ 2020-2021 ■ 3-jaars gemiddelde

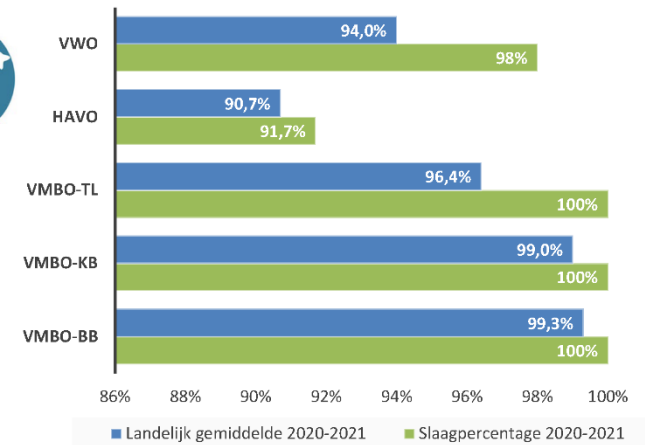


Bovenbouwsucces

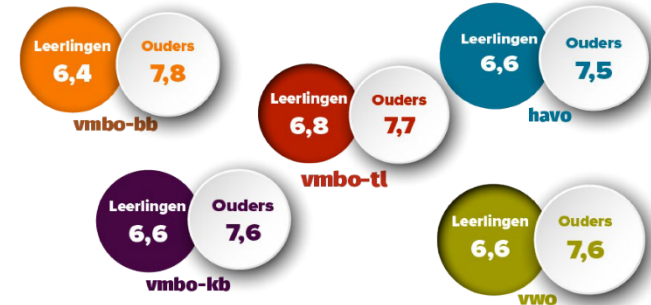


	vwo	havo	vmbo-tl	vmbo-kb	vmbo-bb
inspectienorm	81,70%	81,68%	86,93%	86,87%	87,81%
2020-2021	83,76%	92,05%	97,74%	96,03%	92,98%
3-jaars gemiddelde	87,69%	89,02%	94,17%	91,91%	92,06%

Slagingspercentage



Tevredenheid



Dashboard medewerkers

Aantal medewerkers



209
Totaal



MAN

86

210



VROUW

126

210

Uitgave scholing



€ 175.522,-
Budget: € 150.000,-

verzuim

2021
4,38%

2020
6,94%

2019
7,46%

Functiemix OP



59,2%
Doelstelling 52%



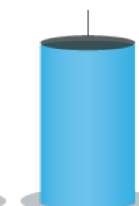
LB

19,5%
Doelstelling 29%



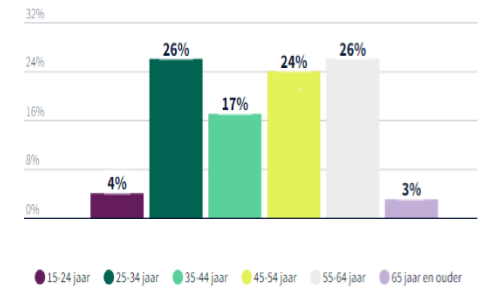
LC

21,3%
Doelstelling 19%



LD

Aantal medewerkers per leeftijds-categorie



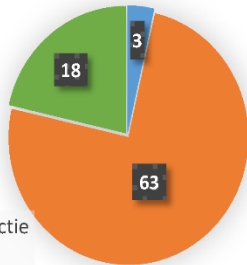
medewerkers per categorie



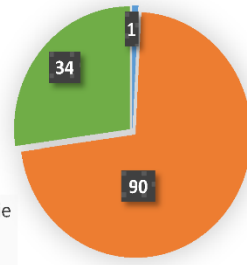
man



vrouw



■ directie
■ OP
■ OOP



■ directie
■ OP
■ OOP

Personele kosten



76,8%

Totale lasten:
€ 18.038.262,-
Personele lasten:
€ 13.853.866,-

Verhouding vast/tijdelijk personeel



22,9%

77,1%

■ tijdelijk

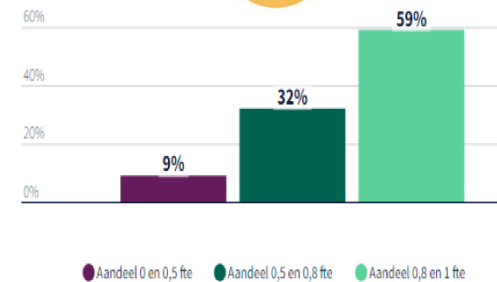
■ vast

aantal

48

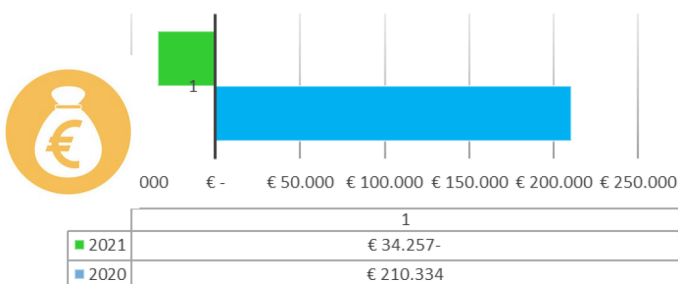
161

Verdeling betrekkingsovername

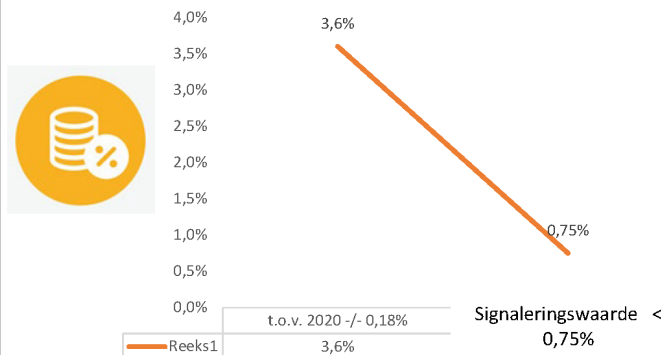


Dashboard bedrijfsvoering

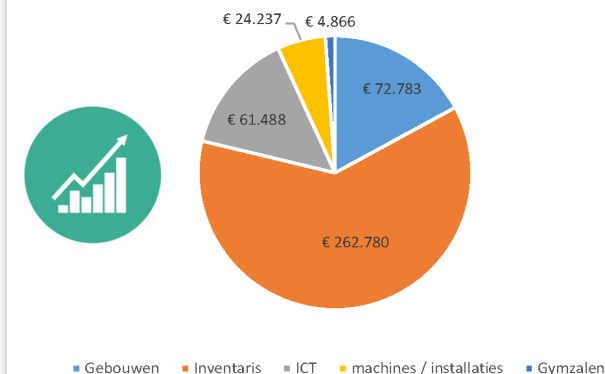
Exploitatieresultaat



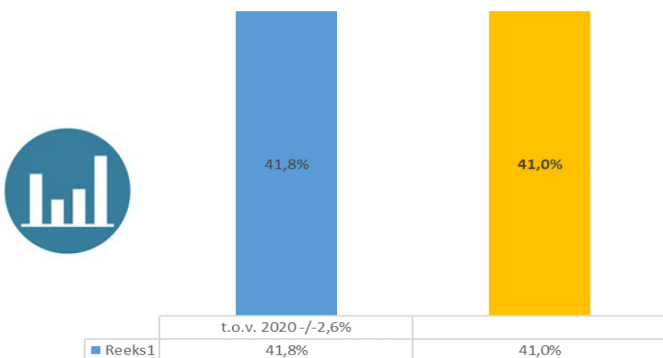
Liquiditeit



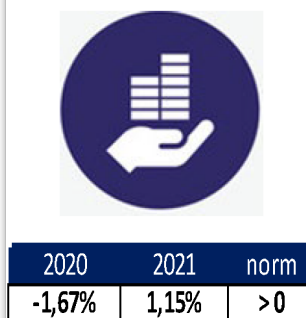
Investeringen



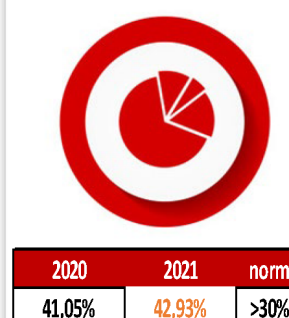
Weerstandsvermogen



Rentabiliteit



Solvabiliteit



Benodigd risicovermogen

€ 2.227.500,-

De kengetallen geven aan dat Cambium College eind 2021 financieel gezond is.

Hoofdstuk 2 Terugblik op 2021

In dit hoofdstuk wordt verslag gedaan van de resultaten die we boekten bij de uitvoering van ons directiejaarplan 2021 dat aan de basis lag van onze begroting 2021.

Het kalenderjaar 2021 was het eerste jaar van ons nieuwe schoolplan. Dit jaar werd in belangrijke mate gekleurd door de corona-crisis. Toch zetten we stappen op weg naar een nóg betere school. In de directiejaarplannen 2020 en 2021 was reeds sprake van zes rode draden die we met elkaar wilden verbinden op weg naar een nóg betere school. Deze zes draden verbeeldden ons ambitieniveau voor de komende jaren:

- Onderwijsontwikkeling t.a.v. het aanbod: een heroriëntatie op het bestaande aanbod en een oriëntatie op uitbreiding die past bij onze school en die onze aantrekkingskracht vergroot.
- Onderwijsontwikkeling t.a.v. de pedagogisch-didactische aanpak: de leerling moet meer eigenaarschap kunnen nemen en daarnaast een borging en verdere versterking van ons passend onderwijs.
- Talentontwikkeling: een herdefinitie van het aanbod en de vorm waarin we onze talentontwikkeling gieten, meer gericht op persoonsvorming en socialisatie van de leerling.
- Human Resource Management: goed personeelsbeleid voor het krijgen, hebben en houden van goede en vitale medewerkers. Kernwoorden hierin zijn: optimaliseren van relaties, continue competentie-ontwikkeling en voldoende autonomie (professionele ruimte).
- Een versterking van de strategische positie van het Cambium College in de regio: samenwerking met andere scholen binnen het Orion scholennetwerk en met het regionale bedrijfsleven.
- Optimale public relations: be good and tell it.

In onderstaande paragrafen kunt u lezen welke stappen we hebben gezet in 2021 en welke beleidsaspecten nog aandacht behoeven.

Voor een aantal onderwerpen uit ons directiejaarplan 2021 geldt dat zij deels of volledig in gang zijn gezet en opnieuw deel uitmaken van ons directiejaarplan 2022.

Als het gaat om ons onderwijs:

- De invoering van een flexrooster voor tl, havo en vwo in 2022-2023
- Uitvoering van het programma Sterk Techniek Onderwijs vmbo (lopend t/m 2023)
- Burgerschapsonderwijs, geïntegreerd in ons curriculum
- Voorbereiding op de Nieuwe Leerweg (samenvoeging gl/tl)
- Cambium Ontwikkelfonds, onze variant op het landelijke Leraar Ontwikkelfonds

Als het gaat om onze kwaliteitszorg:

- Behalen van het predicaat “goed” door de Inspectie van Onderwijs voor basis- en kaderberoepsgericht in 2022

Als het gaat om samenwerking met externe partners:

- Samenwerking met het Compas College voor doven en slechthorenden van Kentalis, voorbereiding op hun komst naar Zaltbommel in augustus 2022
- Samenwerking met het regionale bedrijfsleven

Onze medewerkers zijn de pijlers onder ons onderwijs en in invulling van onze maatschappelijke opdracht. Ook in 2021 werkten we aan ons personeelsbeleid.

In 2021 besloten we te gaan werken met de digitale systemen van de firma eLoo te Zeist. We beogen hiermee een betere ondersteuning van ons personeels- en professionaliseringsbeleid. Voor lesobservaties gebruiken we sindsdien het programma DOT, voor leerling- en andere enquêtes gebruiken we de SET en de verslagen van de gesprekken in de gesprekkencyclus krijgen een plaats in het programma BOOT.

We benoemden in 2021 een hrm-consulente, om ons personeelsbeleid verder te versterken. Hiermee willen we een betere koppeling bereiken tussen de ambities van de school en de mogelijkheden en behoeften van onze medewerkers. Ook willen we hiermee kansen beter benutten in de samenwerking met partners (Orionscholen, Fontys), zeker waar het gaat om toekomstige medewerkers die we moeten vinden in een krappe arbeidsmarkt.

We continueerden ook in 2021 onze bijdrage van € 150,- per jaar voor sportbeoefening voor elke medewerker.

Cambium College wil leerlingen optimale kansen bieden. We legden in 2021 vast dat vanaf schooljaar 2022-2023 brugklasleerlingen met een dubbeladvies van de basisschool in het hoogste niveau geplaatst worden van de brugklassen tl, havo en vwo. Daarnaast kennen we een tweejarige brugperiode.

We maakten het voor bovenbouwleerlingen nog beter mogelijk om examen te doen in een vak op een hoger niveau, ook hiermee vergroten we kansen.

Passend onderwijs is ook op het Cambium nog steeds in ontwikkeling. We besloten om ook op de locatie Buys Ballot de komst van een maatwerkklas voor te bereiden naar het model van onze locatie de Waard. In deze klas wordt het onderwijs voortgezet voor die leerlingen voor wie dat tijdelijk in klassenverband niet goed mogelijk is. Deze klas is geopend in februari 2022.

Met de komst van het flexrooster namen we de uitvoering van de talentontwikkeling op tl, havo en vwo in de onderbouw onder de loep. Vanaf schooljaar 2022-2023 zal deze opnieuw een plaats krijgen in het rooster.

We bouwden een technieklokaal voor de basisscholen op onze locatie de Waard. De officiële opening is in maart 2022. We draaiden reeds de eerste pilots met een aantal basisscholen.

Door corona kon op locatie de Waard het project “leerlingstewards” nog niet goed opgestart worden. Dit krijgt een vervolg in 2022. Het doel is een versterking van het pedagogische klimaat.

Er kwamen watertappunten voor leerlingen op beide locaties ter bevordering van een gezonde leefstijl.

In onze bedrijfsvoering voerden we eveneens veranderingen door.

We besloten ook in 2021 om onze salarisadministratie te outsourcen naar het bedrijf Groenendijk in Sliedrecht. We beogen hiermee een vermindering van onze kwetsbaarheid en een goede kwaliteitsverlening als werkgever.

We werden lid van SIVON en namen deel aan de gezamenlijke aanbesteding van leermiddelen. Hiermee stelden we ons leermiddelenbeleid voor de komende jaren vast, gericht op een duurzaam betaalbaar en kwalitatief goed leermiddelenpakket, in lijn met onze onderwijsvisie.

Wat betekende corona in 2021 voor ons onderwijskundig beleid?

Om de lezer een idee te geven van de wisselende situatie in 2021 volgt hier een citaat uit dagblad Trouw, 15 februari 2022. Vaak waren het besmette jongeren die voor een koerswijziging zorgden en daarmee voor openen of sluiten van de scholen voor VO.

In juli besloot de overheid om alle horeca in één keer open te gooien. De nog ongevaccineerde jongeren raakten veel besmet. Twee weken later werd dit besluit weer ingetrokken. In september besloot het kabinet om de meeste nog geldende maatregelen, waaronder de andehalve meter, het thuiswerkadvies en de ondkapjesplicht af te schaffen. Het wakkerde de groei van het aantal besmettingen verder aan. Die golf ging pas weer liggen in december, toen de samenleving grotendeels op slot werd gedaan.

Hieronder vindt u een overzicht van de wisselende corona-maatregelen in 2021:

01-12-2020	Mondkapjesplicht in het vo.
14-12-2020	School gesloten voor iedereen, online les.
18-01-2021	Examenleerlingen op 1.5 mtr fysiek op school, rest van de leerlingen thuis online lessen
01-03-21	Leerlingen op 1.5 mtr afstand fysiek naar school, waarbij halve klas fysiek – halve klas online.
31-05-21	Scholen volledig open voor fysiek onderwijs, met inachtneming van 1.5 mtr afstand tot docent, voor leerlingen geen afstandsplicht tot docent.
25-09-21	Mondkapjesplicht vo en 1.5 mtr-plicht tot docent vervallen.
27-11-21	Scholen blijven open, mondkapjesplicht en 1.5 mtr afstand tot docent weer ingevoerd.
16-12-21 t/m	
9-1-22	Scholen gesloten – geen online les.

Daarnaast gold voor Cambium College in relatie tot corona:

05-02-21	Online Open Huis
24-03-21	NPO – alle scholen hebben een brief ontvangen van minister Slob over een investeringsprogramma om de gevolgen van corona op te vangen.
08-04-21	Handreiking NPO beschikbaar
Medio mei	Zelftesten beschikbaar voor onderwijs
Mei	Scholen kunnen subsidie aanvragen voor extra hulp in de klas.
17-12-21	bekendmaking minister Slob aangepast eindexamen SJ 21-22

Het gehele jaar bleef de school op alle werkdagen geopend. Veel leden van het OOP werkten al hun uren op school, sommigen wisselden thuiswerken af met werken op school. Een aantal docenten verzorgde evenals in 2020 het online onderwijs vanuit school. De meeste docenten werkten vanuit hun eigen huis. We richtten ook in 2021 twee personeelskamers in op beide locaties om ervoor te zorgen dat de 1,5 meter norm gerespecteerd zou kunnen worden.

Op beide locaties werkten kwetsbare leerlingen onder toezicht. Daarbij ging het in beide locaties slechts om kleine aantallen leerlingen.

Evenals in 2020 verzorgden docenten die in quarantaine waren online-onderwijs vanuit huis, waarbij de klas onder toezicht de les in een lokaal volgde.

2.1 Leerlingen

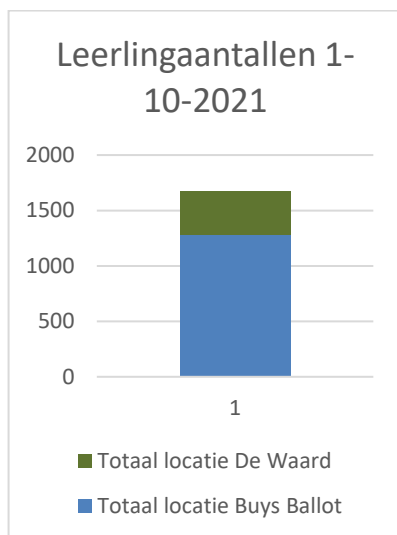
De belangrijkste factor voor de continuïteit van het Cambium is de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Nadat het belangstellingspercentage een aantal jaren stabiel bleef op 44%, volgde in 2018 en 2019 een daling van het belangstellingspercentage. Met belangstellingspercentage bedoelen we de belangstellingsratio van de leerlingen van groep 8 van de 37 basisscholen in onze omgeving waar we regelmatig leerlingen van ontvangen.

Het belangstellingspercentage over schooljaar 2020-2021 betrof 48,5%, hoger dan verwacht. Het belangstellingspercentage voor schooljaar 2021-2022 is 43,9%.

Onderstaand is een overzicht van de afgelopen 5 jaar opgenomen van het aantal leerlingen dat op de teldatum van 1 oktober stond ingeschreven. We hadden te maken met een daling van 7,5%.

	2017	2018	2019	2020	2021
Klas 1 (De Waard)	93	83	92	87	93
Klas 1 (Buys Ballot)	286	233	242	266	231
Subtotaal	379	316	334	353	324
Indexcijfer	100,0%	83,4%	88,1%	93,1%	85,5%
VBO/BBL en KBL	248	322	304	309	301
Mavo/TL	325	304	283	271	261
Gedetacheerd	7	3	3	0	1
Subtotaal	668	629	590	580	563
Indexcijfer	100,0%	94,2%	88,3%	86,8%	84,3%
Havo	424	462	444	426	469
Atheneum	341	344	335	330	319
vavo					2
Subtotaal	765	806	779	756	790
Totaal	1812	1751	1703	1689	1677
Indexcijfer	100,0%	96,6%	94,0%	93,2%	92,5%

Leerlingenaantal per 1-10-2021



	Buys Ballot	VWO	HAVO	TL	Vavo	Totaal
Leerjaar 1		53	105	73		231
Leerjaar 2		55	118	98		271
Leerjaar 3		55	95	93		243
Leerjaar 4		73	124	70		267
Leerjaar 5		83	132		2	217
Leerjaar 6		53				53
Totaal		372	574	334	2	1282
		29,0%	44,8%	26,1%	0,2%	100,0%
De Waard		KB	BB			
Leerjaar 1		71	22			93
Leerjaar 2		59	32			91
Leerjaar 3		70	37		1	108
Leerjaar 4		81	22			103
Totaal		281	113		1	395
		71,1%	28,6%		0,3%	100,0%
Totaal aantal leerlingen						1677

In het Schooljaar 2021-2022 hebben we 1677 leerlingen, 12 leerlingen minder dan in het jaar ervoor.

Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Cambium College is in klas 1 toegankelijk voor alle leerlingen die van de basisschool een advies hebben gekregen dat aansluit bij ons onderwijsaanbod: basis- en kaderberoepsgericht, theoretische leerweg, havo en vwo. Dit geldt ook voor leerlingen die instromen in hogere leerjaren. In incidentele gevallen stromen leerlingen in vanuit De Brug, school voor praktijkonderwijs in Zaltbommel. Deze school kent een PRO+ klas waarin verkend wordt of leerlingen het vmbo aan zouden kunnen. Cambium College biedt geen voortgezet speciaal onderwijs maar kan door een zorgaanbod met speciale arrangementen op beide locaties passend onderwijs bieden. Cambium College heeft geen internationale schakelklas (ISK), maar biedt aan leerlingen die instromen een extra ondersteuning Nederlands als tweede taal (NT2). We bieden alle leerlingen in de tl een zevende examenvak. Voor een goede aansluiting na de tl naar havo 4 is het tl-diploma in zeven vakken een vereiste. Voor de aansluiting na de havo-diplomering naar 5 vwo gelden geen speciale eisen.

In ons toelatingsbeleid spelen de overdracht vanuit de afleverende school en het contact met de ouders een belangrijke rol. Dit geldt voor de basisscholen evenzeer als voor de scholen van waaruit leerlingen instromen in hogere leerjaren.

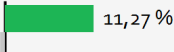

Passend onderwijs

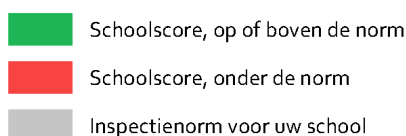
Alle leerlingen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Cambium College is onderdeel van het Samenwerkingsverband De Meerij. Cambium College heeft een ondersteuningsplan waarin het zorgaanbod en het basisondersteuningsprofiel worden beschreven.

Onze onderwijsresultaten afgezet tegen de indicatoren van de Inspectie

De onderwijspositie t.o.v. het basisschooladvies bleef ruim boven de norm, hetgeen wil zeggen dat we erin slagen de leerlingen succesvol te laten zijn op minimaal het niveau dat de basisschool adviseerde. Onze onderwijspositie verbeterde zich verder in 2021.

Onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. het basisschool advies:

























School en vergelijkgroep		Driejaarsgemiddelde	18-19	19-20	20-21
Cambium College Buys Ballot (vmbo (g)t / havo / vwo)	17AY-000	-0,55 %  11,27 %	7,30 %	13,33 %	13,15 %
Cambium College De Waard (vmbo b/k)	17AY-004	-12,10 %  2,85 %	-1,22 %	12,20 %	-2,44 %



In de volgende tabel ziet u het percentage leerlingen dat in leerjaar 3 op, onder of boven het advies van de basisschool bij ons onderwijs volgt.

Locatie De Waard:


Hoeveel procent van de leerlingen in **leerjaar 3** van 2020-2021 zitten op, onder of boven advies?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Op advies	Onder advies	Boven advies
vmbo-b	18	 88,9%	 0,0%	 11,1%
		 69,1%	 0,4%	 30,5%
vmbo-b / vmbo-k	5	 60,0%	 0,0%	 40,0%
		 38,9%	 0,1%	 61,0%
vmbo-k	53	 96,2%	 3,8%	 0,0%
		 85,9%	 11,9%	 2,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7	 100,0%	 0,0%	 0,0%
		 87,1%	 10,3%	 2,6%

 Vergelijkingsgroep

 Boven advies































 Op advies

 Onder advies


Deze resultaten stemmen tot tevredenheid als het gaat om de leerlingen die hun advies waarmaken, maar het percentage leerlingen dat boven het advies scoort zou hoger kunnen als we naar de vergelijkingsgroep kijken.

Locatie Buys Ballot


Hoeveel procent van de leerlingen in **leerjaar 3** van 2020-2021 zitten op, onder of boven advies?

Schooladvies	Aantal leerlingen	Op advies	Onder advies	Boven advies
vmbo-(g)t	49	 67,3%	 0,0%	 32,7%
		 76,0%	 0,0%	 24,0%
vmbo-(g)t / havo	30	 50,0%	 0,0%	 50,0%
		 51,1%	 0,0%	 48,9%
havo	51	 78,4%	 9,8%	 11,8%
		 62,7%	 18,9%	 18,4%
havo / vwo	29	 58,6%	 10,3%	 31,0%
		 51,4%	 7,2%	 41,4%
vwo	57	 89,5%	 10,5%	 0,0%
		 85,4%	 14,6%	 0,0%
onbekend	4	niet beschikbaar	niet beschikbaar	niet beschikbaar
		niet beschikbaar	niet beschikbaar	niet beschikbaar

 Vergelijkingsgroep

 Boven advies

 Op advies

 Onder advies

Het beeld dat we hier schetsen komt dicht in de buurt van het landelijke beeld. Het is goed om te zien dat we in 3 vmbo-kb, 3 havo en 3 vwo minder leerlingen hebben die onder hun basisschooladvies zitten dan in de vergelijkingsgroep.

Onderbouwsnelheid 2020-2021

Hieronder ziet u per locatie de onderbouwsnelheid (driejaarsgemiddelde), afgezet tegen de vastgestelde inspectienorm. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend.

School		Onderbouwsnelheid (gemiddeld %)	18-19	19-20	20-21
Cambium College Buys Ballot	17AY-000	97,27 %	96,72%	97,06%	98,03%
		95,46 %			
Cambium College De Waard	17AY-004	99,82 %	100,00%	100,00%	99,46%
		95,40 %			

Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
 Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
 Inspectienorm voor de school

De onderbouwsnelheid geeft weer hoeveel procent van de leerlingen onvertraagd de onderbouw doorlopen. Cambium voldoet op beide locaties ruim aan de norm.

Bovenbouwsucces 2020-2021

Hieronder ziet u per onderwijssoort het bovenbouwsucces (driejaarsgemiddelde), afgezet tegen de vastgestelde inspectienorm. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend.

School		Bovenbouwsucces (gemiddeld %)	18-19	19-20	20-21
vmbo-b					
Cambium College De Waard	17AY-004	92,06 %	93,65%	89,86%	92,98%
		87,81 %			
vmbo-k					
Cambium College De Waard	17AY-004	91,91 %	84,62%	95,65%	96,03%
		86,87 %			
vmbo-(g)t					
Cambium College Buys Ballot	17AY-000	94,17 %	89,57%	95,75%	97,74%
		86,93 %			
havo					
Cambium College Buys Ballot	17AY-000	89,02 %	83,10%	92,31%	92,05%
		81,68 %			
vwo					
Cambium College Buys Ballot	17AY-000	87,69 %	87,55%	91,79%	83,76%
		81,70 %			

Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
 Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
 Inspectienorm voor de school

Het bovenbouwsucces geeft weer hoeveel procent van de leerlingen onvertraagd de bovenbouw doorlopen. Cambium voldoet voor alle onderwijssoorten aan de norm.

Cambium College biedt geen gymnasium-opleiding, hetgeen haar vwo-resultaten naar verwachting zou kunnen temperen. Immers, voor een gymnasium-advies dient een leerling in het basisonderwijs in het algemeen hogere resultaten te hebben dan voor een algemeen vwo-advies.

Uit een recente rapportage in 2021 van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs over de samengevoegde instroomcohorten 2014/15, 2015/16 en 2016/2017 blijkt evenals in 2020 dat Cambium goed presteert. Wij citeren: “Van uw vwo-leerlingen heeft 65% onvertraagd het vwo-diploma gehaald binnen uw school. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde (63%) is dit percentage op uw school ongeveer hetzelfde”.

Cambium biedt kansen. We zijn er trots op te lezen: “Op uw school is 14% afgestroomd naar het havo of vmbo en dat is lager dan de voorspelde referentiewaarde (20%)”. Dit bieden van kansen gaat wel gepaard met een hoger aantal doublanten. We citeren: “15% van uw vwo-leerlingen is blijven zitten. Dit is een hoger percentage dan de voorspelde referentiewaarde (10%)”.


De referentiewaarde wordt bepaald op grond van de samenstelling van de leerlingenpopulatie zoals aantal kinderen uit eenoudergezinnen en sociaaleconomische samenstelling, evenals de kenmerken van de school, zoals schoolgrootte en stedelijkheid.

Examenresultaten

In 2021 hebben leerlingen het centrale examen kunnen afleggen ondanks de bijzondere omstandigheden vanwege het coronavirus. Er waren wel een aantal maatregelen van kracht, zoals de afname van het beroepsgerichte profielvak als schoolexamen, de mogelijkheid om centrale examens te spreiden over meerdere tijdvakken, een extra herkansingsmogelijkheid en de zogenoemde duimregeling. Deze duimregeling maakte het mogelijk om bij het bepalen van de uitslag het eindcijfer van één vak - niet zijnde een kernvak - buiten beschouwing te laten als de leerling hierdoor alsnog kon slagen.

De centrale examens konden gespreid worden over twee tijdvakken. Velen legden echter het complete examen af in het eerste tijdvak: op de Waard van de 100 kandidaten deed slechts één leerling met gespreid examen over de twee tijdvakken. Er was daar geen CSPE. Op de Buys Ballot deden van het vwo 10% van de leerlingen gespreid examen, op het havo slechts 5% en op de tl slechts 6%.

Slaagpercentages 2021:

	Slaagpercentage 2020-2021	Landelijk gemiddelde 2020-2021	aantal deelnemers	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
vmbo-bb	100%	99,3%	32	97,1%	97%	97%	100%
vmbo-kb	100%	99,0%	67	100,0%	87%	95%	95%
vmbo-tl	100%	96,4%	107	98,1%	88,0%	92,0%	94,0%
havo	91,7%	90,7%	109	100,0%	86,0%	88,0%	93,0%
vwo	98%	94,0%	50	97,0%	89,0%	91,0%	82,0%


Ons ambitieniveau m.b.t. de slagingspercentages, genoemd in ons schoolplan Koers 21-25, is om minimaal het landelijk gemiddelde te scoren. In bovenstaande tabel is te zien dat dit in het bijzondere jaar gelukt is. De resultaten zien er in dit opzicht echter wel beter uit dan in de jaren ervoor, dit geldt voor 2021 in gelijke mate voor alle vo-scholen.

We zijn blij om te zien dat het ons gelukt is om leerlingen in het afgelopen schooljaar, onder soms moeilijke omstandigheden, goed voor te bereiden op het eindexamen. Dankzij de inspanningen en de inzet van leerlingen en docenten is het veel leerlingen gelukt om met goed gevolg de overstap te maken naar het vervolgonderwijs.

Gemiddeld cijfer CSE 2021

Het gemiddelde schoolexamencijfer van 2021 ligt iets lager dan dat van de jaren 2015-2019.

Doordat er in het schooljaar 2019-2020 geen centrale examens zijn afgenomen, ontbreken de CE-cijfers van dit schooljaar.

	 Gemiddelde cijfer Centraal Examen 2021	Landelijk gemiddelde 2021	2019-2020 niet bekend ivm vervallen CSE	2018-2019	2017-2018	2016-2017
vmbo-bb	6,3	6,6		6,8%	6,7	6,8
vmbo-kb	6,2	6,2		6,3%	6,3	6,4
vmbo-tl	6,3	6,3		6,2%	6,4	6,4
havo	6,3	6,3		6,2%	6,2	6,3
vwo	6,5	6,5		6,4%	6,4	6,2

In 2021 was er vanwege corona sprake van een andere wijze van normeren dan in 2019 en de jaren daarvoor. Door de aanpassing van de normeringswijze kunnen de gemiddelde cijfers uit 2021 niet zonder meer worden vergeleken met de gemiddelde cijfers uit eerdere jaren.

Inspectie onderzoek

In verband met het vierjaarlijks Inspectie-onderzoek in januari 2020 vroegen we voor onze opleidingen basis- en kaderberoepsgericht het predicaat “goed” aan. We verdienden dit predicaat op de indicator Aanbod, maar nog niet op de indicator Zicht op ontwikkeling en begeleiding. De aandachtspunten zijn helder en kregen een plaats in ons beleid. In december 2021 hebben we, na voorbereiding met onze contactinspecteur, opnieuw de aanvraag ingediend bij de inspectie.

Tevredenheid leerlingen & ouders



















Ieder jaar nemen wij de tevredenheid af onder onze leerlingen en ouders. Waar wij de afgelopen jaren leerlingen en ouders uit klas 1 en 3 bevroegen bevroegen wij sinds schooljaar 2020-2021 alle leerlingen. Hiermee kregen we een completer beeld en goede handvatten voor verbetering.

De volgende thema's worden bevroegd:

- Uitdagend onderwijs
- Brede vorming voor alle leerlingen
- Eigentijdse voorzieningen (ICT)
- Welbevinden
- Communicatie
- Schoolklimaat
- Ervaren van sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid













Cambium College neemt sinds schooljaar 2020-2021 de tevredenheidsonderzoeken in november af. Omdat de tevredenheidsonderzoeken t/m maart in Vensters voor Verantwoording geupload kunnen worden is het nu nog niet mogelijk om onze gemiddelde tevredenheid af te zetten tegen het landelijk gemiddelde. Deze cijfers worden in juli 2022 bekendgemaakt.

Leerlingtevredenheid locatie Buys Ballot

Onderwijssoort	Leerjaar	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
vmbo-(g)t	 7,7	 6,5	 6,5	 6,4		
havo	 7,4	 6,6	 6,6	 6,3	 6,2	
vwo	 6,9	 7,0	 6,4	 6,3	 6,5	

De tevredenheid van onze leerlingen aan de Buys Ballot is ten opzichte van vorig schooljaar een klein beetje gestegen. Het tevredenheidscijfer van de vmbo-tl is van een 6,7 gestegen naar een 6,8. De tevredenheid van de havo is in 2021 eveneens met 0,1 gestegen en scoort een 6,6 in vergelijking met een 6,5 in 2020. Onze vwo afdeling scoort net als in 2020 een gemiddeld cijfer van 6,6.

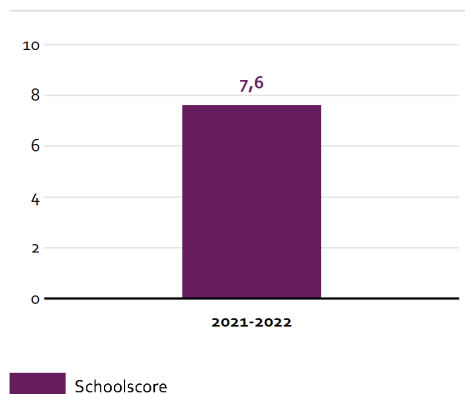
Leerlingtevredenheid locatie De Waard

Onderwijssoort	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
vmbo	 7,1			
vmbo-b			 6,0	 5,7
vmbo-k			 6,2	 6,2

In vergelijking met 2021 is de tevredenheid van de vmbo-bb gedaald van 6,9 naar 6,4. De tevredenheid van onze vmbo-kb leerlingen scoort een 6,6, dit was vorig schooljaar een 6,5.

Oudertevredenheid

Onderstaand treft u de gemiddelde tevredenheid aan van de ouders van het Cambium College.



De gemiddelde tevredenheid van onze ouders, voor beide locaties, scoorde in schooljaar 2021-2022 een 7.6. De tevredenheid van ouders van onze vmbo-bb en kb leerlingen is gestegen met 0,6. In 2020 was de gemiddelde tevredenheid voor ouders van onze locatie De Waard een 7,0 en de locatie Buys Ballot scoorde een 7,9. Dit cijfer is helaas met 0,3 gedaald. Wij kunnen in Vensters voor Verantwoording niet zien welke argumenten daarin een rol spelen.

VSV (Voortijdig SchoolVerlaten)

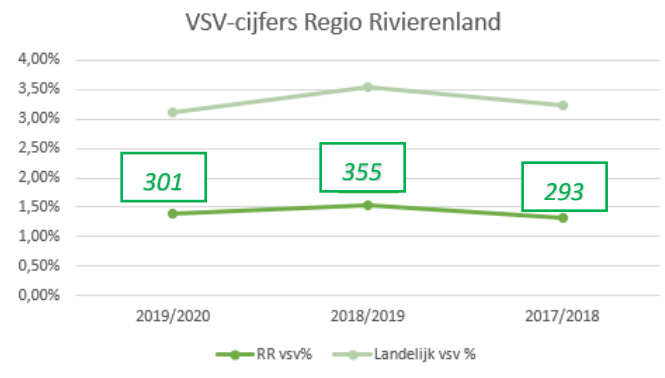
Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is minimaal een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma.

Al vele jaren wordt in de RMC-regio Rivierenland (RMC regio 15) door partners uit het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en alle gemeenten uit de regio met succes samengewerkt om te voorkomen dat jongeren vn school raken. Als ze van school (dreigen te) raken, helpen we ze weer richting een passende ontwikkelroute. Dat kan zijn een andere opleiding, leer-werktraject of een passende arbeidsplaats. De meeste jongeren verlaten het onderwijs met een startkwalificatie, maar het is ook een gegeven dat dat niet elke jongere lukt.

Regionaal programma VSV

Het Regionaal programma VSV 2021-2024 is gestart. De projectplannen zijn gemaakt en de projectgroepen gestart. Samen met gemeenten, scholen, Leerplicht en RMC zetten we ons in om binnen de verschillende maatregelen om verzuim en voortijdig schoolverlaten te beperken. We zetten met name in op maatwerktrajecten, sluitende aanpak onderwijs-zorg en onderwijs-arbeidsmarkt, ouderbetrokkenheid en de overstap VO-MBO.

We kennen in Regio Rivierenland een goede gezamenlijke en vooral persoonlijke aanpak op zowel de preventie als het verzuim en de voortijdig schoolverlaters. In de VSV-cijfers ten opzichte van landelijk zien we dat we het goed doen:



Inmiddels zitten we als Cambium College ruim een jaar in coronatijd en hebben we gezien hoe flexibel we als school zijn. We moesten schakelen tussen online- en (deels) fysieke lessen waarbij we ook maatwerkoplossingen moesten bieden voor leerlingen in quarantaine. De uitdaging om jongeren goed in beeld te krijgen en te houden was groter en arbeidsintensiever dan voorheen. Cambium College heeft een VSV-coördinator. Hij rapporteert rechtstreeks aan de bestuurder.

VSV Cambium College 2019-2020:

instelling: 17AY Cambium College voor Atheneum Havo Mavo Vbo Lwoo
gemeente hoofdvestiging: ZALTBOMMEL

onderbouw vo	brug 1-2	659	0	0,00%	0,24%	0,10%
	havo 3	99	0	0,00%	0,13%	0,10%
	vwo 3	86	0	0,00%	0,06%	0,10%
bovenbouw vmbo	vmbo 3-4	419	4	0,95%	0,70%	1,00%
bovenbouw havo/vwo	havo 4-5	238	0	0,00%	0,40%	0,10%
	vwo 4-6	180	0	0,00%	0,17%	0,10%

De VSV gegevens over schooljaar 2020-2021 zijn in regionaal verband nog niet bekend. De uitstroom van onze leerlingen in schooljaar 2020-2021 treft u in onderstaande tabel aan:

School van bestemming	Leerlingen	Percentage
De Brug	3	17%
Onbekend	3	17%
Rembrandt College	2	11%
Elde College Schijndel	1	6%
De Sonnewijser	1	6%
SGM Arnhem Noord	1	6%
Kwadrant Scholengroep	1	6%
Terra, Winsum VO	1	6%
ROC Rivier	1	6%
Zuiderbos	1	6%
Van Lodensteincollege	1	6%
SvPO Geldermalsen	1	6%
2College	1	6%

Er zijn in 2021 3 leerlingen uitgestroomd waarvan de school van bestemming bij ons onbekend is.

Lenteschool

Om het doubleren in de onderbouw vmbo-tl, havo en vwo te voorkomen organiseerden we in 2021 weer een Lenteschool in samenwerking met Lyceo en Mr. Chadd. We huurden Lyceo in voor extra lessen en we sloten een contact af met de firma Mr. Chadd voor digitale ondersteuning van leerlingen met vragen op vakniveau.

Inzet van ICT in het onderwijs

We zien in de inzet van ICT een randvoorwaarde om te komen tot onderwijs waarbij de leerling meer eigenaar kan worden van zijn eigen leerproces. Differentiatie wordt zo beter mogelijk. Daarnaast maakt de inzet van ICT het onderwijs eigentijdser en aantrekkelijker. De digitalisering van ons lesmateriaal werd in 2021 voortgezet.

Sinds cursusjaar 2019-2020 werken we ook in de vmbo-tl met Chromebooks. We deden reeds vijf jaar ervaring op in havo en vwo en drie jaar op vmbo-tl. In 2022-2023 zal elke leerling op vmbo-tl, havo en vwo werken met een laptop.

In schooljaar 2020-2021 maakten we een start met een onderzoek naar het functioneren van onze ICT in relatie tot ons onderwijs door de firma Aranea. Vragen die een rol spelen zijn: wat is de optimale samenstelling en omvang van onze ICT-staf in relatie tot onze behoeften, hoe koppelen we onze ICT-ambities voor ons onderwijs nog beter aan onze stafdienst ICT, en welke keuzes maken we in de toekomst ten aanzien van het feit dat we met twee platforms werken, Google en Microsoft.

De uitkomst van het onderzoek gaf ons hadvatten om de volgende fase voor onze ICT-ambities goed af te dekken.

Eind 2021 hebben we een vacature uitgezet voor een informatiemanager ICT. Onze ICT manager gaat een ICT-beleidsplan opstellen, zorgdragen voor onze informatiebeveiliging en gaat onze processen en procedures verder beschrijven en wordt daarbij ondersteund door het ICT team.

Curriculumontwikkeling

Conrectoren hebben periodiek gesprekken met de secties, die zij onderling verdeeld hebben. Onderwerpen van gesprek zijn: onderwijs-opbrengsten, de aansluiting tussen de leerjaren, samenwerking tussen sectieleden t.a.v. inhoud en niveau van de lesstof, programma's van toetsing (PTA's) en de speciale onderwijsprojecten uit de CTW-weken. In 2021 werden de secties van locatie de Waard verder geschoold.

In 2021 is de implementatie van burgerschapsvorming op locatie de Waard planmatiger en met meer samenhang ter hand genomen, meer in lijn met de nieuwe wetgeving sinds augustus 2021 over dit onderwerp. Op de locatie Buys Ballot werd in 2021 mede door corona matige vooruitgang geboekt waar het gaat om het aanbrengen van meer samenhang en doelgerichtheid. Voor 2022 liggen er duidelijke ambities.

Sterk Techniek

Cambium College besteedt sinds schooljaar 2019-2020 veel tijd en energie aan het versterken van het techniekonderwijs in samenwerking met po, vmbo, mbo en bedrijfsleven. Dit is geborgd in een samenwerking tussen verschillende scholen onder de naam "Het Techniek loket". Belangrijke thema's hierbij zijn de promotie van techniekonderwijs en technologie en techniek uitdagender maken voor het basisonderwijs (po).

Met 8 vmbo-scholen in de regio werken we intensief samen binnen het project: Het Techniek Loket. We werken aan de volgende thema's:

- Thema 1 Samenwerking in de keten vmbo-mbo;
- Thema 2 Onderwijsinnovatie;
- Thema 3 Verhoging kwaliteit techniekonderwijs: verduurzaming en borging;
- Thema 4 Professionalisering docenten;
- Thema 5 Techniekpromotie en Loopbaanoriëntatie.

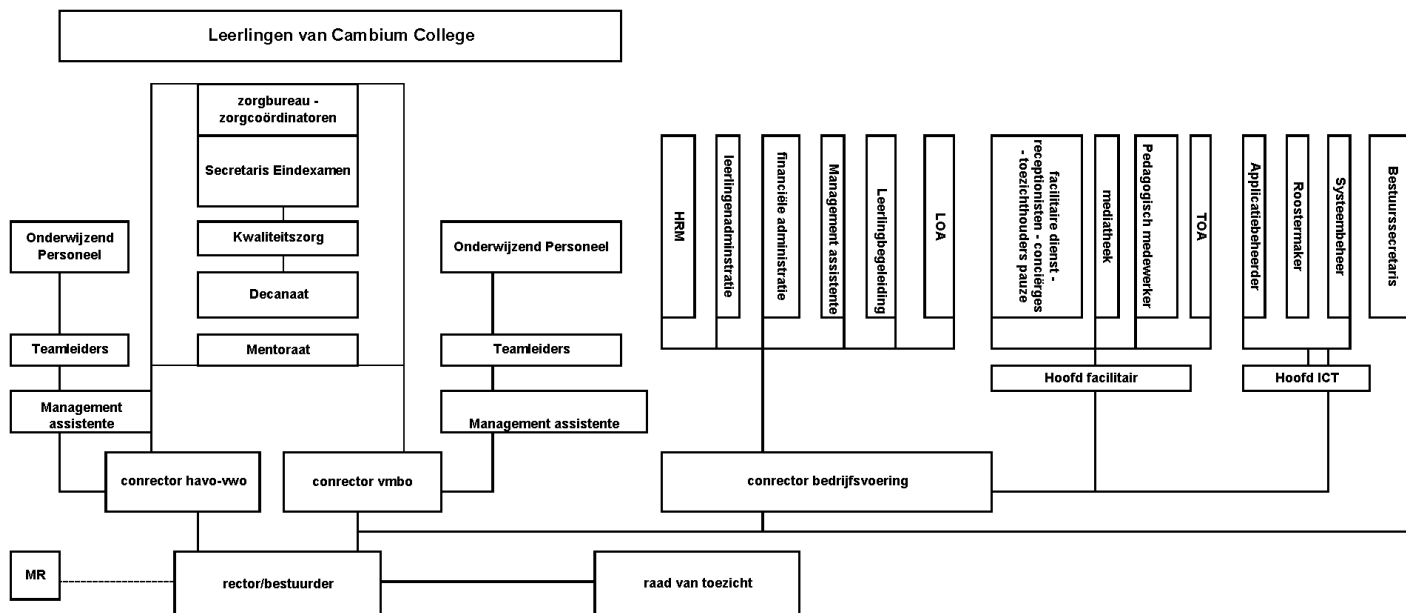
Binnen deze leergemeenschappen komen de docenten tot kennisdeling en ontwikkeling binnen de verschillende thema's. Zes vakdocenten van Cambium College zijn hierbij betrokken.

I.v.m. met corona heeft samenwerking veelal digitaal plaats gevonden.

In 2021 kwam ons Junior TechLab gereed in onze locatie de Waard. Hiervoor zetten we middelen in uit het project Sterk Techniek. Sinds 2020 zijn de basisscholen verplicht om wetenschap en technologie (W&T) aan te bieden. In ons Junior TechLab bieden we de faciliteiten om leerlingen uit het basisonderwijs samen met hun leerkracht op een aantrekkelijke manier opdrachten te laten uitvoeren die passen binnen W&T. De leerlingen komen samen met hun leerkracht en wij bieden lesassistentie.

2.2 Medewerkers

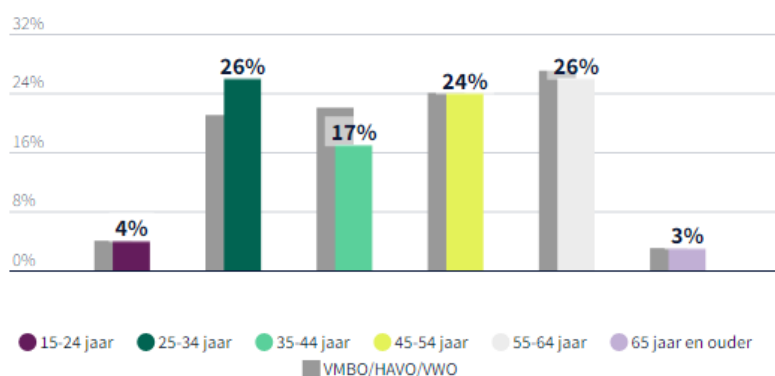
Organogram



Leeftijdsverdeling van medewerkers

Leeftijdsverdeling van de medewerkers binnen het bestuur

Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderw...

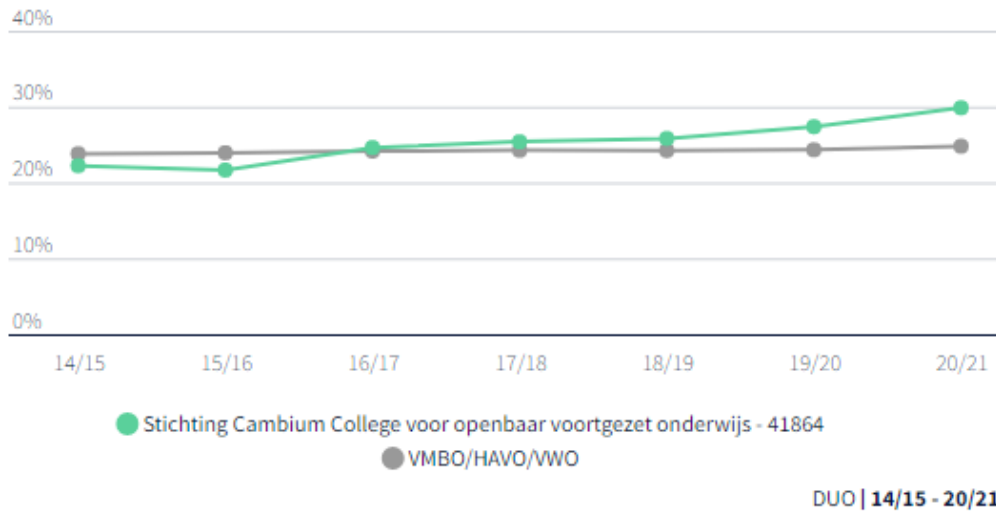


DUO | 20/21

De afgelopen jaren heeft Cambium College jongere personeelsleden aangetrokken waardoor we een gemêleerd gezelschap van collega's hebben. Procentueel gezien zit er weinig verschil tussen de leeftijdscategorieën 25 tot 34 jaar, 45 tot 54 jaar en 55 tot 64 jaar.

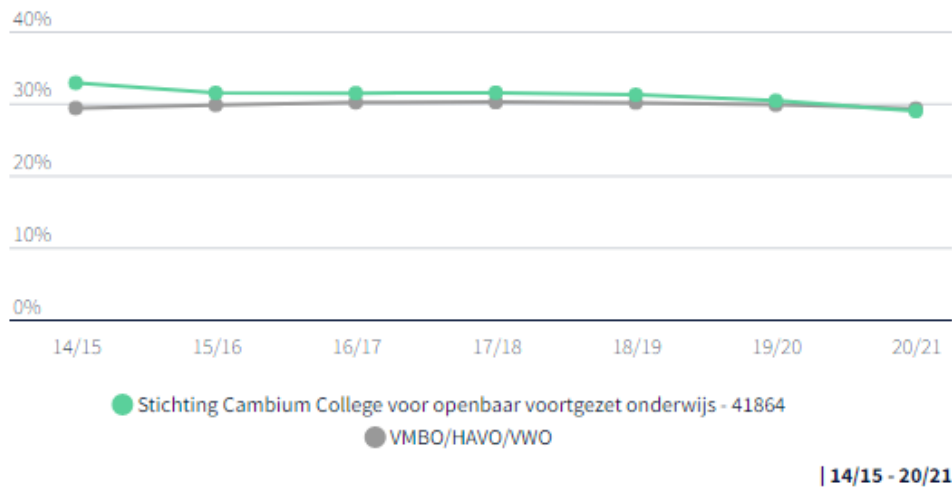
We hebben wat meer jongere collega's in de leeftijdscategorie 25 t/m 34 jaar in vergelijking met overige vo-scholen, maar beschikken daardoor over wat minder collega's tussen de 35 en 44 jaar in vergelijking met overige vo-scholen.

Ontwikkeling aandeel medewerkers tot 35 jaar (verjonging)



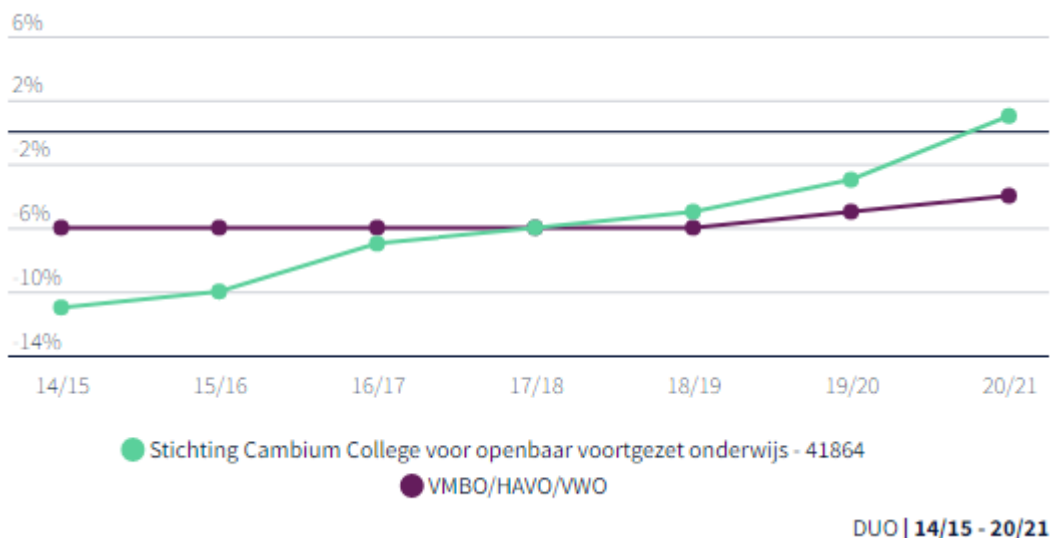
We hebben de afgelopen jaren steeds meer jonge professionals aangetrokken. Hiermee scoren we hoger dan vergelijkbare vo-scholen.

Ontwikkeling aandeel medewerkers vanaf 55 jaar (vergrijzing)



Het aantal medewerkers in de leeftijd van 55 tot 64 jaar neemt iets af t.o.v. voorgaande schooljaren. Onze RVU-regeling is hierop van invloed geweest. Hiermee scoren we gelijk met vergelijkbare vo-scholen.

Ontwikkeling aandeel medewerkers verjonging (lijn boven 0) en vergrijzing (lijn onder 0)



In bovenstaande tabel wordt het verschil getoond tussen de verjonging en vergrijzing binnen het Cambium. Net als voorgaande tabellen laat het zien dat ons personeelsbestand verjongt.

Onze medewerkers zijn de pijlers waarop ons onderwijs rust. In 2021 zetten we verdere stappen naar modern integraal personeelsbeleid.

We besteedden in schooljaar 2020-2021 meer aandacht aan gezondheid, werkdruk, professionalisering en tevredenheid. Wij zagen het ziekteverzuim helaas stijgen.

Met onze arbodienst Zorg van de Zaak sloten we in 2020 een nieuw contract getiteld. "Ontwikkeltraject Regie op inzetbaarheid Cambium College". We kennen nu periodieke gesprekken met de bedrijfsarts en/of een praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB) in school. Daarnaast hebben alle leidinggevenden in 2020 en 2021 scholingstrajecten gevolgd op het thema van de preventie van ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid en op gespreksvoering met medewerkers. Ons ziekteverzuimprotocol hebben we in 2021 omgezet naar een inzetbaarheidsprotocol. Ons ziekteverzuim daalde in 2021 naar 4,37% en was hiermee niet alleen lager dan in de jaren ervoor, maar ook beduidend lager dan het landelijke cijfer.

Sinds 2019 kent het Cambium College een Cambium Ontwikkelfonds, onze variant op het landelijke LeraarOntwikkelfonds. Hier zetten we tussen de 0,5 en 1,0 fte op in. Individuele docenten en secties kunnen innovatieve plannen indienen die in lijn liggen met ons schoolplan. Ook in 2021 konden we de meeste aanvragen honoreren. Tijdens speciale bijeenkomsten presenteerden betrokken docenten hun plannen en de uitvoering ervan.

Formatie



Cambium College werkt al jaren met een uitgebreide leerlingenprognose, deze is gebaseerd op:

1. aantal leerlingen groep 1 t/m 8 (per basisschool);
2. belangstellingspercentage per basisschool;
3. gemiddelde in- door- en uitstroom (IDU) over de afgelopen 4 jaar;
4. ongewijzigd beleid.

Op basis van deze vier punten komen we tot een inschatting van de benodigde omvang van onze formatie.

Een uitgangspunt bij de formatieplanning is om de leerlingaantallen per klas niet te groot te laten worden. Onze basis- en kaderberoepsgerichte klassen houden we altijd relatief klein. Ook op onze tl, havo en vwo zijn de stamklassen en clustergroepen de afgelopen jaren relatief klein gehouden. De formatieplannen van zowel 2020-2021 als 2021-2022 waren ruim. De middelen vanuit het NPO-programma werden voor de formatie 2021-2022 mede ingezet voor klassenverkleining. Daarnaast is er ook formatieruimte gecreëerd om thema's zoals: sterktechniekonderwijs, convenant werkdrukverlaging onderwijzend personeel, byod/ict, ontwikkelfonds, onderwijsinnovatie, en passend onderwijs verder te ontwikkelen en vorm te geven.

De docentformatie is toegenomen met 1,2 fte, van 123,3 fte naar 124,1 fte bij een dalend leerlingenaantal. Formatieuitbreiding van 1,4 fte binnen het onderwijs ondersteunende team (OOP) was i.v.m. vervanging en extra toezicht vanwege corona noodzakelijk.

	FTE 2019	FTE 2020	FTE 2021
Directie	5	5	4
Onderwijzend Personeel	109,5	123,3	124,1
Overig Personeel	36,8	39,5	40,9
Totaal	151,3	167,8	169,0
			
Leerlingenaantal	1703	1689	1677

Convenant werkdrukverlaging

In november 2019 werden aan het voortgezet onderwijs extra middelen verschaft in het kader van het convenant "Aanpak lerarentekort". Deze konden worden aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers en/of onderwijsinnovatie. Cambium besloot deze middelen in te zetten voor werkdrukverlaging. Ze werden met instemming van de Medezeggenschapsraad ingezet over de jaren 2019-2020 en 2020-2021 en gebruikt om de vaste voet in het taakbeleid van elke docent met 20 klokuren te verhogen, dus ongeacht de omvang van zijn aanstelling. Ook voor 2021-2022 werd het taakbeleid in die zin verruimd voor de docenten van de locatie Buys Ballot i.v.m. de komst van het flexrooster.

Verbeteren docentvaardigheden en versterken leskwaliteit

Van de gesprekkencyclus wordt gebruik gemaakt om samen met de medewerker te bepalen hoe hij zijn individuele ontwikkeling ter hand neemt in de vorm van een concreet plan.

Docenten die onvoldoende docentvaardigheden laten zien of anderszins onvoldoende functioneren, kan een traject met een verplicht karakter worden opgelegd. Het gaat hier om maatwerk. Aan de resultaten van een dergelijk traject worden eisen gesteld. Ook in 2021 kende de school dergelijke trajecten. Hierbij wordt in principe altijd externe coaching ingezet.

Cambium College werkt al sinds een aantal jaren met een systeem van docentondersteuners. Dit zijn docenten die collega-docenten ondersteunen door lesbezoeken af te leggen aan de hand van ontwikkelvragen, gevolgd door een feedbackgesprek. Sinds 2019-2020 werken we met een wat kleinere groep docentondersteuners die in clusters is verdeeld, onder leiding van een clustervoorzitter. Deze voorzitter brengen tweemaal per jaar een trendrapportage uit. Door corona kwam dit in 2021 evenals in 2020 niet goed uit de verf door de schoolsluitingen.

Professionaliseringsplan

Cambium heeft een professionaliseringsplan 2020-2023. Doel van het professionaliseringsplan is het stellen van kaders waarbinnen de professionalisering plaats vindt. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan:

- Wat de ontwikkelingsdoelen van de organisatie en die van werknemers in onderlinge samenhang zijn;
- Hoe deze ontwikkelingsdoelen zich verhouden tot de eisen die aan ons als school worden gesteld en de visie van het Cambium daarop.
- De wijze waarop de faciliteiten voor de collectieve en individuele activiteiten ter beschikking worden gesteld.

Cambium College heeft voor 2021 voor alle scholing- en deskundigheidsbevordering voor OP, OOP en directie € 150.000,- gereserveerd. Uit deze bedragen zijn de volgende kosten betaald:

- Scholingskosten;
- Eventuele reiskosten;
- Studiemateriaal.

De uitputting van het budget scholing- en deskundigheidsbevordering was in 2021 € 175.522,-. De monitoring en vormen van professionalisering worden vastgelegd in de gesprekkencyclus.

Kwaliteitszorgsysteem versterken

De school kent een commissie kwaliteitszorg, bestaande uit een teamleider en drie docenten. De school heeft een jaarlijkse kwaliteitsagenda.

In 2021 besloten we te gaan werken met de digitale systemen van de firma eLoo te Zeist. We beogen hiermee een betere ondersteuning van ons personeels- en professionaliseringsbeleid en daarmee onze kwaliteitszorg. We gebruiken deze systemen voor lesobservaties, voor leerling- en andere enquêtes en voor de gesprekkencyclus met medewerkers.

Binnen het netwerk van de Orion-scholen worden jaarlijks audits verricht in de vorm van lesbezoeken met nabespreking. We nemen jaarlijks deel aan deze audits. Corona maakte het evenals in 2020 ook in 2021 niet mogelijk audits te organiseren.

De leden van de schoolleiding hebben zicht op de doorstroomresultaten die leiden naar een voldoende onder- en bovenbouwendement. Cijferanalyses zijn bruikbaar als input voor de individuele gesprekkencyclus met docenten en als input voor de gesprekken met secties.

De schoolleiding haalt feedback uit gesprekken met groepen ouders en leerlingen. Elke deelschool kent een ouderklankbordgroep, deze kwamen in 2021 ondanks corona digitaal een aantal malen bijeen. Daarnaast vonden in de vmbo-tl, havo en vwo leerlingklankbord-bijeenkomsten plaats.

Mentoraat versterken

De mentor vormt de spil van de leerlingbegeleiding. Een sterk mentoraat is nodig enerzijds om een nauwe samenwerking in stand te houden tussen school-leerling-ouder en zo de motivatie en begeleiding te ondersteunen.

De mentor is verantwoordelijk voor de analyse van de resultaten van de individuele leerling en het proactief handelen hierop. Ten aanzien van speciale zorgbehoeften heeft hij een signalerende rol. Het mentorprogramma beschrijft wat er in het mentorprogramma tijdens de mentoruren wordt gedaan in de verschillende leerjaren en afdelingen. Sinds 2021-2022 werken we op de locatie Buys Ballot met coaches i.p.v. mentoren, met daarnaast klassendocenten. Op de locatie de Waard is de situatie t.a.v. mentoren ongewijzigd.

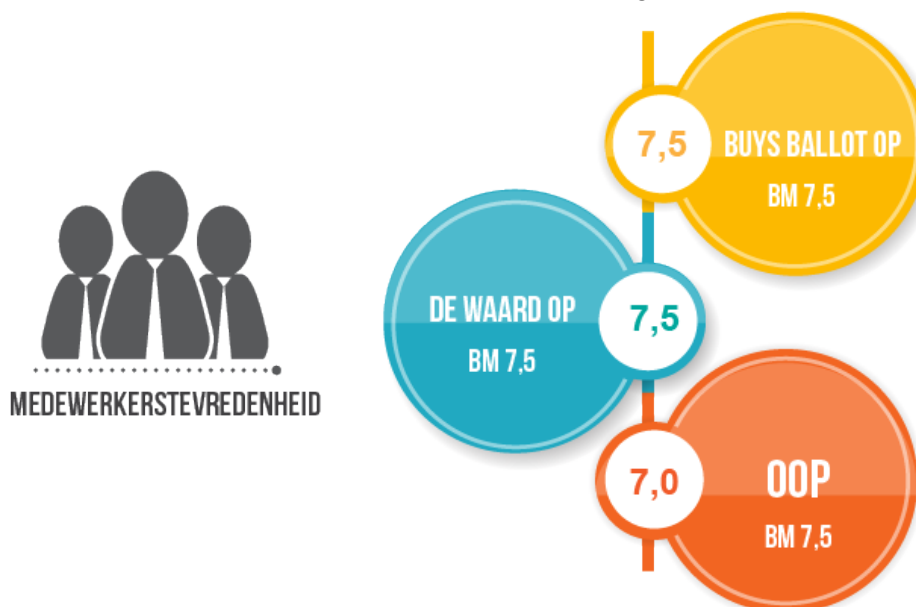
Het rendement voor de leerling van de leerlingbesprekingen gaat omhoog wanneer de leerling zelf hierbij aanwezig is en feedback van zijn docenten ontvangt. Dit gebeurde reeds sinds 2019 in diverse opleidingen en jaarlagen en is sindsdien uitgebreid. Leerlingen worden gestimuleerd hun resultaten te verbeteren door een eigen plan van aanpak te maken samen met hun coach of mentor.

Daarnaast helpen de pedagogische vergaderingen/leerlingbesprekingen de coaches en mentoren om opbrengstgericht te werken en oplossingsgericht (samen met de ouders) problemen te benaderen. Dit type overleg vormt 50% van de deelschool-vergaderingen.

Resultaten op het gebied van Medewerkers

Cambium voert elke twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit. In 2021 is het MTO afgenomen via de SET. Het vergelijken van uitkomsten uit 2019 is lastig omdat er andere vragen zijn gesteld en niet alle categorieën komen overeen.

Onderstaande tabel laat de score van het Cambium College t.o.v. de benchmark zien:



Onze collega's zijn bevroegd op op de volgende onderdelen:

- Werksfeer
- Werkgeverschap
- Professionele ontwikkeling

De scores van onze docenten zijn vergelijkbaar met de benchmark. Onze ondersteunende collega's scoren iets lager. De vragenlijst bevatte voornamelijk onderwijsgerichte vragen. Wellicht is dit de

verklaring voor de relatief lage score: ons OOP is minder vertrouwd met de onderwijsinnovaties die in de steigers staan dan de docenten.

In het medewerkers tevredenheidsonderzoek kon de anonimiteit niet overal gewaarborgd worden, omdat ervaring en functie vermeld dienden te worden. Dit zal de volgende keren zoveel mogelijk vermeden moeten worden.

Personele veranderingen

Eind 2021 is het wervingstraject gestart voor een nieuwe conrector havo-vwo. Onze huidige conrector zal eind schooljaar 2021-2022 met pensioen gaan. Bij de benoemingsprocedure lieten we ons extern begeleiden.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de procedure voor een nieuwe teamleider onderbouw havo. De vacature is vervuld door een interne kandidaat/collega.

In 2021 hebben we een aantal veranderingen doorgevoerd die moeten leiden tot minder kwetsbaarheid, een bredere inzetbaarheid op onderdelen en een versterking van ons strategische personeelsbeleid. We hebben besloten de salarisadministratie uit te besteden. We hebben per september 2021 een nieuwe HR-consulente benoemd. In december 2021 is de HRM afdeling versterkt met een tweede HR-consulente.

We benoemden in schooljaar 2020-2021 een nieuw hoofd facilitair. Na evaluatie van deze functie hebben we besloten om deze functie op te splitsen. Er is gekozen voor een functie coördinator facilitaire zaken en een manager gebouwenbeheer. Beide functies worden m.i.v. januari 2022 intern vervuld.

Invoering Eloo (DOT-SET-BOOT)

Dit schooljaar zijn we gestart met de implementatie van Eloo. Eloo ontwikkelt digitale tools waarmee we ons onderwijsleerproces, personeelsbeleid en kwaliteitszorg kunnen verbeteren.

De tool DOT is een webapplicatie waarmee we op een efficiënte manier lesobservaties, zelfevaluaties en leerlingenevaluaties kunnen uitvoeren en analyseren.

Met de Tool BOOT kunnen medewerkers zelf hun eigen ontwikkelgesprekken voorbereiden met een zelfevaluatie en 360° feedback.

Alle collega's hebben inmiddels een onlinebijeenkomst gevolgd waarbij de Eloo tools nader zijn toegelicht.

Door de invoering van Eloo hebben we onze gesprekkencyclus geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Gesprekkencyclus

Onze medewerkers zijn ons belangrijkste kapitaal. Daarnaast ondersteunt goed personeelsbeleid de continuïteit van de kwaliteit van het onderwijs.

Onze gesprekkencyclus voor docenten kent drie typen gesprekken: een functioneringsgesprek, een professionaliseringsgesprek en een voortgangsgesprek..

De school kent een gesprekkencyclus. Elk jaar heeft iedere medewerker een gesprek. Voor het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel is dat een driejaarlijkse cyclus van functioneringsgesprek – professionaliseringsgesprek – voortgangsgesprek. Gespreksverslagen worden opgeslagen in de BOOT.

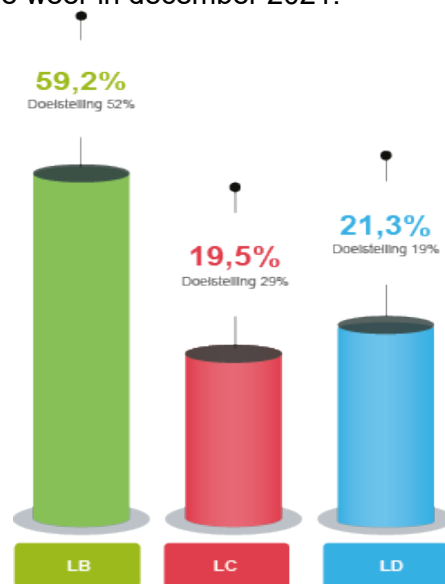
De functioneringsgesprekken met docenten worden sinds augustus 201 gevoerd door de teamleiders, en daarmee de gehele gesprekkencyclus. De conrectoren vmbo en havo/vvwo voeren de beoordelingsgesprekken met docenten als die nodig zijn in het kader van een vaste aanstelling of een verbetertraject. Het functioneringsgesprek wordt vooraf gegaan door een leerlingenquête en een lesbezoek door de teamleider.

Promotiebeleid

Nieuwe LC en LD-functies worden gekoppeld aan behoeften van de school. Benoeming volgt na een sollicitatieprocedure.



In 2021 voerden we het tweede deel uit van ons promotiebeleidsplan 2020 en 2021 voor docenten. In dit plan waren een aantal profielschetsen opgenomen voor docenten LC en LD waaraan de school behoefte heeft. Hierin wordt rekening gehouden met de problemen en de ambities van de school. Er is aandacht voor de tekortvakken, evenals voor innovatie op de onderwijskundige gebieden van activerende werkvormen, digitalisering en differentiatie.

In 2021 werden dertien docenten herbenoemd in een hogere functie LC of LD. In bijna alle gevallen gebeurde dit na een sollicitatieprocedure, in een enkel geval had het te maken met een directiebesluit vanwege het behouden/aantrekken van een docent in een tekortvak. Onderstaande tabel geeft de situatie weer in december 2021.



Bevoegdheid

CentERdata voert jaarlijks in opdracht van het Ministerie van OCW een zgn IPTO-meting uit onder alle scholen in het voortgezet onderwijs. De IPTO staat voor Inegrale Personeelstelling Onderwijs en is van belang om een goed beeld te krijgen van de verschillende vakken die worden gegeven en over het aantal bevoegd gegeven lessen die binnen het Cambium College worden verzorgd.

	Bevoegd	Benoembaar	Onbevoegd
 Buys Ballot	91%	3%	6%
De Waard	87%	7%	5%
 Benchmark			
vmbo	85%	10%	6%
havo	88%	9%	3%
vwo	93%	6%	2%

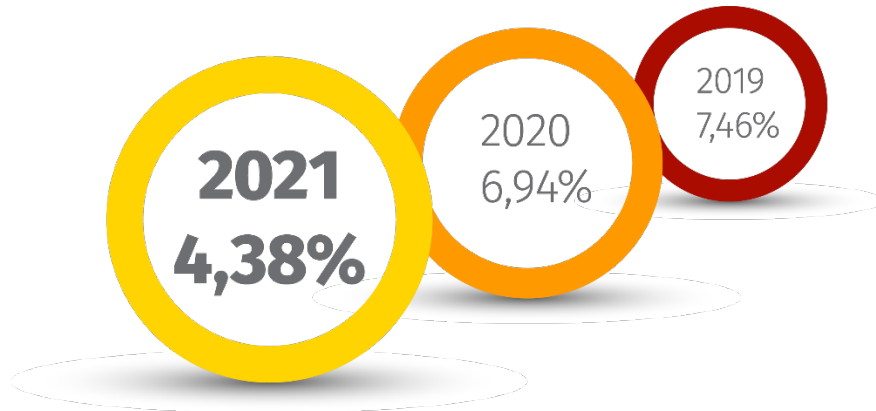
Het aantal bevoegde collega's binnen het Cambium is vergelijkbaar met andere vo-scholen. Het aantal benoembare docenten (dit betreffen personen die lesgeven, maar nog in opleiding zijn of eerstegraads lessen die door tweedegraads docenten worden gegeven) ligt onder het gemiddelde. Dit geldt ook voor ons percentage onbevoegde collega's op onze locatie Buys Ballot. Het hogere percentage onbevoegde lessen op de locatie Buys Ballot wordt vooral veroorzaakt door het combinatievak natuur/scheikunde. De docent heeft in dit geval een onderwijsbevoegdheid voor één van de vakken (natuurkunde of scheikunde). Dit combinatievak staat in de top vier vakken met het hoogste percentage onbevoegd gegeven lessen.

Ziekteverzuim

De school is zo gezond als haar medewerkers dat zijn. Zorg van de zaak is de arbodienst die ons begeleidt. De school kent beleid ten aanzien van ziekmelding en de follow-up daarna. Beiden worden gemonitord. We streven ernaar om reïntegratie na ziekte in overleg met de bedrijfsarts telkens zo snel mogelijk vorm te geven. Indien een medewerker voor de 3^e keer in een schooljaar ziek wordt, is dat reden voor een gesprek met de leidinggevende om oorzaken op te sporen en oplossingen te zoeken. Cambium wil van de ziektebenadering naar de inzetbaarheidsbenadering en investeerde in 2020 en 2021 in scholing van haar leidinggevenden. Preventie van ziekte en een andere wijze van benaderen maken hier deel van uit.

Driemaal per jaar plannen we een duurzaam inzetbaarheidsoverleg (DIO) met de bedrijfsarts en diens praktijkondersteuner. Daarin besteden we aandacht aan onze zieken.

We zagen het verzuim van 7,46% in 2019 dalen tot 6,94% in 2020 en 4,38% in 2021. We zijn verheugd over deze positieve ontwikkeling.



De normen voor ziekteverzuim en meldingsfrequentie ontleen we aan VOION¹. Deze waren in oktober 2020 voor het kalenderjaar 2020 als volgt: ziekteverzuim OP 5,4% en OOP 6,2%. We beschikken niet over recentere cijfers over 2021. Cambium splitst de verzuimcijfers niet uit over OP en OOP.

¹ VOION = VO in ontwikkeling

Implementatie cao januari 2020-januari 2021

Bij de implementatie van de cao 2020 zijn er afspraken gemaakt over de uitvoering van het Convenant personeelstekorten en werkdrukverlichting, inductieprogramma's en inkorting van salarisschalen voor schoolleiders, tijdelijke contracten en ketenbepaling, en professionalisering. De cao 2021 ging met terugwerkende kracht in op 1 januari 2021 en liep tot 1 januari 2022. Hij is daarna stilzwijgend verlengd. In september 2021 is het zogenaamde 'Flankerend traject' gestart. In dit traject wordt een aantal hardnekkige vraagstukken dat de cao-tafel al jarenlang domineert aangepakt. Zo'n 60 leraren, OOP-ers, schoolleiders en bestuurders zijn aan de slag gegaan met de thema's moderne arbeidsverhoudingen, werkdruk en taakbeleid.

In het licht van bovenstaande ontwikkelingen is er voor de cao-vo voor 2021 voor gekozen om de ruimte die beschikbaar was voor arbeidsvoorwaarden in te zetten voor het verbeteren van de lonen. Alle medewerkers in het voortgezet onderwijs ontvingen per 1 oktober een loonsverhoging van 1,5%. Tevens werd de eindejaaruitkering structureel verhoogd van 8,0 naar 8,33% waarmee een volledige dertiende maand is gerealiseerd.

Teambuildingsactiviteiten per deelschool en schoolbreed

Corona heeft wederom onze teambuildingsactiviteiten bemoeilijkt in 2021. In "normale tijden" stellen we ons het volgende ten doel:

- Elke team heeft minimaal een gezamenlijke activiteit.
- Er is voor beide locaties een personeelsfeest buiten school.
- Er is een gezamenlijke jaarafsluiting voor beide locaties.

Helaas werd medio november duidelijk dat onze geplande kerstmarkt niet door kon gaan. In samenwerking met de lokale ondernemers hebben we dit jaar een kerstpakket samengesteld wat voor een groot deel gevuld was met streekproducten.

2.3 Maatschappij en Omgeving

Orion: het Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk

Cambium College staat er financieel en onderwijskundig gezond voor, maar kent als zelfstandige stichting in haar regio met huisvesting in eigendom een verhoogd risico. In een gebied met toenemende concurrentie en krimp op komst de komende jaren besloten we in 2019 de regionale samenwerking met andere scholen te versterken.

In maart 2019 besloten we weer geheel aan te haken bij het Orion-netwerk van scholen om expertisedeling beter mogelijk te maken en onszelf beter zichtbaar te maken. Tot dat moment namen we alleen deel aan de onderlinge onderwijs-visitaties.

In 2019 en 2020 kon Cambium op deze wijze deelnemen in de gesubsidieerde Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL). Hiertoe werd binnen Orion het project Orion Onderwijs Carrière gestart. In 2020 kwam hier een vervolg op met de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Ook daarvoor werd aan de Orion-scholen een subsidie toegekend voor de jaren 2020 en 2021. In 2021 werd de Orion Onderwijs Carrière omgezet in ORION NXT, het netwerk voor de Orion-scholen voor werving, scholing en samenwerking met een eigen website. ORION NXT wordt de komende jaren uitgebouwd. Cambium neemt deel aan diverse scholingen en opleidingen, georganiseerd door de gezamenlijke Orion-scholen. Verder nemen we actief deel aan de werkgroepen P&O en kwaliteitszorg.

Inmiddels bestaan er binnen het Orion-netwerk meerdere fusiebewegingen en besloten drie besturen tot de oprichting van een Shared Service Center (SSC). We oriënteerden ons met name op dit SSC. In 2021 namen we nog geen besluit ten aanzien van nauwere samenwerking.

Overige samenwerkingsvormen in de regio

Cambium College wil graag bijdragen aan de ontwikkelingen in de Bommelerwaard en omstreken. Deze wens komt voort uit maatschappelijke betrokkenheid, maar wordt ook ingegeven door het idee dat onze leerlingen gebaat zijn bij een actief en sportief verenigingsleven en mogelijkheden om kennis te maken met kunst en cultuur.

In die zin draagt een bruisende Bommelerwaard ertoe bij dat onze leerlingen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Het is tegen deze achtergrond dat het Cambium met een groot aantal partners intensief samenwerkt en een diverse groep aan stakeholders heeft.

Cambium College houdt jaarlijks overleg met diverse partners en stakeholders over verscheidende thema's. Zo is de school lid van de Bedrijvenkring Bommelerwaard. Bedrijven en instellingen in de regio ontvangen onze stagiaires en verlenen opdrachten voor onze leerlingen in het Technasium (havo en vwo) en Bèta Challenge (vmbo-tl).

De Van Voordenstichting in Zaltbommel ondersteunt ons de komende jaren financieel waar het gaat om het verschaffen van laptops aan leerlingen. We zijn hen daarvoor zeer erkentelijk.

We sloten in 2020 een convenant met de lerarenopleiding van Fontys Hogescholen in Tilburg. Van deze opleiding ontvangen we jaarlijks veel stagiaires. Met dit convenant werden we samenwerkingsschool, hetgeen betekent dat Cambium de komende jaren een aantal stagiaires zal ontvangen. In 2021 besloten we een opleidingsschool te worden en ons te oriënteren op het netwerk Trion, een netwerk van opleidingsscholen en lerarenopleidingen waarvan Fontys deel uitmaakt.

In de nabijheid van onze locatie de Waard kwam in 2021 een heuse campus gereed. De Zaltbommelse school voor praktijkonderwijs De Brug kreeg er een nieuw schoolgebouw. Eveneens werd er een nieuwe gemeentelijke sporthal, de Sportwaard, geopend. Op deze campus opende in 2019 de reformatische stichting Gomarus een nevenvestiging. Met alle partners onderhouden we goede contacten.

Op bestuurlijk niveau zijn er goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in Rivierenland (KWC, Lek en Linge en het Lingecollege) evenals met ROC Rivier, dat een deel van onze locatie de Waard huurt. Verdere samenwerking met Rivierenland kwam in 2021 vooralsnog niet tot stand.

Gemeenten Zaltbommel en Maasdriel

Met de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel is contact over de regionale educatieve agenda, waar de school jaarlijks een subsidie aan ontleent. De gemeente Zaltbommel was al langere tijd tevens partner als opdrachtgever voor het Technasium en als organisator van de jeugdgemeenteraad. De gemeente Maasdriel is sinds 2019 ook onze partner geworden op deze beide gebieden.

De verkeersveiligheid voor de locatie Buys Ballot werd in overleg met de gemeente sinds 2019 aanmerkelijk verbeterd. Er werden twee drempels in het wegdek geplaatst. In 2020 kwam daar nog een parkeerverbod bij aan de overzijde van de straat. In samenwerking met het bestuur van de Oudervereniging en de gemeente werd in 2021 achter ons gebouw een aanvoerroute voor fietsers aangelegd, om zo een nog veiliger situatie te creëren. We zijn met deze veiliger route zeer tevreden.

Het Techniek Loket

We haakten aan bij het netwerk Sterk Techniekonderwijs Noordoost Brabant. Dit netwerk bestond al onder de naam Toptechniek in bedrijf. Dit netwerk telt acht scholen voor VO en twee MBO's (Koning Willem I College en de Leijgraaf). In dit netwerk participeren ook enkele Orion-scholen. Het netwerk stelt zich ten doel sterk, dekkend en vernieuwend technisch onderwijs te realiseren in de arbeidsmarktregio Noordoost Brabant.

Aansluiting bij dit netwerk Sterk Techniekonderwijs Noordoost Brabant heeft voor ons tot doel om een breed onderwijsaanbod ook in de toekomst samen met andere scholen in de regio op een goed en

betaalbaar niveau te houden. Daarnaast is het onze invulling van de maatschappelijke opdracht om te zorgen voor een regionaal breed en dekkend aanbod van technische opleidingen.

Inmiddels is de naam veranderd in Het Techniekloket. We nemen deel in verschillende werkgroepen. Uitvoering had ook in 2021 te lijden onder de beperkingen die opgelegd werden vanwege corona.

Dit netwerk ontvangt in de jaren 2020-2023 een bedrag van ruim € 17 miljoen. Globaal ontvangt Cambium College gedurende vier jaar jaarlijks € 320.000,-. Wij hebben deze middelen in 2021 onder meer ingezet ten behoeve van een technieklokaal voor de basisscholen op de locatie de Waard.

Kentalis

In 2019 richtte zich tot ons het Compas College uit St.Michielsgestel, onderdeel van Kentalis, een landelijke stichting voor onderwijs aan doven, slechthorenden en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis. Compas College overwoog een verhuizing naar Zaltbommel en samenwerking met Cambium College. In december 2020 tekenden we een samenwerkingsovereenkomst met Kentalis, de gemeente Zaltbommel, Stichting Gomarus en De Brug, school voor praktijkonderwijs. Het is de bedoeling om te komen tot een situatie waarin leerlingen van Kentalis, gehuisvest in een nieuw eigen gebouw, praktische vakken volgen bij De Brug of examenonderdelen op locatie de Waard. Het Compas College wil starten in Zaltbommel in 2022.

Bibliotheek Rivierenland

Alle leerlingen van beide locaties hebben nu een bibliotheekpas, deze staat op de achterkant van hun schoolpas. De samenwerking met de Openbare Bibliotheek Rivierenland werd in 2020 en 2021 verder versterkt door een samenwerkingsproject leesbevordering op locatie de Waard.

Verbonden partijen

Cambium College kent twee verbonden partijen die beiden de vorm van een stichting hebben. De school participeert vanuit een wettelijke verplichting in het Samenwerkingsverband de Meierij voor VO. Samen met de andere scholen in de Meierij geeft Cambium hierin vorm aan passend onderwijs in de regio. De school participeert verder samen met de gemeente in de stichting Beheer Openbare Voorziening Zaltbommel (SBOVZ). Deze stichting realiseert in een deel van de locatie Buys Ballot een vestiging van de Bibliotheek Rivierenland. De gemeente is eigenaar van dit deel van het gebouw, Cambium College regelt een aantal faciliteiten.

Concurrentieverhoudingen

In 2021 zag de school haar belangstellingspercentage zich opnieuw stabiliseren rond de 44% bij de brugklasaanmeldingen. Dit percentage kenden we tot 2017, waarna in de jaren 2018 en 2019 een daling optrad. In 2020 steeg de belangstelling weer. De ambitie is om vanaf 2022 een stabiel hoger belangstellingspercentage te bereiken waarmee de verwachte krimp van het leerlingenaantal van 3% de komende vijf jaren minimaal wordt afgewend.

Sterke concurrenten voor met name havo en vwo zijn het Pierson College in Den Bosch, het Stedelijk Gymnasium in Den Bosch, het Lingeborgh College in Geldermalsen en Lek en Linge in Culemborg. In het westen van de Bommelerwaard is daarnaast het Willem van Oranje College in Wijk en Aalburg voor het vmbo een concurrent.

Sinds 2017 kent Cambium College een nieuwe concurrent in Geldermalsen met een nieuw onderwijsconcept, de Ida Gerhardt Academie, gelieerd aan de landelijke groep van scholen voor gepersonaliseerd onderwijs (SvpO). Deze school hanteert een gemaximeerde instroom. Gomarus en Cambium College zijn geen concurrenten.

Imago onderzoek

Om meer inzicht te krijgen in het imago van onze school en van onze concurrerende scholen hebben we in het najaar van 2021 een imago onderzoek uit laten voeren door DUO.

Met het imago onderzoek wilden we meer zicht krijgen in onze concurrentiepositie en de motieven waarom leerlingen uit groep 8 en hun ouders wel of juist niet kiezen voor het Cambium.

Helaas heeft corona dit onderzoek geen goed gedaan: van de 16 basisscholen die we benaderden, namen slechts 8 scholen deel, met een onevenredig groot deel uit het westen van ons voedingsgebied. Hiermee zijn de onderzoeksresultaten valide waar het gaat om de interne resultaten van onze brugklassers, ouders en medewerkers, matig valide voor de externe resultaten geboekt bij leerkrachten groep 8 en directeurs van de basisscholen, maar niet valide voor de leerlingen uit groep 8.

In het imago-onderzoek vulden groep-8 leerlingen (van 8 basisscholen in het voedingsgebied), onze brugklassers, hun ouders en de medewerkers een online vragenlijst in. Ook is er een diepte interview gehouden onder een aantal leerkrachten van groep 8 en enkele directeurs van de bevroegde basisscholen. De uitkomsten van het onderzoek zijn begin 2022 aan de directie gepresenteerd.

Het algemeen beeld dat groep 8 leerlingen van het Cambium College hebben is positief, waarbij de locatie Buys Ballot hoger scoort dan locatie De Waard.

Voornaamste redenen waarom leerlingen kiezen voor het Cambium College is omdat we een fijne sfeer uitstralen, leerlingen zich thuis voelen bij ons school en dat wij leerlingen goed begeleiden. Ook onze huidige brugklasleerlingen en onze medewerkers geven aan zich thuis te voelen bij ons op school en vinden dat we een goede school zijn.

Het imago van onze locatie De Waard verdient verbetering. Het is belangrijk om in onze communicatie in te spelen op de onjuiste beelden die er leven m.b.t. veiligheid. Uit de jaarlijkse veiligheidsmeting onder al onze leerlingen blijkt dat zij de sociale veiligheid hoog waarderen. Dit geldt ook voor de ouders.

Er zijn daarnaast genoeg positieve punten die uit het onderzoek blijken: De Waard is volgens (nagenoeg alle eerstejaars) een goede school met een fijne sfeer!

Het brede onderwijsaanbod aan de locatie Buys Ballot wordt gewaardeerd door alle geledingen die bevroegd zijn.

EXCURSIES

Cambium College wil iedere leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan de mogelijkheid bieden om deel te nemen aan een meerdaagse excursie in binnen- of buitenland.

Vanwege corona konden slechts weinig excursies plaatsvinden in 2021.

Cambium College voldoet aan de gedragscode schoolkosten. Met deze gedragscode maken we onze schoolkosten zo transparant mogelijk voor ouders en proberen we de lasten voor ouders zo laag mogelijk te houden om kansen voor leerlingen te bevorderen. We houden ons aan de wet- en regelgeving omtrent de vrijwillige ouderbijdrage.

INTERNATIONALISERING

De samenleving en arbeidsmarkt worden steeds internationaler. Als school willen we leerlingen de benodigde kennis en vaardigheden bijbrengen om optimaal te kunnen functioneren in deze internationale, geglobaliseerde omgeving.

Wij vinden het belangrijk dat jongeren beschikken over een internationale oriëntatie, leren om te gaan met andere culturen en kunnen communiceren in een of meerdere vreemde talen.

De buitenlandreizen die voor onze bovenbouwleerlingen gepland stonden voor schooljaar 2020-2021 moesten door de geldende coronamaatregelen geannuleerd worden.

Vanwege de aanblijvende onzekerheid die de coronamaatregelen met zich meebrengen, is er voor gekozen geen buitenlandreizen in te plannen voor schooljaar 2021-2022.

PR/marketing

De huidige pr-groep van rector-bestuurder, bestuurssecretaris en managementassistenten functioneerde goed. Naast de website benutten we de social media zoals Facebook en Instagram als communicatiekanaal. We verschijnen regelmatig in het Brabants Dagblad, Het Kontakt en de Bommelerwaardgids.

In 2021 hebben we een paar aanpassingen gedaan in onze huisstijl. Hierdoor beschikken we weer over een frisse uitstraling die nog steeds herkenbaar is.

Doordat we meer kleuren hebben toegevoegd aan de huisstijl is ook besloten om de website te vernieuwen. Voornaamste eis voor de website was dat die gebruiksvriendelijker werd. In december 2021 is onze openbare website live gegaan. In 2022 zullen de achterliggende beveiligde portalen ook worden vernieuwd.

Bij de voorbereiding voor onze Open Dag begin 2021 moesten we in 2020 vanwege corona andere opties kiezen. We kozen ervoor om voor onze site professionele virtual tours te laten maken evenals een speciale brugklasapp die gedownload zou kunnen worden door leerlingen groep 8 en andere belangstellenden. Daarnaast ontwikkelden we zelf filmpjes voor zowel de site als de app.

Een energiebewust Cambium College

Bewust energiebeheer en duurzaamheid zijn op Cambium College onderdeel van de bedrijfsvoering. Hierbij is het uitgangspunt dat we niet alleen kijken naar wettelijke kaders en verplichtingen, maar dat er ook aanvullende besparingen worden gerealiseerd waar mogelijk.

Cambium College beschikt over twee moderne gebouwen. In het voorjaar van 2011 is het nieuwe gebouw de Waard aan de Oude Bosscheweg opgeleverd. Ruim een jaar later is de nieuwbouw en renovatie van de locatie Buys Ballot aan de Courtine voltooid. Beide gebouwen zijn daarmee voorzien van installaties voor klimaatbeheersing en verlichting naar de standaard van dat moment.

Een aantal maatregelen om te komen tot verdere energiebesparing werd sinds 2019 opgenomen in de investeringsbegroting en in de planning voor groot onderhoud in de komende jaren. Hierbij moet gedacht worden aan aanvullende isolatie van spouwmuren van de oudbouw van de locatie Buys Ballot. Niet alles werd reeds gerealiseerd in 2021.

Op dit moment is de aanschaf van zonnepanelen voor de school nog geen voorgenomen maatregel, onder meer omdat de daken al voor een belangrijk deel gevuld zijn met installaties en de hoeveelheid vierkante meters daardoor beperkt is. In 2021 sprak de directie met de gemeente over de mogelijkheid om zonnepanelen te plaatsen boven onze parkeerplaatsen en fietsenrekken. Vooralsnog leidde dit niet tot concrete en betaalbare plannen.

Op school scheiden we ons afval maar beperkt. Papier wordt apart afgevoerd, maar plastic en GFT gaan bij het restafval. Het goed scheiden van afval met behoud van hygiëne was nog niet goed mogelijk zonder een stijging van de kosten. Het afvalverwerkingsbedrijf dat onze containers leegt weet tot 70% van het afval weer om te zetten in bruikbare grondstoffen.

In 2021 bleef deze situatie onveranderd.

Cambium College werkt sinds 2018 met kopieerpasjes voor leerlingen en personeel. Doel van het werken met deze pasjes is om het papierverbruik te reduceren.

2.4 Klachten

In de klachtenregeling van Cambium College is vastgelegd hoe wij omgaan met klachten.

(Ex)-leerlingen, ouders/verzorgers, personeelsleden en vrijwilligers kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen van het College van Bestuur, de schoolleiding en iedereen die verder in en voor Cambium werkzaam is. In de regel zullen klachten van eenvoudige aard binnen school op een zo laagdrempelig mogelijke manier tussen betrokkenen worden opgelost.

Soms is dit echter niet meer mogelijk. Deze klachten worden dan eerst voorgelegd aan de schoolleiding. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kan de klager zich wenden tot het College van Bestuur (de rector-bestuurder). Deze neemt vervolgens een beslissing.

In het verslagjaar 2021 zijn er geen klachten behandeld door het College van Bestuur.

Bij de behandeling van klachten van ouders vragen wij soms onze coördinator voortijdig schoolverlaten om te bemiddelen. Deze aanpak is vaak succesvol en leidt tot herstel van een goede samenwerking tussen ouders, leerling en de school.

Meldingen binnen gekomen bij de vertrouwenspersonen in kalenderjaar 2021

geleding	Aard	Korte omschrijving	Actie
personeel	Prive	Docent wilde verhaal kwijt	Geluisterd en besproken met leidinggevende
personeel	werkvloer	personeelslid voelt zich niet gezien en gehoord en is beschadigd door acties vanuit leidinggevend in het verleden/ dit loopt nog	advies externe vertrouwenspersoon ingeschakeld/ gesprek met leidinggevende gehad/ er komt nog een vervolgesprek
Personeel	werkvloer	personeelslid heeft problemen met leidinggevende/ is nog niet gehoord door vertrouwenspersoon i.v.m. ziekte	Externe vertrouwenspersoon bemiddelde, goed afgehandeld.

Hoofdstuk 3 Continuïteit

3.1 Prognose

Onderstaande tabel met leerlingaantallen geeft inzicht in het verwachte leerlingenaantal voor de komende 5 schooljaren. Met deze aantallen is ook gerekend in de (meerjaren)begroting.

De te verwachten instroom is gebaseerd op de gemiddelde instroom van de afgelopen 3 jaren (belangstellingspercentage van 44,2% gemiddeld). Onderstaand overzicht laat zien dat we komend schooljaar verwachten dat het aantal leerlingen gelijk blijft. In de jaren erna zal het aantal leerlingen dalen vanwege de te verwachten demografische ontwikkeling.

Scenario gemiddeld	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Leerlingen v.j.			1696	1677	1678	1637	1616	1629
Examenklas			-374	-358	-407	-357	-339	-363
Langer verblijf (2,05%)			35	34	34	34	33	33
Aanmeldingen			320	325	332	302	319	329
Totaal	1700	1696	1677	1678	1637	1616	1629	1628

3.2 Onderwijs

Vanaf 2022-2023 zal in de tl, havo en vwo het flexrooster worden ingevoerd, gelijktijdig in alle leerjaren. Hierbij worden de lessen verlengd van 50 naar 80 minuten en wordt tijd ingeruimd voor diverse typen lessen waarin verrijking, verdieping en ondersteuning wordt geboden. Op onze afdelingen basis- en kaderberoepsgericht zal de nadruk liggen op een optimale verkenning van de eigen talenten, interesses en mogelijkheden van de leerlingen in de onderbouw in combinatie met een gedegen voorbereiding op de profielkeuze in de bovenbouw en de keuze voor het MBO daarna.

Nationaal Programma Onderwijs

Cambium College heeft in 2021 € 1.186.092 aan NPO subsidie ontvangen, hiervan is middels de bestemmingsreserve NPO-gelden 7/12 deel aan 2022 toegewezen. Deze subsidie hebben we ingezet voor extra inzet van personeel en ondersteuning. Hieraan hebben we drie interventies gehangen waarvan wij menen dat ze bevorderlijk zijn voor het terugdringen van de achterstanden van onze leerlingen door corona.

Interventies	De Waard	Buys Ballot
Extra coaching	0,66	1,37
Extra klassen	1,24	3,72
Extra ondersteuningslessen	0,64	1,00
Totaal	2,54	6,09

De extra formatie voor deze inzet en ondersteuning bedraagt 8,63 fte. Deze extra formatie is zichtbaar gemaakt in het formatieplan 2021-2022 waarop de MR instemming heeft verleend op 10 juni 2021. De ingezette interventies zijn ook afzonderlijk met de MR besproken en hier heeft de MR op 16 december 2021 mee ingestemd.

Inmiddels is het duidelijk dat we de NPO-gelden over een langere periode mogen inzetten. We hebben ervoor gekozen om de inzet van de middelen op de huidige interventies voort te zetten. We verwachten hier de beste resultaten mee te behalen.

De inzet van de NPO-gelden ging vergezeld door het afnemen van een schoolscan. We hebben hierbij gebruik gemaakt van de schoolscan van ELOO. Deze werd afgenomen begin juni 2021 bij leerlingen en ouders.

Daarnaast namen we op leerlingniveau methodeonafhankelijke toetsen af om een beeld te krijgen van eventuele vertragingen bij Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. We gebruikten hiervoor Dia-toetsen.

Verder inventariseerden we bij alle vaksecties waar vertragingen geconstateerd werden en in welke mate dat het geval was.

De resultaten van deze schoolscan, die van de Dia-toetsen en de rapportages van de secties werden besproken in de verschillende docententeams: basis/kader, vmbo-tl, havo en vwo. De voorgestelde interventies werden hier van concrete inhoud voorzien. Ook met de ouders in de vier verschillende ouderklankbordgroepen en/of ouderraad/Oudervereniging werd gesproken over hun ervaringen tijdens de lockdown-periodes en daarna. Zo konden de interventies tijdig effectief gekozen worden, om ze een plaats te geven in het formatieplan.

We hebben nauwelijks NPO-middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst. Als we dat al deden, was het om ervan verzekerd te zijn dat we voldoende toezichthouders hadden om het respecteren van de corona-maatregelen door de leerlingen te bevorderen.

3.3 Personele bezetting

De komende jaren komen er substantieel extra middelen beschikbaar via het Nationaal Programma Onderwijs. Daarom is in de onderstaande tabel de (relatief hoge) inzet van 2021 doorgetrokken naar de komende jaren.

Formatie (teldatum 1-10)	Wijzigingen t.o.v. 2021			
	2021	2022	2023	2024
DIRECTIE	4,00	4,00	4,00	4,00
OOP	38,67			
MAATWERKKLAS BUYS BALLOT		1,00	1,00	
STERK TECHNIEK		0,60	0,60	
INFORMATIEMANAGER/AVG		0,70	0,70	0,70
ICT SERVICEDESK UITBREIDING	0	1,00	1,00	1,00
LEERLINGEN	1677	1678	1637	1616

Formatie (teldatum 1-10)	2021	Wijzigingen t.o.v. 2021		
		2022	2023	2024
OP	122,34			
WERKDRUKVERLICHTING			2,41	2,41
VOORBEREIDING FLEX STOPT		-1,75	-1,75	-1,75
O&O EN T& STRUCTUREEL		0,87	1,74	1,74
DANS & DRAMA		0,30	0,30	0,30
STERK TECHNIEK		0,40	0,40	
NPO LOCATIE DE WAARD		0,29		
NPO GELDEN			-8,65	-8,65

3.4 Huisvesting

Eind 2016 maakten we een afspraak voor 15 jaar met de gemeente over de bijdrage voor onze huisvesting, onafhankelijk van het leerlingenaantal. Wij gaan ervan uit dat deze afspraken gestand worden gedaan en treden met de gemeente regelmatig in overleg over zaken die onze school betreffen. Dit overleg verloopt in goede sfeer.

3.5 Beleid van de overheid aangaande bekostiging

De prestatiebox-gelden kenden nog steeds een incidenteel karakter. In 2021 hebben we geen financiële middelen meer ontvangen onder de noemer prestatie-box. Deze middelen werden t/m 2020 ingezet voor projecten die een verbetering van de onderwijskwaliteit dienen.

In 2021 ontving het Cambium de Coronasubsidie hulp voor de klas. Dit was een bedrag van € 203.831,-. De kosten zijn met name ingezet voor personeel en ondersteuning, de afrekening hiervan heeft plaats via de penvoerder in Orion-verband. Ook hebben we in 2021 een extra subsidie ontvangen voor ondersteuning examens. Dit was een bedrag van € 93.623,- dat direct ten goede is gekomen aan het personeel middels een extra uitbetaling.

Het Samenwerkingsverband de Meerij waar we deel van uitmaken, kent een negatieve verevening (dit wil zeggen dat een daling nodig is van het aantal zorgleerlingen). De negatieve effecten ervan kunnen gedempt worden indien we er gezamenlijk in slagen het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs terug te dringen. Dat is ook in 2021 nog niet het geval geweest.

Tenslotte zal de komende jaren, verwachte invoerdatum 01-01-2022, een vereenvoudiging van de bekostiging worden ingevoerd die ook voor onze school een negatief effect heeft van uiteindelijk € 200.000,- op jaarbasis. Tegelijkertijd wordt er een aanvullende subsidie geïsoleerde scholen ingevoerd. Het effect daarvan is dat het Cambium College € 200.000,- zal ontvangen. De effecten van beide structurele maatregelen heffen elkaar op.

3.6 Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

Cambium College voert het beleid dat zij uitkering na ontslag zoveel mogelijk wil voorkomen, onder andere door outplacementtrajecten aan te bieden. Voor het onverhoopte geval waarin het niet mogelijk is om medewerkers naar een nieuwe baan te begeleiden is een bedrag in de risicoanalyse van Cambium College opgenomen.

3.7 Rapportage risicobeheerssysteem

Jaarlijks wordt de actualisatie van de risico's besproken (zie hoofdstuk 4) en worden deze besproken met het bestuur en de conrectoren. De risico 's en onzekerheden worden op operationeel en strategisch niveau in kaart gebracht. Na dat de risico's in kaart zijn gebracht worden ze financieel doorgerekend. Per onderdeel wordt in kaart gebracht wat het benodigde weerstandsvermogen is om de risico's financieel te kunnen afdekken.

Het Cambium streeft ernaar om de kans op fouten en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal instrumenten:

- Er is sprake van een raad van toezicht.
- De rector/algemeen bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De rector/algemeen bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht
- Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de rector/algemeen bestuurder.
- Het directieteam komt periodiek bijeen om de voortgang en realisatie van doelstellingen te bespreken en te bewaken.
- Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruik gemaakt van actuele meerjaren-onderhoudsplannen.
- Aanwezigheid van de planning- en control cyclus (begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening).
- Strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt.
- Functiescheiding en administratieve organisatie zijn aanwezig.
- Binnen het Cambium is een controller aangesteld.

3.8 Financieringsstructuur

De verschillende vermogensonderdelen binnen de balans zijn grotendeels gefinancierd met eigen vermogen. De gebouwen (materiële vaste activa) zijn gefinancierd met vreemd vermogen (uitstaande lening van € 10,8 miljoen).

Het Cambium College heeft geen bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen zou volgens de rekenhulp van het Ministerie € 13,8 miljoen mogen zijn. Daar blijft het Cambium College met een eigen vermogen van circa € 7,5 miljoen ruim onder. Vanwege de doordecentralisering van het vastgoed is het normatieve eigen vermogen bij het Cambium College hoger dan bij vergelijkbare instellingen waarbij geen doordecentralisatie heeft plaatsgevonden. Een deel van het eigen vermogen is middels de bestemmingsreserve vastgoed (€ 2,0 miljoen) specifiek voor toekomstige exploitatieverliezen van het vastgoed gereserveerd.

3.9 Meerjarenbegroting

Algemeen

Net als in het voorgaande jaar heeft de doordecentralisatie invloed op de begroting en de balanspositie van de school. Er is voor gekozen om de geldstromen te scheiden en voor beide een aparte begroting op te stellen.

De reguliere exploitatie over kalenderjaar 2021 sluit met een positief saldo van € 424.870,-. Voor het deel van de begroting dat samenhangt met de doordecentralisatie van de huisvesting geldt dat deze begroting voor 2021 afsluit met een negatief saldo van € 214.535,-.

REGULIER + HUISVESTING		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		<i>werkelijk</i>	<i>werkelijk</i>				
REGULIER	totale baten	€ 16.068.295	€ 17.373.386	€ 17.196.300	€ 16.802.953	€ 16.085.559	€ 15.904.949
	totale lasten	€ 16.119.180	16.948.517	€ 17.138.103	€ 16.819.898	€ 16.093.157	€ 15.910.359
	Saldo	€ 50.884-	€ 424.870	€ 58.197	€ 16.945-	€ 7.598-	€ 5.409-
HUISVESTING	totale baten	€ 902.502	€ 875.210	€ 873.433	€ 874.713	€ 875.993	€ 877.486
	totale lasten	€ 1.134.928	€ 1.089.745	€ 1.123.514	€ 1.117.052	€ 1.106.052	€ 1.092.038
	Saldo	€ 232.426-	€ 214.535-	€ 250.081-	€ 242.339-	€ 230.059-	€ 214.552-
	totaal saldo	€ 283.310-	€ 210.334	€ 191.884-	€ 259.284-	€ 237.657-	€ 219.961-

De meerjarenbegroting 2021-2025 toont een Cambium College dat financieel gezond is. De financiële continuïteit van de organisatie is en blijft gewaarborgd. Verschillende financiële uitdagingen kan Cambium College opvangen mede gezien het opgebouwde vermogen en de bereikte balans in de exploitatie en in de planning- en controlcyclus.

De meerjarenbegroting sluit van 2021 t/m 2025 negatief, echter binnen de afgesproken kaders. Het negatieve resultaat wordt veroorzaakt door het negatieve huisvestings-exploitatieresultaat. Conform het kader teert de stichting in op het door haar opgebouwde vermogen voor huisvesting, maximaal tot aan de benodigde bufferreserve volgend uit de interne en externe risicoanalyse.

Prognose leerlingen/rijksbijdrage

De in oktober 2021 opgestelde leerlingenprognose dient als uitgangspunt bij de begroting 2021. Informatie van de gemeente Zaltbommel lijkt te duiden op een groei in inwoneraantal van de gemeente. Deze mogelijk positieve ontwikkeling voor het leerlingenaantal van de school is niet in onze meerjarenbegroting opgenomen.

De leerlingenprognoses zijn gebruikt voor het opstellen van de meerjarenbegroting en interne analyse. Als de werkelijke inschrijvingen bekend zijn, worden de cijfers van het betreffende jaar geactualiseerd en wordt beoordeeld of dit effect heeft voor de toekomst. Van 2022 t/m 2026 is sprake van een leerlingendaling met 128 leerlingen.

Personele bezetting/loonkosten

Cambium College heeft een flexibele schil van 39,4 FTE (tijdelijke contracten en tijdelijke uitbreidingen), dat komt overeen met 24,1% van de aanstellingen. Met deze flexibele schil, het natuurlijke verloop en de strategische personeelsplanning kan Cambium College de formatie zo optimaal mogelijk mee laten bewegen met de ontwikkelingen in het aantal leerlingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten zijn de kosten voor onderhoud en energie opgenomen. In 2021 vindt een dotatie aan de voorziening groot onderhoud plaats van € 146.250,-. Vanwege de nieuwe te verwachten regelgeving rondom groot onderhoud zal in 2022 worden vastgesteld hoe het Cambium College deze zal gaan implementeren en welke gevolgen dat gaat hebben voor de voorziening groot onderhoud.

Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen

Vanaf 2021 is er een reserve vastgoed in het leven geroepen (€ 1.952.379) om de te verwachten verliezen voor de komende 10 jaar uit de exploitatie vastgoed af te dekken. Tevens is de reserve NPO-gelden gemaakt; 7/12 deel van het in 2021 ontvangen NPO-bedrag voor schooljaar 2021-2022 wordt op die manier ten bate van 2022 gebracht. De nog bestaande reserve digitalisering is komen te vervallen. De voorziening RVU is nieuw en beval de onherroepelijke kosten die verbonden zijn aan de kosten die het Cambium College maakt ten behoeve van de uitgaven in het kader van de eigen RVU regeling.

Structurele lastenstijgingen (waaronder met name de formatie) dienen komende jaren voorkomen te worden mede gezien de verschillende financiële uitdagingen waar Cambium voor staat waaronder de krimp, het marktaandeel, ontwikkeling passend onderwijs en de invoering van de vereenvoudigde bekostiging.

Streven is om het marktaandeel van 43% van instroom van potentiële leerlingen uit ons verzorgingsgebied te behouden.

In 5 jaar tijd zal het vermogen van Cambium College met een bedrag van € 0,9 miljoen afnemen. Het opgebouwde vermogen wordt binnen gestelde kaders afgebouwd. Verwacht eigen vermogen van het Cambium College eind 2025 € 6,5 miljoen is waarmee de school financieel gezond is en de continuïteit gewaarborgd blijft.

Investeringsbegroting - investeringen en afschrijvingen

Jaarlijks wordt de investeringsbegroting opgesteld. Tijdens de begrotingsronde in het najaar voorafgaand aan het begrotingsjaar worden de mogelijke investeringen beoordeeld op noodzakelijk- en wenselijkheid en worden op basis daarvan opgenomen in de investeringsbegroting. Voor het onderhoud aan de gebouwen is daarin het meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) leidend.

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Komende jaren wordt volgens het koersplan 2021-2025 geïnvesteerd in onderwijs, leerlingen en ouders, in medewerkers en in de maatschappij om ons heen. De projecten opgestart in 2021 tot en met 2025 zijn in de meerjarenbegroting duurzaam tot en met 2025 opgenomen.

In de 2021 begroting zijn deze investeringen in beeld gebracht onder het hoofdstuk "jaarplan". De jaren 2022-2025 zijn berekend op basis van ongewijzigd beleid versus kalenderjaar 2021.

Vanaf 2020 volgt de LWOO bekostiging volledig via SWV de Meierij en niet meer (gedeeltelijk) via DUO.

Cambium College doet zelf geen wetenschappelijk onderzoek naar haar onderwijsprestaties. De school heeft een systeem van kwaliteitszorg. Hierbinnen is een werkgroep kwaliteitszorg actief die regelmatig analyses uitvoert op verzoek van de directie. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de prognostische waarde te onderzoeken van bepaalde toetsresultaten voor het succes van leerlingen in hogere leerjaren. Secties onderzoeken op basis van leerresultaten hoe zij hun onderwijs kunnen versterken en leggen hier verantwoording over af. Zowel in haar schoolplan als in de directiejaarplannen beschrijft de school haar ontwikkelingsambities. Zo konden ook in 2021 docenten een beroep doen op het Cambium Ontwikkelfonds (COF) om deze ambities concreet verder vorm te geven. Het promotiebeleid voor docenten was ook in 2021 gerelateerd aan de ontwikkelingsambities voor ons onderwijs de komende jaren.

Balans

Meerjarenbalans	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	werkelijk	werkelijk				
Activa						
Vaste Activa	€ 13.894.109	€ 13.402.430	€ 13.173.666	€ 12.936.545	€ 12.529.712	€ 12.008.351
Vlottende activa	€ 9.153.161	€ 9.812.496	€ 8.906.472	€ 8.384.469	€ 8.005.056	€ 7.757.865
Activa totaal	€ 23.047.270	€ 23.214.925	€ 22.080.138	€ 21.321.014	€ 20.534.767	€ 19.766.216
Passiva						
Algemene reserve	€ 7.334.389	€ 5.120.457	€ 5.254.497	€ 4.890.412	€ 4.564.527	€ 4.272.909
Reserve digitalisering	€ 220.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Reserve NPO-gelden		€ 691.887	€ -	€ -	€ -	€ -
Reserve vastgoed		€ 1.952.379	€ 2.073.752	€ 2.178.552	€ 2.266.781	€ 2.338.437
Totaal eigen vermogen	€ 7.554.389	€ 7.764.723	€ 7.328.248	€ 7.068.965	€ 6.831.308	€ 6.611.346
Voorzieningen	€ 1.905.489	€ 2.201.204	€ 1.961.678	€ 1.860.428	€ 1.710.428	€ 1.560.428
Langlopende schulden	€ 11.160.510	€ 10.761.920	€ 10.363.330	€ 9.964.740	€ 9.566.150	€ 9.167.560
Kortlopende schulden	€ 2.426.882	€ 2.487.078	€ 2.426.882	€ 2.426.882	€ 2.426.882	€ 2.426.882
Passiva totaal	€ 23.047.270	€ 23.214.925	€ 22.080.138	€ 21.321.014	€ 20.534.767	€ 19.766.216

Meerjarenexploitatie

Meerjarenbegroting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	werkelijk	werkelijk				
Baten						
Rijksbijdrage OCW	€ 15.716.144	€ 17.107.374	€ 16.730.650	€ 16.377.303	€ 15.659.909	€ 15.479.299
Overige overheidsbijdragen	€ 833.654	€ 835.160	€ 889.400	€ 850.680	€ 851.960	€ 853.453
Overige baten	€ 420.849	€ 306.155	€ 449.533	€ 449.533	€ 449.533	€ 449.533
Totaal	€ 16.970.647	€ 18.248.689	€ 18.069.583	€ 17.677.516	€ 16.961.402	€ 16.782.285
Lasten						
Salarissen	€ 12.361.786	€ 12.978.198	€ 13.293.005	€ 12.958.447	€ 12.314.030	€ 12.155.356
Lasten personeelsbeleid	€ 701.252	€ 875.668	€ 628.548	€ 628.682	€ 578.216	€ 550.417
Afschrijvingen	€ 909.983	€ 917.834	€ 920.797	€ 994.871	€ 1.028.833	€ 1.040.611
Huisvestingslasten	€ 1.097.118	€ 1.105.224	€ 1.122.812	€ 1.074.062	€ 1.025.312	€ 1.025.312
Overige lasten	€ 1.719.951	€ 1.713.183	€ 1.864.164	€ 1.864.462	€ 1.852.255	€ 1.846.002
Totaal	€ 16.790.090	€ 17.590.107	€ 17.829.326	€ 17.520.523	€ 16.798.647	€ 16.617.698
Saldo baten en lasten	€ 180.557	€ 658.581	€ 240.257	€ 156.993	€ 162.756	€ 164.587
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	€ 151	€ -93	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
Financiële lasten	€ -464.018	€ -448.154	€ -432.290	€ -416.427	€ -400.563	€ -384.699
Saldo financiële baten en lasten	€ -463.867	€ -448.247	€ -432.140	€ -416.277	€ -400.413	€ -384.549
Resultaat	€ -283.310	€ 210.334	€ -191.884	€ -259.284	€ -237.657	€ -219.961

Hoofdstuk 4 Risicomanagement

4.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Risicomanagement is een continu proces dat ook de privacyrisico's signaleert, beoordeelt en een passende behandeling daarvan bewaakt. Het privacy-risicomanagement van Cambium College richt zich op het beheersen van privacyrisico's bij het verwerken, verzamelen, opslaan en doorgeven van persoonsgegevens. Door middel van privacy-risicomanagement worden, bij de ontwikkeling, de inrichting en de inzet van de gegevensverwerking voor Cambium College de privacyrisico's in lijn gebracht met het privacybeleid. Zo voldoen we aan de wet- en regelgeving en worden de belangen van alle bij onze school betrokkenen gewaarborgd.

Het is van belang dat alle wettelijk vereiste maatregelen uit de AVG worden toegepast, ook binnen het Cambium College. Er wordt veel gewerkt met gevoelige en bijzondere persoonsgegevens, van een jonge, kwetsbare doelgroep.

Om compliant en accountable te zijn is er vanuit het IBP-beleidsplan een AVG-projectteam gevormd. Het AVG team (functionaris gegevensbescherming, conrector bedrijfsvoering, hoofd ICT en de bestuurssecretaris) draagt zorg voor de verdere uitwerking van de organisatorische-, operationele- en data specifieke maatregelen en taken. M.i.v. schooljaar 2019-2020 zijn we aangesloten bij ORION-scholen en maken we gezamenlijk gebruik van een functionaris gegevensbescherming.





4.1.1 Bevinding van de functionaris gegevensbescherming uit de privacy management letter 2021

“Vraagstukken inzake AVG en informatiebeveiliging krijgen zeker aandacht op het Cambium College. Dat resulteert in vorderingen naar een hoger volwassenheidsniveau. Er zijn forse stappen vooruit gezet wat duidelijk terug te zien is in de cijfers van de vergelijkingstabel. Het stoplicht staat in gelijke mate op oranje en groen en nog maar beperkt op rood. Het is duidelijk de verdienste van het Cambium College dat ze op dit moment het verst gevorderd is t.o.v. de andere Orionscholen. De algemene conclusie van gematigd AVG compliant is passend.”

Aantoonbare AVG compliancy in cijfers en kleuren

Bij het FG oordeel over de status AVG compliancy is gekeken of en hoe de school presteert richting aantoonbaar voldoen aan de AVG. Deze prestatie is bepaald aan de hand van de beschikbare bewijsstukken. In het bijzonder is er een oordeel gevormd over aantoonbaarheid van de werking dat ieder bewijsstuk op zichzelf kenmerkt van 'geen gedocumenteerde aantoonbaarheid met toevals-werking' tot 'compliant gedocumenteerde aantoonbaarheid met een werking die via de pdca-cyclus voortdurend verbeterd blijft worden (zie onderstaande tabel)'.

bewijsstukken AVG compliancy (tussen haakjes scores 2020)

	AVG aantoonbaarheid werking	Aantal	percentage
	aantoonbaarheid niet compliant: ad hoc, niet of nauwelijks gedocumenteerde toepassing; werking die grotendeels op toeval berust	6 (14)	9% (23%)
	aantoonbaarheid beperkt compliant: opzet/bestaan gedocumenteerd maar een beperkte werking	29 (32)	43% (53%)
	aantoonbaarheid gevorderd compliant: opzet/bestaan gedocumenteerd en een gegarandeerde werking	32 (13)	47% (22%)
	aantoonbaarheid voor het moment of bijna AVG compliant: gedocumenteerde verbeterde werking door doorlopende inzet pdca-cyclus	1 (1)	1% (2%)
	Totaal aangeleverde bewijsstukken	68 (60)	100%

De belangrijkste conclusie van onze functionaris is dat de werkgroep aantoonbare inspanningen heeft verricht en dat we de goede weg zijn ingeslagen. Echter, moeten we constateren dat de AVG-verplichtingen gedeeltelijk geïmplementeerd en beheerst zijn, maar nog niet volledig meetbaar.

Het volwassenheidsniveau van het Cambium is dat we beschikken over vastgesteld beleid en samenhang op privacygebied. We zijn goed gevorderd in het implementatieproces. Verbetering is nodig op het volledig maken van het verwerkersregister alsook het uitvoeren van (verplichte) DPIA's. Voor deze onderdelen hebben we expertise ingehuurd.

4.2 Risicoparagraaf

Bij de risico's maken onderscheid tussen strategische risico's en de operationele risico's. De operationele risico's hebben te maken met de werkzaamheden waar we als school dagdagelijks mee bezig zijn. De strategische risico's hebben we betrekking op de keuzes die te maken hebben met de lange termijn en zijn veel meer gericht op de fundamentele vraagstukken van het Cambium College. Daarnaast onderscheiden we bij het Cambium College de risico's rondom het vastgoed.

Risico's van het Cambium College:

VASTGOED

Het vastgoed van het Cambium College is doorgedecentraliseerd en daarmee is het Cambium College als eigenaar verantwoordelijk voor het vastgoed, zowel de gebouwen alsook de lening van de bank staan op onze balans. De meerjarenbegroting laat zien dat het Cambium College jaarlijks verlies lijdt op het vastgoed en de verwachting is dat in ieder geval de komende 15 jaar nog het geval zal zijn.

De voorziening groot onderhoud (€ 1,2 miljoen) die we nu nog op de balans hebben staan zal vanwege de componentenmethode gaan vervallen en het bedrag zal worden toegevoegd aan het eigen vermogen, de afschrijvingskosten zullen daardoor gaan stijgen.

Onze gebouwen - Buys Ballot en De Waard - hebben een verzekerde waarde van € 33,2 miljoen.

Wat is een goede basis om aan te houden voor het afdekken van risico's?

De vraag die daarbij hoort is welke risico's lopen we die niet zijn gemitigeerd middels een verzekering. Een risico kan zijn veranderde wetgeving op het gebied van klimaatbeheersing, dit onderwerp zien we terugkomen in de Corona discussie. Een ander risico is wetgeving op het gebied van duurzaamheid, hoewel we vrij nieuwe scholen hebben is een deel van de Buys Ballot ook oudbouw.

Een aantal risico's lopen we niet, we hebben de gebouwen niet in eigendom om ermee te speculeren en er is geen sprake van ingewikkelde financiële constructies t.b.v. de financiering die dienen te worden afgedekt.

Welk bedrag mag dan aan deze risico's worden gekoppeld?

Daarbij grijpen we terug op de wetgeving van de overheid op het gebied van agentschappen.

Agentschappen zijn zelfstandige bestuursorganen die overheidstaken uitvoeren, in de wet staat dat zij een maximum van 5% eigen vermogen mogen aanhouden. Net als het Cambium College zijn het geen stichtingen die onderhevig zijn aan de vrije markt maar wel te maken hebben met de overheid en hun regelgeving.

Voor de risico's die wij lopen met het vastgoed houden we 5% van de verzekerde waarde aan.

OPERATIONELE RISICO'S

De operationele risico's zijn de risico's die het meest eenvoudig zijn te benoemen en die het meest tot de verbeelding spreken. We lopen risico's op het gebied van ICT, je hoeft maar naar nieuws te luisteren of je hoort erover. Bovendien neemt de afhankelijkheid van ICT alleen maar toe.

Daarnaast lopen we risico's op het gebied van het houden en het krijgen van goede collega's, en deze nemen op de huidige arbeidsmarkt toe. Voor deze risico's nemen we mitigerende maatregelen, zo hebben voor de arbeidsmarkt een nieuwe stafmedewerker aangenomen op het gebied van personeelsbeleid om ons voor het personeelsbeleid te ondersteunen.

Ook zijn wij aan het innoveren op onderwijskundig gebied om ervoor te zorgen dat we een aantrekkelijke school zijn en blijven, om innovatiekracht te ontwikkelen zijn er meer middelen in de vorm van uren nodig en dient er financiële ruimte te zijn om dat te kunnen uitvoeren.

De relatief kleine organisatie die we zijn dient ervoor te zorgen dat we alle ballen in de lucht houden, dat vraagt soms om uitgaven die vanuit efficiency niet altijd geheel passend zijn maar die vanuit continuïteit wel gedaan moeten worden. Ook kan er vrij eenvoudig sprake zijn van een samenloop van risico's.

Ook hier is het: de risico's zijn duidelijk maar welk bedrag is passend om te reserveren.

Net als bij het vastgoed risico zou hier de grondslag van 5% over de reguliere omzet verdedigbaar en passend zijn.

STRATEGISCHE RISICO'S

De strategische risico's zijn het meest lastig in te schatten. Zo zijn keuzes die op dat gebied worden gemaakt niet altijd door ons medebepaald of beïnvloedbaar.

Imago

We werken als school hard aan ons imago en we krijgen ook terug dat we bijvoorbeeld in Coronatijd de juiste dingen doen. Door zorgvuldig handelen binnen de grenzen van de school worden zaken die bepalend zijn voor onze imago zo veel als mogelijk in goede banen geleid. En ook veelvuldig contact met samenwerkingspartners draagt hieraan bij. Echter imagoschade kan ons ook overkomen zonder dat we daar zelf veel aan hebben kunnen doen en dat heeft dan gevolgen voor het leerlingenaantal en het aantrekkelijk werkgeverschap.

Leerlingenaantallen

De financiële situatie van de school wordt bepaald door het aantal leerlingen. En dat aantal wordt beïnvloed door demografische ontwikkelingen maar ook aan het stichten of sluiten van een andere school heeft gevolgen onze leerlingenpopulatie.

Subsidies

Een vrij groot financieel strategisch risico is onze financiering, we hebben daar vrij weinig invloed op behalve tijdig subsidies aanvragen en voldoen aan de verantwoordingseisen. Zoals in de begroting is te zien is met name van de overige overheidssubsidies op al vrij korte termijn ongewis, de verwachting is dan wel dat we ze gaan ontvangen maar onduidelijk is onder welke titel we ze kunnen aanvragen of ontvangen. Mochten deze subsidiestromen onverhoopt niet onze kant opkomen dan dienen we snel en ingrijpend te handelen.

Het meest eenvoudig is het risico van de toekomstige subsidies, in de begroting is een post "nog te verwachten subsidies" opgenomen. Het gemiddelde van deze post wordt als risicopost opgenomen.

RISICO'S MET BEDRAGEN T.B.V. BEGROTING 2022

Risico	Beschrijving	Bedrag
Vastgoed	De gebouwen van het Cambium College, locatie Buys Ballot en De Waard, zijn eigendom van de Stichting na doordecentralisatie door de Gemeente Zaltbommel. De verzekerde waarde van de gebouwen is € 33,2 miljoen. Een risico bedrag van 5% van de verzekerde waarde wordt aangehouden.	€ 1.660.000
Operationeel	De dagdagelijkse risico's die worden gelopen bij het werk dat we doen zijn deels te mitigeren en zullen ook deels onvermijdbaar zijn, als school hebben we geen hoog risicoprofiel. We houden 5% van de reguliere omzet aan voor deze risico's, de begrote reguliere omzet voor 2022 is € 17,2 miljoen.	€ 860.000
Strategisch	De risico's die we op het strategische vlak lopen zijn beperkt of niet beïnvloedbaar en uiten zich met name in leerlingenaantallen en overige subsidiestromen van de rijksoverheid en het SWV. Het te reserveren bedrag voor het strategische risico is gelijk aan het gemiddelde van de post "toekomstige subsidies " onder de sub-kop overige subsidies OCW in de meerjarenbegroting.	€ 450.000
Subtotaal		€ 2.970.000
Samenloop	Niet alle risico's zullen zich tegelijkertijd voordoen, daarom hoeft niet voor het hele bedrag een risicoreserve te worden aangehouden. Hiervoor wordt een percentage van 75% van het risicobedrag aangehouden.	-€ 742.500
Totaal		€ 2.227.500

Het financiële proces begint met de strategievorming. Vanuit deze koersbepaling maakt Cambium College in het jaarlijkse begrotingsproces een vertaling naar de individuele projecten/plannen voor de komende jaren. Vaak gaat het om bijstelling van bestaand beleid die uitmondt in het jaarplan. Ons strategische beleid is vooral gericht op de doorontwikkeling van onze school. Het financiële beleid van Cambium College is vastgelegd in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Daarnaast gelden er aparte statuten/reglementen voor de bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de Raad van Toezicht, de rector-bestuurder en conrectoren.

In 2019 is er een procuratieregeling opgesteld voor de schoolleiding.

4.3 Gebeurtenissen na balansdatum

In 2022 zijn er geen voorvallen geweest die hier vermeld moeten worden vanwege de invloed die ze zouden hebben op de financiën van het Cambium College.

Hoofdstuk 5 Financiën

5.1 Financiële Analyse Jaarrekening Kalenderjaar 2021

1. Resultaat boekjaar

Het boekjaar 2021 werd met een positief saldo van € 210.334,- afgesloten ten opzichte van een begroot negatief saldo van € 183.875,-. In deze paragraaf wordt een nadere toelichting op de ontwikkeling van het resultaat gegeven.

2. Positie per balansdatum

Het eigen vermogen per ultimo 2021 bedraagt € 7.764.723,- Per ultimo 2020 bedroeg deze € 7.554.389,-.

3. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Deze jaarrekening is samengesteld in overeenstemming met de vigerende richtlijnen. Alle bedragen in het verslag zijn in euro's weergegeven.

4. Allocatie van middelen naar schoolniveau

Middels een allocatiemodel worden de middelen aan de scholen toebedeeld. In dit interne model wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen en het soort onderwijs dat wordt gegeven, op basis hiervan worden de budgetten van het personeel en materiële deel toebedeeld.

5.2 Analyse resultaat 2021 t.o.v. begroot resultaat 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt € 210.334,-. Begroot was een negatief exploitatietekort van € 183.875. Een verschil van € 394.209,-.

Staat van Baten en Lasten 2021 in euro	2021	Begroting 2021	2020		Vershil begroot	Vershil vorig jaar
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	17.107.375	15.479.103	15.716.144	A	1.628.272	1.391.231
3.2 Overige overheidsbijdragen	835.160	835.120	833.654		40	1.506
3.5 Overige baten	306.155	558.973	420.849	B	-252.818	-114.694
Som der baten	18.248.689	16.873.196	16.970.647		1.375.493	1.278.043
Lasten						
4.1 Personeelslasten	13.853.866	12.863.278	13.063.038	C	990.588	790.828
4.2 Afschrijvingen	917.835	918.379	909.983		-544	7.851
4.3 Huisvestingslasten	1.105.224	995.458	1.097.117	D	109.766	8.107
4.4 Overige lasten	1.713.183	1.831.652	1.719.951	E	-118.469	-6.768
Som der lasten	17.590.108	16.608.767	16.790.089		981.341	800.019
Saldo baten en lasten	658.582	264.429	180.558		394.153	478.024
5 Financiële baten	-93	-150	151		57	-244
5 Financiële lasten	-448.154	-448.154	-464.018		0	15.864
Financiële baten en lasten	-448.247	-448.304	-463.867		57	15.620
Resultaat	210.334	-183.875	-283.310		394.209	493.644

Dit verschil t.o.v. de begroting 2021 kan als volgt worden geanalyseerd:

5.2.1 A: HOGERE "RIJKSBIJDRAGE" (€ 1.628.272,-)

- De gewone rijksbijdrage is door indexatie hoger dan begroot (€ 140.000,-)
- De ontvangen NPO gelden waren niet begroot, van die NPO gelden (ontvangen € 1.186.092,- => 1692 leerlingen * € 701,-).
- Tevens werden de Corona subsidies "Extra hulp voor de Klas" (€ 203.831) via het RAP samenwerkingsverband en "Aanvullende bekostiging eindexamens" (€ 93.623) ontvangen.

5.2.2 B: LAGERE "OVERIGE BATEN" (-€ 252.818,-)

- Vanwege Corona was ook dit jaar het niet mogelijk om op excursie of werkweek te gaan en ook andere activiteiten hadden daar last van, het gevolg was er € 279.928,- minder is ontvangen dan was begroot. Omdat veel van deze activiteiten budgetneutraal worden uitgevoerd had dit ook gevolgen voor lagere uitgaven (overige lasten).
- Een niet begrote bijdrage van de Van der Voorden Stichting (€ 8.000,-) ontvangen voor ondersteuning aan de ICT ondersteuning van onze leerlingen.

5.2.3 C: HOGERE "PERSONEELSLASTEN" (€ 990.588,-)

- Vanwege de ontvangen is er gedurende het jaar besloten om meer personeel in te zetten, dit heeft ervoor gezorgd dat de loonkosten € 742.263,- hoger waren dan begroot.
- Gedurende het jaar is er ook met personeel ingehuurd (€ 240.910,-) dan was begroot, hiervan is 2/3 deel voor ziektevervangings bij het OOP. Daaronder valt ook het extra toezicht dat is ingehuurd vanwege Corona.

5.2.4 D: HOGERE "HUISVESTINGSLASTEN" (€ 109.766,-)

- De hogere huisvestingslasten komen met name voort uit hogere onderhoudskosten (€ 97.509,-)

5.2.5 E: LAGERE "OVERIGE LASTEN" (€ 118.469,-)

- Met name het niet door kunnen gaan van excursies, werkweken en andere activiteiten heeft ervoor gezorgd dat de uitgaven lager waren (€ 301.671,-).
- Daarnaast zijn er hogere uitgaven dan begroot geweest op het gebied van de lenteschool (+ €28.800,-), examenkosten (€ 20.167,-), gratis schoolboeken (€ 45.825,-) en techniekonderwijs (€ 56.718,-).

5.3 Het resultaat in vergelijking met voorgaand kalenderjaar

Het resultaat is in 2021 (€ 210.334,-) ten opzichte van 2020 (- € 283.310,-) toegenomen met € 493.664,-. In onderstaand overzicht worden de verschillen tussen 2021 en 2020 weergegeven en worden de verschillen toegelicht:

5.3.1 TOELICHTINGEN

A. Stijging van de Rijksbijdrage (€ 1.391.231,-):

De stijging van de Rijksbijdrage komt voor uit de NPO middelen (€ 1.186.092), de Corona subsidies "Hulp voor de Klas" (€ 203.831) en "Aanvullende bekostiging eindexamens" (€ 93.623). De bijdrage vanuit SWV De Meierij was minder (€ 143.496,-) dan voorgaand jaar.

B. Daling van de overige baten (€ 89.137,-):

De daling van de overige baten komt voort uit de lagere huuropbrengsten ROC (-€ 30.298,-), de lagere ouderbijdrage vanwege het niet doorgaan van allerlei activiteiten (- € 78.870) en minder overige baten (- € 5.525,-).

C. Stijging van de personeelslasten (€ 790.828,-):

De stijging van de personele lasten komt door hogere loonkosten (€ 616.412,-) doordat vanwege o.a. de NPO middelen meer personeel wordt ingezet. Daarnaast is de voorziening RVU (€ 157.416,-) dit jaar voor het eerst plaatsgevonden en zijn er hogere overige personele lasten (o.a. hogere cursuskosten € 64.645,-)

5.4 Analyse balans 2021 t.o.v. vorig jaar

Balans	2021	2020		verschil
Activa				
MvA	13.402.430	13.894.109	A	-491.679
Vlottende activa	93.749	80.780	B	12.970
Liquide middelen	9.718.746	9.072.381	C	646.365
				-
Totaal activa	23.214.925	23.047.270		167.655
				-
Passiva				
Eigen vermogen	7.764.723	7.554.389	D	210.334
Voorzieningen	2.201.204	1.905.489	E	295.715
Langlopende lening	10.761.920	11.160.510	F	-398.590
Kortlopende schulden	2.487.078	2.426.882		60.197
				-
Totaal passiva	23.214.925	23.047.270		167.655

5.4.1 Toelichting balans

A materiële activa

De materiële vaste activa daalt als gevolg van hogere afschrijvingen dan investeringen.

B vlottende activa

De vorderingen stijgen in 2021 ten opzichte van 2020 doordat de post debiteuren is toegenomen.

C Liquide middelen

De liquide middelen zijn hoger in 2021 ten opzichte van 2020.

D Eigen vermogen

Het eigen vermogen muteert met het resultaat.

E Voorzieningen

De voorziening muteert met de dotatie en onttrekking van de voorziening.

F Langlopende lening

De langlopende lening daalt als gevolg van aflossing.

5.5 Kengetallen o.b.v. ongewijzigd beleid

KENGETALLEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	werkelijk	werkelijk				
Huisvestingsratio						
Huisvestingslasten + afsch. gebouwen en terreinen	1.619.990	1.633.036	1.656.036	1.616.687	1.572.802	1.574.652
totale lasten	17.254.108	18.038.262	18.261.617	17.936.950	17.199.209	17.002.397
Kengetal	9,4%	9,1%	9,1%	9,0%	9,1%	9,3%
Inspectienorm (groter of gelijk)	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%
Solvabiliteit 2						
eigen vermogen + voorzieningen	9.459.878	9.721.336	9.534.517	9.173.983	8.786.326	8.416.365
balanstotaal	23.047.270	23.214.925	22.324.729	21.565.605	20.779.358	20.010.807
Kengetal	0,41	0,42	0,43	0,43	0,42	0,42
Inspectienorm (groter of gelijk)	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Liquiditeit (current ratio)						
vlottende activa	9.153.161	9.812.496	9.151.063	8.629.060	8.249.647	8.002.456
kortlopende schulden	2.426.882	2.731.669	2.426.882	2.426.882	2.426.882	2.426.882
Kengetal	3,77	3,59	3,77	3,56	3,40	3,30
Inspectienorm (groter of gelijk)	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Rentabiliteit						
resultaat	-283.310	210.334	-191.884	-259.284	-237.657	-219.961
baten	16.970.798	18.248.596	18.069.733	17.677.666	16.961.552	16.782.435
Kengetal	-1,7%	1,2%	-1,1%	-1,5%	-1,4%	-1,3%
Inspectienorm (groter of gelijk)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Weerstandsvermogen						
eigen vermogen	7.554.389	7.520.132	7.572.839	7.313.556	7.075.899	6.855.937
totale baten	16.970.798	18.248.596	18.069.733	17.677.666	16.961.552	16.782.435
Kengetal	45%	41%	42%	41%	42%	41%
Inspectienorm (groter of gelijk)	5%	5%	5%	5%	5%	5%
lasten personeel/ totale lasten	0,72	0,74	0,73	0,72	0,72	0,71

5.6 Verantwoording middelen vanuit het SWV (Samenwerkingsverband)

Cambium College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Meierij VO. In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de ontvangen middelen over 2021. Tevens vindt er een jaarlijks voortgangsgesprek plaats tussen de directeur van het samenwerkingsverband en de directie van Cambium College samen met de ondersteuningscoördinatoren van beide locaties. In dit gesprek legt Cambium College verantwoording af aan het samenwerkingsverband.

De grote opdracht waar het SWV de Meierij voor staat is om de uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) terug te dringen en een betere terugstroom tot stand te brengen vanuit het VSO. We willen blijven investeren in een versterking van de basisondersteuning in het reguliere onderwijs.

In dat kader werd in 2021 door alle scholen gewerkt aan de volgende doelen:

- versterking van docentcompetenties, zodat docenten beter in staat zijn om te gaan met leerlingen met een ondersteuningsvraag
- versterking van mentoren/ coaches, zodat zij beter in staat zijn te signaleren welke behoeften leerlingen hebben. Daarmee wordt de inzet van de ondersteuners passend onderwijs (OPO) functioneler en effectiever en wordt er niet te snel opgeschaald naar specialistische hulp buiten school, zoals de bovenschoolse voorziening.

- het ontwerpen en uitvoeren van specialistische gedragsarrangementen, individueel en in groepsverband.

Het SWV kent een bovenschoolse voorziening in 's-Hertogenbosch. Het meerjarenplan zal in 2022 herijkt worden. In 2021 heeft er een voorbereidende conferentie plaatsgevonden waaraan alle scholen en diverse externe partijen deelnamen.

5.6.1 Kwalitatieve gegevens

Alle reguliere scholen voor voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband De Meierij VO hebben als basis eenzelfde ondersteuningsaanbod. Dit ondersteuningsaanbod is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband. Het Cambium College heeft tevens een eigen ondersteuningsprofiel. Deze wordt jaarlijks geevalueerd en bijgesteld.

De basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de school, en de daarbij behorende functie(s) en/of voorziening(en), zijn als volgt ingericht:

Cambium College heeft per locatie één ondersteuningscoördinator aangesteld (samen totaal 800 klokuren op jaarbasis). Hij/zij is de spin in het web als het gaat om de koppeling van de leerlingenzorg die wij als school kunnen bieden met de ondersteuning die leerlingen ontvangen via de ketenpartners.

Daarnaast zijn er drie leerlingbegeleiders in dienst voor beide locaties (2,1 fte). Deze leerlingbegeleiders ondersteunen leerlingen zowel in hun persoonlijke ontwikkeling als daar een ondersteuningsvraag bestaat als in het leren leren en leren organiseren.

Daarnaast kent de school nu op de locatie de Waard een maatwerkklas voor de leerlingen basis en kader. Deze wordt geleid door een hbo-geschoolde medewerker (0,9 fte). De werkwijze met de maatwerkklas is zo succesvol, dat we besloten hebben om dit ook op de locatie Buys Ballot in te voeren.

Tenslotte kent de school nog een VSV-coördinator (830 klokuren op jaarbasis). Deze ondersteunt leerlingen en hun ouders ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten. Hij begeleidt individuele leerlingen wanneer er sprake is van extreem lesverzuim en begeleidt leerlingen die het onderwijs volgen op de VAVO-opleiding.

Samen met de teamleiders van beide locaties vormen zij het zorgteam.

Het ondersteuningsteam werkt samen met de jeugdarts (GGD), schoolmaatschappelijk werk en Buurtzorg Jong waarbij over individuele casussen wordt gesproken en afstemming wordt bereikt.

Ondersteuners passend onderwijs (OPO-ers)

Via het samenwerkingsverband de Meierij VO zijn er in het schooljaar 2020 – 2021 1528 klokuren ontvangen voor ondersteuners passend onderwijs (OPO-ers). Voor het schooljaar 2021-2022 zijn een gelijk aantal klokuren toegekend.

De ondersteuningstructuur en het ondersteuningsaanbod van Cambium College zijn vastgelegd in het onderwijsondersteuningsprofiel (2021) van de school.

Cambium College biedt ten minste de ondersteuning aan leerlingen zoals omschreven in dit ondersteuningsprofiel van het samenwerkingsverband. Om in staat te zijn deze ondersteuning te bieden ontvangen we vanuit De Meierij een bedrag voor:

- Versterking basisondersteuning 2021
- Schoolbudget LWOO 2021 (leerjaar 1 t/m 3 in het kader van opting out)
- Eénmalige (1) subsidie overstap-arrangementen 2021
- Eénmalige stimuleringssubsidie PIP (passende innovatieprojecten) VIP (sj 20-21) en schoolverzuim (21-22), locatie Buys Ballot
- Personele ondersteuning door ondersteuners passend onderwijs (OPO-ers)
- Eigen budget arrangementen.

5.6.2 De thema's die speciale aandacht hebben gekregen en de doelgroep(en) waar deze aandacht op gericht is

Thema's locatie Buys Ballot

- Implementatie vernieuwde ondersteuningsstructuur
- Uitvoeren en evalueren VIP traject voor brugklasleerlingen
- Voorbereiding PIP schoolverzuim
- Deelname project hoogbegaafdheid
- Versterken NT2 aanbod
- Uitbreiding (actieve deelname leerlingen aan de "eigen" leerlingbespreking)
- Werkwijze mentoraat veranderen naar werkwijze coaches.
- In het kader van NPO middelen sociale emotionele ondersteuning

Thema's locatie de Waard

- Monitoren herstel/oplossingsgericht werken
- Werken met verschillende zorgniveaus (ook tijdens de leerlingbespreking)
- Versterken NT2 aanbod
- Uitbouwen werkwijze Maatwerklokaal: P2 lokaal
- In het kader van NPO middelen sociale emotionele ondersteuning

5.6.3 Ambulante begeleiding

De ondersteuners passend onderwijs zijn op de locatie Buys Ballot ingezet voor:

- Versterken basisondersteuning
- Ondersteuning van docenten middels individuele ondersteuning of scholing mentoren.
- Individuele ondersteuning leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.
- Aanpak hoogbegaafdheid initiëren.

De ondersteuners passend onderwijs zijn op de locatie de Waard ingezet voor:

- Versterken basisondersteuning
- Soepele overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs
- Individuele ondersteuning leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften
- Groepsprocessen in de klas
- Individuele ondersteuning leerlingen met speciale zorgbehoeften
- Ondersteuning langdurig zieke kinderen

5.7 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasury statuut van Cambium College wordt het treasury beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury functie. Het treasury statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasury functie en risico's te beperken.

Het treasury beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen in werking vanaf 1 juli 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

In de Raad van Toezicht vergadering van 19 februari 2019 is het treasury statuut vastgesteld m.b.t. de wettelijke wijzigingen. In 2020 zijn er geen wijzigingen geweest.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

5.7.1 Verantwoording

De meerjarenbegroting (5 jaar) en de jaarlijkse begroting bevatten een kasstroomprognose en een risicomanagement paragraaf.

Deze prognoses zijn minimaal 3 maal per jaar beschikbaar. Bij de (meerjaren)begroting en bij de herzieningen van deze begroting gedurende het kalenderjaar (minimaal 2 maal per jaar). De maandelijkse rapportages aan de rector-bestuurder bevatten een overzicht van de liquiditeit, solvabiliteit en een overzicht van de vastgelegde middelen.

De treasury activiteiten in 2021 zijn zeer beperkt in omvang geweest en hebben plaatsgevonden binnen de kaders van het vastgestelde treasury statuut.

5.8 Investerings- en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Cambium College werkt met investeringsbudgetten en deze worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting. Voor beide gebouwen is een meerjarenonderhoudsplan aanwezig dat periodiek geactualiseerd wordt. De kosten voor groot onderhoud worden verwerkt via een voorziening groot onderhoud. In de meerjaren-balans in de continuïteitsparagraaf is de ontwikkeling van de liquide middelen de komende jaren opgenomen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om de verplichtingen, de investeringen en het groot onderhoud te betalen. Er is derhalve geen aanleiding om externe financiering aan te trekken.

Hoofdstuk 6 Verslag Medezeggenschapsraad

6.1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van het Cambium College. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via de voorzitter, de secretaris of een van onze leden.

Met vriendelijke groet,
Eelco van der Zwan, voorzitter

6.2 Algemeen

De MR van het Cambium College levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de rector-bestuurder. De MR streeft ernaar een pro-actieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de MR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

Huidige samenstelling van de MR

Personeelsgeleding:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| • Eelco van der Zwan (voorzitter) | havo |
| • Susanne van der Burght (secretaris) | vmbo-tl |
| • Andrea de Ruiter | havo |
| • Ine Tims | oop |
| • Cathleen van Wijk | vmbo-tl |
| • Harry Brekelmans | vmbo-bb/kb |
| • Annette Swinkels | vmbo-bb/kb |
| • Erwin van Berkel | oop |

Oudergeleding:

- | | |
|---------------------------------|------|
| • Peter Wouda | havo |
| • Klaartje Groenendijk - Welten | vwo |
| • Elizabeth Langeveld | vwo |
| • vacature | |

Leerlinggeleding:

- | | |
|------------------------|------|
| • Sam Verhaar | vwo |
| • Nienke Busker | havo |
| • Marjolein van Alphen | havo |
| • vacature | |

Eerder dit kalenderjaar heeft ook Kees Hemmes deel uitgemaakt van de oudergeleding, maar hij heeft de MR inmiddels verlaten. De vacature voor een nieuw lid van de oMR staat momenteel uit. Daarnaast vinden we het erg jammer dat er geen leerlingen en ouders van De Waard deel uitmaken van de MR. We proberen dit meer te stimuleren.

6.3 Verkiezingen

Het afgelopen schooljaar zijn er geen verkiezingen geweest. Het aantal openstaande vacatures is ingevuld met collega's die zich hiervoor hebben aangemeld.

6.4 Vergaderingen

Het afgelopen kalenderjaar heeft de MR in totaal 8 keer vergaderd over diverse onderwerpen. Bij deze vergadering was bij een gedeelte van de vergadering de rector-bestuurder ook aanwezig. Naast deze vergadering heeft de MR in het afgelopen kalenderjaar, vanwege corona, één keer vergaderd met de Raad van Toezicht. Tijdens deze bijeenkomst hebben we gesproken over de impact van corona en het digitaal lesgeven.

Het afgelopen jaar zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Lessentabellen
- Samenwerkingsconvenant Fontys
- Digitale geletterdheid
- Ontwikkeldagen
- Talentontwikkeling
- Directiejaarplan
- Begroting
- Taakbeleid
- Omgangs- en integriteitscode
- Meldplicht datalekken
- Privacyreglement verwerking persoonsgegevens
- de Nieuwe Leerweg
- Leermiddelenbeleid
- Examenreglementen en PTA's
- Inzet NPO-gelden
- Leerlingenstatuut
- Omgang Corona / zelftesten
- Inzetbaarheidsprotocol
- Doorstroom vmbo-havo-vwo
- Ouderbijdrage
- Uitgangspunten jaaragenda & onderwijsactiviteiten
- Convenant werkdrukverlaging
- Klachtenreglement
- Maatwerkklas
- T&T en O&O
- Flexrooster

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en ze worden via de website en het Binnenblad aangekondigd. Alle ouders en personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om een MR-vergadering als toehoorder bij te wonen. Gedurende de Corona-periode zijn de vergaderingen online geweest. Door middel van het 'handje opsteken' in de Google Hangout, kon daarbij toch iedereen zijn input leveren.

6.5 De rol van de MR

Het afgelopen kalenderjaar heeft de MR zich ingespannen om op een constructieve manier samen te werken met de rector-bestuurder. Hiervoor heeft de MR aan het begin van schooljaar 2019-2020 een brief gestuurd naar de rector-bestuurder met het verzoek meer meegenomen te worden in de besluitvorming. Hier is positief op gereageerd en de MR wordt nu ook goed en tijdig meegenomen in de besluitvorming.

De communicatie naar de achterban verdient nog de aandacht en kan verbeterd worden door middel van meer berichten in bijvoorbeeld het binnenblad. Wel merkt de MR dat collega's de weg naar de MR meer weten te vinden.

7.1 Toezichtvisie en -kader

De visie van waaruit de Raad van Toezicht (RvT) haar toezichthoudende verantwoordelijkheid invult is beschreven in het **Reglement Raad van Toezicht** en verder uitgewerkt in het document **Toezichtvisie en -kader**. Beide documenten zijn opgenomen in het **Handboek Governance** en zijn publiekelijk beschikbaar (www.cambiumcollege.nl).

De RvT en de rector-bestuurder bespreken met enige regelmaat de wijze waarop de wettelijke kaders van bestuur en toezicht, zoals onder meer vastgelegd in de Code Goed Bestuur van de VO-Raad, worden nageleefd. In 2021 is er geen afwijking van de Code Goed Bestuur geweest.

Cambium College is lid van de VTOI-NVTK (de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang). In het kader van hun verdere professionalisering hebben alle toezichthouders in 2021 één of meer (studie)bijeenkomsten gevolgd. In de regel werden deze bijeenkomsten en leergangen georganiseerd door de VTOI-NVTK of de VO-academie.

In 2021 heeft de RvT zevenmaal gezamenlijk overleg gehad met de rector-bestuurder, waarbij als gevolg van de Covid-maatregelen 1 vergadering digitaal heeft plaatsgevonden. Ieder overleg wordt voorafgegaan door een intern vooroverleg van de RvT en afgesloten met een evaluatie van het overleg.

Ter versterking van haar taken en rollen hebben binnen de RvT een Remuneratiecommissie en een Auditcommissie gefunctioneerd. Regelmatig is er één op één overleg tussen de voorzitter van de RvT en de rector-bestuurder geweest, doorgaans in de voorbereiding van het gezamenlijk overleg. De rector-bestuurder informeerde de voltallige RvT verschillende malen per email tussentijds over lopende zaken. Jaarlijks is er een themabijeenkomst van de RvT met de rector-bestuurder en de directie. In mei 2021 is in dit kader het thema personeel en personeelsbeleid besproken.

In het kader van de Wet Versterking Bestuurskracht hebben de RvT en medezeggenschapsraad (MR) slechts één keer een gezamenlijk overleg gehad en daarnaast heeft een afvaardiging van de RvT tweemaal overleg gehad met een delegatie van de MR. In verband met de voorkeur om elkaar in persoon te spreken en niet virtueel kon de eerste geplande gezamenlijke bijeenkomst in het voorjaar van 2021 kon vanwege de geldende Covid-maatregelen helaas niet doorgaan, en ook in mei 2021 was het nog niet mogelijk om met elkaar op school bijeen te komen. In oktober is in een bijeenkomst van RvT leden met de MR de impact van Corona op het onderwijs besproken. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst gaf de MR een goed beeld van hoe het onderwijs tijdens de lockdown heel snel digitaal werd opgepakt en welke lessen men van deze omstandigheden heeft geleerd.

De RvT heeft ook in 2021 een zelfevaluatie gehouden, dit jaar zonder externe begeleiding. Er is vooral aandacht geweest voor het invulling geven aan de teamsamenwerking die binnen een RvT nodig is. Dit in relatie tot de visie op toezicht, op de rollen van de bestuurder en op de toezichthoudende, adviserende en ondersteunende rol die de RvT jegens de bestuurder heeft.

7.2 Inhoud van het overleg

Conform het toezichtkader rapporteert de rector-bestuurder ieder kwartaal aan de RvT over de gang van zaken binnen de scholen en de stand van de begrotingsuitvoering/ -financiële rapportage. Periodiek rapporteert de rector-bestuurder ook over de volgende items:

- Leerlingenprognose & belangstellingsrapportage;
- Onderwijsresultaten;
- Formatie;
- Ziekteverzuim;
- Ouder- en leerlingtevredenheid;
- Medewerkertevredenheid;
- Waarderingskader onderwijsinspectie;
- Voortijdig schoolverlaten.

De Corona-pandemie heeft in 2021 veel impact gehad op de leerlingen en medewerkers binnen het Cambium College. De rector-bestuurder heeft gedurende het jaar de RvT regelmatig geïnformeerd over de gevolgen van de pandemie en de getroffen maatregelen. Tijdens de gezamenlijke overleggen is er op impact en maatregelen gereflecteerd. De RvT heeft zich door rector-bestuurder laten informeren over de inzet van de financiële middelen die de school ontvangt in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de passendheid van de inzet in relatie tot impact op leerlingen en medewerkers is besproken.

De RvT heeft zich aan het begin van 2021 voorbereid op de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) die per 1 juli 2021 in werking trad. Om aan de nieuwe wetgeving te voldoen, zijn met goedkeuring van de RvT en het gemeentebestuur, een aantal aanpassingen in het stichtingsstatuut aangebracht. Het gewijzigde stichtingsstatuut is op 14 december 2021 gepasseerd bij de notaris.

De RvT heeft goedkeuring verleend voor het opstarten van een Junior Techlab in onze locatie De Waard. In het kader van STO (een initiatief van het Rijk om Sterk TechniekOnderwijs, passend bij de behoeften van elke regio te faciliteren) wil het Cambium College met het Junior Techlab een bijdrage leveren aan het interesseren van basisschoolleerlingen in techniek en technologie.

We hebben met de rector-bestuurder gesproken over het aankomende flexrooster dat in schooljaar 2022-2023 aan de locatie Buys Ballot wordt ingevoerd om de leerlingen een meer passende vorm van uitdaging en ondersteuning te kunnen bieden en daarbij door het creëren van meer keuzemogelijkheden ook het gevoelde eigenaarschap van hun leerontwikkeling te vergroten.

Tijdens een themabijeenkomst van RvT met de bestuurder en de directie in mei 2021 is gesproken over het personeelsbeleid. De Raad van Toezicht heeft tijdens deze informele bijeenkomst meer inzicht gekregen in de wijze waarop rector-bestuurder en directie invulling geven aan personeelsbeleid op het Cambium College. Inzichtelijk is geworden hoe Cambium College via inzet van innovatiegelden haar medewerkers uitdaagt om zich te blijven ontwikkelen en hierin ook de onderwijskwaliteit te versterken. Gesproken is verder over de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, de inzet op werving van nieuwe medewerkers en de rol van de teamleiders in de gesprekscyclus.

De mogelijkheden voor een samenwerkingsconvenant met de Fontys lerarenopleiding werden in 2020 aangegaan. In 2021 is de opzet van deze partnerschap verder besproken en er werd overleg gevoerd om het samen opleiden van studenten verder te professionaliseren. De Raad van Toezicht is blij met deze ontwikkelingen.

Andere zaken die in het overleg van RvT met de rector/bestuurder aan de orde kwamen, zijn de strategische positie van het Cambium College en uiteraard de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag.

De wijze waarop sturing is gegeven aan de ontwikkelingen van 2021 maken dat de Raad van Toezicht met tevredenheid terugziet op dit jaar en het nieuwe jaar met vertrouwen tegemoetziet.

7.3 Toezicht op recht- en doelmatigheid en continuïteit

In de besprekingen van de Auditcommissie van de RvT met de rector-bestuurder, de conrector bedrijfsvoering en de externe accountant zijn de onderwerpen continuïteit en doelmatigheid van de aanwending van middelen nadrukkelijk aan de orde geweest.

In de tweede helft van het jaar is er een speciale sessie geweest om in aanwezigheid van de Auditcommissie de risico-analyses te herijken.

Op basis van de bevindingen van de Auditcommissie, de financiële rapportages en de inhoudelijke rapportages van de bestuurder over de aanwending van de reguliere en de incidenteel toegekende middelen, alsmede op basis van de gesprekken die gevoerd zijn over de strategische ontwikkelingen van Cambium College, heeft de RvT kunnen constateren dat de risico's op het gebied van continuïteit van openbaar voortgezet onderwijs in de regio gering zijn. Over de doelmatigheid van de ingezette middelen is met de rector-bestuurder gesproken en deze heeft de RvT inzicht gegeven hoe hiermee is omgegaan. De RvT heeft geconstateerd dat de omvang van de reserves passend zijn bij de risico's. Ook heeft de RvT vastgesteld dat over de afgelopen jaren een toenemend percentage van de middelen direct wordt aangewend voor het verzorgen van het onderwijs (in casu voor de daaraan gerelateerde personele lasten). Op het gebied van de continuïteit en rechtmatigheid worden de beelden van de RvT ondersteund door de bevindingen van de accountant bij de huidige jaarrekening en de bevindingen van de onderwijsinspectie uit 2020.

7.4 Commissies

Remuneratiecommissie

In november 2021 heeft het Resultaat & Ontwikkeling gesprek met de rector-bestuurder plaatsgevonden. Voorafgaand aan dit gesprek heeft de remuneratiecommissie de leden van de MR, de directie en de leden van de RvT gevraagd input te leveren.

Centraal in dit gesprek staan:

- de wijze waarop de rector/bestuurder invulling geeft aan de rol en verantwoordelijkheid als bevoegd gezag van het Cambium College en de ontwikkelingen die daarin te onderkennen zijn en worden nagestreefd,
- het welbevinden en de ontwikkeling en ambities van de rector-bestuurder zelf en tenslotte
- de wisselwerking tussen Bestuur en RvT.

In dit gesprek worden steeds ook de relaties gelegd naar de ontwikkelingen in de school en de context waarbinnen die plaatsvinden, respectievelijk te verwachten zijn.

Op basis van dit gesprek en het vertrouwen dat men in de rector/bestuurder heeft, heeft de RvT op voorspraak van de commissie besloten het arbeidscontract met de rector/bestuurder met ruim 2 jaar te verlengen.

Auditcommissie

De commissie is in 2021 drie keer bij elkaar gekomen. In het voorjaar van 2021 heeft zij overleg gevoerd met de accountant en hebben zij het jaarverslag besproken. In ditzelfde overleg is aandacht besteed aan de uitvoering van de jaarlijkse accountantscontrole. Alle betrokkenen kijken tevreden terug op het proces. In het najaar van 2021 heeft de Auditcommissie, samen met de directie, een tweetal teamleiders en de accountant een risicomanagementsessie bijgewoond. Deze sessie was voorbereid door de conrector bedrijfsvoering en heeft geleid tot een nieuwe risicoparagraaf bij de begroting.

Eind november heeft de Auditcommissie het jaarplan 2022 met een financiële doorkijk naar 2025 doorgesproken en met de rector-bestuurder en de conrector bedrijfsvoering.

Kwaliteit

De RvT heeft besloten tot het instellen van een commissie Kwaliteit. In verband met de onvolledige bezetting van de RvT is besloten om het ondersteunende werk van deze commissie voor die periode op te schorten. Afsproken is dat de beoogd voorzitter van deze commissie in de tussentijd al wel voor de rector-bestuurder aanspreekpersoon is op het gebied van kwaliteitsaspecten. Zij hebben daartoe regelmatig per email of telefonisch contact.

7.5 Bemensing

Tot recentelijk bestond de RvT regulier uit vijf personen. Omdat het Cambium College een stichting is voor Openbaar Onderwijs, worden de leden van de RvT formeel benoemd door het gemeentebestuur van de gemeente Zaltbommel. De profielen voor de toezichthouders zijn openbaar.

Er geldt een algemeen profiel voor alle leden van de Raad, er zijn aanvullende profielkenmerken voor een voorzitter en daarnaast wordt bij elke vacature gekeken met welke aanvullende profielkenmerken de optimale diversiteit binnen het team van de Raad kan worden bereikt met betrekking tot achtergronden, kennis en ervaring en andere persoonskenmerken van de afzonderlijke leden.

De profielen kunnen slechts worden vastgesteld na raadpleging van de bestuurder en het verkrijgen van een positief advies van de MR. Daarnaast heeft de MR wettelijk een voordrachtsrecht voor één zetel en statutair heeft de oudergeleding van de MR ook nog een voordrachtsrecht voor een zetel. Binnen het Cambium College is afgesproken, dat deze rechten worden gedelegeerd naar een MR-lid, resp. lid van de oudergeleding, dat bij alle vacatures als volwaardig lid van de benoemingsadviescommissie dient in te stemmen met het uiteindelijke advies richting de RvT.

Na kennismaking draagt de RvT de geadviseerde kandidaat vervolgens ter benoeming voor aan het gemeentebestuur.

De RvT begon het jaar 2021 met een vacante voorzittersplaats. Het voorzitterschap werd gedurende de vacante periode waargenomen door de langstzittende toezichthouder, de heer Winia. In april is de heer Smits toetreden tot de Raad van Toezicht van Cambium College en tijdens de vergadering van 8 juni 2021 heeft de heer Winia het voorzitterschap aan hem overgedragen.

Later deze maand heeft de heer Jeronimus zijn toezichthoudende taak neergelegd. Na afloop van de in de zomer gehouden zelfevaluatie van de RvT heeft de heer Smits vanuit zijn rol als nieuwe voorzitter met elk van de toezichthouders afzonderlijk een gesprek gehouden om een beeld te krijgen van de aanwezige kwaliteiten, wensen en zorgen.

Na raadpleging van de bestuurder en advies van de MR is vervolgens een profiel opgesteld om de vacature die door het vertrek van de heer Jeronimus was ontstaan weer in te kunnen vullen.

De ervaring van het gedurende een langere periode werken met slechts vier toezichthouders heeft de RvT doen besluiten om het statutair mogelijk te laten maken om uit zes in plaats van maximaal vijf personen te kunnen bestaan. Dit is inmiddels door het gemeentebestuur goedgekeurd en in de statuten opgenomen.

Op 31 december 2021 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

	Hoofdfunctie	Overige nevenfuncties	Datum van aantreden	Datum van mogelijke her-benoeming	Niet meer benoembaar vanaf
<i>Drs. Arjen Smits</i> (voorzitter RvT & lid remuneratie commissie)		<ul style="list-style-type: none"> Lid beoordelings- en evaluatiecommissie subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs Voorzitter "Elisabeth Fonds" regio Culemborg Voorzitter landelijke begeleidingscommissie van het OC&W project terugdringen tekorten techniekdocenten Voorzitter examenklachtencommissie van HaKa (mbo) Voorzitter College van Kerkrentmeesters PG Culemborg Adviseur & coach in onderwijsbestuur en governance. 	20-04-2021	20-04-2025	20-04-2029
<i>Mr. Anneke Broere</i> (lid & vz remuneratie commissie)	Manager Change management & Commercial Support Rabobank		13-09-2019	13-09-2023	19-09-2027
<i>Drs. Harrit D. Winia</i> (lid & vz, audit commissie)		<ul style="list-style-type: none"> Lid Bestuur Stichting Beheer Openbare Voorziening Zaltbommel Lid van klankbordgroep Buitenstad gemeente Zaltbommel 	26-01-2016	01-01-2020	01-01-2024
<i>Dr ir. Ab F. Groen</i> (lid & lid audit commissie,)	Bestuurder Stichting GOO samen voor opvang en onderwijs Gemert	<ul style="list-style-type: none"> Eigenaar bureau Fulp Lid Raad van Commissarissen BrabantWonen Lid ledenraad Rabobank 's-Hertogenbosch en omstreken Lid commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (Ministerie OC&W) Voorzitter programmaraad VTOI-NVTK 	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Vacature		•			



J A A R R E K E N I N G 2 0 2 1

Stichting

Cambium College

voor openbaar voortgezet onderwijs

Zaltbommel

Bestuursnummer: 41864

Brin-nummer: 17AY

Inhoudsopgave Jaarrekening

	<u>pagina</u>
B.	
Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	75
Staat van Baten en Lasten over 2021	77
Resultaatbestemming 2021	78
Kengetallen 2021	79
Analyse t.o.v. begroot	81
Kasstroomoverzicht over 2021	82
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	83
Toelichting behorende bij de balans	88
Toelichting staat van baten en lasten	96
Model G	99
WNT verantwoording	100
Gegevens over de rechtspersoon	102
Model verbonden partijen	103
Ondertekening	104
C.	
Overige gegevens	
Controleverklaring	106

Balans per 31 december 2021

Na bestemming resultaat

MODEL A

Activa	31 december 2021	31 december 2020
in euro		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	11.571.898	12.026.927
Inventaris en apparatuur	1.830.531	1.867.182
In uitvoering		
	<hr/>	<hr/>
	13.402.430	13.894.109
1.3 Financiële vaste activa		
Ministerie van OCW	0	0
	<hr/>	<hr/>
	0	0
Totaal vaste activa	13.402.430	13.894.109
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	19.693	4.580
Deelnemers/cursisten	7.717	11.048
Overige vorderingen	-2.973	-2.341
Overlopende activa	69.313	67.493
	<hr/>	<hr/>
	93.749	80.780
1.7 Liquide middelen	9.718.746	9.072.381
	<hr/>	<hr/>
Totaal vlottende activa	9.812.496	9.153.161
TOTAAL ACTIVA	<u>23.214.925</u>	<u>23.047.270</u>

Balans per 31 december 2021

Na bestemming resultaat

Passiva	31 december 2021	31 december 2020
in euro		
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.120.457	7.334.389
Bestemmingsreserve	2.644.266	220.000
	<hr/>	<hr/>
	7.764.723	7.554.389
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	1.336.237	1.227.548
Overige voorzieningen	864.967	677.941
	<hr/>	<hr/>
	2.201.204	1.905.489
2.3 Langlopende schulden		
Lening huisvesting	10.761.920	11.160.510
	<hr/>	<hr/>
	10.761.920	11.160.510
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	227.057	159.914
Lening huisvesting	398.590	398.590
Belastingen en premies soc.verz.	660.517	594.399
Schulden terzake van pensioenen	183.665	170.983
Overige schulden	870.602	986.463
Overlopende passiva	146.648	116.532
	<hr/>	<hr/>
	2.487.078	2.426.882
TOTAAL PASSIVA	<u>23.214.925</u>	<u>23.047.270</u>

Staat van Baten en Lasten 2021

MODEL B

in euro	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.107.375	15.479.103	15.716.144
3.2 Overige overheidsbijdragen	835.160	835.120	833.654
3.5 Overige baten	306.155	558.973	420.849
Som der baten	18.248.689	16.873.196	16.970.647
Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.853.866	12.863.278	13.063.038
4.2 Afschrijvingen	917.835	918.379	909.983
4.3 Huisvestingslasten	1.105.224	995.458	1.097.117
4.4 Overige lasten	1.713.183	1.831.652	1.719.951
Som der lasten	17.590.108	16.608.767	16.790.089
Saldo baten en lasten	658.582	264.429	180.558
5 Financiële baten	-93	-150	151
5 Financiële lasten	-448.154	-448.154	-464.018
Financiële baten en lasten	-448.247	-448.304	-463.867
Resultaat	210.334	-183.875	-283.310

Resultaatbestemming 2021

in euro

Het bestuur van Stichting Cambium College heeft met instemming van de Raad van Toezicht besloten het 2021 resultaat als volgt te verdelen:

Algemene reserve	€ 2.213.932-
Bestemmingsreserve vastgoed	€ 1.952.379
Bestemmingsreserve NPO-gelden	€ 691.887
Bestemmingsreserve digitalisering <i>publiek</i>	€ 220.000-
Totaal resultaat over 2021	<u>€ 210.334</u>

Kengetallen

	Inspectie Norm	Rekening 2021	Rekening 2020	Rekening 2019
Percentages				
balanstotaal		23.214.925	23.047.270	23.529.195
Gebouwen en terreinen		11.571.898	12.026.927	12.433.062
totale baten incl rentebaten		18.248.596	16.970.798	16.877.569
Kapitalisatiefactor (1)	n.v.t.	63,80%	64,94%	65,74%
Weerstandsvermogen				
Reserves		7.764.723	7.554.389	7.837.699
Totaal exploitatie-baten incl rente		18.248.596	16.970.798	16.877.569
Weerstandsvermogen (2)	≥ 5%	42,55%	44,51%	46,44%
Solvabiliteit				
Reserves		7.764.723	7.554.389	7.837.699
Voorzieningen		2.201.204	1.905.489	1.704.786
Totale vermogen		23.214.925	23.047.270	23.529.195
Solvabiliteit incl voorzieningen (3)	≥ 30%	42,93%	41,05%	40,56%
Current ratio				
Viottende activa		93.749	80.780	217.403
Effecten		0	0	0
Liquide middelen		9.718.746	9.072.381	9.145.925
Kortlopende schulden		2.487.078	2.426.882	2.427.610
Current ratio (4)	≥ 0,75	3,95	3,77	3,86
resultaat		210.334	283.310-	656.488
totale baten		18.248.689	16.970.647	16.877.382
rentabiliteit	≥ 0 %	1,2%	-1,7%	3,9%
Baten				
Rijksbijdrage		17.107.375	15.716.144	15.381.147
Overige overheidsbijdragen		835.160	833.654	836.479
Ouderbijdrage		127.986	137.589	176.242
Overige baten		178.356	283.447	483.701
Totaal baten		<u>18.248.877</u>	<u>16.970.834</u>	<u>16.877.569</u>
Baten				
Rijksbijdrage		93,74%	92,61%	91,13%
Overige overheidsbijdragen		4,58%	4,91%	4,96%
Ouderbijdrage		0,70%	0,81%	1,04%
Overige baten		0,98%	1,67%	2,87%
Rijksbijdragen				
Personeel (normatief)		11.694.287	11.005.700	11.167.396
Materieel (normatief)		1.621.726	1.592.181	1.632.958
Doorbetaalde rijksbijdrage		1.047.427	1.190.923	810.872
Overige subsidies		2.743.935	1.927.340	1.769.920
Totaal baten		<u>17.107.375</u>	<u>15.716.144</u>	<u>15.381.147</u>
Rijksbijdragen				
Personeel (normatief)		68,36%	70,03%	72,60%
Materieel (normatief)		9,48%	10,13%	10,62%
Doorbetaalde rijksbijdrage		6,12%	7,58%	5,27%
Overige subsidies		16,04%	12,26%	11,51%
Lasten				
Personele lasten		13.853.866	13.063.038	12.073.870
Afschrijvingen		917.835	909.983	850.489
Huisvestingslasten		1.105.224	1.097.117	1.003.917
Overige instellingenlasten		1.713.183	1.719.951	1.812.923
Totaal lasten		<u>17.590.108</u>	<u>16.790.089</u>	<u>15.741.199</u>
Lasten				
Personele lasten		78,76%	77,80%	76,70%
Afschrijvingen		5,22%	5,42%	5,40%
Huisvestingslasten		6,28%	6,53%	6,38%
Overige instellingenlasten		9,74%	10,24%	11,52%
Personele lasten				
Directie		575.395	578.080	573.208
Onderwijzend personeel		10.087.978	9.554.607	8.863.312
Onderwijs ondersteunend personeel		2.314.825	2.229.100	1.931.920
Overig		875.668	701.252	705.429
Totaal		<u>13.853.866</u>	<u>13.063.038</u>	<u>12.073.869</u>
Personele lasten				
Directie		4,15%	4,43%	4,75%
Onderwijzend personeel		72,82%	73,14%	73,41%
Onderwijs ondersteunend personeel		16,71%	17,06%	16,00%
Overig-incl.vervanging, inhuur derden		6,32%	5,37%	5,84%

(1) Kapitalisatiefactor: de mate waarin het kapitaal wordt benut voor de vervulling van taken

(2) Weerstandsvermogen: eigen vermogen ten opzichte van de totale baten

(3) Solvabiliteit: eigen vermogen vermeerderd met voorzieningen ten opzichte van totaal vermogen

(4) Current ratio: viottende activa inclusief liquide middelen in relatie tot kortlopende schulden

in euro		1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019
Aantal leerlingen		1677	1688	1751
Baten				
Rijksbijdrage		17.107.375	15.716.144	15.381.147
Overige overheidsbijdragen		835.160	833.654	836.479
Ouderbijdrage	<i>Totaal</i>	127.986	137.589	176.242
Overige baten		178.356	283.447	483.701
Totaal baten		18.248.877	16.970.834	16.877.569
Baten per leerling				
Rijksbijdrage		10.201	9.305	8.784
Overige overheidsbijdragen	<i>Bedrag per leerling</i>	498	494	478
Ouderbijdrage		76	81	101
Overige baten		106	168	276
Totaal		10.882	10.048	9.639
Rijksbijdragen				
Personeel (normatief)		11.694.287	11.005.700	11.167.396
Materieel (normatief)		1.621.726	1.592.181	1.632.958
Doorbetaald	<i>Totaal</i>	1.047.427	1.190.923	810.872
Schoolboeken		0	547.196	553.279
Overige subsidies		2.743.935	1.380.144	1.216.642
Totaal baten		17.107.375	15.716.144	15.381.147
Rijksbijdragen per leerling				
Personeel (normatief)		6.973	6.516	6.378
Materieel (normatief)	<i>Bedrag per leerling</i>	967	943	933
Doorbetaalde rijksbijdrage		625	705	463
Schoolboeken		-	324	316
Overige subsidies		1.636	817	695
Totaal		10.201	9.305	8.784
Lasten				
Personele lasten		13.853.866	13.063.038	12.073.870
Afschrijvingen		917.835	909.983	850.489
Huisvestingslasten	<i>Totaal</i>	1.105.224	1.097.117	1.003.917
Overige instellingenlasten		1.713.183	1.719.951	1.812.923
Totaal lasten		17.590.108	16.790.089	15.741.199
Lasten per leerling				
Personele lasten		8.261	7.734	6.895
Afschrijvingen	<i>Bedrag per leerling</i>	547	539	486
Huisvestingslasten		659	650	573
Overige instellingenlasten		1.022	1.018	1.035
Totaal		10.489	9.941	8.990
Personele lasten				
Directie		575.395	578.080	573.208
Onderwijzend personeel		10.087.978	9.554.607	8.863.312
Onderwijs ondersteunend personeel	<i>Totaal</i>	2.314.825	1.759.083	1.514.883
Overig		875.668	701.252	1.243.079
Totaal		13.853.866	12.593.021	12.194.482
Personele lasten per leerling				
Directie		343	342	327
Onderwijzend personeel	<i>Bedrag per leerling</i>	6.015	5.657	5.062
Onderwijs ondersteunend personeel		1.380	1.041	865
Overig-incl. vervanging, inhuur derden		522	415	710
Totaal		8.261	7.456	6.964

Exploitatieresultaat begroot	-183.875
Af:	
<i>Lagere baten</i>	
Overige baten	252.818
Af:	
<i>Hogere lasten</i>	
Personeelslasten	990.588
Huisvestingslasten	109.766
Bij:	
<i>Lagere lasten</i>	
Overige lasten	118.469
Afschrijvingen	544
Bij:	
<i>Hogere baten</i>	
Rijksbijdrage	1.628.272
Rente baten	57
Overige overheidsbijdrage	40
Resultaat op basis van bovenstaande	210.334
Resultaat volgens jaarrekening	210.334

Kasstroomoverzicht

MODEL C

	2021	2020
in euro		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	658.582	180.558
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	917.835	909.983
Mutaties voorzieningen	295.715	200.702
	<u>1.213.550</u>	<u>1.110.686</u>
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-12.970	136.623
- Effecten	0	0
- Kortlopende schulden	60.197	-728
	<u>47.227</u>	<u>135.895</u>
Mutaties FVA (financiële vaste activa)		
- Ministerie van OCW	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.919.358	1.427.138
Ontvangen interest	-93	151
Betaalde interest	-448.154	-464.018
	<u>-448.247</u>	<u>-463.867</u>
	1.471.111	963.271
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings immateriële vaste activa	0	0
Investerings materiële vaste activa	-426.155	-638.225
Investerings financiële vaste activa	0	0
	<u>-426.155</u>	<u>-638.225</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie investeringbijdragen/subsidies	0	0
Aflossing langlopende leningen	-398.590	-398.590
	<u>-398.590</u>	<u>-398.590</u>
Mutatie liquide middelen	<u>646.366</u>	<u>-73.544</u>
Beginstand liquide middelen	9.072.380	9.145.925
Mutatie liquide middelen	646.366	-73.544
Eindstand liquide middelen	<u>9.718.746</u>	<u>9.072.381</u>

Het Cambium College heeft in 2021 een positieve kasstroom gegenereerd van € 646.366 uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De kasstroom uit operationele activiteiten bedroeg € 1.471.111. Dit is het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering gecorrigeerd met de afschrijvingen waaronder huisvesting en mutaties in werkkapitaal.

De investeringen in materiële vaste activa leiden vervolgens tot een negatieve kasstroom uit investeringsactiviteiten van € 426.155.

De negatieve kasstroom uit financieringsactiviteiten van € 398.590,- wordt veroorzaakt door een aflossing op de lening.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.

De jaarrekening over 2021 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. Baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in duizenden euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Consolidatiecriteria

De belangrijkste vrijstellingsgrond is die vanwege geringe omvang ten opzichte van het totaal (RJ217.304). In deze jaarrekening heeft geen consolidatie plaatsgevonden met Stichting Beheer openbare voorziening Zaltbommel. De reden om niet te consolideren is, dat deze stichting zowel financieel als wat inhoudelijke activiteiten betreft, van te verwaarlozen betekenis is. Dit daar het balanstotaal kleiner is dan 5% van het geconsolideerd balanstotaal (vuistregel OCW).

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven de maand opvolgend vanaf het moment van ingebruikname.

<u>Activa groep:</u>	<u>Afschrijftermijn:</u>
Gebouwen	40 jaar
W- en E- installaties gebouwen	20 jaar
Kleine machines en apparaten	5-10 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Overig meubilair	10-15 jaar
Machines VMBO	10 jaar
Technische installaties	10-15 jaar
Inventaris gymzalen	10 jaar
ICT	4 jaar

Als activeringscriterium voor inventaris en apparatuur geldt een bedrag van € 500,-.

Niet uit balans blijvende vordering

De vordering op OCW is tot met boekjaar 2018 gevormd op grond van RJ 660.204 en artikel 5 van de Regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' en is gemaximeerd op 7,5% van de personele bekostiging van het verslagjaar en verantwoord onder financiële vaste activa. Vanaf 2019 wordt de vordering verantwoord onder "niet uit balans blijvende vorderingen".

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen

De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke gelden.

Algemene reserve

De algemene reserve geldt ter waarborging van de continuïteit van het Cambium College op de lange termijn.

Bestemmingsreserves:

Het Cambium College heeft een deel van het eigen vermogen afgezonderd en daaraan een specifieke bestedingsmogelijkheid gekoppeld.

Bestemmingsfonds:

Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden. Binnen het Cambium College is geen sprake van bestemmingsfondsen.

Resultaatbestemming

In deze jaarrekening zijn de resultaatbestemmingen verwerkt over het verslagjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen zijn opgenomen voor verplichtingen waarvoor een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan een betrouwbare schatting gemaakt kan worden van de omvang van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud :

Er is voor 2020 en 2021 gebruik gemaakt van de tijdelijke aanpassing van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs voor de overgangperiode naar de componentenbenadering.

Deze voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten uitgaven voor groot onderhoud over een reeks van jaren.

De voorziening wordt lineair opgebouwd.

Dotaties aan deze voorziening zijn gebaseerd op rapportages van de firma MJOP-Totaal van juli 2020.

Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Kosten van regulier onderhoud lopen jaarlijks rechtstreeks via de staat van baten en lasten.

Personele voorzieningen :

BAPO: tot en met kalenderjaar 2009 was er sprake van een BAPO voorziening bij het Cambium College.

Vanaf 2010 hanteren alle scholen een uniforme verwerkingsmethodiek waarin de lasten voortvloeiend uit de BAPO regeling worden verwerkt als periodelasten.

De voorziening die door het Cambium College was gevormd voor toekomstige BAPO lasten is in 2010 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen (stelselwijziging).

Daarna is de keuze gemaakt om de bestedingsmogelijkheid van het eigen vermogen te beperken door een publieke bestemmingsreserve BAPO te vormen.

(Regeling van 22 september 2010, nr. WJZ-237131 tot wijziging van de Regeling jaarverslaggeving).

Jubilea: de opbouw van het recht vindt plaats naar rato van het verstrijken van het aantal dienstjaren bij het onderwijs.

Het betreft het recht op een jubileumgratificatie bij een dienstverband van 25 en 40 jaren.

Als voorziening wordt de contante waarde van de toekomstige uit te keren jubileumgratificaties genomen.

De kosten zijn contant gemaakt tegen een marktrente van 5%.

Bij de schatting is rekening gehouden met de geschatte blijfkans van de medewerker.

De voorziening jubilea voldoet aan de RJ 271 en richtlijn 660.

Spaarverlof: mutaties in de voorziening spaarverlof zijn het gevolg van gespaarde en opgenomen klokuren op basis van de regeling spaarverlof voortgezet onderwijs die deel uitmaakt van de CAO - VO 2018-2019.

Voor de bepaling van de geldswaarde van het verlofsaldo worden bindende genormeerde bedragen gehanteerd volgens bijlage 5 CAO-VO.

Duurzame inzetbaarheid: mutaties in de voorziening duurzame inzetbaarheid zijn het gevolg van gespaarde en opgenomen klokuren op basis van artikel 7 cao-vo 2018-2019 levensfasebewust personeelsbeleid.

Voor de bepaling van de geldswaarde van het verlofsaldo worden genormeerde bedragen gehanteerd volgens artikel 7.2.16.

WW: Voor werknemers waar Stichting Cambium College afgelopen jaren afscheid heeft genomen is de school verplicht de WW en bovenwettelijke uitkeringen te vergoeden.

Het gaat om het individueel aan Cambium toe te rekenen bedrag van 25% van de (bovenwettelijke) WW uitkeringen.

Op basis van opgave UWV is de hoogte van de voorziening bepaald.

RVU: Voor werknemers die minimaal 3 jaar voor hun AOW-datum zijn heeft de overheid de regeling vervroegd uitreden mogelijk gemaakt.

Het Cambium College heeft hiervoor een schooleigen regeling in het leven geroepen en geeft medewerkers in vaste dienst de mogelijkheid om eerder te stoppen met werken. Medewerkers nemen dan ontslag en ontvangen via Wwplus een equivalent aan de AOW uitkering tot aan de AOW-datum.

In de voorziening zijn de kosten opgenomen voor de werknemers die definitief gebruik gaan maken van deze regeling.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste een jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstrekken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarvan de opbrengsten zijn gederfd/waarvan het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs heeft een pensioenregeling bij de pensioenuitvoerder ABP (bedrijfstakpensioenfonds). De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs en worden in de balans opgenomen in een voorziening. De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening. Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt, zullen toekomen aan Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. Ultimo 2021 waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Eind 2021 is de beleidsdekkinggraad van het pensioenfonds 110,2% (www.abp.nl).

Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's.

Dit betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventueel daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Kredietrisico

Het gaat hierbij om het risico dat financiële instellingen niet aan hun contractuele verplichtingen kunnen voldoen.

Door het spreiden van transacties over verschillende financiële instellingen en het gebruik maken van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën wordt getracht dit risico te beperken.

Verder dienen de financiële instellingen te voldoen aan kredietwaardigheidseisen (rating).

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de marktwaarde.



TOELICHTINGEN



BALANS

Toelichting behorende tot de balans

in euro

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Stichting Cambium College voor voortgezet openbaar onderwijs is gehuisvest in Zaltbommel. De deelscholen VMBO-TL, Havo en Vwo (locatie Buys Ballot) zijn gehuisvest aan de Courtine 2 te Zaltbommel en de deelscholen VMBO-KB en -BB (locatie De Waard) zijn gehuisvest aan de Oude Bosscheweg 2 te Zaltbommel.

Begin 2009 is het Cambium College een zelfstandige stichting geworden. De gemeente Zaltbommel heeft op dat moment de schoolgebouwen van beide locaties om niet overgedragen aan de Stichting. Om de verzelfstandiging van het Cambium College mogelijk te maken is destijds in een doordecentralisatieovereenkomst met de gemeente Zaltbommel afgesloten om alle onderwijshuisvestingsmiddelen VO die de gemeente ontvangt jaarlijks uit te betalen aan de stichting.

Het Cambium College heeft in 2011 een nieuwbouwproject voor locatie De Waard (VMBO-BB en -KB) aan de Oude Bosscheweg 2 gerealiseerd. In augustus 2012 is het tweede bouwproject voor locatie Buys Ballot (TL, Havo, Vwo) aan de Courtine 2 opgeleverd.

Na de oplevering en ingebruikname van de panden in 2011 en 2012 is het afschrijven van beide gebouwen gestart.

De verzekerde waarde van de gebouwen is:	€	34.169.000
De taxatie waarde van de gebouwen is:	€	30.500.000
De WOZ-waarde (jaar 2021) is als volgt:		
Courtine 2	€	6.606.000
Oude Bosscheweg 2	€	6.661.000

Specificatie materiële vaste activa :

	Aanschaf per 1-1- 2021	Afschr. Cum. per 1-1- 2021	Boekw. per 1-1- 2021	Investering 2021	Des Investering 2021	Afschr. 2021	Afschr. Cum. per 31-12- 2021	Boekw. per 31-12- 2021	Ter mijn
1.2.1 Gebouwen:									
Gebouwen	17.514.662	5.487.735	12.026.927	72.783	0	527.812	6.015.547	11.571.898	20-40
1.2.2 Inventaris en apparatuur:									
Inventarissen	4.364.721	3.256.254	1.108.467	262.780	0	150.478	3.406.733	1.220.769	5-15
Gymzalen	59.678	54.748	4.930	4.866	0	514	55.262	9.281	10
Machines en installaties	620.539	477.344	143.195	24.237	0	25.465	502.809	141.967	10-15
ICT	2.984.687	2.374.096	610.591	61.488	0	213.565	2.587.661	458.514	4
Totaal MVA	25.544.286	11.650.177	13.894.109	426.155	0	917.835	12.568.012	13.402.430	

1.5 Vorderingen

	31-dec-21	31-dec-20
1.5.1 Debiteuren		
Debiteuren algemeen	19.693	4.580
	<u>19.693</u>	<u>4.580</u>
De debiteuren zijn in 2022 grotendeels ontvangen.		
1.5.5 Deelnemers/cursisten		
Ouderbijdragen e.d.	13.494	20.488
	<u>13.494</u>	<u>20.488</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Overige	-2.973	-2.341
	<u>-2.973</u>	<u>-2.341</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Te ontvangen rente	0	13
Overige nog te ontvangen bedragen		
Vooruitbetaalde kosten	69.313	67.479
	<u>69.313</u>	<u>67.493</u>

	31-dec-21	31-dec-20
1.5.9 Voorzieningen wegens oninbaarheid debiteuren		
Voorziening oninbare debiteuren	-5.777	-9.439
	<u>-5.777</u>	<u>-9.439</u>

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	Boekw. per 31-12 2020	Onttrekking	Vrijval	Dotatie	Boekw. per 31-12- 2021
Oninbare debiteuren	-9.439	0	3.662	0	-5.777

Deze post heeft betrekking op 1.5.5. deelnemers/ cursisten.

1.7 Liquide middelen

	31-dec-21	31-dec-20
<u>1.7.1 Kasmiddelen:</u>		
Kas	512	363
<u>1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen:</u>		
BNG 28.50.64.959	-38	-36
Rabobank 37.43.98.984	4.734	38.904
Rabobank 3632.3213.53 doelreserveren	204.691	204.678
Rabobank 36.43.24.813	2.766	12.831
Ministerie van Financiën 12345	9.506.082	8.815.642
Schatkistbankieren		
Totaal	<u>9.718.235</u>	<u>9.072.018</u>
Totaal liquide middelen	<u>9.718.746</u>	<u>9.072.381</u>

Bij het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën is sprake van een debetlimiet van 1,1 miljoen. Deze limiet is benodigd voor en wordt enkel gebruikt voor de loonbetalingen in mei en december.

Toelichting behorende tot de balans

in euro

2.1 Eigen Vermogen

Reserves

Het verloop van de reserves is als volgt weer te geven:

Omschrijving	Saldo per 31-12-20	Bestemming resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Saldo per 31-12-21
<u>2.1.1 Algemene reserve:</u>				
Algemene reserve	7.334.389		2.213.932-	5.120.457
<u>2.1.2 Bestemmingsreserves</u>				
Reserve vastgoed			1.952.379	1.952.379
Reserve NPO gelden		210.334	481.553	691.887
Reserve digitalisering	220.000		220.000-	-
Sub-totaal Bestemmingsreserves	220.000	210.334	0-	2.644.266
Totaal eigen vermogen	7.554.389	210.334	0-	7.764.723

Reserve vastgoed

Deze bestemmingsreserve is bestemd voor het voorziene toekomstige verlies van de vastgoed exploitatie van de komende 10 jaar. Het vastgoed is door de Gemeente Zaltbommel doorgedecentraliseerd aan het Cambium College.

Reserve NPO-gelden

Deze bestemmingsreserve is bestemd de NPO inzet gedurende de eerste helft van 2022, zijnde de 2de helft van het schooljaar 2021-2022

Reserve digitalisering

Deze bestemmingsreserve is in 2019 gevormd als bijdrage van het Cambium College voor de verdere digitalisering van het onderwijs. Het betreft onder andere scholing van docenten. Deze voorziening valt vrij in 2021.

Alle bestemmingsreserves zijn publiek.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

Omschrijving	Saldo per 31-12-20	Dotaties 2021	Onttrekking 2021	Saldo per 31-12-21
2.2.3 Onderhoudsvoorziening:				
Onderhoud gebouwen	1.220.748	146.250	38.411	1.328.587
Onderhoud gebouwen SBOVZ	6.800	7.650	0	14.450
	1.227.548	153.900	38.411	1.343.037
2.2.1 Personeelsvoorzieningen				
Spaarverlof	16.250	0	6.794	9.456
Duurzame inzetbaarheid	413.396	26.444	0	439.840
WW	100.617	81.484	73.108	108.993
Jubilea	147.678	9.580	7.995	149.263
RVU	0	157.416	0	157.416
	677.941	117.508	87.898	864.967
Totaal voorzieningen	1.905.489	271.408	126.309	2.208.004

Voorziening onderhoud gebouwen:

De voorziening onderhoud gebouwen dient ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud.

In juli 2020 is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

Bij een kapitalisatie van 15 jaren bedraagt de dotatie aan de onderhoudsvoorziening € 4.181.370

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling.

Overige voorzieningen:

Doel overige voorzieningen:

De voorzieningen spaarverlof, duurzame inzetbaarheid en jubilea zijn/ worden uit eigen middelen gefinancierd.

Deze regelingen volgen uit de CAO- afspraken.

Voorziening WW:

Voor werknemers waar Stichting Cambium College afgelopen jaren afscheid heeft genomen is de school verplicht de WW en bovenwettelijke uitkering te vergoeden.

Het gaat om het individueel aan Cambium toe te rekenen bedrag van 25% van de (bovenwettelijke) WW uitkeringen.

Voorzieningen naar looptijd:	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Onderhoudsvoorziening	91.326	414.506	822.755	1.328.587
Onderhoudsvoorziening SBOVZ	-	-	7.650	14.450
Spaarverlof	1.520	-	7.936	9.456
Duurzame inzetbaarheid	65.976	329.880	43.984	439.840
WW	34.878	63.216	10.899	108.993
Jubilea	11.817	26.635	110.811	149.263
RVU	44.976	112.440	-	157.416
Totaal	250.493	946.677	1.004.035	2.208.004

2.3 Langlopende schulden

		31-dec-21	31-dec-20
2.3.5.	Overige (Langlopende lening bij het Ministerie van Financiën)	10.761.920	11.160.510
		<u>10.761.920</u>	<u>11.160.510</u>

Overzicht langlopende schulden:

Omschrijving	Stand 31 dec 2020	Aangegane leningen 2021	Aflossingen 2021	Stand 31 dec 2021	Looptijd >1 jr < 5jr	Looptijd >=5 jr	Rente voet
Geldlening Ministerie van Financiën	11.160.510	-	398.590	10.761.920	1.594.360	9.167.560	3,98%
	<u>11.160.510</u>	<u>-</u>	<u>398.590</u>	<u>10.761.920</u>	<u>1.594.360</u>	<u>9.167.560</u>	

Looptijd lening 01 april 2010 - 01 april 2039

Gestelde zekerheden m.b.t. de langlopende lening:

De Gemeente Zaltbommel heeft aan de Staat een Gemeentelijke Garantie afgegeven tot zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen van het Cambium College uit hoofde van de geldlening.

Bij het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën is sprake van een debetlimiet van 1,1 miljoen. Deze limiet is benodigd voor en wordt enkel gebruikt voor de loonbetalingen in mei en december.

2.4 Kortlopende schulden

	31-dec-21	31-dec-20
2.4.3 Crediteuren		
Bedrijfscrediteuren	227.057	159.914
	<u>227.057</u>	<u>159.914</u>
Deze post is in 2022 geheel afgewikkeld.		
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en sociale premies december	660.517	594.399
	<u>660.517</u>	<u>594.399</u>
Deze post is in 2022 geheel afgewikkeld.		
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
Pensioenpremies december	183.665	170.983
	<u>183.665</u>	<u>170.983</u>
Deze post is in 2022 geheel afgewikkeld.		
2.4.9 Overige schulden		
Lening Ministerie van Financiën inzake huisvesting <i>betreft aflossing langlopende lening komend boekjaar</i>	398.590	398.590
	<u>398.590</u>	<u>398.590</u>
2.4.9 Overige schulden		
Vakantiegeld personeel	403.157	390.442
Waarborgsommen leerlingkluisjes	32.828	31.433
Ouderfonds	15.519	11.969
Nog te betalen bedragen	76.288	191.416
Nog te betalen rente langlopende lening	335.836	347.734
Overige	6.973	13.470
	<u>870.602</u>	<u>986.463</u>
	31-dec-21	31-dec-20

2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen onderwijsbijdrage	83.540	63.710
Te besteden subsidies	47.357	36.823
Overige	-249	0
Te besteden OCW:		
Te besteden subsidies OCW geoormerkt		
Te besteden subsidies niet geoormerkt	16.000	16.000
	<u>146.648</u>	<u>116.532</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

INKOOPCONTRACTEN

De volgende langlopende contractuele verplichtingen is het Cambium College aangegaan:

	Soort contract	Contractpartij	Verplichting per jaar	Contractduur tot	
1	Schoonmaak	Asito	€ 226.317	1-5-2023	
2	Repro / MFC	Konica Minolta	€ 50.000	30-6-2023	
3	Schoolboeken	Van Dijk	€ 500.000	1-8-2022	vanaf 1-8-2019
4	Energie	DVEP	€ 175.000	31/12/2025	

Vordering OCW

De vordering op OCW is gevormd op grond van RJ 660.204 en artikel 5 van de Regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' en is gemaximeerd op 7,5% van de personele bekostiging van het verslagjaar.

Tot de jaarrekening 2018 is de eeuwigdurende vordering op OCW onder de Financiële Vaste Activa opgenomen. Vanaf jaarrekening 2019 is door het bestuur besloten om de vordering te verantwoorden onder de "niet uit balans blijvende verplichtingen". Het bedrag voor 2021 bedraagt (7,5% personele lumpsum): € 892.279



STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Toelichting op afzonderlijke posten van de Staat van Baten en Lasten

Baten

in euro

	Rekening	Begroting	Rekening
	2021	2021	2020
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 (Normatieve) rijksbijdrage OC en W			
1. Personeel			
Directie	1.118.323	981.360	1.056.173
OP	9.636.612	8.266.464	9.101.063
OOP	880.382	1.947.087	831.455
LWOO	261.735	0	247.189
inhouding uitkering	-202.765	-192.609	-230.180
Sub-totaal	11.694.287	11.002.302	11.005.700
2. Materieel	1.621.726	1.593.117	1.592.181
3.1.2.2.1 Overige subsidies OC en W	2.743.935	1.182.376	1.380.144
3.1.2.2.1 Schoolboeken	0	579.871	547.196
3.1.4.Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.047.427	1.121.437	1.190.923
Totaal Rijksbijdragen	17.107.375	15.479.103	15.716.144
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen	835.160	835.120	833.654
Huisvestingsgelden VO			
	835.160	835.120	833.654
3.5 Overige baten (exclusief rente)			
3.5.5 Ouderbijdragen	127.986	180.905	137.589
3.5.1 Verhuur onroerende zaken (medegebruik)	40.050	49.420	70.348
3.5.2 Detachering personeel	0	0	0
3.5.6 Overige baten			
Werkweken, excursies *)	56.590	283.600	125.858
Overige	81.529	45.048	87.054
Sub-totaal	138.119	328.648	212.912
Totaal overige baten	306.155	558.973	420.849

Toelichting op afzonderlijke posten van de Staat van Baten en Lasten

Lasten

in euro

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen incl. vervanging	12.978.198	12.235.935	12.361.786
Lonen en salarissen excl vervanging	9.011.909		8.513.711
Sociale lasten	1.411.291		1.321.338
Pensioenpremies	2.219.450		1.974.901
	<u>12.642.650</u>	<u>11.689.718</u>	<u>11.809.951</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Overige loonkosten	-81.668	33.075	88.923
Dotaties personeelsvoorzieningen	201.816	103.843	109.321
Personeel niet in loondienst	465.910	225.000	357.395
Vervanging	335.548	546.217	551.835
Overige lasten (incl. nascholing)	472.689	363.925	369.810
	<u>1.394.294</u>	<u>1.272.060</u>	<u>1.477.284</u>
4.1.3 Uitkeringen UWV	-183.079	-98.500	-224.197
Totaal personele lasten	<u>13.853.866</u>	<u>12.863.278</u>	<u>13.063.038</u>
Specificatie personele lasten naar kostendragers			
Directie	575.395	572.195	578.080
Onderwijzend personeel (OP)	10.087.978	9.345.514	9.554.607
Onderwijsassistenten (OP)	152.524	465.232	470.017
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	2.162.301	1.852.994	1.759.083
Overig (personeel niet in loondienst)	465.910	225.000	357.395
Overig (scholing, inhuur interim/derden, bedrijfsgezondheidszorg)	409.758	402.343	343.856
	<u>13.853.866</u>	<u>12.863.278</u>	<u>13.063.038</u>
Specificatie aantal werknemers in FTE per eind december	dec-21	dec-21	dec-20
Directie	4,00		5,00
Onderwijzend personeel (OP)	120,30		114,02
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	41,67		40,82
Vervangingen	3,07		9,96
Totaal	<u>169,04</u>	<u>159,63</u>	<u>169,80</u>
Specificatie GEMIDDELD aantal werknemers in FTE	<u>164,19</u>	<u>160,71</u>	<u>161,57</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving gebouw	527.812	529.129	522.872
4.2.2 Afschrijving inventaris en apparatuur	390.023	389.250	387.111
Totaal afschrijvingen	<u>917.835</u>	<u>918.379</u>	<u>909.983</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huren	143.773	118.200	133.206
4.3.2 Verzekeringen gebouw	45.763	32.500	38.745
4.3.3 Dotatie aan onderhoudsvoorziening	146.250	146.250	196.291
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	195.009	97.500	127.528
4.3.4 Energie (gas,elektra, water)	171.405	194.300	195.896
4.3.5 Schoonmaak (voldoet aan richtlijn Europese aanbesteding)	294.872	294.165	295.471
4.3.6 Belastingen/ heffingen	104.876	109.293	106.730
4.3.7 Overige huisvestingslasten	3.276	3.250	3.250
Totaal huisvestingslasten	1.105.224	995.458	1.097.117

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie- en beheerslasten	353.792	304.675	322.581
Kosten accountant	21.425	21.115	29.224
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	214.288	214.100	213.621
Schoolboeken	526.108	480.282	496.617
Leermiddelen	546.109	527.880	530.297
Sub-totaal	1.286.505	1.222.262	1.240.535
4.4.4 Overige kosten			
Werkweken en excursies	51.461	283.600	127.610
Trajecten	0	0	0
Totaal overige instellingslasten	1.713.183	1.831.652	1.719.951

Accountantskosten :

honorarium onderzoek jaarrekening en bekostigingsgegevens incl btw	21.425	21.115	21.114
honorarium andere controle opdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
honorarium niet controle opdrachten	0	0	0
honorarium vorige accountant	nvt	nvt	8.110

5 Financiële baten en lasten

Financiële baten			
5.1 Rente baten	-93	-150	151
Financiële lasten			
5.5 Rente lasten	448.154	448.154	464.018
Saldo financiële baten en lasten	-448.247	-448.304	-463.867

Verantwoording subsidies

t/m 31-12-2021

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Prestatie afgerond?
Studieverlof	1074316	20-8-2021	48.132	48.132	nee
Onnodig zittenblijven 2021 - 2023	VOZ21179	25-5-2021	25.000	25.000	nee
Capaciteitstesten	CAP21-41864	11-9-2021	2.240	2.240	ja
Doorstroom po - vo	DPOVO20079	29-10-2020	99.000	99.000	ja
Doorstroom po - vo	DPOVO21192	29-07-2021	99.000	49.500	nee
Totaal			273.372	223.872	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

N.v.t.

Verantwoording subsidies

t/m 31-12-2020

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Prestatie afgerond?
Studieverlof	1091545-1	22-09-2020	43.717	43.717	ja
Studieverlof	1101983-1	21-12-2020	2.914	2.914	ja
Inhaal- en ondersteuning	IOP-41684-VO	10-07-2020	119.700	119.700	ja
			196.305		
Aanvullende bekostiging techniek	964040-02	21-03-2019		196.305	ja
Lenteschool	LENZO20216	20-05-2020	31.500	31.500	ja
Doorstroom po - vo	DPOVO19118	28-08-2019	85.000	85.000	ja
Doorstroom po - vo	DPOVO20079	29-10-2020	99.000	49.500	nee
Totaal			578.137	528.637	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

N.v.t.

WNT verantwoording 2021 Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs.

Het voor Stichting Cambium College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000

Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse D.

Complexiteitspunten voor gemiddelde totale baten is 4, voor gemiddeld aantal leerlingen 2, voor gewogen aantal onderwijssoorten 3. Het totaal aantal complexiteitspunten is 9 wat neerkomt op klasse D.

Dit maximum geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1a. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	H.Koster
Gegevens 2021	in dienst getreden per 1 januari 2016
Functiegegevens	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.065
Beloningen betaalbaar op termijn	20.849
Subtotaal	126.914
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	126.914
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

bedragen x € 1	H.Koster
Gegevens 2020	in dienst getreden per 1 januari 2016
Functiegegevens	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.066
Beloningen betaalbaar op termijn	18.067
Subtotaal	132.133
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	132.133
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen per kalenderjaar een onbelaste vergoeding.

Gegevens 2021	A. Smits	A. Smits	H.D. Winia	H.D. Winia	A.Broere	A.F. Groen	M.C Jeronimus
Funcatiegegevens	Lid	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	15-4	8-6	1-1	8-6	1-1	1-1	1-1
Einde functievervulling	8-6	31-12	8-6	31-12	31-12	31-12	30-6
Bezoldiging (bedragen x € 1)							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.412	13.866	10.651	9.199	16.300	16.300	8.150
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	300	2.927	784	1.016	1.800	1.800	900
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020	J.F.H.M Smits - Verwijst	H.D. Winia	H.D. Winia	A.Broere	A.F. Groen	M.C Jeronimus
Funcatiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	1-1	31-8	1-1	1-1	1-1	1-1
Einde functievervulling	31-8	31-12	31-8	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging (bedragen x € 1)						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.700	7.850	10.467	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	1.133	567	1.133	1.700	1.700	1.700
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op basis van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Gegevens over de rechtspersoon

Cambium College Courtine 2 5301 DH Zaltbommel	
Rechtsvorm:	Stichting
Naam:	Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs
Statutaire zetel:	gemeente Zaltbommel
KVK nummer:	30250204
Rector-bestuurder:	Mevrouw H. Koster
e-mailadres:	info@cambiumcollege.nl
Telefoonnummer:	0418-512408
Internetsite:	www.cambiumcollege.nl
Bestuursnummer:	41864
BRIN-nummer:	17AY

Overzicht verbonden partijen

MODEL E

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten SBI- code KvK	EV 31-12-2021	Resultaat 2021	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting Beheer Openbare Voorzieningen Zaltbommel (Stichting BVOZ)	Stichting	Zaltbommel	53056264	€ -3.200	€ -158	Nee	0%	Nee
SWV voortgezet onderwijs De Meerij	Stichting	s-Hertogenbosch	17186274	nb	nb	Nee	0%	Nee

Ondertekening jaarverslag inclusief accountantsverklaring

Op 14 juni 2022 stemde de rector bestuurder, conform art. 6.2 van het managementstatuut, in met het jaarverslag 2021.

De Raad van Toezicht stemde op 14 juni 2022 in met de jaarrekening.

De goedkeurende accountantsverklaring is afgegeven op 8 juni 2022

<i>Dhr. drs. A. Smits</i>	<i>Dhr. dr. ir. A. F. Groen</i>
<i>was getekend</i>	<i>was getekend</i>
<i>Dhr. drs. H.D. Winia</i>	<i>Mevr. mr. A. Broere</i>
<i>was getekend</i>	<i>was getekend</i>

<i>Mevr. drs. H. Koster, rector bestuurder</i>
<i>was getekend</i>



C. OVERIGE GEGEVENS

controleverklaring

CODE GOED ONDERWIJSBESTUUR VO **2019**



INHOUDSOPGAVE

- › Inleiding
- › Toepassing van de code
- › Ontwikkelingen die hebben geleid tot actualisatie van de code
- › Publieke waarde en de regionale maatschappelijke opgave
- › Wat vraagt dit van het gedrag van bestuur en intern toezicht?
- › De vier principes en de good practices
- › De pas toe-bepalingen

Fotografie:
Josje Deekens, Dirk Kreijkamp en
Olivier Huisman (Vakkanjers)

INLEIDING

Dit is de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 (hierna: de code). De vorige code (2015) was gericht op het verder professionaliseren van de governance van onderwijsorganisaties in het voortgezet onderwijs. De Monitoringscommissie Goed Onderwijsbestuur VO concludeert in haar rapport 'Betekenisvol besturen' (2018) dat veel bepalingen uit deze code gemeengoed zijn geworden in de praktijk. In het rapport staat het creëren en zichtbaar maken van publieke waarde daaropvolgend als hoofdthema centraal. Om die waarde te kunnen creëren zijn regionale samenwerking, de participatie van belanghebbenden en een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht onmisbaar. Iedereen die bij een onderwijsorganisatie betrokken is, zal in meer of mindere mate met deze thema's te maken hebben en herkennen dat het niet altijd eenvoudig is om hier invulling aan te geven.

Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur én intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan bovengenoemde thema's. De code is 'principle based': Hij gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

De principes zijn uitgewerkt in handvatten (hierna: good practices) voor toepassing binnen de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Het accent van deze code ligt dan ook op het toepassen van de code vanuit een lerende en reflectieve houding. Daarnaast geldt ook een aantal 'pas toe-bepalingen'. Hieraan moet vanzelfsprekend worden voldaan. De code bevat daarmee basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is voor het overige en belangrijkste deel een ondersteunend, richtinggevend en ter inspiratie bedoeld instrument om de governance van onderwijsorganisaties te helpen vormgeven. Daarnaast stimuleert de code bestuur en intern toezicht om de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren.

TOEPASSING VAN DE CODE

De **principes** in de code kennen een ‘pas toe én leg uit’ karakter. Dit betekent dat bestuur en intern toezicht zichtbaar maken hoe zij de code toepassen in hun handelen. Omdat deze toepassing contextafhankelijk is, is het van belang dat bestuur, intern toezicht en andere belanghebbenden het gesprek erover voeren. Op deze manier wordt recht gedaan aan de veelzijdigheid van onderwijsorganisaties.

De **good practices** zijn daarbij behulpzaam. Sommige van deze good practices zijn direct toepasbaar in veel onderwijsorganisaties, terwijl andere vooral bedoeld zijn als input voor het onderlinge gesprek. Daar waar, in een specifieke context, een eigen practice beter is, wil de code stimuleren om deze te formuleren, toe te passen én zichtbaar te maken.

De **pas toe-bepalingen** zijn uitgezonderd van bovenstaande. Deze gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad en dienen zonder meer te worden toegepast. Afwijken van de lidmaatschapseisen is voor leden van de VO-raad dan ook niet toegestaan¹⁾.

Aanbevolen wordt om deze code ook met andere functionarissen in de onderwijsorganisatie te bespreken en samen te besluiten welke onderdelen van deze code bijvoorbeeld ook op schoolleiders, bestuurssecretarissen of (G)MR-leden van toepassing zijn.

1) Leden van de VO-raad zijn statutair gezien de rechtspersonen die scholen voor voortgezet onderwijs in stand houden. Deze worden vertegenwoordigd door het bestuur.

ONTWIKKELINGEN

DIE HEBBEN GELEID TOT ACTUALISATIE VAN DE CODE

Onderwijsorganisaties zijn onderdeel van een maatschappij in beweging. Een maatschappij die continu andere eisen aan het onderwijs stelt en bestaat uit belanghebbenden die in wisselende mate betrokken willen zijn bij de onderwijsorganisatie. Burgers willen meer dan in het verleden worden uitgedaagd om met maatschappelijke organisaties mee te denken, mee te beslissen en mee uit te voeren.

Ook het onderwijs zelf verandert. Dalende leerlingenaantallen zetten bestaande structuren onder druk. Passend onderwijs en het lerarentekort vereisen maatwerk, slimme oplossingen en nieuwe vormen van samenwerking en het vraagt om anders kijken naar de inrichting van onderwijsorganisaties, vernieuwing van onderwijsvormen en daarbij behorend gedrag en cultuur. In het Nederlandse onderwijsbestel, waarin



autonome onderwijsbesturen regionale oplossingen moeten vinden voor bovengenoemde vraagstukken, zijn deze besturen gezamenlijk verantwoordelijk voor een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en divers onderwijsaanbod. Daarbij is het altijd balanceren tussen organisatiebelang en het maatschappelijk belang.

Andere uitdagingen in het huidige onderwijs, zoals het bevorderen van kansengelijkheid, waaronder de vrijwillige ouderbijdrage²⁾, diversiteitsvraagstukken, onderwijsontwikkeling en toename van verantwoordingsplichten stellen stevige eisen aan iedereen die betrokken is bij het onderwijs. Ook de interne en externe legitimatie van het onderwijs, en van onderwijsbestuur in het bijzonder, vraagt om hernieuwde en continue aandacht. Immers, gezag, en de bronnen daarvan, zijn niet langer vanzelfsprekend en dienen continu opnieuw verworven te worden.

Deze ontwikkelingen in het onderwijs en binnen de maatschappij dwingen tot reflectie, aanpassing en maatschappelijke legitimering van de te varen koers en de te maken keuzes. Met als kernvraag: hoe worden onze leerlingen voorbereid op deelname aan de maatschappij van de toekomst? Dat vraagt van onderwijsorganisaties om een visie te ontwikkelen en zich te verbinden met de relevante ontwikkelingen in de maatschappij en de rol die de onderwijsorganisatie heeft in het creëren van publieke waarde.

2) Leden van de VO-raad hebben omtrent de vrijwillige ouderbijdrage afgesproken dat zij duidelijk communiceren dat deze bijdrage altijd vrijwillig is en niet mag leiden tot uitsluiting. Daarbij zijn aanvullende onderwijsprogramma's en digitale leermiddelen buiten beschouwing gelaten.

PUBLIEKE WAARDE EN DE REGIONALE MAATSCHAPPELIJKE OPGAVE

Met onderwijs van hoge kwaliteit, dat jonge mensen voorbereidt op deelname aan onze samenleving en dat aantoonbaar aansluit op de behoeften van leerlingen en de bredere omgeving van de school, creëren scholen publieke waarde. Allen die bij het onderwijs betrokken zijn, zijn verenigd in hun streven naar dit goede onderwijs. Hiervoor zijn het samenspel tussen bestuur en intern toezicht, het goed betrekken van belanghebbenden, zoals personeel, leerlingen en hun ouders en de regionale samenwerking met partners, zoals gemeenten, en andere onderwijsorganisaties belangrijk.

Om publieke waarde te creëren kiezen schoolbesturen continu positie in de uitvoering van de drie kernfuncties van het onderwijs³⁾:

- **Kwalificatie:** onderwijs rust leerlingen uit met kennis, vaardigheden en houdingen, die relevant zijn voor de arbeidsmarkt en waarmee iemand zich in de samenleving kan handhaven en ontwikkelen.
- **Socialisatie:** onderwijs waarin jongeren worden voorbereid op een leven als lid van de maatschappij en waar kennismaking met tradities en praktijken plaatsvindt.
- **Subjectivering:** onderwijs dat bijdraagt aan het vormen van de persoon en de leerling op laat groeien tot een zo optimaal mogelijk verantwoordelijk zelfdenkend en -handelend persoon.

3) Deze kernfuncties van het onderwijs zijn geduid door Gert Biesta.



Met deze kernfuncties heeft de vo-sector gedeelde taken en ambities waar de sector gezamenlijke afspraken over maakt. Elk schoolbestuur vult, vanuit de maatschappelijke opgave die zij mag vervullen, de kernfuncties van het onderwijs, de gedeelde ambities en gezamenlijke sectorale afspraken op een eigen manier in en geeft hier uitvoering aan. Eén van de voorwaarden voor bewust bestuur is daarmee: positie kiezen. Het is de taak en verantwoordelijkheid van schoolbesturen om vanuit een open benadering met belanghebbenden tot een eigen specifieke maatschappelijke opgave te komen, de verschillende belangen zorgvuldig te wegen, keuzes te maken en deze vervolgens uit te voeren en toe te lichten. Hierdoor wordt publieke waarde gecreëerd en zichtbaar gemaakt.

WAT VRAAGT DIT VAN GEDRAG VAN BESTUUR EN INTERN TOEZICHT?

Genoemde kernfuncties komen terug in de governance van onderwijsorganisaties. Bestuur en intern toezicht dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed bestuur van, en toezicht op de onderwijsorganisatie, passend bij de regionale maatschappelijke opgave. Ook de medezeggenschapsorganen hebben hierin een belangrijke rol en zijn onderdeel van en medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de onderwijsorganisatie. Bewust omgaan met governance en betrouwbaar zijn is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector. Door de code te hanteren laten de verantwoordelijke bestuurders en intern toezichthouders aan de maatschappij in het algemeen en aan hun belanghebbenden in het bijzonder zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen de eigen context. Kortom, dat zij betrouwbaar zijn.

Betrouwbaarheid is dan ook de bron van de vier principes van deze code, die familie van elkaar zijn. Schoolbesturen en intern toezichthouders zijn betrouwbaar als zij hun verantwoordelijkheid nemen voor publieke waardecreatie, dit ook goed doen door professioneel te handelen en te investeren in hun eigen professionaliteit en die van anderen, integer en juist handelen en hier open over zijn. De functie van het bestuur en de 'persoon' van de bestuurder zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar

verbonden. Goed bestuur vereist betrouwbare bestuurders, evenals betrouwbare intern toezichthouders en betrouwbare leden van de medezeggenschapsorganen.

Vanuit hun verantwoordelijkheid voor goed onderwijs handelen bestuurders en intern toezichthouders in lijn met de waarden die zij en de onderwijsorganisatie hanteren en in lijn met hun morele kompas. Goed bestuur is immers meer dan naleving van regels en richtlijnen. Het draait om cultuur, gedrag, leiderschap, professionaliteit en discussie over, en handelen naar normen en waarden. De code wil dan ook handvatten meegeven voor de afweging over juist handelen. Bestuurders en intern toezichthouders die 'betrouwbaar' zijn, en met passende drijfveren en intenties hun werk doen, kunnen hun bestuurlijk handelen continu toetsen met behulp van de code. Daarmee (er)kent de code ook meteen zijn beperkingen. De code is een hulpmiddel en geen garantie dat incidenten voorkomen kunnen worden.

DE VIER PRINCIPES EN DE GOOD PRACTICES

De vier principes met good practices zijn hieronder uitgewerkt. Deze zijn niet limitatief en worden door bestuur en intern toezicht ingevuld in de eigen context. De code geeft op deze wijze richting aan en houvast in de belangenafwegingen die bestuur en intern toezicht maken om positie te kiezen, keuzes te maken en de samenwerking tussen alle betrokkenen, gericht op publieke waardecreatie, te versterken.

> 1) VERANTWOORDELIJKHEID

> 2) PROFESSIONALITEIT

> 3) INTEGRITEIT

> 4) OPENHEID

1) VERANTWOORDELIJKHEID

Besturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die dat mogelijk maken. Oftewel, zij zijn verantwoordelijk voor het organiseren van het proces waarmee en de kaders waarbinnen goed onderwijs tot stand komt. Het intern toezicht houdt toezicht op de aanwezigheid van heldere normen die als basis dienen voor dat proces. Daarmee creëren zij gezamenlijk publieke waarde, vanuit een visie op goed onderwijs en de onderliggende waarden. Dit wordt zichtbaar in de wijze waarop zij de governance van de onderwijsorganisatie inrichten, gericht op effectieve, efficiënte en gedragen besluitvorming.

Good practices die hierbij horen zijn de volgende:

1. Bestuur en intern toezicht bevorderen een open (aanspreek)cultuur waarin mensen elkaar kennen en elkaar kunnen en durven aanspreken. Hierbij horen uitgangspunten ten aanzien van de professionaliteit en professionele ruimte van allen die in de organisatie werken, de 'menselijke maat' binnen de organisatie en het (gesprek over) integer handelen.



2. Het bestuur ontwikkelt een visie op het betrekken van interne en externe belanghebbenden en geeft hier invulling aan. Belanghebbenden worden actief uitgenodigd om mee te denken over de wijze waarop zij bij de onderwijsorganisatie betrokken willen zijn. Het strategisch beleidsplan en andere richtinggevende zaken kunnen hier onderdeel van zijn. Ook de jaarlijkse verantwoording kan gebruikt worden om belanghebbenden te betrekken bij de verdere verbetering van het onderwijs en van de organisatie.
3. Het bestuur spant zich in voor een goede verbinding met belanghebbenden binnen en buiten de organisatie, met bijzondere aandacht voor de relatie met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Het intern toezicht ziet hierop toe, onder andere door het periodiek gesprek met de (G)MR constructief te benutten.
4. Besturen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijsaanbod. Vanuit die verantwoordelijkheid pakken zij regionale vraagstukken gezamenlijk op. Het intern toezicht vervult hierbij, indien nodig, een extern verbindende en intern stimulerende rol.
5. Het bestuur spreekt periodiek met de (G)MR en eventueel andere belanghebbenden over de toepassing van de principes van de code in relatie tot de opgaven waar de onderwijsorganisatie voor staat.
6. Het intern toezicht ontwikkelt, in afstemming met het bestuur, een toezichtvisie en –kader en operationaliseert deze. Hierin wordt onder andere helder hoe het interne toezicht invulling geeft aan haar rollen (adviseur, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe zij hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is. Hierbij wordt als uitgangspunt gehanteerd dat het bestuur de organisatie vertegenwoordigt.
7. Het intern toezicht waarborgt de aanwezigheid van voldoende expertise, ervaring en diversiteit in de eigen geleding, afgestemd op de huidige en toekomstige opgaven van de onderwijsorganisatie.
8. Het intern toezicht beslist als werkgever over de profielschets, benoeming, arbeidsvoorwaarden en beloning en beoordeling, schorsing en ontslag van de leden van het bestuur. Bij de benoeming van een bestuurder toetst het intern toezicht tenminste de betrouwbaarheid, integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie.

2) PROFESSIONALITEIT

Bestuur en intern toezicht zetten zich in voor een lerende organisatie op alle niveaus om invulling te geven aan de regionale maatschappelijke opgave. Dat betekent dat scholen en zij die daarin werkzaam zijn, zichzelf continu (willen) blijven ontwikkelen. Daarnaast vereist het principe van professionaliteit dat men niet enkel de goede dingen wil doen, maar ook dat men 'de dingen goed wil doen.' Dat vraagt om continue professionalisering, onder andere van bestuur en intern toezicht.

Good practices die hierbij horen zijn de volgende:

9. Het bestuur stimuleert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking.
10. Het bestuur en het interne toezicht maken jaarlijks een integrale balans op van het functioneren van het bestuur in relatie tot de opgave(n) van de onderwijsinstelling⁴. Onderdeel daarvan is dat het bestuur eens in de vier jaar deelneemt aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. Hierbij worden, daar waar dat nodig is om tot een goed beeld te komen, relevante belanghebbenden betrokken. Dit leidt tot een professionaliseringsbeeld voor het bestuur.⁵
11. Het bestuur zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de (G)MR en stimuleert de betrokkenheid van leerlingen, ouders en personeel bij de school.
12. Het interne toezicht evalueert periodiek het functioneren van het intern toezicht als collectief en van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (G)MR. Eens in de drie jaar gebeurt deze evaluatie van het interne toezicht onder leiding van een externe partij. Het interne toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering.
13. Het interne toezicht inventariseert jaarlijks zijn professionaliseringsbehoefte, legt dat vast in een opleidingsplan en geeft invulling aan de uitvoering hiervan.
14. De voorzitter van het intern toezicht bewaakt het goed functioneren van het intern toezicht, collectief en individueel, en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de zelfevaluatie.

4) Om een integrale balans op te maken is het van belang om zowel competenties als resultaten aan bod te laten komen.

5) Deze good practice heeft betrekking op de invulling van de evaluatie. Pas toe-bepaling 2 heeft betrekking op de rapportage over de evaluatie van het bestuur.

3) INTEGRITEIT

Om het vertrouwen van de samenleving verder te versterken is integer handelen onmisbaar. Integer handelen omvat zoveel als 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' en 'naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Integer handelen krijgt pas vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen.

Good practices die hierbij horen en daarmee de 'bodem' vormen voor het omgaan met integriteitsvraagstukken, zijn de volgende:

15. Het bestuur organiseert periodiek het gesprek in de onderwijsorganisatie over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen en heeft hier zelf een actieve rol in. Ook het intern toezicht is hierbij betrokken. De uitkomsten van dit gesprek zijn input voor (en kunnen aanleiding geven tot herziening van) de integriteitscode. Bestuur en intern toezicht zijn hierop aanspreekbaar.



16. Het bestuur en het intern toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben⁶⁾, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast. Een aantal richtlijnen die hierbij in acht worden genomen zijn:
- een (oud-)bestuurder is niet binnen vier jaar benoembaar als interne toezichthouder bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger⁷⁾;
 - het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, danwel enige vorm van belangenverstremgeling. Het intern toezicht neemt vervolgens een besluit en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag;
 - Er is in ieder geval sprake van ongewenste belangenverstremgeling van bestuurders of interne toezichthouders met andere interne toezichthouders, andere bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen bij:
 - i. Familiaire danwel daarmee vergelijkbare relaties
 - ii. Zakelijke relaties
17. Een interne toezichthouder meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een interne toezichthouder aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.

6) De term 'belangenverstremgeling' kan op drie manieren worden uitgelegd. 1) *Parallele belangen*: een situatie waarin een bestuurder of toezichthouder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken en aanvullen. Parallele belangen kunnen voor onderwijsorganisaties nuttig zijn. 2) *Ongewenste belangenverstremgeling*: Bepaalde vormen van belangenverstremgeling zijn ongewenst. Bijvoorbeeld als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een bestuurder of toezichthouder in het geding komt. Daardoor kan de organisatie worden beschadigd en vertrouwen en/of legitimiteit verliezen. 3) *Tegenstrijdig belang*: Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder of toezichthouder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de organisatie op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.

7) Deze good practice heeft dezelfde inhoud als pas toe-bepaling 4 van deze code. Deze good practice is echter van toepassing op intern toezichthouders, daar waar lidmaatschapseis 4, net als alle andere pas toe-bepalingen, van toepassing is op schoolbestuurders. Met de pas toe-bepalingen wordt de bestuurlijke basis voor schoolbestuurders beschreven. Om die reden zijn deze good practice en deze lidmaatschapseis uit elkaar getrokken.

4) OPENHEID

Onderwijsinstellingen hebben een maatschappelijke opgave en voeren die uit met publiek gefinancierde middelen. Om die reden geven zij actief invulling aan het principe 'openheid'. Deze open houding van bestuur en intern toezicht stimuleert het gesprek met belanghebbenden. Daarnaast wordt door actieve informatieverstrekking zichtbaar waar de onderwijsinstelling voor staat, wat zij bereikt en faciliteert zij belanghebbenden om mee te denken over de koers van de onderwijsinstelling.

Good practices die hierbij horen zijn de volgende:

18. Het bestuur laat zien hoe de bestuurlijke inrichting, waaronder de checks and balances, van de organisatie is vormgegeven en specifiek de verantwoordelijkheden tussen bestuur, intern toezicht en medezeggenschap. Deze good practice is ook van toepassing op samenwerkingsverbanden passend onderwijs, waar in het toezichthoudend orgaan minimaal één - niet aan één van de deelnemende schoolbesturen verbonden lid - zitting heeft.
19. Het bestuur maakt zichtbaar:
- welke ambities en doelen zij heeft geformuleerd, bijvoorbeeld in het strategisch beleidsplan, en welke leer- en organisatieopbrengsten zijn behaald;
 - op welke wijze de betrokkenheid van belanghebbenden hierbij is vormgegeven en op welk(e) moment(en) hun inbreng in de beleidscyclus heeft plaatsgevonden;
 - op welke wijze de samenwerking met het primair- en vervolgonderwijs is vormgegeven en
 - op welke wijze zij, in samenwerking met andere onderwijsbesturen, een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en zo divers mogelijk onderwijsaanbod nastreeft.
20. Het intern toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen.

PAS TOE-BEPALINGEN

(TEVENS EISEN VAN LIDMAATSCHAP)

Naast 'good practices' voor goed bestuur en intern toezicht heeft de vereniging VO-raad ook een aantal bepalingen gedefinieerd die een 'pas-toe' karakter hebben. Dit zijn de absolute basisvoorwaarden voor goed bestuur. Naleving hiervan bevordert de transparantie richting de samenleving en dient daarmee publieke verantwoording. Deze bepalingen worden periodiek gemonitord en gehandhaafd. De volgende bepalingen dienen zonder meer toegepast te worden door leden van de VO-raad:

1. Het bestuur publiceert:
 - a) het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
 - b) de statuten;
 - c) het bestuursreglement⁸⁾;
 - d) de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder;
 - e) het rooster van af- en aantreden van de toezichthouder cf. de maximale termijn van acht jaar⁹⁾;
 - f) de klachtenregeling;
 - g) de klokkenluidersregeling;
 - h) de integriteitscode.
2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.
4. Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest¹⁰⁾.

8) Indien de statuten van de instelling ook het bestuursreglement zijn, voldoet publicatie van de statuten onder deze vermelding

9) De totale maximale zittingstermijn voor leden van het intern toezicht is 8 jaar, waarbij per periode van 4 jaar wordt benoemd, tenzij het rooster van aftreden of bijzondere omstandigheden om een kortere termijn vragen.

10) In het geval van een crisissituatie kan het intern toezicht bestuurlijke taken tijdelijk overnemen. Zij voorziet erin dat dit zo kort mogelijk is, doch niet langer dan uiterlijk zes maanden.



CODE GOED TOEZICHT

Aanzet voor een Code Goed Toezicht
en het gesprek daarover



VTOI  NVTK

CODE GOED TOEZICHT

Aanzet voor een Code Goed Toezicht
en het gesprek daarover

Kwaliteitscommissie VTOI-NVTK
december 2020



INLEIDING

Iedere raad van toezicht of toezichthoudend bestuur (kortweg hierna steeds 'raad van toezicht') in de kinderopvang en het onderwijs werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de kinderopvang- en onderwijsorganisaties.

Ondersteuning voor dialoog verantwoording en samenwerking

De Code Goed Toezicht (versie 1.0) beoogt een beroepsstandaard te zijn die raden van toezicht kan ondersteunen in:

- het voeren van de in- en externe dialoog (met het bestuur, de organisatie, de medezeggenschap en de omgeving) over kwaliteit, rol, en positionering van het interne toezicht;
- de publieke verantwoording over de concrete invulling van dit toezicht, en
- de praktische samenwerking tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap.

De code biedt uitgangspunten en normen die de dialoog voeden, een standaard zijn voor de samenwerking in de bestuurlijke driehoek en een toetssteen vormen voor de verantwoording. Deze code gaat uit van zeven principes, gebaseerd op de kernwaarden van de vereniging. De principes zijn uitgewerkt in normen en good practices, die dienen als basis voor het handelen van toezichthouders in kinderopvang en onderwijs. Deze code richt zich expliciet

op het intern toezicht en bestaat náást de diverse sectorale Codes Goed Bestuur, die vooral zijn gericht op bestuur en bestuurders.

Basisniveau en verantwoording

De Code Goed Toezicht 1.0 wordt uiteindelijk vastgesteld door de ALV van de VTOI-NVTK en is daarmee geldend voor de leden van de vereniging. Dit betekent dat leden van de VTOI-NVTK toezicht houden op basis van deze code. In de code is het basisniveau geformuleerd, waaraan elke raad van toezicht als team en elk individueel lid geacht wordt te voldoen. De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af in het openbare jaarverslag, waarin het uiteraard ook zal moeten gaan over de mate waarin en de wijze waarop de principes van de code zijn toegepast.

Richtinggevend vanuit waarden – naar een gezaghebbende veldnorm

Deze code is richtinggevend, maar bevat geen juridisch afdwingbare normen. Er is veel wet- en regelgeving, waaraan de raden van toezicht in de kinderopvang en het onderwijs moeten voldoen. De kwaliteitscommissie heeft in de Code Goed Toezicht 1.0 getracht de waarden, die de basis vormen van zowel de gegroeide praktijk als de bestaande wet- en regelgeving, te duiden. Het zijn – veelal al lang geldende – principes die de kwaliteit van goed toezicht vorm en inhoud moeten geven. Idealiter ontwikkelt deze eerste versie van een code zich, ondanks het ontbreken van juridisch afdwingbare normen, tot een niet vrijblijvende standaard en tot een gezaghebbende veldnorm. Op basis van een intensieve en veelvormige dialoog zal een volgende versie aan bindend gezag moeten winnen. Pas dan is de intentie van deze code geslaagd.

Vertaling naar de eigen organisatie

De Code Goed Toezicht 1.0 is breed opgesteld. Daarmee bedoelen we dat iedere raad van toezicht - ongeacht de sector, de omvang van de organisatie of lidmaatschap van de VTOI-NVTK - de principes kan vertalen naar de eigen organisatie en de invulling daarvan actief kan naleven en uitdragen, binnen en buiten de organisatie. Daarmee neemt de raad van toezicht verantwoordelijkheid, geeft het het goede voorbeeld en is tevens aanspreekbaar. Uit de genoemde maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid van de raad van toezicht volgt maximale transparantie in de eigen werkwijze en publieke verantwoording over het uitgevoerde toezicht.

Reikwijdte

De Code Goed Toezicht 1.0 richt zich niet alleen op het interne toezicht (zoals de raad van toezicht, de raad van commissarissen of de aandeelhouders), maar ook op alle andere belanghebbenden, die een rol vervullen of belang hebben bij de kwaliteit van de kinderopvang en/of onderwijsorganisatie. Zo kan ook een bestuurder expliciet in gesprek met zijn of haar raad van toezicht over de wijze waarop de raad zijn toezicht uitoefent.

De code gaat niet in op het externe toezicht door inspectie, betrokken ministeries of de (politieke) ministeriële verantwoordelijkheid.

Leeswijzer

In het Verenigingsconvenant van de VTOI-NVTK (2018) zijn, voortbouwend op het visierapport van Hans Boutellier (2016), vier kernwaarden geformuleerd die de basis vormen van de missie en visie van de vereniging¹.

Deze kernwaarden zijn:

- integriteit;
- maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- verbinding;
- professionaliteit.

Voortbouwend en aanvullend op deze kernwaarden, neemt de Code Goed Toezicht 1.0 zeven principes als uitgangspunt, die toegelicht worden aan de hand van normen en good practices. Deze zijn:

1. Legitimiteit en compliance;
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid;
3. Integriteit;
4. Transparantie en openheid;
5. Interne en externe verbinding;
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. Verantwoording.

Deze Code Goed Toezicht 1.0 maakt onderdeel uit van het bredere advies 'Goed toezicht, ijken en verrijken' van de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK. Daarin staan ook aanbevelingen om naast het ijken aan de veldnorm, die de code beoogt te worden, parallel te werken aan het verrijken van de kwaliteit van intern toezicht door dialoog en professionalisering.

¹ De missie, visie en kernwaarden worden nader toegelicht in het Verenigingsconvenant VTOI-NVTK (2018). ➤



CODE GOED TOEZICHT

VERSIE 1.0

Principe 1

Legitimiteit en compliance

Goed toezicht handelt overeenkomstig de wet- en regelgeving die van toepassing is op de betreffende sector en overeenkomstig de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Toezichthouders zijn goed bekend met de wettelijke en andere regulerende kaders, doelen en procedures waar hun sector, hun organisatie en zichzelf zich aan dienen te houden. Zij zien toe op de compliance of de naleving daarvan, maar vervangen in hun toezichtfunctie niet het externe toezicht. Legitimiteit en compliance vormen de basis voor het vertrouwen van de maatschappij, de overheid en de politiek in het toezicht op de kinderopvang en het onderwijs.

Normen en good practices van legitimiteit en compliance

Het toezicht:

1. werkt conform de betreffende wettelijke voorschriften voor het toezicht op de kinderopvang en het onderwijs;
2. werkt conform de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en bewaakt te allen tijde de onafhankelijkheid;
3. handelt conform de Code Goed Bestuur van de sector en onderbouwt eventuele afwijkingen;
4. respecteert de medezeggenschap in haar bevoegdheden en voert regelmatig overleg;

5. vervult de wettelijk bepaalde rollen van het toezicht naar behoren, dit betekent in ieder geval dat het toezicht:
 - vanuit de werkgeversrol zorgvuldig omgaat met het bestuur;
 - de formele toezichthoudende taken uitvoert;
 - het bestuur in het kader van de klankbordrol terzijde staat;
 - op basis van afstemming met het bestuur invulling geeft aan de netwerkrol.

Principe 2

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Goed toezicht werkt, als team en individueel, vanuit het besef dat het handelen gebaseerd moet zijn op de maatschappelijke verantwoordelijkheid: het toezicht dient een publiek belang. Kinderopvang en onderwijs zijn van vitale maatschappelijke betekenis. Beide sectoren dragen bij aan de vorming van jonge mensen, zodat zij in staat zijn om hun plek in de maatschappij in te nemen. Zowel de kinderopvang als het onderwijs worden grotendeels door de overheid gefinancierd. Dit stelt extra eisen aan de maatschappelijke en de publieke verantwoording van het toezicht.

Normen en good practices van maatschappelijke verantwoordelijkheid

Het toezicht:

1. ontwikkelt, in afstemming met het (strategisch beleid van het) bestuur, een toezichtvisie. De toezichtvisie maakt inzichtelijk hoe het toezicht de maatschappelijke opdracht concreet zichtbaar maakt. De specifieke context van de organisatie (identiteit, regio, omvang e.d.) is hierbij het

- uitgangspunt. De visie laat ook zien hoe het toezicht invulling geeft aan de rollen (klankbord, werkgever, toezichthouder en netwerker), hoe het hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is. De toezichtvisie is een levend document, dat periodiek geëvalueerd en herijkt wordt;
2. focust zowel op de kwaliteit van de kinderopvang- of de onderwijsorganisatie als op de financiële, opvang, onderwijsinhoudelijke en bestuurlijke risico's en randvoorwaarden. Het ligt voor de hand dat bij grotere organisaties binnen de raad van toezicht afzonderlijke commissies worden gevormd op deze gebieden;
 3. stelt een toezichtkader en een toetsingskader op en gebruikt de normen en good practices uit de Code Goed Toezicht om beide kaders periodiek tegen het licht te houden;
 4. is proactief en kijkt verder dan het kortetermijn belang. Geeft het bestuur ruimte als het lef toont, d.w.z. buiten de gebaande paden probeert te gaan om de doelstellingen te verwezenlijken;
 5. weegt - afhankelijk van de omstandigheden - af hoe het organisatiebelang en het publiek belang zich tot elkaar verhouden, waarbij het publiek belang in beginsel leidend is;
 6. kent een doordachte en diverse samenstelling, passend bij de opdracht van de organisatie (sekse, etniciteit, levensbeschouwing, de arbeidsmarkt waarvoor wordt opgeleid, lokale en regionale verbinding, etc.);
 7. maakt de maatschappelijke verantwoordelijkheid waar binnen de normen en good practices van de overige zes principes.

Principe 3**Integriteit**

Goed toezicht handelt integer en betrouwbaar en maakt duidelijk wat het daaronder in de context van de organisatie verstaat. Het gaat in grote lijnen om 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' en 'gewetensvol en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Dit houdt in dat het toezicht werkt vanuit vertrouwen, zelf betrouwbaar handelt, zorgvuldigheid in acht neemt, zich volop inzet voor de toezichthoudende taak en samenwerking zoekt. Integer handelen krijgt vorm in de specifieke context van de organisatie en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen.

Normen en good practices van integriteit

Het toezicht:

1. laat met concrete voorbeelden zien hoe het vorm geeft aan de onafhankelijke positie;
2. borgt onafhankelijkheid en vermijdt onverenigbaarheden en (de schijn van) belangenverstremeling;
3. geeft het goede voorbeeld door aantoonbaar integer te handelen, treft maatregelen wanneer dit discussie oproept en verantwoordt zich hierover;
4. draagt zorg voor het uitvoeren van een integriteitscode;
5. gaat respectvol met elkaar en met belanghebbenden om;
6. gaat zorgvuldig om met vertrouwelijkheid van informatie;
7. agendeert integriteit regelmatig in het overleg met het bestuur, met de medezeggenschap en met interne en externe betrokkenen.

Principe 4**Transparantie en openheid**

Goed toezicht staat voor openheid en transparantie. Dit betekent zowel informatie geven als informatie krijgen. Goed toezicht betekent ook dat het zorgt voor een open aanspreekcultuur. Openheid vraagt om een responsieve houding; dit wil zeggen dat het toezicht ontvankelijk is voor interne en externe signalen en dat het laat zien wat het met die signalen doet. Deze open houding stimuleert het gesprek met betrokkenen. Openheid moet niet verward worden met openbaarheid: er zijn (wettelijke) vereisten inzake vertrouwelijkheid en geheimhouding. Bijvoorbeeld bij strategische vraagstukken, bij de rol van werkgever of bij de borging van privacy.

Normen en good practices van transparantie en openheid

Het toezicht:

1. geeft inzicht in de eigen toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader en maakt deze openbaar, bijvoorbeeld via de website en het jaarverslag;
2. werkt volgens een transparante en openbare procedure voor werving, selectie en (her-) benoeming van bestuur en toezichthouders;
3. ziet erop toe dat er een open en veilig klimaat is binnen de organisatie, waarin interne en externe betrokkenen zich kunnen uiten en elkaar aanspreken. Het toezicht vervult hierin een voorbeeldfunctie;
4. is open over eigen procedures en besluiten en stelt relevante informatie op een toegankelijke wijze beschikbaar binnen en buiten de organisatie, voor zover dit mogelijk is met inachtneming van vertrouwelijkheid;

5. maakt zowel met interne als met externe betrokkenen afspraken over de informatie die het nodig heeft om het toezicht uit te voeren. Daarnaast verzamelt het toezicht zelfstandig (dus ook los van het bestuur) informatie, bijvoorbeeld door het afleggen van bezoeken en het bijwonen van bijeenkomsten.

Principe 5**Interne en externe verbinding**

Goed toezicht zorgt actief voor verbinding met de interne en de externe omgeving. Het toezicht weet wat er leeft in de samenleving (omgevingsbewustzijn) en meer specifiek bij de eigen belanghebbenden en doelgroep en laat zien wat het daarmee doet. Het toezicht organiseert al dan niet samen met het bestuur reflectie en tegenspraak, onderhoudt actief maar rolvast relaties met interne en externe betrokkenen ten behoeve van beleidsontwikkeling en besluitvorming. Onderdeel hiervan is dat het toezicht tenminste twee keer per jaar overleg voert met de medezeggenschap. Gesprekken kunnen ook buiten aanwezigheid van het bestuur plaatsvinden, zij het in goed onderling overleg.

Normen en good practices van interne en externe verbinding

Het toezicht:

1. werkt actief aan vormen van intern overleg en samenwerking (met het bestuur, de medezeggenschap, interne professionals en het management);
2. werkt actief aan vormen van overleg en samenwerking met direct betrokkenen, zoals leerlingen/studenten en ouders;

3. werkt actief aan vormen van overleg met externe betrokkenen, zoals gemeenten, regionale partners, levensbeschouwelijke organisaties en bedrijfsleven. Hierbij gaat het primair om het verkrijgen van informatie (de 'haalplicht') en in voorkomende gevallen om het – in overeenstemming met het bestuur – optreden namens de organisatie;
4. is zichtbaar en kenbaar op de werkvloer door bijvoorbeeld werkbezoeken uit te voeren, gasten in de vergadering uit te nodigen, themabijeenkomsten te organiseren met experts uit de organisatie etc.

Principe 6

Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen

Goed toezicht streeft naar een hoge professionele standaard, die permanent wordt onderhouden en wordt verbeterd, zowel inhoudelijk als procesmatig. Goed toezicht vraagt allereerst om zelfkennis. Daarnaast vraagt goed toezicht om inhoudelijke kennis die op basisniveau van iedere toezichthouder verwacht mag worden, zoals kennis over de sector, het primaire proces, de financiering van de organisatie en andere elementen van bedrijfsvoering. Onderdelen hiervan kunnen op specialistischer niveau worden belegd bij afzonderlijke commissies van de raad van toezicht.

Tenslotte vereist goed toezicht kennis van de positie en rollen van het toezicht. Goed toezicht werkt professioneel, efficiënt en effectief en gaat rolvast, maar flexibel om met de verschillende rollen (toezichthouder, werkgever, klankbord, netwerker). Juist bij organisaties, die hun core business hebben in de ontwikkeling van jonge mensen, is lerend vermogen essentieel. Goed toezicht schept een klimaat waarin de organisatie actief leert van fouten en ervaringen,

continu op het eigen handelen reflecteert en dit evalueert en bijstelt. Zo toont de organisatie zich een ware 'lerende organisatie'.

Normen en good practices van professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen

Het toezicht:

1. richt de werkwijze zodanig in dat sprake is van effectieve, efficiënte en gedragen organisatie en besluitvorming;
2. gaat niet 'op de stoel van de bestuurder zitten' en vertoont rolvast gedrag, ook in lastige situaties;
3. is bereid en in staat om op het eigen handelen en dat van de andere leden van de raad te reflecteren;
4. evalueert periodiek het functioneren van de raad van toezicht als collectief, het samenspel met het bestuur en met andere betrokkenen, zoals de medezeggenschap. Eens in de vier jaar wordt deze zelfevaluatie onder leiding van een onafhankelijke externe begeleider uitgevoerd. Het toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en de medezeggenschap en geeft uitvoering aan de verbeterpunten;
5. laat in het verlengde van de zelfevaluatie eens in de vier jaar een collegiale visitatie uitvoeren, bespreekt de uitkomsten en werkt aan de verbeterpunten;
6. zorgt, rekening houdend met de karakteristieken van de organisatie, voor een competentiematrix en een rooster van aftreden en herbenoemen voor leden van de raad van toezicht;
7. inventariseert jaarlijks de professionaliseringsbehoefte, legt dit vast in een opleidingsplan en geeft invulling aan de uitvoering hiervan;

8. bewaakt, vooral in de persoon van de voorzitter, het goed functioneren van het toezicht, collectief en individueel en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de zelfevaluatie en collegiale visitatie;
9. borgt dat ieder nieuw lid een startersopleiding of een passend EVC-traject volgt;
10. borgt dat iedere nieuwe voorzitter een opleiding of een EVC-traject volgt, gericht op de specifieke taken, rollen en verantwoordelijkheden van de voorzitter.

Principe 7

Verantwoording

Goed toezicht draagt zorg voor een duidelijke en bij de doelgroep passende, interne en externe verantwoording over de werkzaamheden en de wijze waarop het aan de zeven principes van goed toezicht in de praktijk vormgeeft. In de verantwoording maakt het toezicht verbinding tussen de normen, de eigen, merkbare en context-gebonden invulling van good practices en het eigen toezichtkader.

Normen en good practices van verantwoording

Het toezicht:

1. verantwoordt zich zowel intern als extern, onder andere door daarover publiekelijk te rapporteren in het jaarverslag en op de website.
De verantwoording geeft zicht op de mate waarin het toezicht in de voorbije periode van toegevoegde waarde is geweest voor de organisatie. Het is meer dan een opsomming van activiteiten en formele verantwoordelijkheden;

2. is aanspreekbaar door en verantwoordt zich actief in gesprekken met, het bestuur, de medezeggenschap en andere interne en externe betrokkenen, waaronder de inspectie en/of de GGD. Het toezicht checkt in hoeverre de verantwoording bijdraagt aan het gesprek over de kwaliteit van het toezicht en in hoeverre dit – indien nodig – leidt tot acties ter verbetering.



Deze publicatie maakt onderdeel uit van het brede advies 'Goed toezicht, ijken en verrijken' van de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK.

Bent u benieuwd waarom de kwaliteitscommissie de Code Goed Toezicht ziet als een geschikt instrument om de ontwikkeling van de kwaliteit van het toezicht te verbeteren en te borgen? En wilt u weten welke aanbevelingen de kwaliteitscommissie nog meer doet?

Download of bestel de publicatie 'Goed toezicht, ijken en verrijken' dan nu via: www.vtoi-nvtk.nl/kwaliteitscommissie.



Disclaimer

Deze publicatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Aan de inhoud van deze publicatie kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend of aanspraken worden gemaakt. VTOI-NVTK is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de hierin aangeboden informatie. U kunt zich niet in rechte beroepen op de teksten en eventuele bijlagen.

© VTOI-NVTK, 2020 Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VTOI-NVTK.

VTOI NVTK

VTOI-NVTK vertegenwoordigt intern toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs. Wij geven het toezichthouderschap een stem en maken ons hard voor de continuïteit en kwaliteit van de ontwikkeling van iedereen!

bureau@vtoi-nvtk.nl

www.vtoi-nvtk.nl





Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

ONDERZOEKSKADER 2021

voor het toezicht op het voortgezet onderwijs

Versie per 1 augustus 2022

Inhoud

Samenvatting.....	5
1 Inleiding	8
1.1 Inleiding.....	8
1.2 Waar houden we toezicht op?	8
1.3 Begripsbepalingen.....	9
1.4 Niveaus in het toezicht	10
1.5 Werking en evaluatie.....	10
2. Visie en uitgangspunten voor het toezicht	12
2.1 Inleiding.....	12
2.2 Visie	12
2.3 Uitgangspunten voor het toezicht	13
2.3.1 Verbeteren stelselkwaliteit.....	13
2.3.2 Verantwoordelijkheid bij besturen	13
2.3.3 Waarborgen	14
2.3.4 Stimuleren	14
2.3.5 Proportionaliteit en maatwerk	15
3. Stelseltoezicht	16
3.1 Inleiding.....	16
3.2 Stelselkwaliteit en stelseltoezicht	16
3.2.1 Een stelsel van onderwijsvoorzieningen	16
3.2.2 Stelseltoezicht	17
3.3 Raamwerk voor stelselkwaliteit	18
3. Waarderingskader besturen	20
3.1 Inleiding.....	20
3.2 Opbouw van het kader.....	20
4.3 Kwaliteitsgebied en standaarden	21
4. Waarderingskader scholen	26
5.1 Inleiding.....	26
5.2 Opbouw van het kader.....	26
5.3 Kwaliteitsgebieden en standaarden.....	27
5.4 Overige wettelijke vereisten	37
6. Oordelen en waarderen	38
6.1 Inleiding.....	38
6.2 Stimuleren op stelselniveau.....	38
6.3 Oordelen en waarderen standaarden bestuur en school	38
6.4 Oordelen en waarderen op bestuursniveau	39
6.5 Oordelen en waarderen op schoolniveau.....	39
6.5.1 Wettelijke norm zeer zwak onderwijs	40
6.5.2 Normering bij niet te beoordelen resultaten.....	40
6.5.3 Extra normering voor nieuwe scholen.....	40

6.6	Oordeelsvorming	41
6.6.1	Beoordelen naleving deugdelijkheidseisen	41
6.6.2	Waarderen van ambities.....	41
6.6.3	Omgeving van bestuur en school	41
7.	Werkwijze toezicht	43
7.1	Inleiding.....	43
7.2	Stelseltoezicht.....	43
7.2.1	Werkwijze van het stelseltoezicht	43
7.2.2	Monitoring en analyse van ontwikkelingen.....	43
7.2.3	Agenderen en interveniëren	44
7.3	Toezicht op besturen en scholen	45
7.3.1	Werkwijze toezicht op besturen en scholen.....	45
7.3.2	Proportionaliteit en maatwerk	45
7.3.3	Jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse	46
7.4	Toezichtsactiviteiten bij besturen en scholen	46
7.4.1	Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen	46
7.4.2	Onderzoeken op schoolniveau	48
7.4.3	Onderzoeken specifiek gericht op financieel beheer	49
7.4.4	Overige toezichtsactiviteiten	49
7.5	Vervolgtoezicht, intensivering en sancties.....	50
7.5.1	Vervolgtoezicht bij herstelperiode	50
7.5.2	Escaleren	51
8.	Communicatie en rapportage	52
8.1	Inleiding.....	52
8.2	Communicatie	52
8.3	Rapportage.....	52
8.3.1	Stelselniveau	52
8.3.2	Bestuursniveau	53
8.3.3	Schoolniveau	53
8.4	Openbaarmaking, zienswijze en bezwaar.....	54
9.	Specifieke toepassingen van het onderzoekskader.....	55
9.1	Inleiding.....	55
9.2	Besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs	55
9.2.1	Inleiding	55
9.2.2	Aanpassingen waarderingskader en normering	56
9.2.3	Werkwijze	57
9.3	Praktijkonderwijs	58
9.3.1	Inleiding	58
9.3.2	Aanpassingen waarderingskader en normering	58
9.3.3	Werkwijze	58
9.4	Eerste opvang anderstaligen.....	58

9.4.1	Inleiding	58
9.4.2	Aanpassingen waarderingskader en normering	59
9.4.3	Werkwijze	59
9.5	Internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs	59
9.5.1	Inleiding	59
9.5.2	Aanpassingen waarderingskader en normering	60
9.5.3	Werkwijze	60
9.6	Toezicht op vavo en particuliere zelfstandige exameninstellingen (B2-scholen).....	60
9.6.1	Inleiding	60
9.6.2	Aanpassingen waarderingskader en normering	61
9.6.3	Werkwijze	63
9.6.4	Werkwijze start kwaliteitsonderzoek.....	63
9.7	Doorlopende leerroutes vmbo-mbo.....	63
9.7.1	Inleiding	63
9.7.2	Aanpassingen waarderingskader en normering	63
9.7.3	Werkwijze	65
9.8	Onderwijs in Caribisch Nederland	65
9.8.1	Inleiding	65
9.8.2	Aanpassing waarderingskader en normering.....	65
9.8.3	Werkwijze	67
Bijlage 1 Waarderingskader besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs.....		68
Bijlage 2 Waarderingskader praktijkonderwijs		75
Bijlage 3 Waarderingskader eerste opvang anderstaligen		91
Bijlage 4 Waarderingskader internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (igvo).....		107
Bijlage 5 Waarderingskader vavo en particuliere zelfstandige exameninstellingen (B2).....		123
Bijlage 6 Waarderingskader doorlopende leerroutes vmbo-mbo		137
Bijlage 7 Waarderingskader voortgezet onderwijs Caribisch Nederland.....		155
Bijlage 8 Uitwerking burgerschap en basiswaarden		169
A.	Bevordering burgerschap.....	169
B.	Basiswaarden van de democratische rechtsstaat	170

Samenvatting

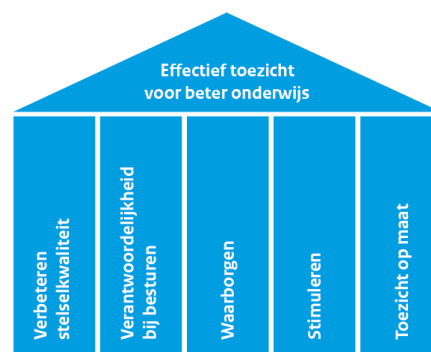
Inleiding

Toezicht vereist actualisatie en continue verbetering om effectief te zijn en te blijven. Op basis van evaluaties, ervaringen en actuele ontwikkelingen heeft de Inspectie van het Onderwijs daarom het Onderzoekskader 2017 aangepast.¹ Het vernieuwde toezicht dat toen in werking trad nam de verantwoordelijkheid van besturen voor de kwaliteit van hun scholen en opleidingen als uitgangspunt. Die ontwikkeling zetten we (hiermee wordt in dit document de inspectie bedoeld) door en wordt met dit aangepaste kader verder verstevigd.

In het onderzoekskader is beschreven hoe het toezicht op het onderwijs is ingericht. Het omvat het waarderingskader op grond waarvan we oordelen en waarderen en omschrijft de werkwijze daarvoor.

Visie

Centraal in het toezicht op het onderwijs staan de belangen van de leerlingen en studenten. Het doel is het stelsel zo te laten functioneren dat het voorziet in de bagage die voor leerlingen en studenten nu en in hun verdere onderwijsloopbaan en leven essentieel is. Iedereen heeft recht op onderwijs van voldoende kwaliteit en moet erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school op orde is. Onze missie, 'Effectief toezicht voor beter onderwijs', sluit daarop aan. In ons toezicht waarborgen we de kwaliteit van het onderwijs en stimuleren we de verbetering ervan.



Onze missie wordt gedragen door vijf uitgangspunten. De uitgangspunten hangen met elkaar samen en borduren op elkaar voort. Met elk uitgangspunt afzonderlijk, maar vooral in die samenhang beoogt het toezicht bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijsstelsel. Daarnaast sluit het toezicht aan bij de verantwoordelijkheid die besturen hebben voor het onderwijs, bewaakt het in aanvulling daarop de basiskwaliteit (waarborgen) en wil het beter onderwijs bevorderen (stimuleren). We bepalen de intensiteit van het toezicht per bestuur (proportionaliteit) en houden bij de uitvoering rekening met de organisatiekenmerken en omstandigheden van het bestuur (maatwerk).

Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs richt zich op drie niveaus, die voortvloeien uit onze wettelijke opdracht(en): op het stelsel, op besturen en op hun scholen. Hierna wordt per niveau toegelicht hoe het toezicht is ingericht.

Toezicht op het onderwijsstelsel

Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs richt zich op de context waarbinnen besturen en hun scholen hun werk doen: we spreken dan over het onderwijsstelsel als geheel. Voor de werking en de kwaliteit van het stelsel beschouwen we onderdelen ervan en de verbanden daartussen. We geven daarmee invulling aan de reflectieve functie van het toezicht: vanwege onze wettelijke taak op stelselniveau reflecteren we op de kwaliteit van het stelsel.

Het stelseltoezicht gaat uit van het belang dat de samenleving als geheel heeft bij het onderwijs: het publieke belang. Als onderdeel daarvan geven we in het toezicht aandacht aan specifieke kansen en bedreigingen, specifieke onderdelen van het stelsel of groepen leerlingen. Als toezichthouder moeten we daarom weten hoe het onderwijs zich ontwikkelt en, als er iets niet goed

¹ Over de evaluatie van ons toezicht is een rapport geschreven: Evaluatie vernieuwd toezicht. Voortgangsrapportage 2018/2019. U kunt dit rapport vinden op onze website (www.onderwijsinspectie.nl).

loopt, de samenleving informeren. De kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen) nemen we in ons toezicht als uitgangspunt voor de omschrijving van de kwaliteit van het onderwijsstelsel.

Stelseltoezicht was al onderdeel van het toezicht van de inspectie, maar nieuw is dat we de kwaliteit hebben gedefinieerd in een raamwerk. Dat is geen kader waarmee we een individueel bestuur of een individuele school beoordelen of waarderen, het is een raamwerk om het onderwijs als geheel te beschouwen. Het biedt sturing en focus voor het krijgen van zicht op trends en knelpunten in het stelsel. Op basis daarvan agenderen we de risico's en interveniëren we, op het niveau van het stelsel, wanneer dat vanuit de stimulerende functie van het toezicht passend of nodig is.

We duiden en waarderen jaarlijks in 'De Staat van het Onderwijs' hoe het met de kernfuncties en voorwaarden van het onderwijsstelsel is gesteld. Daarnaast maken we vaak aparte themarapporten.

Toezicht op het bestuur en zijn scholen

Besturen zijn ervoor verantwoordelijk dat het onderwijs op hun scholen van voldoende kwaliteit is en dat het financieel beheer op orde is. Door het aangepaste onderzoekskader worden besturen daarnaast nog nadrukkelijker gestimuleerd om na te denken over hun eigen ambities. Elke vier jaar onderzoekt de inspectie in het 'Vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen' de mate waarin het bestuur deze verantwoordelijkheid neemt en of de (be)sturing op de kwaliteit van de scholen op orde is.

We beoordelen de kwaliteit van de besturing in het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie. De kern van het kwaliteitsgebied is dat het bestuur zorgt voor besturing van de onderwijskwaliteit op de scholen en voor een goede organisatie en kwaliteitscultuur. Uit het oordeel op dit kwaliteitsgebied blijkt of het bestuur in staat is om met zijn (be)sturing de kwaliteit en het financieel beheer van het onderwijs op de scholen te waarborgen en verder te ontwikkelen. Wat nieuw is, is dat het financieel beheer integraal onderdeel van de standaarden in dit kwaliteitsgebied is.

Om te onderzoeken in hoeverre de besturing door het bestuur op orde is, ondernemen we onderzoeksactiviteiten op bestuurs- en schoolniveau die we vooraf vastleggen in een onderzoeksplan. Met verificatie-activiteiten toetsen we bij besturen en scholen in hoeverre het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van zijn onderwijs, het financieel beheer en hoe het bestuur daarop stuurt. Zo spreken we onder andere met de medezeggenschapsraad of studentenraad en het interne toezicht. Daarnaast voeren we activiteiten op scholen uit, zoals het voeren van gesprekken met leerlingen, ouders en schoolleiders of het afleggen van lesbezoeken. Ook kunnen we een risico-onderzoek of een onderzoek naar de waardering Goed uitvoeren. Het onderzoek leidt tot een oordeel of waardering per standaard. Op basis van de beslisregels beoordelen we de besturing ook op het niveau van het gehele kwaliteitsgebied. Dit laatste is voor sommige sectoren nieuw ten opzichte van 2017. De waardering Goed kunnen we zowel op het niveau van de standaard als op het niveau van het kwaliteitsgebied toekennen als het bestuur niet alleen voldoet aan de deugdelijkheidseisen, maar ook ambities realiseert die daarboven uitstijgen. Het rapport van het onderzoek, inclusief de oordelen en waarderingen, maken we openbaar via onze website.

Afhankelijk van de kwaliteit van de besturing en eventuele tekortkomingen bepalen we het vervolgtoezicht. Er kan gekozen worden om het toezicht te intensiveren of juist minder intensief te laten zijn. Dit vervolgtoezicht kan uitgevoerd worden door het bestuur of door de inspectie. Daarnaast is het mogelijk dat er een tussentijds onderzoek plaatsvindt, als dit op basis van bepaalde informatie, zoals signalen of financiële kengetallen, nodig blijkt. Bij een bestuur dat er niet in slaagt zijn besturing op (delen van) de kwaliteit van scholen te waarborgen, voeren wij zelf (delen van) het tussentijds onderzoek uit.

Toezicht op individuele scholen

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op zijn scholen, waarbinnen schoolleiders hun verantwoordelijkheid voor de sturing van de kwaliteit op school vormgeven. De

waarborgfunctie van de inspectie sluit daarop aan. Deze waarborgfunctie wordt versterkt door meer en beter gebruik te maken van signalen en andere gegevens en informatie, waaronder schooleigen informatie zoals het schoolplan. Het toezicht op individuele scholen is daarmee ook aanvullend op wat het bestuur zelf uitvoert en waarover het bestuur zich verantwoordt. Naast verificatie-activiteiten op scholen waar we onderdelen van de kwaliteit onderzoeken, is het mogelijk dat we op het niveau van een school op (een selectie van) standaarden oordelen geven of een waardering uitspreken. Dit doen we bij een onderzoek naar risico's en bij een onderzoek naar de waardering Goed. Wanneer wij risico's signaleren, voeren wij (afhankelijk van de aard van de risico's) het onderzoek op de school geheel of gedeeltelijk uit. Dit kan zowel binnen als buiten het vierjaarlijks onderzoek plaatsvinden. Op verzoek van het bestuur kunnen we tevens een onderzoek naar de waardering Goed uitvoeren indien het bestuur onderbouwt waarom de betreffende school de waardering Goed verdient.²

Wanneer we een onderzoek naar risico's of naar de waardering Goed uitvoeren, gebruiken we standaarden uit het waarderingskader voor scholen. We beoordelen standaarden binnen de kwaliteitsgebieden Onderwijsproces, Veiligheid en schoolklimaat, Onderwijsresultaten en Sturen, kwaliteitszorg en ambitie.³ De standaarden krijgen een oordeel of waardering. Daarnaast kan een school, op basis van een beslisregel, het eindoordeel Zeer zwak, Onvoldoende, Voldoende (basiskwaliteit) of de waardering Goed krijgen. De oordelen en/of waarderings, die vaak onderdeel zijn van het rapport van het vierjaarlijks onderzoek, maken we openbaar via onze website.

Net zoals bij besturen is ook op scholen vervolgtoezicht mogelijk bij tekortkomingen en bij het oordeel Onvoldoende of Zeer zwak. Ook bij scholen is het, zoals hierboven aangegeven, mogelijk dat we tussentijds een onderzoek naar risico's uitvoeren, bijvoorbeeld bij ernstige signalen. De intensiteit van het vervolgtoezicht hangt net als bij besturen af van de kwaliteit van het bestuur. We gaan er namelijk van uit dat het bestuur er in eerste instantie zelf voor zorgt dat er effectieve maatregelen worden getroffen.

Een laatste type onderzoek waarbij we scholen bezoeken, is het themaonderzoek. De uitkomsten van themaonderzoeken brengen we op verschillende manieren onder de aandacht van besturen, scholen en de samenleving.

Afsluiting

Hierboven is het toezicht op het funderend onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs beschreven. Voor elke sector is een specifiek onderzoekskader gemaakt op basis van de relevante wet- en regelgeving en de ontwikkelingen in de sector. Daarnaast zijn er specifieke toepassingen van en uitzonderingen op het reguliere onderzoekskader, zoals bij de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs en bij onderwijssoorten en voorzieningen waarvoor specifieke wet- en regelgeving geldt.

In het onderzoekskader is beschreven hoe het toezicht is vormgegeven en wat de inspectie verwacht van het onderwijs. Uiteindelijk begint de verantwoordelijkheid voor beter onderwijs voor alle leerlingen op de school zelf. Het bestuur kan scholen daarin activeren en dit borgen. De inspectie zal hierop toezien, zo nodig ingrijpen en verdere kwaliteitsverbetering stimuleren.

² In het middelbaar beroepsonderwijs kan dit uitsluitend binnen het vierjaarlijks onderzoek.

³ In het middelbaar beroepsonderwijs gaat het ook om Borging en diplomering.

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het onderwijs verandert voortdurend door nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Daarom is het nodig het toezicht op (de kwaliteit van) het onderwijs regelmatig aan te passen. In 2017 is het toezicht vernieuwd. Sinds die tijd is de verantwoordelijkheid van besturen voor de kwaliteit van hun scholen het uitgangspunt voor het toezicht. In het toezicht op het onderwijs in Nederland gaat het om de leerlingen en studenten.

De inspectie heeft inmiddels enkele jaren ervaring opgedaan met het onderzoekskader van 2017. Na evaluatie stellen we het toezicht bij. Dit doen we niet alleen op grond van de opgedane ervaringen, maar ook op basis van actuele ontwikkelingen, verbeteringsuggesties vanuit het onderwijsveld en aanpassingen in beleid en wet- en regelgeving. In het voorliggende onderzoekskader zijn deze bijstellingen verwerkt. Hierin gaan we uit van de wettelijke taken van de inspectie en de voorschriften in wet- en regelgeving zoals deze voor de desbetreffende sectoren gelden. Daarnaast zijn de uitgangspunten voor het toezicht, zoals al geformuleerd in het Onderzoekskader 2017, verder verankerd in dit herziene onderzoekskader.⁴

Het door de minister vastgestelde Onderzoekskader 2021 (hierna: onderzoekskader) van de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) beschrijft hoe het toezicht op het voortgezet onderwijs is ingericht. Het onderzoekskader omvat het kader, op grond waarvan we oordelen en waarderen, en de werkwijze. Het onderzoekskader is bedoeld om de werkwijze van de inspectie voor anderen inzichtelijk te maken en het toezicht transparant uit te voeren.

In dit eerste hoofdstuk beschrijven we de wettelijke basis van het onderzoekskader en geven we de belangrijke begrippen in het toezicht weer. In hoofdstuk 2 gaan we in op de visie en de uitgangspunten voor ons toezicht. Daarna volgt in hoofdstuk 3 de invulling van het stelseltoezicht en in de hoofdstukken 4 en 5 de waarderingskaders voor het toezicht op bestuurs- en schoolniveau. Vervolgens beschrijven we hoe we tot oordelen en waarderingen komen (hoofdstuk 6), onze werkwijze (hoofdstuk 7) en communicatie (hoofdstuk 8). Tot slot geven we een overzicht van onderwijsvoorzieningen waarvoor specifieke wetgeving geldt en waar het waarderingskader en de werkwijze afwijken (hoofdstuk 9). Deze afwijkende waarderingskaders zijn te vinden in de bijlagen.

1.2 Waar houden we toezicht op?

In de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) staat in artikel 3, eerste lid, onder meer dat de inspectie toeziet op de naleving van de onderwijswet- en regelgeving, de taak heeft om de ontwikkeling van het onderwijs en de kwaliteit daarvan te bevorderen, en de taak heeft om de financiële rechtmatigheid, -doelmatigheid en -continuïteit te beoordelen en bevorderen.

Het onderzoekskader heeft betrekking op alle besturen en scholen die onderwijs verzorgen op basis van de onderwijswetten, zoals in onderstaand tekstkader weergegeven.⁵ Daarnaast houdt de inspectie toezicht op de besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Besturen, scholen, opleidingen en besturen van samenwerkingsverbanden zijn onze objecten van toezicht.

⁴ We baseren ons op de versie die op 22 juni 2020 is vastgesteld. Het onderzoekskader wordt namelijk elk jaar geactualiseerd vanwege wijzigingen in de wet- en regelgeving.

⁵ Hieronder vallen: besturen van en scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor praktijkonderwijs, voorzieningen voor eerste opvang anderstaligen (eoa), internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (igvo), onderwijs in Caribisch Nederland, orthopedagogisch-didactische centra (opdc) en niet-bekostigde instellingen [en vavo] (nbi's). Voor het toezicht op niet-bekostigde instellingen en Nederlands onderwijs in het buitenland zijn separate onderzoekskaders vastgesteld.

Wettelijk kader toezicht op voortgezet onderwijs

De Wet op het onderwijstoezicht vormt de grondslag voor het toezicht. In deze wet is het toezicht op het onderwijs opgedragen aan de inspectie en heeft de inspectie de taak toe te zien op de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en het financieel beheer te beoordelen⁶ en te bevorderen, zoals bedoeld in de volgende wetten:

- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);
- Wet op de erkende onderwijsinstellingen (WEO);
- Leerplichtwet 1969 (LPW 1969);
- Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- Wet overige OCW-subsidies;
- Experimentenwet onderwijs.

1.3 Begripsbepalingen

Hieronder definiëren we een aantal begrippen die belangrijk zijn voor het toezicht.

Toezicht

[De activiteiten van de inspectie, ten aanzien van scholen en samenwerkingsverbanden, die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken op grond van artikel 3 van de WOT.](#)

Besturen

Het bevoegd gezag bestaat uit het uitvoerend deel van het bestuur en het interne toezicht. Hoewel deze functies gescheiden zijn, zorgt men er, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid, samen voor dat de kwaliteit van hun scholen gewaarborgd is en er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Voor de leesbaarheid spreken we over het bestuur als aanduiding voor het bevoegd gezag als geheel.

Daarnaast kennen we besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Deugdelijkheidseisen

Deugdelijkheidseisen zijn bij of krachtens de wet geregelde algemene kwaliteitsnormen, gericht aan besturen. Deugdelijkheidseisen hebben betrekking op de onderwijskwaliteit (in ruime zin) en het financieel beheer.

Waarborgen

Vanuit de waarborgfunctie van het toezicht ziet de inspectie erop toe dat de bij of krachtens een onderwijswet gegeven voorschriften (de deugdelijkheidseisen) worden nageleefd. Dit gaat over wat het bestuur en de school moeten. Een school die niet voldoet aan die voorschriften, biedt onderwijs van onvoldoende kwaliteit. Onvoldoende onderwijskwaliteit en/of onvoldoende financieel beheer kan leiden tot vervolgtoezicht en sancties.

Stimuleren

Vanuit de stimuleringsfunctie onderzoekt de inspectie hoe eigen ambities bijdragen aan (de continue en duurzame verbetering van) de onderwijskwaliteit. Hiermee bevorderen we de kwaliteit op het niveau van scholen, besturen en zo ook het stelsel. Eigen ambities hebben betrekking op de ambities en doelen die een bestuur/school zichzelf stelt. De school beschrijft deze in haar schoolplan.

Interventies

Bij alle handelingen die we ondernemen, spreken we van interventies. We onderscheiden:

- interventies vanuit onze waarborgfunctie: het gaat dan om het naleven van de wet;
- interventies vanuit onze stimuleringsfunctie: gericht op de eigen ambities;
- interventies op stelselniveau: het agenderen van stelselproblemen.

Stelseltoezicht

⁶ We doelen hier op de taak van de inspectie zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid, sub c, WOT.

Het beschouwen van de werking van het stelsel noemen we de reflectieve functie van het toezicht, oftewel stelseltoezicht.

1.4 Niveaus in het toezicht

We onderscheiden verschillende niveaus in het toezicht: onderwijsstelsel, besturen en scholen.

Onderwijsstelsel

Omdat de kwaliteit van het onderwijsstelsel als geheel meer is dan de optelsom van de kwaliteit van de besturen en scholen, richten we ons op de werking van het onderwijsstelsel. Vraagstukken overstijgen in toenemende mate de reikwijdte van individuele scholen en besturen en vergen, om deze het hoofd te bieden, bredere samenwerking. We definiëren het onderwijsstelsel als het geheel van scholen, instellingen, besturen, schooltypen en opleidingen. Als inspectie kijken we wat daarin goed gaat en waar zich knelpunten voordoen. Deze knelpunten analyseren en agenderen we op landelijk en regionaal niveau. Het beschouwen van de werking van het stelsel als geheel noemen we de reflectieve functie van het toezicht.⁷ 'De Staat van het Onderwijs' is daarvan een voorbeeld.

Besturen

Besturen zijn ervoor verantwoordelijk dat het onderwijs van hun scholen van voldoende kwaliteit is. En ook dat het financieel beheer op orde is. In het toezicht gaan wij na of besturen hier zicht op hebben en of zij hieraan sturing geven, zodat besturen waarborgen dat de leerlingen op hun scholen onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit.

Besturen vormen een belangrijk schakelpunt: door te werken aan de kwaliteit van hun scholen dragen zij bij aan de werking en de kwaliteit van het onderwijsstelsel als geheel. Zo moeten leerlingen, om zelfstandig te kunnen functioneren, in de samenleving in staat worden gesteld om te kunnen slagen in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt. Het onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen de school voldoende geletterd en gecijferd en met de benodigde kennis en vaardigheden verlaten. Bovendien is het belangrijk dat zij gelijke kansen krijgen op een passend aanbod, waarbij het geen verschil maakt wie hun ouders zijn, waar zij vandaan komen of waar zij onderwijs volgen. Ook is het belangrijk dat leerlingen en studenten zich als persoon ontwikkelen; het onderwijs draagt eraan bij dat ze zichzelf en hun omgeving kennen en zelfstandig keuzes kunnen maken. Zo leren zij ook zelf om bij te dragen aan de sociale samenhang in de samenleving.

Scholen

De schoolleider geeft samen met het team het onderwijs op hun school vorm. Samen met het bestuur streven zij kwaliteitsdoelen en ambities voor het onderwijs aan hun leerlingen na. Hoe ze dat doen, beschrijven zij in hun schoolplan. Het schoolplan beschrijft het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. In ons toezicht sluiten we aan bij deze schooleigen informatie. Kernvragen voor de kwaliteit van het onderwijs zijn: leren leerlingen genoeg, krijgen ze goed les en zijn ze veilig?

1.5 Werking en evaluatie

Dit onderzoekskader is van kracht met ingang van 1 augustus 2021 en is vastgesteld op 24 juni 2021. Het is overeenkomstig artikel 13, derde lid, van de WOT bekendgemaakt in de Staatscourant (28 juli 2021) en is gepubliceerd op de website van de Inspectie van het Onderwijs en op www.wetten.nl.

Het onderzoekskader is vastgesteld op grond van artikel 13 van de WOT en is een beleidsregel als bedoeld in artikel 1:3, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap legt met dit onderzoekskader de werkwijze van de inspectie

⁷ De Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (WRR) pleit ervoor de reflectieve functie van het toezicht te versterken. Het gaat de WRR erom dat het toezicht periodiek reflecteert op ontwikkelingen, kansen, risico's en bedreigingen binnen en buiten het domein die van invloed kunnen zijn op het eigen functioneren, op de prioritering en/of op het krachtenveld (WRR, 2013). Het kabinet ondersteunt in zijn reactie het pleidooi van de WRR om de reflectieve functie van het toezicht te versterken en daarmee de feedback-rol van het toezicht (Kabinetsreactie, september 2014).

vast met betrekking tot de uitoefening van haar onderzoekstaken en -bevoegdheden. Ook is het onderzoekskader een wetsinterpreterende beleidsregel. Bij de uitwerking van de deugdelijkheidseisen in het waarderingskader is uitgegaan van een redelijke uitleg van de wet en de daarop gebaseerde lagere regelgeving.⁸ Over zowel de uitleg van wettelijke voorschriften als de werkwijze is overleg gevoerd met het veld conform artikel 13, tweede lid van de WOT.

Lopende toezichtsinterventies, waaronder die op basis van het Onderzoekskader 2017 of die tot 1 augustus 2021 voortvloeiend uit specifieke onderzoeken zijn gemaakt, blijven van toepassing. Wetsartikelen die op de dag van publicatie van dit kader in de Staatscourant nog niet in werking zijn getreden, zijn tussen blokhaken ([]) geplaatst.

Vóór 1 januari 2025 evalueren we de werking en de effecten van het onderzoekskader. Ervaringen met dit onderzoekskader en ontwikkelingen in de samenleving, in de verschillende sectoren of in politiek en beleid kunnen leiden tot eerdere bijstelling van (delen van) het onderzoekskader. In beginsel is de geldigheidsduur van het Onderzoekskader 2021 vier jaar. Ieder jaar wordt het onderzoekskader in ieder geval geactualiseerd naar aanleiding van wijzigingen in de wet- en regelgeving. Om zicht te hebben op ervaringen en ontwikkelingen raadpleegt de inspectie periodiek het veld.

⁸ Bijvoorbeeld de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO).

2. Visie en uitgangspunten voor het toezicht

2.1 Inleiding

Beter onderwijs voor alle leerlingen, daar staan wij als inspectie voor. We gaan uit van onderwijs in brede zin: het onderwijs óp school en ook op afstand door school. In de wet staat aan welke eisen het onderwijs ten minste moet voldoen. Als inspectie zien we erop toe dat deze basiskwaliteit, via besturen, wordt gewaarborgd: besturen waarborgen de kwaliteit van de scholen, wij waarborgen op onze beurt de kwaliteit van de sturing door besturen (het bestuurlijk handelen). Dit doen we door het beoordelen van hun zicht op kwaliteit en op de sturing op kwaliteit die we van elk bestuur verwachten. Waar nodig intensiveren we het toezicht op de besturen. Daarnaast stimuleren we besturen en scholen om hun ambities waar te maken en om een hogere kwaliteit dan basiskwaliteit te realiseren. Als inspectie willen we laten zien wat er goed gaat bij besturen, scholen en ook in het onderwijsstelsel. We reflecteren dan ook op de werking van het stelsel als geheel. In dit hoofdstuk beschrijven we onze visie op het toezicht (paragraaf 2.2). Daarna beschrijven we de uitgangspunten die we in de uitvoering van het toezicht hanteren (paragraaf 2.3).

2.2 Visie

Onderwijs vervult een belangrijke taak in de samenleving. Het onderwijs begeleidt leerlingen naar vervolgonderwijs of werk, als werknemer of ondernemer. Ook moet het onderwijs ervoor zorgen dat kinderen leren hoe zij als burger volwaardig deel kunnen uitmaken van de samenleving. Om elke leerling daadwerkelijk in staat te stellen te werken en mee te doen, geeft het onderwijs hun de benodigde kennis en vaardigheden mee. Het is immers aan het onderwijs om de talenten van alle leerlingen tot bloei te laten komen. Anders gezegd: het leren (kwalificatie), de vaardigheden aanleren om mee te doen en bij te dragen aan de samenleving (socialisatie), en de weg vrijmaken naar vervolgonderwijs en arbeidsmarkt (allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen), zijn de kernfuncties van het Nederlandse onderwijs.

Visie en missie

Iedereen heeft recht op onderwijs van voldoende kwaliteit. Elke dag zetten leraren, besturen en andere professionals zich met dit doel in voor hun leerlingen en studenten. Al deze inspanningen dragen bij aan de werking en daarmee de kwaliteit van het onderwijsstelsel om zo een goede onderwijsloopbaan voor alle leerlingen te realiseren. Onze missie, 'Effectief toezicht voor beter onderwijs', sluit daarop aan. In ons toezicht waarborgen én stimuleren we de kwaliteit van het onderwijs. We richten ons daarbij op de werking van het stelsel als geheel (stimuleren) en op besturen en hun scholen (waarborgen en stimuleren). Besturen waarborgen de kwaliteit van hun scholen en het onderwijs aan de leerlingen. De intensiteit van het toezicht en het vervolgtoezicht stemmen we af op de mate waarin het bestuur de deugdelijkheidseisen naleeft en de kwaliteit van zijn scholen waarborgt.

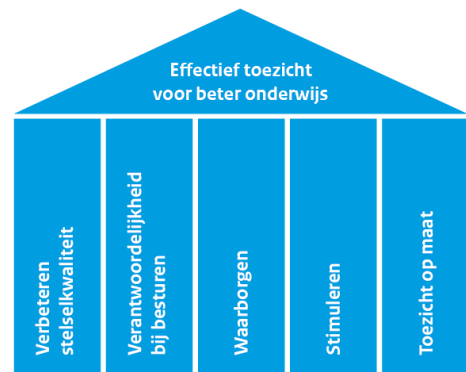
Alle besturen en scholen maken deel uit van het onderwijsstelsel en dragen daarmee bij aan de werking ervan. Het beschouwen van de werking van het stelsel noemen we de reflectieve functie van het toezicht, oftewel stelseltoezicht.⁹ De versterking van de rol van het toezicht hierin is bepleit door de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (WRR) en wordt ondersteund door het kabinet.

⁹ Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (2013). Toezien op publieke belangen. Naar een verruimd perspectief op rijkstoezicht (nr. 89). Den Haag/Amsterdam: Amsterdam University Press.

2.3 Uitgangspunten voor het toezicht

Onze missie, 'Effectief toezicht voor beter onderwijs', wordt gedragen door vijf uitgangspunten (zie figuur 2.3a). De uitgangspunten hangen met elkaar samen en borduren op elkaar voort. Met elk uitgangspunt afzonderlijk, maar vooral in die samenhang beoogt het toezicht bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs(stelsel). Daarnaast sluit het toezicht aan bij de verantwoordelijkheid die besturen hebben voor het onderwijs, bewaakt het in aanvulling daarop de basiskwaliteit (waarborgen) en wil het beter onderwijs bevorderen (stimuleren). We bepalen de intensiteit van het toezicht per bestuur (proportionaliteit) en houden bij de uitvoering rekening met de organisatiekenmerken en omstandigheden van het bestuur (maatwerk). We lichten de uitgangspunten hierna toe.

Figuur 2.3a Uitgangspunten van het toezicht



2.3.1 Verbeteren stelselkwaliteit

Scholen en besturen maken onderdeel uit van het onderwijsstelsel. Het stelsel vormt ook de context waarbinnen zij hun werk doen. Onder stelselkwaliteit verstaan we de mate waarin alle besturen en scholen er samen met anderen in slagen om voor alle leerlingen bij te dragen aan de realisatie van de kernfuncties van het onderwijs. Zij zorgen er samen voor dat deze kernfuncties van onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen) met succes én in evenwicht gerealiseerd worden.

Stelseltoezicht (stimuleren) en het toezicht op besturen en scholen (stimuleren en waarborgen) hangen met elkaar samen, elk met een eigen plaats in het toezicht. Besturen en scholen zijn afzonderlijke objecten van toezicht. Het stelseltoezicht richt zich vanuit een stimulerende en agenderende invalshoek vooral op de samenhang: zowel de inspanningen van besturen, scholen en samenwerkingsverbanden als andere zaken die meespelen bij de totstandkoming van de kernfuncties van het onderwijs, zijn daarin belangrijk. We gebruiken de kernfuncties van het onderwijsstelsel om inhoud te geven aan het stelseltoezicht. Dat kan leiden tot stimulerende interventies op stelsel-, bestuurs- en schoolniveau.

De werking van het stelsel omvat dus meer dan de optelsom van de resultaten van het toezicht op besturen en scholen. Daarom monitoren we ook de ontwikkelingen op stelselniveau, bijvoorbeeld de mate waarin alle kinderen gelijke kansen krijgen in het onderwijs. We onderzoeken en agenderen positieve voorbeelden en knelpunten en kijken hoe we in afstemming met het onderwijsveld de kwaliteit van het stelsel kunnen verhogen. Jaarlijks rapporteren we over de kwaliteit van het stelsel in 'De Staat van het Onderwijs', een taak die ons in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) is toebedeeld. Ook bespreken we tijdens onderzoeken met besturen, in een open dialoog, hoe zij met de scholen aan de kwaliteit van het stelsel bijdragen, zonder dat dit tot oordelen of een waardering leidt. Op scholen onderzoeken we via themaonderzoeken thema's die de kernfuncties raken. Dit alles samen noemen we stelseltoezicht.

2.3.2 Verantwoordelijkheid bij besturen

Onder 'bestuur' verstaan we het bevoegd gezag van een of meer scholen. Dit omvat ook het interne toezicht. Omdat we besturen aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs op hun scholen, noemen we het toezicht bestuursgericht. Besturen waarborgen de kwaliteit van hun scholen en het onderwijs aan de leerlingen. In de uitoefening van hun taken zijn zij ervoor verantwoordelijk dat het onderwijs op hun scholen van voldoende kwaliteit is en dat het financieel beheer deugdelijk is.

Besturen hebben daarnaast een wettelijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs. De kern daarvan is dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. Schoolbesturen hebben in dat verband een zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Alle schoolbesturen zijn verplicht aangesloten bij een of meer (regionale) samenwerkingsverbanden passend onderwijs. We houden toezicht op de uitvoering van de afspraken binnen het samenwerkingsverband door de schoolbesturen. Daarnaast houden we toezicht op het bestuur van het samenwerkingsverband. Dit lichten we verder toe in hoofdstuk 9.

Wij zien erop toe dat besturen hun taken (het bewaken en bevorderen van de basiskwaliteit en de continuïteit) voldoende uitvoeren. Gebeurt dat niet of in onvoldoende mate, dan houden we verscherpt toezicht op het bestuur en de scholen. Dat maakt onderdeel uit van onze waarborgfunctie. In aanvulling op dit bestuursgerichte toezicht, onderzoeken en beoordelen we ook scholen als het besturen niet lukt de basiskwaliteit te realiseren. Verder geeft het bestuur met het onderwijs ook invulling aan eigen ambities, waaronder vaak ook ambities die de kernfuncties van het onderwijsstelsel raken. Daarop sluiten we aan vanuit onze stimulerende rol.

2.3.3 Waarborgen

De samenleving moet erop kunnen vertrouwen dat leerlingen onderwijs volgen dat van voldoende kwaliteit is. Temeer omdat er een leerplicht geldt voor leerlingen tot 16 jaar en een kwalificatieplicht tot 23 jaar.¹⁰ De norm voor basiskwaliteit is dat besturen en scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen voor de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Deze eisen hebben we in het waarderingskader voor besturen en scholen opgenomen (zie hoofdstuk 4 en 5).

Zo spreken we besturen die het onvoldoende lukt om de basiskwaliteit van hun scholen te waarborgen, aan. Waarborgen zij de basiskwaliteit niet of onvoldoende, dan geven wij het bestuur een of meerdere herstelopdrachten. Dat kan betekenen dat we ons dan ook op scholen richten. Bij een of meerdere onvoldoendes op standaarden krijgen scholen, na toepassing van de beslisregels, een eendoordeel Onvoldoende of Zeer zwak. Waar nodig intensiveren we het toezicht.

2.3.4 Stimuleren

Naast ingrijpen waar het niet goed gaat, stimuleren we ook verdere ontwikkeling van het onderwijs en de kwaliteit ervan. We doen dit op meerdere niveaus. Op stelselniveau monitoren we met onderzoek en gegevensverzameling hoe de kernfuncties van het onderwijs zich ontwikkelen. Als we hierin risico's signaleren, agenderen we deze, passend bij de urgentie ervan. We signaleren en agenderen belangrijke onderwerpen in bijvoorbeeld 'De Staat van het Onderwijs' en in themarapportages. Op stelselniveau geven we kansen en mogelijkheden voor verbetering aan, waarmee we het stelsel beogen te stimuleren. We brengen de uitkomsten en analyses van onderzoek op verschillende manieren en bij verschillende betrokkenen onder de aandacht, om zo bij te dragen aan inzicht en oplossingen voor gesignaleerde problemen. Soms is het belangrijk dat betrokkenen rond een thema samen in gesprek gaan. Zo kunnen bijvoorbeeld besturen, gemeenten en samenwerkingsverbanden samen een rol spelen bij jeugdzorg. We brengen de uitkomsten ook onder de aandacht van besturen en scholen door met hen in een open dialoog te bespreken of zij kansen zien om bij te dragen aan het verbeteren van een stelselknelpunt.

Naast stimuleren door aan te geven wat er beter kan, doen we dat ook door goede kwaliteit zichtbaar te maken. We onderzoeken ook de kwaliteit van besturen en scholen die boven basiskwaliteit uitstijgt. We kunnen daarvoor de waardering Goed toekennen. We geven deze waardering op het moment dat een school of bestuur niet alleen voldoet aan de wettelijke vereisten maar ook aanvullende ambities realiseert. Op verzoek van het bestuur onderzoeken we of de onderwijskwaliteit van een school de waardering Goed kan krijgen. Ook de mogelijkheid om het predicaat Excellente School te krijgen (zie excellentescholen.nl) is een voorbeeld van het zichtbaar maken van kwaliteit en het stimuleren van verbetering van de onderwijskwaliteit. Ten slotte nemen

¹⁰ Voor een leerling die nog geen startkwalificatie heeft, geldt een verlengde leerplicht tot 18 jaar en een kwalificatieplicht tot 23 jaar.

we de (realisatie van de) ambities van het bestuur mee in de onderzoeken en streven we ernaar om tijdens het uitvoeren van onze onderzoeken en in de rapportage daarvan stimulerend te werk te gaan: we geven op een positieve manier feedback en benoemen naast wat er beter moet of kan, ook wat er goed gaat.

2.3.5 Proportionaliteit en maatwerk

Besturen en scholen verschillen van elkaar. De kwaliteit die ze realiseren is anders en ook kunnen ze anders georganiseerd zijn. De manier van ontwikkelen en hun omstandigheden kunnen ook verschillend zijn. Wij sluiten daar in ons toezicht op aan: de intensiteit van het toezicht bepalen we proportioneel in relatie tot de kwaliteit van het bestuur. Daarnaast is de uitvoering van het onderzoek op maat, rekening houdend met de kenmerken van het bestuur en de scholen. Zo komen we zo effectief mogelijk tot een deugdelijk oordeel en beperken we de toezichtslast.

De samenleving verwacht dat besturen en scholen voldoen aan de basiskwaliteit. Voor het toezicht is het belangrijk hoe effectief het bestuur is in het zorgen voor basiskwaliteit op zijn scholen. Het gaat dan om de kwaliteit van het onderwijs, de wijze waarop de professionaliteit van de instelling en het bestuur is gewaarborgd, om de mate van naleving van wettelijke voorschriften en de financiële situatie van de instelling. Naarmate een bestuur er beter in slaagt de kwaliteit van de scholen te bewaken en te bevorderen, is het toezicht minder intensief. Dan ligt het accent bijvoorbeeld meer op gesprekken over ambities over hun maatschappelijke opdracht en vragen we het bestuur vanuit zijn zicht op de kwaliteit te rapporteren over kwaliteitsontwikkeling en – verbetering. Indien dit aan de orde is, vragen we het bestuur ook over herstel van tekortkomingen te rapporteren.

Wanneer een bestuur er minder of niet in slaagt de kwaliteit van scholen te realiseren, intensiveren we het toezicht (proportioneel). We kunnen dan bijvoorbeeld in een kort tijdsbestek meerdere onderzoeken naar onderwijskwaliteit uitvoeren of meerdere personen of instanties binnen of rondom het bestuur bij het onderzoek betrekken.

In het kader van onze waarborgfunctie monitoren we jaarlijks de ontwikkeling en de prestaties van een bestuur en de scholen. Op basis van eerder toezicht en kwaliteitsgegevens die we hebben vanuit monitoring, houden we de kwaliteit van bestuur en scholen in beeld. Dit is van belang voor de uitvoering van onze waarborgfunctie.

Bij de uitvoering van het (proportionele) toezicht stemmen we de onderzoeksactiviteiten af op de omstandigheden van het bestuur. Dat is het maatwerk. Hoe we proportionaliteit en maatwerk inzetten, beschrijven we in hoofdstuk 7. Dat hoofdstuk gaat over onze werkwijze.

3. Stelseltoezicht

3.1 Inleiding

Toezicht op de kwaliteit van het onderwijs richt zich ook op de context waarbinnen besturen en hun scholen hun werk doen: we spreken dan over het onderwijsstelsel als geheel. Voor de werking en de kwaliteit van het stelsel beschouwen we onderdelen ervan en de verbanden daartussen. We geven daarmee invulling aan de reflectieve functie van het toezicht: vanwege onze wettelijke taak op stelselniveau, reflecteren we op de kwaliteit van het stelsel. Uitkomsten daarvan gebruiken we voor stimulerende interventies op stelsel-, bestuurs- en schoolniveau. In dit hoofdstuk geven we in een raamwerk weer wat we verstaan onder stelselkwaliteit.¹¹ Dit raamwerk is opgebouwd aan de hand van de kernfuncties van het onderwijs.

In paragraaf 3.2 definiëren we eerst wat we verstaan onder stelselkwaliteit en stelseltoezicht. We geven aan welke wettelijke taken daarbij van belang zijn. Paragraaf 3.3 bevat het raamwerk voor stelselkwaliteit.

3.2 Stelselkwaliteit en stelseltoezicht

3.2.1 Een stelsel van onderwijsvoorzieningen

In Nederland zorgt de overheid voor de inrichting en het functioneren van een stelsel van onderwijsvoorzieningen. We willen als samenleving dat leerlingen kennis en vaardigheden opdoen die bij hun mogelijkheden en talenten passen, zodat zij kunnen bijdragen aan de samenleving en de arbeidsmarkt. Goed onderwijs is essentieel om ervoor te zorgen dat alle kernfuncties van het onderwijs gerealiseerd worden. Dit is nodig voor een pluriforme samenleving. Onderdeel van goed onderwijs is dat álle leerlingen zich maximaal kunnen ontwikkelen en gelijke kansen hebben. Het gaat erom dat ons onderwijsstelsel goed werkt en er voor alle leerlingen en studenten in slaagt de kernfuncties van het onderwijs te realiseren: kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen.

Binnen het stelsel van onderwijsvoorzieningen is er sprake van wederzijdse afhankelijkheid: onderwijssectoren zijn nauw met elkaar en met andere voorzieningen in de samenleving verweven. Belangrijke maatschappelijke problemen raken onderwijsinstellingen en ook knelpunten op instellingsniveau en vragen om een breder stelselperspectief.

Om de werking van het stelsel te kunnen duiden, beschrijven we de kwaliteit van het onderwijs als geheel aan de hand van de kernfuncties van het onderwijs (paragraaf 3.3). Zowel stelselkwaliteit als stelseltoezicht vindt een basis in de stelselverantwoordelijkheid van de overheid (artikel 23, Grondwet en artikel 3, eerste lid, sub d, 4, vierde lid, en artikel 8, eerste lid, WOT). Hierbij gaat het om een stimulerende rol en de reflectieve functie van het toezicht.

We omschrijven stelselkwaliteit als de mate waarin het stelsel van besturen, scholen en andere actoren erin slaagt de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie waaronder selectie en gelijke kansen) met succes én in evenwicht te realiseren. Deze kernfuncties nemen we in ons toezicht als uitgangspunt voor de omschrijving van de kwaliteit van het onderwijsstelsel.

¹¹ Omdat de wettelijke bepalingen die een relatie hebben met stelseltoezicht een ander karakter hebben dan voor het bestuurs- en schoolniveau, spreken we voor stelseltoezicht over een raamwerk met de beschrijving van stelselkwaliteit in plaats van waarderingskader. Wel bevat deze net als op de andere niveaus een omschrijving van de nagestreefde kwaliteit.

3.2.2 Stelseltoezicht

Het toezicht gaat uit van het belang dat de samenleving als geheel heeft bij het onderwijs: het publieke belang. Als onderdeel daarvan geven we in het toezicht aandacht aan specifieke kansen en bedreigingen, specifieke onderdelen van het stelsel of groepen leerlingen. Als toezichthouder moeten we daarom weten hoe het onderwijs zich ontwikkelt, daarop reflecteren en, als er iets niet goed loopt, de samenleving informeren. Wij vatten stelseltoezicht dan ook op als het beschouwen van de werking en de kwaliteit van het stelsel als geheel. Omdat dit het niveau van individuele besturen overstijgt, ondernemen we activiteiten die tot doel hebben de werking en de kwaliteit van het stelsel te stimuleren. We doorlopen een cyclus van waarnemen (monitoren), analyseren, agenderen en stimulerend interveniëren en zien daarmee toe op de kwaliteit van het stelsel. De uitkomsten van het stelseltoezicht zijn van belang voor de samenleving, het parlement en de regering en helpen ons om gericht en slagvaardig toezicht uit te oefenen. Informatie op stelselniveau laat zo zien hoe het totale onderwijsstelsel functioneert en met welke problemen besturen en scholen te maken hebben. Bij besturen en scholen stellen we deze problemen aan de orde en bespreken we hoe zij hiermee omgaan in een open gesprek.

Onderzoeken naar de kwaliteit van het stelsel doen we ook in samenhang met de onderzoeken naar besturen en scholen. De informatie daaruit vormt een bron voor 'De Staat van het Onderwijs', voor afzonderlijke publicaties (bijvoorbeeld themarapporten) en voor stimulerende interventies.

Het stelseltoezicht is gebaseerd op de taken van de inspectie zoals beschreven in de WOT. Zo ligt er een taak voor de inspectie in het rapporteren over de ontwikkeling van, in bijzonder van de kwaliteit van, het onderwijs en over de uitoefening van de taken door de instellingen, de samenwerkingsverbanden en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven, in het bijzonder over de kwaliteit daarvan (artikel 3, eerste lid, sub d, WOT).

Vanuit onze ervaring in de onderwijspraktijk zien wij hierbij het verband met een andere inspectietaak: het bevorderen van de ontwikkeling, in het bijzonder van de kwaliteit, van het onderwijs aan en het bestuur van instellingen als bedoeld in de onderwijswetten (artikel 3, eerste lid, sub b, WOT).

Ook is de taakuitoefening van de inspectie er mede op gericht betrokkenen te informeren over de ontwikkeling, in het bijzonder van de kwaliteit, van het onderwijs (artikel 4, vierde lid, WOT). Verder is omschreven dat "de inspectie [...] desgevraagd en uit eigen beweging [rapporteert] aan Onze Minister over de ontwikkeling, in het bijzonder van de kwaliteit, van het onderwijs en doet op grond daarvan voorstellen die zij in het belang van het onderwijs nodig acht" (artikel 8, eerste lid, WOT).

Hoewel stelseltoezicht een grondslag heeft in de WOT, verschilt het van het toezicht op besturen en scholen. In het toezicht op besturen en scholen gaat het om toezicht op de naleving van onderwijswet- en regelgeving. Daarmee kunnen we besturen en scholen, waar nodig, met onze oordelen en herstelopdrachten aanzetten om het onderwijs te verbeteren. In het stelseltoezicht daarentegen kunnen we stelselproblemen signaleren, agenderen en op diverse manieren stimuleren¹², maar daarbij geven we geen opdrachten tot herstel. Het gaat hierbij immers niet om toezicht op naleving.

In hoofdstuk 2 gaven we aan dat het stelseltoezicht raakvlakken heeft met het toezicht op besturen en scholen, vooral waar het de ambities van besturen en scholen raakt. Knelpunten op stelselniveau, zoals bijvoorbeeld blijkt uit een themaonderzoek, kunnen in dat geval aan de orde komen in het stimulerende toezicht op besturen en scholen.

¹² Voor het beschrijven van de stimulerende taak van de inspectie wordt consequent de aanduiding 'de ontwikkeling, in het bijzonder van de kwaliteit, van het onderwijs' gehanteerd. Deze omschrijving ziet zowel op de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijsstelsel als op het onderwijs aan afzonderlijke instellingen. De formulering sluit eveneens aan bij het voornemen van de regering om naast de momentopname ook de ontwikkeling in de kwaliteit van het onderwijs aan instellingen beter inzichtelijk te maken. Tweede Kamer vergaderjaar 2014-2015, 33862, nr. 12.

3.3 Raamwerk voor stelselkwaliteit

Om de kwaliteit van het stelsel te monitoren, hanteren we een raamwerk. Dit raamwerk beschrijft de werking en de kwaliteit van het stelsel aan de hand van de kernfuncties van het onderwijs. Dit biedt focus voor het krijgen van zicht op de kwaliteit van de werking van het stelsel als geheel en op de trends en knelpunten. Het raamwerk geeft de thema's aan voor de activiteiten die we ondernemen op het gebied van waarnemen, analyseren en agenderen. Om de kwaliteit van het onderwijsstelsel op niveau te houden en te bevorderen, zijn inspanningen nodig van alle betrokkenen samen. Daarbij helpt het om de aandacht te richten op wat belangrijk is met het oog op de leerlingen en de samenleving, maar ook op wat urgent is, gegeven de actuele ontwikkelingen en trends op de langere termijn. We formuleren daarom focuspunten om andere actoren te stimuleren om samen aan het oplossen van knelpunten te werken. Enkele voorbeelden: 'Elke leerling is (digitaal) geletterd en gecijferd', 'Elke leerling krijgt gelijke kansen op een passend aanbod', 'Leerlingen zijn toegerust om bij te dragen aan de samenleving', 'Leerlingen slagen in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt' en 'Leerlingen kennen zichzelf en hun omgeving, en kunnen zelfstandig keuzes maken'. Deze vormen ook onderwerp van gesprek met besturen en raken het onderwijs op de scholen.

In het onderstaande Raamwerk voor stelselkwaliteit hebben we de kernfuncties weergegeven. In de beschrijving onderscheiden we drie kernfuncties: kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen. Persoonsvorming maakt daarbij onderdeel uit van de kernfunctie socialisatie. Naast de drie kernfuncties beschrijven we ook de voorwaarden die cruciaal zijn voor realisatie van de kernfuncties. De beschrijving geeft de essentie van de kernfunctie weer. In hoofdstuk 7 (Werkwijze) werken we uit hoe we invulling geven aan het stelseltoezicht.

RAAMWERK VOOR STELSELKwaliteit

Kernfunctie Kwalificatie

Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Beschrijving

De leerprestaties en het bereikte niveau van alle leerlingen samen hebben een optimaal niveau, voor diverse groepen en voor deelgebieden (vakken). Onderdeel daarvan is dat elke leerling, naar zijn mogelijkheden, geletterd en gecijferd is. De leerprestaties sluiten aan bij de behoefte van de samenleving, zodat elke leerling uiteindelijk goed kan functioneren in de samenleving. In vergelijking met (eerdere) trends, nationaal en internationaal, is er stabiliteit of een ontwikkeling in de richting van de ambities van de samenleving. De kwaliteit van toetsing en examinering leidt tot relevante en betrouwbare uitspraken op stelselniveau over niveau, prestaties en referentieniveaus van leerlingen. De kwaliteit van het onderwijsaanbod omvat kennis, houding en (digitale) vaardigheden en wordt regelmatig getoetst aan de actualiteit en aan (internationale) wetenschappelijke maatstaven.

Kernfunctie Socialisatie

Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving.

Beschrijving

De kennis, houding en vaardigheden van leerlingen liggen op het niveau dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij om de sociale en maatschappelijke competenties en om de basiswaarden¹³ van de democratische rechtsstaat die nodig zijn om hieraan succesvol te kunnen deelnemen. Bij de waardering van de bijdrage aan de samenleving zijn eerdere resultaten van het onderwijsstelsel, internationale vergelijking en inhoudelijke eisen leidend, net als de behoeften en ambities van de

¹³ Zie bijlage 8 voor de uitwerking van burgerschap en basiswaarden

samenleving. Een vrije en pluriforme samenleving vraagt om burgers die de democratische spelregels in acht nemen, zelfstandig kunnen oordelen, verantwoordelijkheid willen nemen en die toegerust zijn om op een goede manier met diversiteit om te gaan.

Kernfunctie Allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen

Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving.

Beschrijving

Het onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen een passende onderwijsloopbaan volgen en een gelijke kans hebben om terecht te komen op het onderwijstype dat bij hen past. Het onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen slagen in het (vervolg)onderwijs en een diploma halen waarmee ze een passende plek op de arbeidsmarkt of een passende vervolgbestemming vinden. De advisering, schoolkeuze, overgangen en aansluiting binnen het (passend) onderwijs zijn doelmatig en werpen geen belemmeringen op voor doorstroom. Met andere woorden: het onderwijs is in gelijke mate toegankelijk en beschikbaar voor alle leerlingen die er gezien hun mogelijkheden thuishoren. In vergelijking met (eerdere) trends, nationaal en internationaal, is er stabiliteit of een ontwikkeling in de richting van de ambities van de samenleving.

Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties

Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties.

Beschrijving

Het onderwijs heeft zich zo georganiseerd dat het in staat is in een gezamenlijke dynamiek en samenwerking de drie kernfuncties van het stelsel te realiseren. Goede sturing en visie op wat bereikt moet worden zijn daarbij van belang. Ook samenwerking tussen instellingen, zoals bijvoorbeeld ten gunste van de realisatie van passend onderwijs, is zodanig dat ze bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen. Middelen en mogelijkheden worden voldoende ingezet en benut. Er is voldoende personeel dat is toegerust voor de gevraagde onderwijstaken. Het niveau van middelen, organisatiewijze en personeel ligt op een geaccepteerd niveau in vergelijking met (eerdere) trends, nationaal en internationaal, of ontwikkelt zich in de richting van de ambities van de samenleving.

3. Waarderingskader besturen

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we het kader voor de beoordeling van de besturing door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag bestaat uit het uitvoerend deel van het bestuur en het interne toezicht. Hoewel de functies gescheiden zijn, zorgt men er, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid, samen voor dat de kwaliteit van hun scholen gewaarborgd is en er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Voor de leesbaarheid spreken we over het bestuur als aanduiding voor het bevoegd gezag.

We willen nagaan of het bestuur in staat is de basiskwaliteit van het onderwijs op zijn scholen te borgen, verder te verbeteren en te zorgen voor deugdelijk financieel beheer voor continuïteit in de toekomst. We beoordelen de kwaliteit van de besturing op basis van de geldende wet- en regelgeving (hierna: wettelijke vereisten) die is genoemd in het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie. Ook de invulling van de kernfuncties van het stelsel door het bestuur (zie hoofdstuk 3) heeft hier een plek.

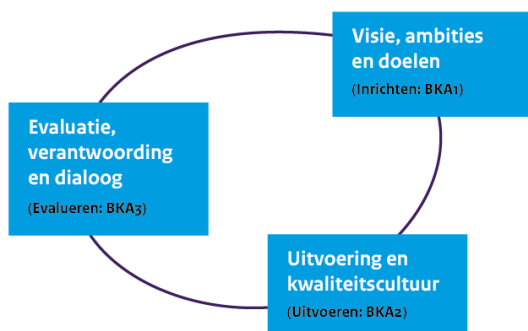
Uit het oordeel op dit kwaliteitsgebied blijkt of het bestuur in staat is om met zijn (be)sturing de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te waarborgen en verder te ontwikkelen. Met deze kennis over de kwaliteit van de sturing, richten we het (vervolg)toezicht proportioneel in (zie hoofdstuk 7).

Naast het waarderingskader met standaarden voor besturing, kwaliteitszorg en ambitie op bestuursniveau (BKA), zijn er ook standaarden voor sturen, kwaliteitszorg en ambitie op schoolniveau (SKA). Deze standaarden zijn opgenomen in het waarderingskader voor scholen en beschrijven we in hoofdstuk 5. We maken onderscheid tussen besturen en scholen, omdat de besturing (van een of meerdere scholen) door het bestuur en de sturing (op een school) door schoolleiders van elkaar verschillen. Met dit onderscheid kunnen we het toezicht beter laten aansluiten bij de verantwoordelijkheden en werkwijzen van besturen en scholen. Deze niveaus staan allerminst los van elkaar. Het bestuur geeft de kaders voor kwaliteit en financieel beheer aan waarbinnen de schoolleiders hun verantwoordelijkheid voor de sturing van de kwaliteit op school vormgeven. Het bestuur en de scholen zorgen gezamenlijk voor het behalen van beoogde resultaten rondom onderwijskwaliteit en financiële kwaliteit.

In paragraaf 4.2 lichten we toe hoe het waarderingskader voor besturen is opgebouwd. In aansluiting daarop beschrijven we in paragraaf 4.3 de inhoud van dat waarderingskader.

3.2 Opbouw van het kader

De kern van het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) is dat het bestuur zorgt voor besturing van de onderwijskwaliteit op de scholen en voor een goede organisatie en kwaliteitscultuur. Dat maakt dat leerlingen kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen in een veilige



omgeving. Ook het financieel beheer, waaronder financiële continuïteit, rechtmatigheid en doelmatigheid, is hiervan integraal onderdeel. Wij beschouwen de besturing als een cyclisch proces. De drie standaarden van het waarderingskader samen geven zicht op de kwaliteitscyclus van het bestuur. Als deze cyclus op orde is, is het bestuur in staat de basiskwaliteit te realiseren en te borgen, het onderwijs te verbeteren en te zorgen voor deugdelijk financieel beheer. Hiermee draagt het bestuur bij aan de kernfuncties van het stelsel. Bovendien bestaat

er dan een ontwikkelingsgerichte kwaliteitscultuur: beleid wordt opgevolgd en na evaluatie bijgesteld.

In de eerste standaard (BKA1) beoordelen we de manier waarop het bestuur de besturing en de randvoorwaarden inricht aan de hand van een visie op onderwijs, uitgewerkt in ambities en doelen. Dit raakt ook de kernfuncties van het stelsel, zoals verwoord in hoofdstuk 3. In de tweede standaard (BKA2) staat de uitvoering centraal: hoe stuurt het bestuur op het realiseren van de visie, ambities en doelen en wat voor kwaliteitscultuur is er? In de derde standaard (BKA3), ten slotte, onderzoeken we hoe het bestuur evalueert en analyseert, verantwoording aflegt aan anderen en de samenleving, reflecteert op de resultaten en erover in gesprek gaat. Dit leidt tot bijstelling en verdere ontwikkeling van de visie, ambities en doelen, zoals bedoeld in de eerste standaard, en maakt de cyclus van (in)richten, uitvoeren en evalueren compleet. De kwaliteitscultuur is van belang voor een effectieve sturing op deze cyclus (de standaarden samen). Daardoor wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd.

4.3 Kwaliteitsgebied en standaarden

Het waarderingskader voor besturen, het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA), is onderverdeeld in drie standaarden die (in)richting, uitvoering en evaluatie omvatten. Deze standaarden zijn met elkaar verbonden en vertegenwoordigen samen het stelsel van kwaliteitszorg. Dit betekent dat we deze standaarden in samenhang onderzoeken.

Bij elke standaard geven we aan wat we onder basiskwaliteit verstaan en wat de wet van besturen vraagt (wat moet het bestuur?).¹⁴ Gezien het belang van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, noemen we deze expliciet bij de standaarden BKA1, BKA2 en BKA3. We gaan ervan uit dat besturen (be)sturen vanuit visie en ambitie. Naast de ambities die besturen hebben om de wettelijke verplichtingen na te leven, zijn er ambities die meer omvatten dan de basiskwaliteit. Wij noemen dit de aanvullende ambities. Ook over deze ambities gaan we met besturen in gesprek. We kunnen daaraan een waardering koppelen, namelijk de waardering Goed. Het is de invulling van de stimulerende functie van het toezicht. In het waarderingskader komt dit tot uitdrukking in vragen naar de realisatie van aanvullende ambities van het bestuur. Met het geheel aan ambities dragen besturen bij aan de kernfuncties van het onderwijsstelsel.

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van het onderwijs en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De doelen betreffen in elk geval de naleving van wettelijke eisen, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de manier van toetsen en examineren, onder meer op het gebied van basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog.

Het bestuur zorgt er met betrokkenheid van de scholen voor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen. Scholen formuleren op hun beurt doelen die aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben met het oog op hun doorgaande onderwijsloopbaan.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het

¹⁴ We parafaseren de wettelijke vereisten. Voor de letterlijke teksten verwijzen we naar de genoemde wetsartikelen.

beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, de diplomering, het schoolklimaat en de resultaten. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Artikel 2.87 en artikel 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, 2.89 en 2.90 WVO 2020: Het bestuur zorgt ervoor dat alle scholen een schoolplan hebben. Het schoolplan omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt het schoolondersteuningsprofiel betrokken. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Artikel 3.1, eerste en tweede lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen uitvoerend deel van het bestuur en intern toezicht.
- Artikel 3.3, tweede lid, sub c, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt.
- Artikel 7.2, vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur stelt jaarlijks het beleid vast met betrekking tot de formatie van de verschillende categorieën personeel van de scholen.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.46 WVO 2020 en artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid en de continuïteitsparagraaf staan opgenomen.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de scholen effectief uitvoering aan de visie en de doelen voor onderwijskwaliteit. Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen.

Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden. Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie. Ook bevordert het bestuur dat de schoolleiding en teams gezamenlijk werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.

Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de kwaliteit

van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen en worden doelmatig en rechtmatig aangewend. Als onderdeel van zijn taak ziet de interne toezichthouder daarop toe. Het bestuur voorkomt evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen. Daarnaast stuurt het bestuur op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt.

Het interne toezicht geeft voorts onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het uitvoerend deel van het bestuur.¹⁵ Het bestuur zorgt voor goed functionerende medezeggenschap en opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is. Ook stelt het bestuur de examencommissie in en benoemt de leden. Als laatste zorgt het bestuur voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Bestuur en schoolleiding zorgen ervoor dat de wet wordt nageleefd en dat er wanneer nodig verbetermaatregelen komen voor de kwaliteit. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.88 en 2.90, artikel 7.3, 7.9 tot en met 7.20 en artikel 7.37 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur zorgt voor bevoegd personeel en maakt het onderhouden en uitbreiden van de bekwaamheid mogelijk.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub g, jo. artikel 3.35 en 3.36, WVO 2020: Het bestuur communiceert over de klachtenregeling in de schoolgids(en). Voor leerlingen kan worden volstaan met vermelding van de rechten en plichten in het leerlingenstatuut.
- Artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur heeft een klachtenregeling die leidt tot een deugdelijke klachtbehandeling waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 3.1, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 3.1, derde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Artikel 3.3, eerste lid WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staat het uitvoerend deel van het bestuur met raad ter zijde en heeft ten minste bepaalde taken.
- Artikel 3.3, derde lid, WVO 2020: De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.
- Artikel 7.8 WVO 2020: Het bestuur dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap te geven waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en

¹⁵ Volgens artikel 1, sub c, RJO: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392, titel 9, boek 2, BW.

pedagogische proces in de school.

- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 [jo. AMvB] en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbegroting rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.43a WVO 2020: Het bestuur beheert de middelen van de school op zodanige wijze dat het voortbestaan van de school is verzekerd.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.49 WVO 2020: Als sprake is van evident ondoelmatige aanwending, kunnen daar financiële gevolgen aan worden verbonden, zoals wijziging van de bekostiging en het terugvorderen van het onverschuldigd betaalde deel van de bekostiging.¹⁶
- Artikel 5.49, vijfde lid, WVO 2020 Bij of krachtens AMvB worden nadere regels gesteld over de wijze waarop wordt vastgesteld dat sprake is van evident ondoelmatige aanwending van de bekostiging.
- Artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de resultaten van de opleidingen. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de manier van toetsen en examineren en het financieel beheer, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, intern toezicht en de medezeggenschap voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen en beleid of nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering

¹⁶ Met het amendement (Tweede Kamer, vergaderjaar 2019–2020, 35 102, nr. 11) is geregeld dat een bekostigings sanctie alleen kan worden opgelegd aan het bestuur nadat bij AMvB een nadere invulling wordt gegeven aan het begrip 'evident ondoelmatige besteding'. Zonder deze algemene maatregel van bestuur is handhaving op 'evident ondoelmatige besteding' niet mogelijk. Tot de datum van inwerkingtreding van de AMvB richt de inspectie zich op haar stimulerende taak op dit gebied en zal alleen een Onvoldoende worden gegeven als een bestuur niet voldoet aan de op dit moment bij de basiskwaliteit opgenomen elementen.

van het onderwijs en de sturing daarop. Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden, waarbij in elk geval leerlingen, personeel, het regionale bedrijfsleven en de interne toezichthouder zijn betrokken. Het bestuur werkt bovendien actief samen met andere partijen aan doelen die het bestuurlijk belang overstijgen en de kernfuncties raken. Zo komt het bestuur de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs na en verantwoordt zich hierover.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: Het bestuur informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en over de uitkomsten van het gevoerde beleid.
- Artikel 3, onderdeel f2 RJO: het bestuur neemt, indien het publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitstijgt, een toelichting in het bestuursverslag op.
- Artikel 4, vierde lid, RJO, jo. 5.46 WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs.
- Artikel 8 WMS: De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: In bepaalde gevallen heeft het bevoegde gezag voorafgaand instemming van de (G)MR nodig voor besluiten die op dat geval betrekking hebben (bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school).
- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school).
- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie).
- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten (bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids).
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020, jo. artikel 3, onderdeel b RJO: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.
- Artikel 3.42 WVO 2020: De bevoegde gezagsorganen van de scholen voeren jaarlijks overleg met elkaar en met de gemeente over het voorkomen van segregatie, het bevorderen van integratie en het bestrijden van achterstanden.

4. Waarderingskader scholen

5.1 Inleiding

In het vorige hoofdstuk beschreven we het kader voor de beoordeling van de besturing door het bestuur. In dit hoofdstuk beschrijven we het waarderingskader voor het beoordelen van de kwaliteit op scholen. Deze kaders hangen nauw met elkaar samen. Het bestuur geeft de kaders voor kwaliteit en financieel beheer aan waarbinnen schoolleiders hun verantwoordelijkheid voor de sturing van de kwaliteit op school vormgeven. Dit waarderingskader bevat naast standaarden over sturen en kwaliteit ook standaarden over het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. De standaarden over sturen, kwaliteitszorg en ambitie op schoolniveau (SKA) hangen samen met die over besturing, kwaliteitszorg en ambitie op bestuursniveau (BKA) en zijn toegespitst op de wettelijke eisen op schoolniveau.

We gebruiken het waarderingskader voor scholen wanneer we onderzoek doen op schoolniveau.

We beschrijven de opbouw van het kader in paragraaf 5.2. In paragraaf 5.3 is vervolgens het waarderingskader op schoolniveau opgenomen. In de laatste paragraaf, 5.4, gaan we in op de overige wettelijke vereisten, die niet aan een standaard zijn gekoppeld.

5.2 Opbouw van het kader

In het waarderingskader op schoolniveau onderscheiden we vier kwaliteitsgebieden: Onderwijsproces, Veiligheid en schoolklimaat, Onderwijsresultaten, en Sturen, kwaliteitszorg en ambitie. Met het waarderingskader krijgen we antwoord op de drie elementaire vragen over het onderwijs voor leerlingen: krijgen ze goed onderwijs (Onderwijsproces), voelen ze zich veilig (Veiligheid en schoolklimaat), en leren ze genoeg (Onderwijsresultaten)? Daarnaast kijken we naar de sturing op en de verbetering van de kwaliteit (Sturen, kwaliteitszorg en ambitie). Dit zijn belangrijke aspecten voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs aan leerlingen. We beoordelen bij de kwaliteit van het onderwijs het geheel van de prestaties van de school op deze vier gebieden. Het financieel beheer beoordeelt de inspectie op het niveau van het bestuur.

Het waarderingskader voortgezet onderwijs heeft de volgende opbouw:¹⁷

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN VO SCHOOLNIVEAU	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS	VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE
SKA1	Visie, ambities en doelen

¹⁷ De waarderingskaders zijn in alle sectoren zo veel mogelijk gelijk. Voor de kwaliteitsgebieden worden in alle sectoren dezelfde lettercodes gehanteerd. De nummering van de standaarden loopt niet altijd door, omdat de sectoren verschillen in de uitwerking van de kwaliteitsgebieden en soms ook in het aantal standaarden dat een kwaliteitsgebied omvat.

SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

5.3 Kwaliteitsgebieden en standaarden

Het waarderingskader voortgezet onderwijs op schoolniveau telt per gebied een aantal standaarden, in totaal twaalf. Bij elke standaard is aangegeven wat we verstaan onder de basiskwaliteit (wat móet de school op orde hebben?).¹⁸ Gezien het belang van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, noemen we deze expliciet bij de standaarden SKA1, SKA2 en SKA3. Ter onderbouwing van de eisen voor basiskwaliteit geven we per standaard de wettelijke eisen weer die van toepassing zijn. We noemen de wettelijke eisen ook wel deugdelijkheidseisen.

In de praktijk hebben scholen ambities die raken aan basiskwaliteit. Scholen doen echter vaak meer. Naast de ambities binnen de basiskwaliteit hebben scholen ook ambities die daarboven uitstijgen en die scholen met het bestuur hebben geformuleerd. Voor deze eigen ambities vormt het schoolplan de basis. Over het geheel aan ambities gaan we met de scholen in gesprek. We kunnen daaraan een waardering koppelen, namelijk de waardering Goed. Dit is de invulling van de stimulerende functie van ons toezicht. In het waarderingskader komt dit tot uitdrukking in vragen naar de realisatie van aanvullende ambities.

Met het geheel aan ambities, zowel voor de basiskwaliteit als ambities die daarboven uitstijgen, dragen scholen met hun besturen bij aan de kwaliteit van de kernfuncties van het onderwijsstelsel.

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES (OP)

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Zij biedt een breed en op de kerndoelen¹⁹ gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat. Het aanbod is dekkend voor examenprogramma's. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Het aanbod draagt bij aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

Het aanbod omvat mede activiteiten voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Stages kunnen, met name in het vmbo, onderdeel uitmaken van het aanbod. Wanneer een school stages aanbiedt, zorgt ze ervoor dat de inhoud en vormgeving van de stage bijdraagt aan de voorbereiding van de leerling op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden deze gerealiseerd?

¹⁸ We parafraseren de wettelijke vereisten. Voor de letterlijke teksten verwijzen we naar de genoemde wetsartikelen.

¹⁹ Scholen in Friesland geven het vak Fries, met inachtneming van de daarvoor vastgestelde kerndoelen, tenzij zij hiervoor een ontheffing hebben van Gedeputeerde Staten.

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020 Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2 en 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, jo. artikel 2, Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 2.32 WVO 2020 Het onderwijsprogramma in het voortgezet onderwijs kan een maatschappelijke stage omvatten.
- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020 De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.13 en 2.14, eerste lid, WVO 2020 jo. Besluit kerndoelen onderbouw VO: Het onderwijsaanbod voor de eerste twee leerjaren voldoet aan de kerndoelen en is samenhangend ingericht.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020 Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 WVO 2020 Het schoolplan bevat de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs.
- Artikel 2.34 en 2.39 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 De school kan in het derde en vierde leerjaar van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg in het vmbo én voor praktijkonderwijsleerlingen lessen besteden aan stage.
- Artikel 2.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 De school omschrijft doel, inhoud, omvang, opbouw en organisatie van de stage in een stageplan.
- Artikel 2.36 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 Het bestuur sluit met de leerling en de stagegever gezamenlijk een schriftelijke stageovereenkomst waarin onder andere de begeleiding en de wijze van beoordeling aan bod komen.
- Bijlage 3 Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs: De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt de school in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. De school waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen.

De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden.

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra

ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling en registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD. De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. De school vervult de zorgplicht passend onderwijs. Wanneer de school de extra ondersteuning voor een leerling niet kan bieden, zoekt de school in samenwerking met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en begeleiding en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.1 WVO 2020: In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 2.49 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling wordt geboden, in welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Dat omvat onder meer regelmatig monitoren van de ontwikkeling van burgerschapscompetenties, om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van leerlingen.
- Artikel 2.41, eerste lid, WVO 2020: De school biedt individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.97 WVO 2020: De school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de leerlingen zelf wanneer zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn.
- Artikel 2.89 WVO 2020: De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze het schoolondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven.
- Artikel 2.44, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur stelt binnen zes weken, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 2.44, tweede lid, WVO 2020: Over het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief dient door het bestuur overeenstemming met de ouders te worden bereikt.
- Artikel 2.44, derde lid, WVO 2020: Het bestuur evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per schooljaar met de ouders.
- Artikel 2.44, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur kan het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
- Artikel 8.9, eerste lid, WVO 2020: De school beoordeelt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 8.9, tweede lid, WVO 2020: De school houdt zich aan de zorgplicht passend onderwijs.
- Artikel 12 Wet register onderwijsdeelnemers, jo. artikel 8, vijfde lid, Besluit register onderwijsdeelnemers: Het bestuur registreert in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) voor welke periode er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld en, indien van toepassing, welke periode een leerling in een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) is geplaatst.

OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. Zij maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces.

De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties. De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch-didactisch handelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Voor deze ononderbroken ontwikkeling is het nodig dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 en 2.90 WVO 2020: De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd. Het beleid over het pedagogisch-didactisch handelen is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school stelt daartoe, met instemming van de medezeggenschapsraad, vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.

De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen.

De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijstijd en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.38 WVO 2020: De school verzorgt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren en dagen onderwijs.
- Artikel 2.38, vijfde lid, WVO 2020: De onderwijstijd wordt ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma.
- Artikel 2.38, elfde lid, WVO 2020 jo. Beleidsregel inzake het instemmen met afwijking onderwijstijd WVO: Voor het afwijken van de onderwijstijd vraagt het bestuur in bepaalde gevallen instemming van de inspectie.
- Artikel 2.40 WVO 2020, jo. artikel 2.45 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Als een leerling voor een deel van het onderwijsprogramma onderwijs ontvangt op een andere school en het bestuur voldoet aan de voorwaarden daarvoor, dan telt die tijd mee voor het aantal uren onderwijs dat de leerling ten minste moet ontvangen.
- Artikel 2.38, zevende lid, WVO 2020: De onderwijstijd voor het praktijkonderwijs wordt ingericht conform de voorschriften.
- Artikel 14, vierde lid, WMS: De medezeggenschapsraad (het ouder-/leerlingendeel) moet vooraf instemmen met:
 - welke soorten onderwijsactiviteiten binnen de onderwijstijd vallen;
 - wat het beleid is voor lesuitval;
 - op welke dagen de school geen onderwijs verzorgt.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub k, WVO 2020: De school heeft haar verzuimbeleid opgenomen in de schoolgids.
- Artikelen 7.8 tot en met 7.13a WVO 2020: Bij onderwijstijd moet het gaan om (onderwijs)activiteiten die worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van diegenen die op grond van deze artikelen onderwijs mogen verzorgen.

OP6. Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Basiskwaliteit

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs. Een onafhankelijke en deskundige examencommissie borgt de kwaliteit van de toetsing en de examinering. De school heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een examenreglement, die beide voldoen aan de eisen van de wetgeving. Met deze documenten maakt de school tijdig aan leerlingen en ouders duidelijk hoe het schoolexamen en het centraal examen georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels houden. Ook moet duidelijk zijn welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden. De examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.51, derde lid, WVO 2020: De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het (deel)eindexamen af.
- Artikel 2.51a WVO 2020: De directeur van de school wijst een personeelslid aan als secretaris van het eindexamen; deze is ook secretaris van de deeleindexamens.
- Artikel 2.60, eerste en tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt een examenreglement en een PTA vast waarin in elk geval de voorgeschreven onderdelen moeten zijn opgenomen.
- Artikel 2.60, vijfde lid, WVO 2020: Deze beide documenten moeten voor 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie en verstrekt worden aan de examenkandidaten.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en de examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 2.60e WVO 2020 De examencommissie heeft tot doel het borgen van de kwaliteit van

de toetsing en de examinering en van het afsluitend karakter van het schoolexamen.

KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 3.39 WVO 2020: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden van een mogelijk zedenmisdrijf en het overleggen daarover, en het aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 3.41 WVO 2020: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub a, WVO 2020: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub b, WVO 2020: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub c, WVO 2020: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 3.40, tweede lid, WVO 2020: Onder veiligheid, bedoeld in artikel 3.40, eerste lid, wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 3.40, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur zendt de resultaten van de monitor, nadat de resultaten beschikbaar zijn, aan de inspectie.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dat omvat onder meer dat de school actie onderneemt als er onvoldoende sprake is van een cultuur die in overeenstemming is met basiswaarden.

VS2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na.

De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het schoolklimaat en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, richt zich onder andere op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Artikel 2.2, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

KWALITEITSGBIED ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

OR1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Basiskwaliteit

De leerresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de gemiddelde eindexamenresultaten en de doorstroom in de bovenbouw op of boven de normering liggen die daarvoor geldt. Bovendien behalen leerlingen in de onderbouw minimaal het opleidingsniveau dat overeenkomt met hun basisschooladvies en lopen zij gedurende hun schoolloopbaan weinig vertraging op.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijsresultaten en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.94 WVO 2020 en Regeling leerresultaten VO: Er is sprake van voldoende leerresultaten wanneer de gemiddelde eindexamenresultaten en het doorstroomrendement, gemeten over een periode van drie schooljaren, op of boven de normering zoals vastgelegd in de Regeling leerresultaten VO liggen.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in

overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Basiskwaliteit

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. Ze neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen.

De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken. De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sociale en maatschappelijke competenties en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich herkenbaar op het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

KWALITEITSGBIED STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (SKA)

SKA1. Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. De schoolleiding beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.34 WVO 2020 Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden, in het bijzonder

in de beheersing van de Nederlandse taal.

- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder zorg dragen voor wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, tweede lid, WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.89 WVO 2020: De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de inhoud van het onderwijs, de eigen opdrachten voor het onderwijs, het pedagogisch-didactisch klimaat en de veiligheid. Daarbij betreft de school het schoolondersteuningsprofiel.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school moet door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg dragen voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook moet worden vastgesteld waar verbetermaatregelen nodig zijn.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities. De schoolleiding zorgt daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. Zij werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.47 en 2.41 WVO 2020: Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs en partners in de zorg.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.90 WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het personeelsbeleid. Dit

personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen, de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 32d, en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.

- Artikel 7.8, eerste tot en met derde lid, WVO 2020: De school dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 7.14 tot en met 7.22 WVO 2020: Daar waar nog niet bevoegd wordt lesgegeven, moet het bestuur afspraken maken die ertoe leiden dat de leraar de juiste bevoegdheid behaalt.
- Artikel 7.20 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur beschikt bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

De schoolleiding evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten en/of (regionale)werkgevers.

De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.

De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Artikel 8 WMS: De (G)MR ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: Het bestuur heeft in bepaalde gevallen voorafgaande instemming nodig van de (G)MR voor elk besluit dat betrekking heeft op dat geval, bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de

hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school.

- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.
- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten, bijvoorbeeld over de vaststelling van de schoolgids.
- Artikel 2.87 en artikel 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 2.92 WVO 2020: : De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Dat geldt ook voor de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.

5.4 Overige wettelijke vereisten

Niet alle deugdelijkheidseisen zoals die in de onderwijswet- en regelgeving staan vermeld, zijn opgenomen in het onderzoekskader. Dit geldt bijvoorbeeld voor die over de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en de vrijwillige ouderbijdrage. De deugdelijkheidseisen die niet aan een standaard in het waarderingskader zijn verbonden, vatten we samen onder de noemer 'overige wettelijke vereisten'. Het schoolplan is voor het schoolbeleid, vaak ook in relatie tot overige wettelijke eisen, een belangrijk verantwoordingsdocument.

In ons jaarwerkplan, dat op de website van de inspectie wordt gepubliceerd, geven we aan welke thema's we in dat jaar onderzoeken. Ook op grond van meldingen en signalen kunnen we besturen en scholen bevragen op het mogelijk niet-naleven van de overige wettelijke vereisten. Niet-naleving van (een of meer van) de overige wettelijke vereisten kan op schoolniveau in dat geval niet leiden tot een oordeel Onvoldoende of tot het oordeel Zeer zwak. Wel moet de school/het bestuur de tekortkoming binnen een door de inspectie te bepalen termijn herstellen. Om voor de waardering Goed in aanmerking te komen, moet een school, in aanvulling op de wettelijke eisen van de standaarden, ook aan alle overige wettelijke vereisten voldoen.

6. Oordelen en waarderen

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we oordelen en waarderen. We doen dat zo transparant mogelijk, aan de hand van het waarderingskader op bestuurs- en schoolniveau en met de beschrijving van de oordeelsvorming, zoals opgenomen in dit hoofdstuk. Onze oordelen gaan altijd over de gerealiseerde kwaliteit van de (be)sturing en over het onderwijs dat leerlingen ontvangen.

We gaan in dit hoofdstuk eerst in op hoe we omgaan met het raamwerk van de kernfuncties op stelselniveau (paragraaf 6.2), zoals opgenomen in hoofdstuk 3. Dat hanteren we uitsluitend vanuit onze stimulerende rol. Daarna leggen we uit hoe we op basis van de waarderingskaders voor besturen en scholen (hoofdstuk 4 en 5) oordelen en waarderen. In het algemeen bepaalt het al dan niet voldoen aan de deugdelijkheidseisen of een standaard Voldoende of Onvoldoende is. De waardering Goed spreken we uit als ambities, rondom basiskwaliteit en/of daarboven uitstijgend, gerealiseerd worden. We beschrijven dit in paragraaf 6.3. In paragraaf 6.4 zijn beslisregels voor de beoordeling van de standaarden voor het bestuur beschreven, gevolgd door de beslisregels voor de beoordeling van onderwijskwaliteit van scholen in paragraaf 6.5.

6.2 Stimuleren op stelselniveau

In hoofdstuk 3 is het stelseltoezicht beschreven. We reflecteren daarop en spreken geen oordelen uit. We gebruiken het raamwerk om de drie kernfuncties van het onderwijs, namelijk kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen en daarnaast de belangrijke voorwaarden daarvoor te beschouwen. We beschrijven jaarlijks in 'De Staat van het Onderwijs' (paragraaf 7.2) hoe het met de kernfuncties en voorwaarden van het onderwijsstelsel is gesteld.

We bespreken deze thema's bij onderzoeken bij besturen en scholen. Uit onze gegevens op stelselniveau kan blijken dat de kwaliteit van (een deel van) de kernfuncties in een bepaalde regio in hoge of juist mindere mate gerealiseerd wordt. Door ambities van besturen rondom kernfuncties in een open dialoog te bespreken en te verkennen, leggen we een verbinding tussen scholen en hun invulling van de kernfuncties.

6.3 Oordelen en waarderen standaarden bestuur en school

Voor het beoordelen en waarderen van de kwaliteit van besturen en scholen gebruiken we de standaarden zoals beschreven in de hoofdstukken 4 en 5. Een standaard bestaat uit een beschrijving van de basiskwaliteit, gebaseerd op de deugdelijkheidseisen. Per standaard besteden we daarnaast aandacht aan de vragen naar aanvullende ambities.

Of een standaard als Voldoende of Onvoldoende wordt beoordeeld, is gebaseerd op de vraag of het bestuur/de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit realiseert. Voor de waardering Goed wordt de realisatie van ambities betrokken. Onderstaande tabel geeft aan hoe het oordeel en de waardering op standaardniveau tot stand komt:

Oordeel/waardering standaard	Norm voor standaarden
Goed	Het bestuur of de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en realiseert ook ambities die daarboven uitstijgen.
Voldoende	Het bestuur of de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en realiseert daarmee basiskwaliteit.

Onvoldoende	Het bestuur of de school voldoet niet aan de deugdelijkheidseisen.
-------------	--

6.4 Oordelen en waarderen op bestuursniveau

Om basiskwaliteit op de scholen te kunnen waarborgen, gaan we ervan uit dat het bestuur in staat is om de kwaliteitscyclus, zoals uitgedrukt in de wettelijke eisen van de drie standaarden van het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (zie hoofdstuk 4), uit te voeren. Daar waar dat niet het geval is, leidt dit tot een Onvoldoende op het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie. Als het bestuur aan de deugdelijkheidseisen voldoet en ambities realiseert, waarderen we het kwaliteitsgebied als Goed. Hoe het oordeel of de waardering op bestuursniveau tot stand komt, ziet er als volgt uit:

Oordeel/waardering bestuursniveau	Norm kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie
Goed	Twee standaarden uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie zijn Goed en de derde is ten minste Voldoende.
Voldoende	Alle drie de standaarden uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie zijn ten minste Voldoende.
Onvoldoende	Een of meer standaarden uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie is/zijn Onvoldoende.

Het niet voldoen aan een deugdelijkheidseis van financiële continuïteit of rechtmatigheid leidt in alle gevallen tot een herstelopdracht voor het bestuur. Dit geldt ook als de jaarstukken van het bestuur niet zijn ingediend zoals wettelijk vereist is. De mate waarin het oordeel of waardering van de betreffende standaard binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie wordt aangepast is afhankelijk van de ernst van de tekortkoming.

6.5 Oordelen en waarderen op schoolniveau

Het oordeel of de waardering over de kwaliteit van de school²⁰ (eindoordeel) komt tot stand op basis van de volgende normen.

Eindoordeel/waardering schoolniveau	Norm
Goed	Alle standaarden zijn minimaal Voldoende én de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) is Goed, evenals ten minste twee standaarden uit de andere kwaliteitsgebieden van het waarderingskader voor scholen. Alle onderzochte overige wettelijke vereisten worden nageleefd én de financiële continuïteit op bestuursniveau voldoet aan de wettelijke vereisten.
Voldoende (basiskwaliteit)	De standaarden Resultaten, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn Voldoende, én niet meer dan één andere standaard in de gebieden Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat is Onvoldoende.
Onvoldoende ²¹	De standaard Resultaten of Zicht op ontwikkeling en begeleiding of Pedagogisch-didactisch handelen of Veiligheid is Onvoldoende, óf twee of meer andere standaarden in de gebieden Onderwijsproces en/of Veiligheid en schoolklimaat zijn Onvoldoende.

²⁰ In het voortgezet onderwijs doen we altijd uitspraken op het niveau van de afdeling/onderwijssoort.

²¹ In het geval er sprake is van een situatie met alleen onvoldoende leerresultaten (zonder een of meerdere andere onvoldoende(s) op standaarden) zal dat geen aanleiding zijn om over te gaan tot het opleggen van een bekostigingsmaatregel, zoals opschorten of inhouden van de rijksbekostiging.

Zeer zwak	De standaard Resultaten is Onvoldoende én een of meer van de volgende standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding en/óf Pedagogisch-didactisch handelen en/óf Veiligheid is/zijn Onvoldoende.
-----------	--

De waardering Goed is bedoeld om goede kwaliteit op scholen te waarderen en te stimuleren. We gaan ervan uit dat deze scholen een brede basiskwaliteit hebben. Dat betekent dat er onomwonden een positief antwoord gegeven kan worden op de kernvragen voor goed onderwijs. Deze kernvragen zijn: krijgen leerlingen goed onderwijs (Onderwijsproces), voelen ze zich veilig (Veiligheid en schoolklimaat) en leren ze genoeg (Onderwijsresultaten)? Dit vraagt een expertoordeel over de integrale kwaliteit van de school. Dit betekent dat wij van goede scholen verwachten dat zij aan ons laten zien hoe zij hun visie, ambities en doelen uitvoeren (SKA2) en welke kwaliteit dit in de praktijk oplevert, zoals te zien aan de standaarden voor Onderwijsproces, Veiligheid en schoolklimaat en Onderwijsresultaten.

6.5.1 Wettelijke norm zeer zwak onderwijs

De norm voor het oordeel Zeer zwak is bij wet bepaald. Artikel 2.94 WVO 2020 stelt dat het onderwijs zeer zwak is als de resultaten ernstig en langdurig tekortschieten en er in verband met dit tekortschieten ook tekortkomingen zijn in de naleving van een of meer bij of krachtens deze wet gegeven voorschriften. In de tabel hierboven is aangegeven hoe we deze wettelijke norm in het waarderingskader hebben vertaald. Het inspectierapport waarin de inspectie tot het oordeel komt dat de kwaliteit van het onderwijs Zeer zwak is, geldt na de vaststelling daarvan als een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Een bestuur kan tegen het oordeel Zeer zwak bezwaar maken en vervolgens tegen de beslissing op bezwaar beroep aantekenen (artikel 20, zesde lid, WOT).

6.5.2 Normering bij niet te beoordelen resultaten

In de wet (artikel 2.94, derde lid, WVO 2020) is bepaald dat wanneer de leerresultaten van de school niet kunnen worden beoordeeld, het volgende geldt: "De kwaliteit van het onderwijs is zeer zwak als de school tekortschiet in de naleving van twee of meer bij of krachtens deze wet gegeven voorschriften en de school dientengevolge tekortschiet in het zorg dragen voor de veiligheid op de school, bedoeld in artikel 3.40 WVO 2020, of het zodanig inrichten van het onderwijs dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen dan wel het afstemmen van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen, bedoeld in artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020."

In alle gevallen dat de resultaten niet te beoordelen zijn, hanteren we, als voldaan is aan artikel 2.94, derde lid, WVO 2020, de volgende normering voor Zeer zwak.

Normering bij niet te beoordelen resultaten	
Onvoldoende	De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding of Pedagogisch-didactisch handelen of Veiligheid of Visie, ambities en doelen is Onvoldoende, óf twee andere standaarden in de gebieden Onderwijsproces en/of Veiligheid en schoolklimaat zijn Onvoldoende.
Zeer zwak	Twee of meer van de vier volgende standaarden zijn Onvoldoende: Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Visie, ambities en doelen.

6.5.3 Extra normering voor nieuwe scholen²²

Nieuwe scholen hebben vaak nog geen representatieve eindresultaten beschikbaar. Deze kunnen net als bij scholen met niet te beoordelen eindresultaten dan ook geen rol spelen in de beoordeling. Voor nieuwe scholen gelden net als voor andere scholen de beslisregels 'Normering bij niet te

²² Onder een nieuwe school verstaan we hier een school die sinds de inwerkingtreding van de Wet meer ruimte voor nieuwe scholen een aanvraag heeft ingediend bij de minister waarna de minister vervolgens heeft besloten om de school te bekostigen.

beoordelen eindresultaten' (paragraaf 6.5.2). Daar bovenop gelden voor nieuwe scholen ook de volgende wettelijke regels. In artikel 2.95 WVO 2020 is geregeld dat een school die minder dan twee jaar bekostiging ontvangt en die slechte kwaliteit levert, gesloten kan worden of dat de bekostiging kan worden beëindigd. Dit kan alleen als de school al in het eerste jaar én na een verbetertermijn van een jaar nog steeds niet voldoet aan drie of meer belangrijke bij of krachtens de wet gegeven voorschriften (deugdelijkheidseisen). Daardoor draagt de school geen zorg voor de veiligheid, kunnen de leerlingen geen ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen of wordt het onderwijs niet afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dat betekent dat de sluiting van een nieuwe school een uitzonderlijk instrument is, dat alleen gebruikt kan worden als de kwaliteit van een school ver beneden peil is. Daarom moet in dit geval sprake zijn van een extra tekortkoming in de naleving van de deugdelijkheidseisen ten opzichte van de normering Zeer zwak bij andere scholen. Sluiting of beëindiging van bekostiging is dan in het belang van de leerlingen wettelijk mogelijk.

Bovengenoemde wettelijke regels brengen de volgende extra normering met zich mee voor nieuwe scholen.

Extra normering voor nieuwe scholen	
Zeer zwak	Veiligheid, Zicht op ontwikkeling en begeleiding én Pedagogisch-didactisch handelen zijn Onvoldoende.

Het oordeel Voldoende en de waardering Goed volgen de beslisregels voor de scholen (paragraaf 6.5 en/of paragraaf 6.5.2).

6.6 Oordeelsvorming

6.6.1 Beoordelen naleving deugdelijkheidseisen

Bij onze oordeelsvorming hanteren we bovengenoemde normering als richtlijn. De mate waarin de onderwijspraktijk de essentie en de bedoeling van met name de deugdelijkheidseisen tentoonspreidt, is bepalend voor ons oordeel. Voor het oordeel Voldoende gaan we er in principe van uit dat aan alle deugdelijkheidseisen die horen bij de standaard is voldaan. We beoordelen de kwaliteit zoals in de standaard is omschreven integraal en niet elke deugdelijkheidseis van de standaard op zichzelf. Het kan zijn dat een bestuur of school op een standaard een positief beeld laat zien, maar op een bepaald element van de standaard (nog) niet. Als dit beperkt van invloed is op de aangetroffen kwaliteit van de school of voor leerlingen én als de tekortkoming eenvoudig en op korte termijn kan worden hersteld, dan geven we het oordeel Voldoende op de standaard. Het bestuur krijgt dan een opdracht tot herstel (herstelopdracht) voor dit bepaalde onderdeel van de standaard en zorgt voor de naleving. Wanneer niet is voldaan aan de deugdelijkheidseisen van financiële continuïteit of rechtmatigheid, kan de betreffende standaard binnen het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambities niet als Voldoende worden beoordeeld of als Goed worden gewaardeerd.

6.6.2 Waarderen van ambities

Zowel besturen als scholen hebben vanuit hun visie ambities. Deze ambities kunnen gaan over de basiskwaliteit en er zijn ambities die daarboven uitstijgen. Naast het voldoen aan de deugdelijkheidseisen, baseren we een waardering Goed op het geheel aan gerealiseerde ambities door het bestuur of door de school bij een betreffende standaard. We onderzoeken of het bestuur (bij een vierjaarlijks onderzoek) of de school (bij een onderzoek op schoolniveau) de voorgenomen ambities uitvoert en realiseert. De visie en de plannen op bestuursniveau en de vertaling daarvan door de schoolleiding op schoolniveau, vastgelegd in het schoolplan, spelen hierbij een belangrijke rol. De waardering Goed op schoolniveau is vier jaar geldig.

6.6.3 Omgeving van bestuur en school

De omgeving en de condities waarin het bestuur en de school opereren, kunnen in positieve of negatieve zin de onderwijskwaliteit en het financieel beheer beïnvloeden. Omgevingsfactoren en

condities zijn bijvoorbeeld de kenmerken en de ontwikkeling van de leerlingenpopulatie, de beschikbaarheid van personeel, een fusiegeschiedenis, de huisvesting, de organisatieontwikkeling en de ontwikkeling van het bestuur. We verwachten dat besturen en scholen met hun visie, ambities, doelen en beleid op deze factoren inspelen om de kernfuncties voor het onderwijs voor al hun leerlingen te realiseren. Onze oordelen gaan altijd over de gerealiseerde kwaliteit van de (be)sturing en van het onderwijs dat leerlingen ontvangen.

Omgeving en condities spelen hoofdzakelijk een rol bij het bepalen van de invulling van het onderzoek en eventueel bij het vervolgtoezicht.

7. Werkwijze toezicht

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we het toezicht uitvoeren. We beschrijven in paragraaf 7.2 eerst onze werkwijze voor het stelseltoezicht. Aan de kernfuncties van het stelsel geven besturen en scholen invulling. Daarnaast waarborgen besturen de uitvoering en kwaliteit van het onderwijs op de scholen onder hun bestuur. In paragraaf 7.3 beschrijven we de werkwijze voor het toezicht op besturen en scholen. In paragraaf 7.4 staat welke activiteiten we hiervoor ondernemen. In de laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaan we in op onze werkwijze bij het vervolgtoezicht.

7.2 Stelseltoezicht

7.2.1 Werkwijze van het stelseltoezicht

Via het stelseltoezicht geven we een beeld van de kwaliteit van het Nederlandse onderwijsstelsel. We signaleren waar het goed gaat en waar niet, agenderen thema's en dragen bij aan het oplossen van knelpunten. Door het stelsel als geheel in ogenschouw te nemen, krijgen we bijvoorbeeld zicht op onderwijsloopbanen, knelpunten bij overgangen tussen sectoren en (on)gelijkheid van kansen. Zo kunnen we bevorderen dat het onderwijs aan leerlingen steeds beter wordt. In hoofdstuk 3 is hiervoor een raamwerk met een beschrijving van stelselkwaliteit opgenomen.

In het stelseltoezicht zetten we een aantal stappen (zie figuur 7.2.1a):

- We monitoren trends en ontwikkelingen in het Nederlandse onderwijs.
- We analyseren waar het goed gaat, maar reflecteren ook op de knelpunten die risico's vormen voor de kwaliteit van het stelsel.
- We agenderen welke belangrijke risicovolle knelpunten we zien voor het onderwijsstelsel en rapporteren daarover onder andere jaarlijks in 'De Staat van het Onderwijs'.
- We interveniëren wanneer dat vanuit de stimulerende functie van het toezicht passend is. We doen dat via het stelsel-, bestuurs- en schooltoezicht, maar ook door andere activiteiten om het onderwijsveld te stimuleren de kwaliteit te verhogen.

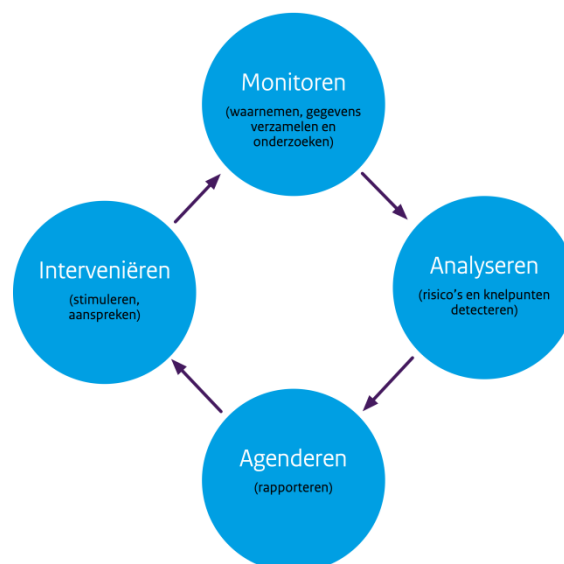
In paragraaf 7.2.2 gaan we verder in op hoe we monitoren en analyseren. In paragraaf 7.2.3 beschrijven we hoe we agenderen en interveniëren.

7.2.2 Monitoring en analyse van ontwikkelingen

Aan de hand van het raamwerk van de kwaliteitsbeschrijving van het stelsel (zie hoofdstuk 3) volgen we systematisch de ontwikkelingen in het onderwijsstelsel. We kijken naar hoe het geheel van besturen en scholen samen de drie kernfuncties vervult: kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen. Ook kijken we naar de essentiële voorwaarden om deze te verwezenlijken: de doelmatigheid, zoals te zien aan beschikbaarheid en besteding van financiële middelen, het personeelsbeleid, de kwaliteitszorg en het bestuurlijk handelen.

Voor de monitoring en aansluitende analyse verzamelen we gegevens uit verschillende bronnen. We gebruiken bestaande gegevens, gegevens uit stelsel- en instellingstoezicht, signalen en we verzamelen zelf gegevens door thematisch onderzoek.

Figuur 7.2.1a Cyclus stelseltoezicht



Bestaande gegevens, gegevens uit stelsel- en instellingstoezicht en signalen

We gebruiken gegevens uit het toezicht op besturen en scholen, waaronder gegevens die het bestuur zelf beschikbaar heeft. Daarnaast gebruiken we signalen die we over het onderwijs ontvangen. Verder maken we gebruik van gegevens van andere organisaties en van wetenschappelijk onderzoek. We analyseren het grootste gedeelte van de gegevens minimaal jaarlijks, maar het kan ook zijn dat we meerdere keren per jaar analyses maken. We analyseren ook prestaties in brede zin en kijken specifiek naar risico's voor de kwaliteit van onderwijs.

Themaonderzoek

We monitoren ontwikkelingen door besturen en scholen te onderzoeken of door samen te werken met anderen om gegevens te verzamelen. We noemen dit themaonderzoek. Verschillende doelstellingen voor een themaonderzoek zijn bijvoorbeeld:

- het krijgen van een beeld van de ontwikkeling van de kwaliteit van een bepaald (stelsel)aspect bij besturen of scholen;
- het verkrijgen van inzichten en, waar mogelijk, het vinden van verklaringen voor risico's of stelselknelpunten, zoals bij een regionaal probleem of voor een specifieke doelgroep.

We richten het themaonderzoek in op basis van actuele vraagstukken of gesignaleerde stelselproblemen. Dit doen we soms bij een bestuur of een school. In dat geval combineren we het themaonderzoek eventueel met het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur en scholen, zoals beschreven in paragraaf 7.3. Ook is het mogelijk dat we op een andere manier onderzoek doen, bijvoorbeeld door vragenlijsten uit te zetten, mee te kijken in het onderwijsproces, gesprekken te voeren met meerdere besturen of scholen tegelijk of gesprekken te voeren met bijvoorbeeld wetenschappers en deskundigen.

Met ons thematisch onderzoek willen we in kaart brengen in hoeverre het onderwijsstelsel erin slaagt de eerdergenoemde kernfuncties van het onderwijs te realiseren. Daarbij zoeken we naar verklaringen voor wat niet goed gaat en willen we laten zien wat wel en niet bijdraagt aan het realiseren van de kernfuncties. Hierover gaan we actief de dialoog aan met betrokkenen.

Wat we willen onderzoeken, nemen we op in het Jaarwerkplan. Hierin beschrijven we meerjarige onderzoeksprogramma's en eenmalige themaonderzoeken die gericht zijn op het in beeld brengen van de kernfuncties of gesignaleerde knelpunten in het stelsel. Urgente thema's kunnen leiden tot verschuiving of uitbreiding van onze onderzoeksagenda.

7.2.3 Agenderen en interveniëren

Voor het agenderen en interveniëren in het stelseltoezicht onderscheiden we vier soorten activiteiten. Deze beschrijven we hierna. Agenderen en interveniëren liggen soms dicht bij elkaar, omdat agenderen een vorm van interveniëren is.

De Staat van het Onderwijs

Jaarlijks brengen we 'De Staat van het Onderwijs' uit. Hierin geven we weer hoe het onderwijsstelsel in Nederland ervoor staat. Wat gaat er goed en waar zijn knelpunten, kansen en risico's? Ook de informatie over onze verrichte (thema)onderzoeken maakt deel uit van 'De Staat van het Onderwijs'. Deze rapportage taak van de inspectie is vastgelegd in de Grondwet (artikel 23, achtste lid) en in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT).

Thematisch rapporteren

De uitkomsten van themaonderzoeken brengen we op verschillende manieren onder de aandacht van besturen, scholen en de samenleving. Het doel hiervan is om de stand van zaken over het betreffende thema weer te geven en om risico's en knelpunten te agenderen. Ook stimuleren we samenwerking zodat (verdere) verbeteringen kunnen plaatsvinden. Dat doen we vaak in de vorm van een onderzoeksrapport, maar ook in de vorm van een symposium, een bezoek van inspecteurs, een podcast of een webinar. We richten ons hierbij zo direct mogelijk op de doelgroep die het meest betrokken is, zoals leraren of bijvoorbeeld op alle partners in een specifieke regio.

Thema's als onderdeel van het toezicht bij besturen en scholen

Bij de uitvoering van ons toezicht bij besturen en scholen bespreken we soms thema's, specifieke knelpunten en goede voorbeelden vanuit de regionale of lokale context. Zo hebben we

aanknopingspunten om met bestuur en scholen over hun ambities die de kernfuncties raken in gesprek te gaan in aansluiting op hun omgeving, of risico's.

Interventies op maat

Naast de hiervoor genoemde activiteiten zetten we waar dat passend is ook specifieke interventies in. Uit diverse bronnen komen onderwerpen van het onderwijsstelsel naar voren die we, met het oog op het publiek belang, willen adresseren. Zo kan er een knelpunt zijn waar op lokaal niveau meerdere besturen, een samenwerkingsverband, groepen werkgevers en de gemeente een rol in hebben. En dan loont het om het knelpunt bij deze actoren samen te agenderen. Voorbeelden daarvan zijn regionale gesprekken over de aanpak van het lerarentekort, krimp of zorg voor specifieke groepen leerlingen.

7.3 Toezicht op besturen en scholen

Bij het toezicht op de besturen en scholen staat centraal hoe besturen de (financiële) kwaliteit van het onderwijs waarborgen en bevorderen. Om deze vragen te beantwoorden doen we onderzoek op het niveau van bestuur en scholen. We lichten hieronder eerst onze werkwijze toe en gaan vervolgens in op de toezichtsactiviteiten.

7.3.1 Werkwijze toezicht op besturen en scholen

De eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit op de scholen ligt bij de besturen. Bij de uitvoering van het toezicht op besturen en scholen gaan we uit van proportionaliteit, maatwerk, transparantie en verantwoording. We lichten in paragraaf 7.3.2 proportionaliteit en maatwerk verder toe.

- **proportionaliteit:** we stemmen de intensiteit van het toezicht op het bestuur en de scholen af op de kwaliteit van het bestuur. Dit lichten we in paragraaf 7.3.2 toe;
- **maatwerk:** omdat besturen en scholen sterk verschillen in grootte, (regionale en lokale) omstandigheden en ontwikkeling, bepalen we bij elk onderzoek de inrichting en de opzet. We zetten verschillende onderzoeks- en verificatie-activiteiten in;
- **transparantie en verantwoording:** bij de start van een onderzoek gaan we in gesprek met het bestuur en onderbouwen we de gekozen onderzoeksopzet. Gedurende het onderzoek informeren we het bestuur over eventuele aanpassingen hierin. We onderbouwen na afloop van het onderzoek de uitkomsten in de rapportage en passen hoor en wederhoor toe. We baseren onze oordelen, voor zover mogelijk, op minimaal drie verschillende bronnen. Dit noemen we triangulatie en daarmee waarborgen we onze onderzoekskwaliteit.

7.3.2 Proportionaliteit en maatwerk

We stemmen de intensiteit van het toezicht af op de kwaliteit van het bestuur. Het toezicht is daarmee proportioneel. Hoe effectiever het bestuur in staat is om te sturen op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer, de kwaliteit waarborgt op zijn scholen en zich daarover verantwoordt, hoe minder intensief het toezicht. Het omgekeerde geldt ook: hoe minder goed het bestuur in staat is de (financiële) kwaliteit te waarborgen en zich erover te verantwoorden, hoe intensiever we het toezicht inrichten. Urgente signalen of klachten kunnen in alle gevallen aanleiding zijn voor onderzoek, ook als de eerdere kwaliteitsbeoordeling van het bestuur Voldoende of Goed was. Om te bepalen of dit nodig is, zullen wij, indien mogelijk, het signaal eerst bespreken met het bestuur.

We bepalen de intensiteit van het toezicht op basis van onze gegevens over de kwaliteit van het bestuur. Deze inschatting bouwen we op uit een analyse van de bij ons beschikbare gegevens en aanvullende andere bronnen:

- We hebben alle besturen in de afgelopen vier jaar onderzocht en beoordeeld. De uitkomsten daarvan en van andere momenten van onderzoek of contact vormen de start van ons beeld van de kwaliteit van het bestuur en van de kwaliteit van de invulling van hun (interne) waarborgfunctie.
- Dit beeld vullen we aan op basis van gegevens uit de prestatie- en risicoanalyse die we jaarlijks per bestuur en voor alle scholen uitvoeren (zie paragraaf 7.3.3). We analyseren de ontwikkeling van deze gegevens in de tijd en ten opzichte van andere besturen.

- Signalen die over een bestuur en de scholen bij de inspectie binnenkomen, betrekken we bij de analyse om de kwaliteit van het bestuur in beeld te brengen. Denk hierbij aan actuele ontwikkelingen, zoals mogelijke incidenten of andere berichten.

De analyse van het geheel aan informatie gebruiken we om de intensiteit van het toezicht te bepalen. Het geeft ons zicht op het al dan niet aanwezig zijn van (mogelijke) risico's voor de onderwijskwaliteit en/of risico's voor de kwaliteit van het bestuur. Dit is de basis van waaruit we de proportionaliteit van het toezicht bepalen: het toezicht kan intensief zijn, maar ook minder intensief.

Daarna werken we de toezichtsactiviteiten uit die aansluiten op de omstandigheden van het bestuur. Welke onderzoeksinstrumenten hebben we nodig om bij het desbetreffende bestuur de kwaliteit te beoordelen? Is er sprake van een eenpitter of vallen er meerdere scholen onder het bestuur? Bij kleine besturen en eenpitters houden we in onze benadering rekening met de gekozen samenhang van de sturing tussen het school- en bestuursniveau. Met wie voeren we gesprekken, waar en hoe kijken we mee in het onderwijs? Dit is het maatwerk in het toezicht.

Hoe dit intensieve en minder intensieve (vervolg)toezicht eruitziet, lichten we toe in paragraaf 7.4 en 7.5.

7.3.3 Jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse

De monitoring van de prestaties op het niveau van het bestuur en hun scholen helpt ons om tijdig eventuele risico's op het spoor te komen en inzicht te krijgen in het functioneren van het bestuur. We doen dit conform artikel 11 van de WOT aan de hand van een aantal indicatoren. Die indicatoren betreffen onder andere financiële gegevens, gegevens over het personeel, over de veiligheid op scholen en de resultaten en doorstroom van leerlingen. Ten minste eenmaal per jaar voeren we een analyse uit op de data die we met de monitor verkrijgen. Als er een vermoeden van risico's is, voeren we een risicoanalyse uit.

Deze zogeheten expertanalyse bevestigt al dan niet de vermoedens van tekortkomingen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en/of het financieel beheer. De analyse wordt uitgevoerd door een expertteam, waarin kennis en deskundigheid op het terrein van data-analyse, onderwijskwaliteit en financieel beheer aanwezig zijn. Zo ontstaat een integraal beeld van de onderwijskwaliteit, de sturingskwaliteit en de financiën.

7.4 Toezichtsactiviteiten bij besturen en scholen

Het toezicht op besturen en scholen omvat meerdere activiteiten. We onderzoeken besturen eens in de vier jaar. Dit onderzoek heet 'Het vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen' (hierna: vierjaarlijks onderzoek). Zoals in paragraaf 7.3 is beschreven, doen we dat proportioneel en op maat. Binnen het vierjaarlijks onderzoek kijken we ook naar scholen want op schoolniveau verifiëren we of de besturing door het bestuur effectief is en of het bestuur (be)stuurt op basis van een actueel beeld van de kwaliteit. We beschrijven dit type onderzoek in paragraaf 7.4.1.

Ook tussentijds doen we onderzoek op scholen. Dit doen we als er risico's zijn, bij aanvragen om de waardering Goed te verkrijgen en bij themaonderzoeken die in relatie staan tot het stelseltoezicht. Onderzoeken kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden. We beschrijven de onderzoeken op schoolniveau in paragraaf 7.4.2.

Er kunnen zowel binnen het vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen als tussentijds onderzoeken plaatsvinden rondom financieel beheer. Dit beschrijven we in paragraaf 7.4.3. Ten slotte zijn er nog enkele andere onderzoeksactiviteiten; die zijn beschreven in paragraaf 7.4.4.

7.4.1 Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen

In het vierjaarlijks onderzoek willen we weten of de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (stelselthema's). We hanteren daarvoor het waarderingskader voor besturen, zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Het vierjaarlijks onderzoek bestaat doorgaans uit de onderdelen die in figuur 7.4.1a zijn beschreven. We bepalen de intensiteit van het toezicht (proportionaliteit) op basis van onze gegevens en we houden in de uitvoering van het onderzoek rekening met de specifieke inrichting en context van het bestuur en de scholen (maatwerk).

Figuur 7.4.1a Stappen van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen

<p>1. Analyse</p> <p>Met de analyse krijgen we een voorlopig beeld van de kwaliteitszorg, de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. We analyseren de beschikbare monitoringsinformatie en betrekken hierbij gegevens van het bestuur, zoals openbare of eerder ingezonden documenten. Zo komen we tot onderzoeksvragen die nodig zijn om de kwaliteit te beoordelen volgens het waarderingskader voor besturen (hoofdstuk 4).</p>
<p>2. Startgesprek met het bestuur</p> <p>In het startgesprek geeft het bestuur ons een beeld van de eigen (financiële) kwaliteit, de kwaliteitszorg, de resultaten en de ontwikkelingen en bespreken we de bevindingen van onze analyse. Op basis hiervan bepalen we de onderzoeksactiviteiten.</p>
<p>3. Onderzoeksplan</p> <p>Het onderzoeksplan bevat de inrichting en verantwoording van het vierjaarlijks onderzoek. Dit geeft inzicht in het doel, de onderzoeksvragen, de opzet, de inhoud en de intensiteit van het vierjaarlijks onderzoek voor het bestuur. We beschrijven welke verificatie-activiteiten (zie tekstkader hieronder) we gaan uitvoeren. Van tevoren bespreken we dit plan met het bestuur.</p>
<p>4. Uitvoeren onderzoeksactiviteiten</p> <p>Het onderzoek bestaat uit verificatie-activiteiten op school- en bestuursniveau. Daarbij kunnen we ook andere belanghebbenden betrekken. Op bestuursniveau voeren we in elk geval een gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en het interne toezicht. Ook kunnen we aanvullende gesprekken met het bestuur en andere geledingen voeren of andere onderzoeksactiviteiten op bestuursniveau uitvoeren. Daarnaast kunnen risico-onderzoeken en onderzoeken naar de waardering Goed (zie paragraaf 7.4.2) onderdeel uitmaken van het vierjaarlijks onderzoek.</p>
<p>5. Rapportage</p> <p>In het (concept)rapport leggen we onze bevindingen en oordelen vast. We geven een oordeel op bestuursniveau en doen daarmee een uitspraak over de kwaliteit van het bestuur. We rapporteren en onderbouwen onze oordelen en waarderungen: op welk gebied is de waardering Goed van toepassing? En waar kan het beter en op welke onderdelen móet het beter?</p>
<p>6. Eindgesprek</p> <p>In het eindgesprek informeren we het bestuur over de conclusies van het onderzoek en maken we (zo nodig) afspraken over herstel en verbetering (herstelopdrachten en -onderzoeken) en bespreken we (verbeter)plannen van het bestuur. Ook vragen we feedback op hoe het onderzoek is verlopen.</p>
<p>7. Afronding en vervolgtoezicht</p> <p>Na het eindgesprek sturen we het definitieve rapport naar het bestuur en maken we het rapport openbaar op onze website. Naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek kan er vervolgtoezicht plaatsvinden (zie paragraaf 7.5).</p>

Een belangrijk onderdeel van onze werkwijze in het vierjaarlijks onderzoek is verificatie. Met verificatie-activiteiten toetsen we bij besturen, scholen en andere betrokkenen in hoeverre het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer en hoe het bestuur daarop stuur.

Verificatie-activiteiten

Om te bepalen of het bestuur voldoende stuurt op de kwaliteit van scholen en financiële ontwikkelingen voeren we verificatie-activiteiten uit. We verifiëren het gegeven beeld van de kwaliteit en de sturing van het bestuur. We zetten proportioneel diverse verificatie-activiteiten in en passen maatwerk toe. Deze beschrijven we in het onderzoeksplan. Zo verifiëren we het gegeven kwaliteitsbeeld onder andere door lessen te bezoeken en met leerlingen, ouders of de schoolleiders te spreken. Ook kunnen onderzoeken op schoolniveau (zie paragraaf 7.4.2) bijdragen aan verificatie van het kwaliteitsbeeld. Voor een beeld van financiële of andere ontwikkelingen in relatie tot de ambities, doelstellingen en kwaliteitszorg van het bestuur, kunnen we managementinformatie opvragen. Ook kunnen we hierover gesprekken met het bestuur of bijvoorbeeld de controller voeren.

De verificatie-activiteiten dragen bij aan de doelstellingen van het onderzoek, namelijk om de bestuurlijke kwaliteit vast te stellen op basis van het waarderingskader besturen. Anders dan bij onderzoeken naar risico's en de waardering Goed geven we bij verificatie-activiteiten geen oordeel op het niveau van de standaarden of de school. De verificatie draagt namelijk bij aan het oordeel op het niveau van het bestuur. Wel delen we met de school onze bevindingen over de mate waarin de bestuurlijke kwaliteit zichtbaar is op de school. Signaleren we bij een school risico's, dan bespreken we deze met het bestuur. Wanneer nodig voeren wij een

7.4.2 Onderzoeken op schoolniveau

Op schoolniveau zetten we verschillende typen onderzoeken in, zowel binnen het vierjaarlijks onderzoek (zie paragraaf 7.4.1) als daarbuiten. Wanneer een onderzoek op schoolniveau binnen het vierjaarlijks onderzoek plaatsvindt, worden de activiteiten opgenomen in het onderzoeksplan. Dit plan bevat in elk geval verificatie-activiteiten zoals in de voorgaande paragraaf beschreven.

Onderzoek naar de waardering Goed

Een bestuur kan een school voordragen waarvan het de kwaliteit goed vindt. Het bestuur onderbouwt vooraf waarom de betreffende school de waardering Goed verdient. Wij verifiëren en beoordelen dat aan de hand van het waarderingskader op schoolniveau (zie hoofdstuk 5). Op basis van de kwaliteit van de onderbouwing van de kwaliteit van de school door het bestuur richten we het onderzoek op maat in. Zo'n verzoek kan gedaan worden bij aanvang van het vierjaarlijks onderzoek. Besturen kunnen een school ook buiten het vierjaarlijks onderzoek aandragen voor een onderzoek naar de waardering Goed. Eventueel kan een school daarna ook voor het excellentietraject aangemeld worden. Om een waardering Goed of het predicaat Excellente School te verkrijgen, moet het financieel beheer door het bestuur op orde zijn.²³

Risico-onderzoek

Onderzoeken naar risico's nemen we mee in het vierjaarlijks onderzoek. Maar ze kunnen ook daarbuiten plaatsvinden, naar aanleiding van de jaarlijkse prestatieanalyse en signalen. We houden hiermee zicht op mogelijke risico's, maar we verwachten dat besturen die te allen tijde zelf ook in beeld hebben, als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Bij een bestuur dat de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit goed invult, verwachten we dat als wij mogelijke risico's detecteren, het bestuur zelf de oorzaken onderzoekt, passende maatregelen neemt en zich hierover verantwoordt aan de inspectie. Bij een bestuur dat er niet in slaagt de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, voeren wij (afhankelijk van de aard van de risico's) zelf het risico-onderzoek geheel of gedeeltelijk uit. We onderzoeken en beoordelen dan een of meerdere standaarden van het waarderingskader op schoolniveau (zie hoofdstuk 5) en maken afspraken over de rapportage en verantwoording van de bevindingen.

Themaonderzoeken

Meer informatie over thematische onderzoeken is te vinden in paragraaf 7.2, maar we nemen ze hier voor de volledigheid op. Vanuit het stelseltoezicht zijn er thema's die we verder onderzoeken. Hiervoor bezoeken we scholen en/of besturen. Deze themaonderzoeken kunnen samenvallen met het vierjaarlijks onderzoek en ook los plaatsvinden. In de regel geven we geen oordelen bij dit type onderzoek.

²³ Meer informatie over de werkwijze rondom Excellente Scholen is te vinden op www.excellentescholen.nl.

7.4.3 Onderzoeken specifiek gericht op financieel beheer

Toezicht op financiële continuïteit

Besturen leveren elk jaar een jaarrekening inclusief een bestuursverslag met daarin een meerjarenbegroting aan bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Op basis daarvan analyseren we de actuele en toekomstgerichte financiële kengetallen jaarlijks van elk bestuur. Bij mogelijke risico's voor de continuïteit van het onderwijs starten we een onderzoek naar de financiële continuïteit op bestuursniveau. Dit onderzoek kan ook plaatsvinden tijdens een vierjaarlijks onderzoek. Als daar vanuit de monitoring van financiële kengetallen of vanuit signalen aanleiding voor is, kunnen we op elk moment een onderzoek naar de financiële continuïteit starten.

We stellen aangepast financieel toezicht in wanneer blijkt dat de continuïteit van het onderwijs binnen afzienbare termijn in het geding is en onvoldoende wordt voldaan aan de wet- en regelgeving op dit gebied. In het rapport nemen we op welke herstelopdrachten worden gegeven en welke afspraken met het bestuur worden gemaakt, zoals welke informatie het bestuur op welk moment aanlevert. Deze interventie is erop gericht dat de risico's of tekorten binnen afzienbare termijn zijn opgeheven. Als het bestuur niet in staat blijkt om herstel te realiseren, dan wordt het toezicht geïntensiveerd (zie paragraaf 7.5).

Toezicht op financiële rechtmatigheid

Het bestuur legt verantwoording af over de verwerving en besteding van de rijksbekostiging. Deze verantwoording wordt beoordeeld door een accountant die wordt aangesteld door het interne toezicht. Deze accountant moet opereren volgens de beroepsmaatstaven van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en volgens het Onderwijsaccountantsprotocol dat door de inspectie in overleg met belanghebbenden²⁴ is opgesteld. Elk jaar controleren wij bij een selectie van accountants of hun controle voldoet aan de regels. Aandachtspunten uit deze toezichtactiviteit worden jaarlijks besproken met de NBA en kunnen aanleiding zijn het Onderwijsaccountantsprotocol aan te passen.

Bij signalen van mogelijk onrechtmatige verkrijging of besteding van middelen voeren we onderzoek uit bij een bestuur. Als we oordelen dat sprake is van onrechtmatige verkrijging of besteding, dan volgen daarna in de regel een wijziging in de bekostiging en een terugvordering van de bekostiging.

De inspectie is, naast het toezicht op onderwijswetgeving in een vierjaarlijks onderzoek, ook belast met het toezicht op en de handhaving van de Wet normering topinkomens (WNT) binnen het onderwijs. De WNT is geen onderwijswet, maar wetgeving die van toepassing is op de gehele publieke en semipublieke sector. Het toezicht op onderwijswetgeving in een vierjaarlijks onderzoek en het toezicht op de WNT worden daarom door de inspectie gescheiden van elkaar uitgevoerd.

7.4.4 Overige toezichtsactiviteiten

Onderzoek bij nieuwe scholen

Bij nieuwe scholen, die vanaf 1 augustus 2023 zijn gestart nadat zij een aanvraag als bedoeld in de Wet Meer Ruimte voor Nieuwe scholen hebben ingediend waarop de Minister heeft besloten om de school te bekostigen, voeren we binnen een jaar na de start een kwaliteitsonderzoek naar risico's uit. Hoe we dit onderzoek inrichten, hangt af van de (aard van de aangeleverde) informatie die beschikbaar is over deze school en hoe de adviesprocedure²⁵ voorafgaand aan de start van de nieuwe school verliep. Ook is dit afhankelijk van de vraag of de school start onder een bestaand bestuur (en wat de kwaliteit van dat bestuur is), of dat er ook sprake is van een nieuw bestuur.

Specifiek onderzoek

Ernstige signalen of andere informatie kunnen aanleiding zijn om een onderzoek over een specifiek onderwerp in te stellen bij een bestuur of een school. Dit kan tijdens het vierjaarlijks onderzoek of daarbuiten. Bij urgente signalen en ernstige incidenten interveniëren we vanzelfsprekend meteen op een passende manier.

²⁴ Onder andere het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), onderwijskoepels, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) en accountantskantoren.

²⁵ Meer informatie over deze adviesprocedure en het Advieskader is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Wij onderzoeken bij een specifiek onderzoek bepaalde aspecten van het besturen, het financieel beheer of het onderwijs (artikel 15, WOT). Ook hier geldt dat we de intensiteit van het onderzoek afstemmen op de kwaliteit van het bestuur.

Bestuursgesprekken

Besturen en inspectie hebben de mogelijkheid om periodiek een gesprek met elkaar te voeren. Aan elk bestuur is een contactinspecteur gekoppeld die het contact onderhoudt. Dit gaat in ieder geval over onderzoeken en vervolgtoezicht (inclusief herstelopdrachten, zie paragraaf 7.5). Ook heeft de contactinspecteur gesprekken met het bestuur over risico's, signalen en incidenten. Het bestuur kan de contactinspecteur hierover informeren. Het kan ook zijn dat de contactinspecteur het bestuur bevracht of (afhankelijk van de kwaliteit van het bestuur) verzoekt om zelf nader onderzoek te doen bij mogelijke risico's. Daarnaast kan het gesprek gaan over relevante ontwikkelingen binnen of buiten de onderwijsinstelling. We betrekken daarbij ook vraagstukken op het niveau van het onderwijsstelsel als geheel.

Het leggen van het contact is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het bestuur kan ervoor kiezen de contactinspecteur gedurende het jaar op de hoogte te houden van relevante ontwikkelingen en hem te informeren bij urgente zaken, zoals (ernstige) signalen. Ook kan de contactinspecteur geregeld contact leggen met het bestuur om een vinger aan de pols te houden of urgente zaken te bespreken. De informatie uit deze contacten nemen we mee in de eerdergenoemde monitoring.

7.5 Vervolgtoezicht, intensivering en sancties

Vervolgtoezicht is nodig wanneer er tijdens een vierjaarlijks onderzoek tekortkomingen worden vastgesteld bij het bestuur en de scholen, of wanneer andere onderzoeken of toezichtsactiviteiten hiertoe aanleiding geven.

7.5.1 Vervolgtoezicht bij herstelperiode

Natuurlijk is vervolgtoezicht lang niet altijd nodig. Als tijdens een onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd, wordt vervolgtoezicht afgesproken. De intensiteit hiervan is ook hier afhankelijk van de kwaliteit van het bestuur. We kunnen tekortkomingen constateren op bestuursniveau en/of op schoolniveau.

Geen tekortkomingen

Als uit een onderzoek blijkt dat het bestuur voor basiskwaliteit heeft gezorgd en dat het daarmee aan de deugdelijkheidseisen en financiële voorwaarden voor bestuur en school voldoet, is er geen vervolgtoezicht. Het bestuur en de scholen vallen dan onder het reguliere toezicht, waarbij we prestaties en risico's jaarlijks monitoren en elke vier jaar het bestuur beoordelen. Wanneer nodig of gewenst, is er tussentijds contact.

Tekortkomingen bij het bestuur

Bij tekortkomingen op bestuursniveau, bijvoorbeeld bij onvoldoende (financiële) basiskwaliteit en daardoor niet voldoen aan wet- en regelgeving, spreken we met het bestuur af binnen welke termijn de geconstateerde tekortkomingen hersteld moeten zijn. Afhankelijk van de zwaarte en omvang van de tekortkoming verantwoordt het bestuur zich over het herstel aan de inspectie en gaan wij na of de tekortkoming is hersteld. De intensiteit waarmee we dat doen, bepalen we ook in relatie tot de kwaliteit van het bestuur.

Tekortkomingen op scholen

Bij tekortkomingen in de basiskwaliteit op een school maken we met het bestuur afspraken over de termijn waarbinnen de kwaliteit hersteld moet zijn. Wanneer de zwaarte en omvang van de tekortkomingen hiertoe aanleiding geven, bijvoorbeeld bij het oordeel Zeer zwak, stellen we een toezichtsplan op om het verloop van het herstel te monitoren en voeren we een herstelonderzoek uit. Bij kleinere tekortkomingen en als de kwaliteit van het besturen op orde is, verantwoordt het bestuur zich bij ons over het herstel. We spreken, afhankelijk van de kwaliteit van het bestuur, af hoe we omgaan met het herstelonderzoek.

Proportionaliteit en maatwerk bij herstel

Proportionaliteit en maatwerk beïnvloeden ook hoe we in de herstelperiode ons toezicht inrichten. Zo kunnen we voortgangsgesprekken voeren of een plan op (laten) stellen met afspraken over de stappen waarlangs het herstel op een school zal plaatsvinden.

Bij een bestuur waar de sturing ruimschoots op orde is, leggen we de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de kwaliteit en het herstellen van eventuele tekortkomingen bij een school neer bij het bestuur. Dit betekent dat wij niet altijd zelf een herstelonderzoek uitvoeren, maar dit aan het bestuur overlaten. We vragen vervolgens het bestuur te verantwoorden hoe en met welk resultaat het herstel op de school plaatsvond.

Bij een bestuur dat er niet in slaagt zijn sturing op (delen van) de kwaliteit van scholen te waarborgen, voeren wij zelf (delen van) herstelonderzoeken uit.

Gevolgen uitkomst herstelonderzoek

Wanneer het herstel of de kwaliteit van de gevraagde verantwoording ontoereikend is, heeft dit gevolgen voor welke toezichtsinterventies we kiezen en hoe we de kwaliteit van het bestuur inschatten. Wanneer we concluderen dat het vermogen van het bestuur om zelf de kwaliteit te waarborgen niet voldoende is, neemt de intensiteit van ons vervolgtoezicht toe. Ook dit is proportioneel.

Bovenstaande geven we in tabel 7.5.1a schematisch weer. De invulling is maatwerk per onderzoek.

Tabel 7.5.1a Inrichting vervolgtoezicht

Uitkomsten onderzoek	Inrichting vervolgtoezicht
Voldoet ten minste aan basiskwaliteit	Geen vervolgtoezicht; regulier toezicht
Tekortkomingen bestuur	Monitoring voortgang herstel door inspectie <i>en/of</i> verantwoording herstel door bestuur <i>en</i> herstelonderzoek door inspectie
Tekortkomingen school	Monitoring voortgang herstel door inspectie <i>en/of</i> verantwoording herstel door bestuur <i>en/of</i> herstelonderzoek door inspectie

7.5.2 Escaleren

Escaleren heeft betrekking op interventies om besturen aan te sporen de door ons noodzakelijk geachte verbeteringen door te voeren. Escalatie gaat stapsgewijs, waarbij steeds wordt gekeken welk middel nodig is. Dit zodat de verbeteringen plaatsvinden. Naarmate een bestuur of een school daar minder goed in slaagt, intensiveren we het toezicht. Dit kan verder en verdiepend onderzoek inhouden, bijvoorbeeld een specifiek onderzoek naar het bestuurlijk handelen. In het uiterste geval, wanneer we zien dat verbetering uitblijft, kunnen we verschillende sancties inzetten of maatregelen nemen.

Naarmate verbetering uitblijft en de risico's op kwaliteitsverlies groter worden, treedt een volgende fase van escalatie in werking. De escalatie sluit aan op de bevoegdheden van de inspectie en vervolgens op die van de minister. Een escalatietraject is bij elke toezichtssituatie anders. De volgorde van interventie- en escalatiestappen wordt per situatie bepaald.

Interventies kunnen variëren van een herstelopdracht om tekortkomingen op te heffen op schoolniveau tot zeer ingrijpende maatregelen op het niveau van bekostiging van scholen en op het niveau van besturen. Vanzelfsprekend wegen we in alle gevallen af wat de ernst en de duur van de risico's zijn en of het bestuur voldoende perspectief op verbetering van de situatie biedt.

8. Communicatie en rapportage

8.1 Inleiding

Als inspectie hebben we een publieke taak om ouders en de samenleving te informeren over onze bevindingen en oordelen over de kwaliteit van de (be)sturing en het onderwijs. Daarom geven we op verschillende manieren actief inzicht in onze onderzoeksresultaten en oordelen. Zo dragen we bij aan de informatie die over het onderwijsstelsel, de besturen en scholen beschikbaar is. Naast de informatie waarin de inspectie voorziet, leveren besturen, scholen en anderen, elk vanuit hun rol en (publieke) verantwoordelijkheid, een bijdrage aan de informatie die over de scholen en het onderwijs beschikbaar is.

Naast communicatie via het meldpunt van de inspectie, de website en 'De Staat van het Onderwijs' zijn er rapportages over themaonderzoeken en onderzoeken bij besturen en scholen beschikbaar. Al onze rapporten zijn in beginsel openbaar.²⁶ We zijn daarmee transparant in onze werkwijze en onze oordelen en waarderingen. Onze website is de centrale plek waar onze rapporten terug te vinden zijn. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we communiceren en geven we een toelichting op de verschillende rapportagevormen.

8.2 Communicatie

Onze communicatie over de resultaten van onderzoeken kent meerdere vormen. We richten ons ten eerste op de vraag welke doelgroep het meest zou kunnen doen met onze toezichtsinformatie. We bepalen wie mogelijk betrokken is bij het verhogen van de onderwijskwaliteit of bij het oplossen van problemen. Vervolgens stemmen we de vorm van de communicatie daarop af. Naast de verschillende – meer formele – vormen van rapportage die hierna zijn beschreven, maken we gebruik van andere vormen van communicatie. Bijvoorbeeld van infographics of animaties. Ook de inzet van sociale media, bijdragen aan relevante congressen, het geven van lezingen en het zelf organiseren van conferenties of rondetafelgesprekken, maken deel uit van onze communicatie. Een belangrijke communicatievorm daarin is ons jaarlijkse congres, waar we 'De Staat van het Onderwijs' presenteren.

We communiceren over de uitkomsten van onze onderzoeken, maar hebben daarnaast ook een informatiefunctie. Via het meldpunt van de inspectie kunnen ouders, besturen en scholen bijvoorbeeld vragen stellen over het onderwijs, ons toezicht in het algemeen of specifieke scholen. Ook kunnen hier zorgen over het onderwijs worden gemeld. Vertrouwenskwetsies kunnen worden gemeld bij vertrouwensinspecteurs.

Meldingen over het onderwijs hebben voor ons een signaalfunctie en we nemen deze mee bij de jaarlijkse prestatieanalyse en de expertanalyse ter voorbereiding van het vierjaarlijks onderzoek. Soms is de signalering zo ernstig van aard dat deze meteen aanleiding voor onderzoek vormt.

8.3 Rapportage

We rapporteren op stelselniveau en op het niveau van besturen en scholen. In beginsel maken we onze rapporten over besturen en scholen in de vijfde week na vaststelling openbaar (artikel 21, eerste lid, WOT).²⁷

8.3.1 Stelselniveau

Onderzoeken op stelselniveau kennen de volgende rapportagevormen.

De Staat van het Onderwijs

Jaarlijks rapporteren we over het onderwijsstelsel als geheel in 'De Staat van het Onderwijs'. Dit rapport publiceren we elk voorjaar. Hierin beschrijven we hoe het staat met de realisatie van de kernfuncties van

²⁶ In artikel 15, tweede lid, WOT is bepaald dat rapporten van een specifiek onderzoek openbaar zijn, tenzij aard of omvang van het onderzoek zich tegen openbare rapportage verzet.

²⁷ In artikel 15, tweede lid, WOT is bepaald dat rapporten van een specifiek onderzoek openbaar zijn, tenzij aard of omvang van het onderzoek zich tegen openbare rapportage verzet.

het onderwijsstelsel. Ook geven we een beeld van de kwaliteit van de besturen en instellingen, de positieve ontwikkelingen en de mogelijke zorgen. Voor 'De Staat van het Onderwijs' gebruiken we onder andere de onderzoeksgegevens uit onze vierjaarlijkse onderzoeken, themaonderzoeken en gegevens uit (internationaal) wetenschappelijk onderzoek. Zo geven we een actueel beeld van de prestaties van het stelsel als geheel (zie hoofdstuk 7).

Jaarlijks rapporteren we ook over de financiële toestand van de instellingen en het onderwijsstelsel. Wij baseren ons daarbij op financiële gegevens van de instellingen zelf en verder op toezichtactiviteiten en onderzoeken die wij uitvoeren rond het financieel beheer van instellingen. Daarbij geven we aan wat goed gaat en wijzen we op risico's.

Themarapporten

We rapporteren op diverse manieren over onze themaonderzoeken. Zo rapporteren we hier over in 'De Staat van het Onderwijs'. Vaak brengen we daarnaast een apart themarapport uit.

8.3.2 Bestuursniveau

Over onderzoeken op bestuursniveau rapporteren we in het rapport van het vierjaarlijks onderzoek. Dit rapport is gericht aan het bestuur en geeft een totaalbeeld van de bevindingen en oordelen op bestuursniveau en van de onderzoeksactiviteiten die in dit kader op scholen plaatsvonden. We rapporteren in dit rapport kort over verificatie-activiteiten en – wanneer uitgevoerd – kwaliteitsonderzoeken naar risico's en/of onderzoeken naar de waardering Goed en/of onderzoeken naar financiële risico's. Bij verificatie-activiteiten op schoolniveau geven we geen oordelen of waarderingen. De rapportage hierover is daarom beknopt.

In het rapport maken we onderscheid tussen enerzijds de beoordeling van de naleving van de deugdelijkheidseisen (voldoen het bestuur en zijn scholen aan de basiskwaliteit?) en anderzijds onze waardering van de ambities. Tot slot worden in beginsel in het rapport eventuele herstelopdrachten en -onderzoeken vastgelegd die betrekking hebben op het herstel van niet-naleving van de deugdelijkheidseisen. Dan leggen we ook de termijnen vast waarbinnen de tekortkoming(en) moet(en) zijn hersteld (zie paragraaf 7.5).

De oordelen op bestuursniveau presenteren we samen met het betreffende onderzoeksrapport op onze website. Het doel hiervan is om belanghebbenden over de resultaten van het toezicht te informeren. Als daarna uit herstelonderzoek blijkt dat een bestuur de aangetroffen tekortkomingen heeft hersteld, dan wordt dit nieuwe oordeel ook zichtbaar gemaakt op de website.

Specifieke onderzoeken

Als uit eerder onderzoek blijkt dat een bestuur niet in staat is noodzakelijke verbetermaatregelen te treffen of als uit signalen problemen naar voren komen die direct om onderzoek naar een specifiek knelpunt vragen, voert de inspectie een specifiek onderzoek uit. Deze onderzoeken worden uitgevoerd in het kader van artikel 15 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). Over de bevindingen en conclusies wordt een rapport gemaakt dat in beginsel op de website van de inspectie openbaar wordt gemaakt.

Onderzoeken naar financieel beheer

We rapporteren apart op bestuursniveau over de onderzoeken die buiten een vierjaarlijks onderzoek vallen en uitgevoerd worden bij financiële risico's.

8.3.3 Schoolniveau

We rapporteren over onze bevindingen uit onderzoeken op scholen vaak als onderdeel van andere rapportages over besturen of het stelsel. In themaonderzoeken presenteren we een algemeen beeld, waardoor bevindingen van een individuele school niet herkenbaar zijn in het rapport. Het rapport 'Vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen' bevat deelrapportages over onderzoeks- en verificatie-activiteiten die binnen het bestuursonderzoek op scholen plaatsvonden. We rapporteren afzonderlijk over onderzoeken die we op scholen uitvoeren, buiten de thema- en bestuursonderzoeken om. Zo kunnen ouders en andere belangstellenden, naast de informatie die vanuit het bestuur beschikbaar is, van onze toezichtsresultaten kennisnemen. Dat doen we in de volgende gevallen.

Kwaliteitsonderzoek naar risico's

Als we een kwaliteitsonderzoek naar risico's hebben uitgevoerd, rapporteren we over de uitkomsten in een rapport gericht aan het bestuur. Bij het oordeel Zeer zwak zenden we het bestuur ook een rapport toe dat bedoeld is voor ouders. Naast een beschrijving van de bevindingen worden de oordelen op de standaarden weergegeven. Ook wordt het eindoordeel toegevoegd. Het rapport van de school plaatsen we op onze website.

Wanneer het bestuur in opdracht van de inspectie zelf een (herstel)onderzoek uitvoert, worden de resultaten na herstel op de inspectiewebsite in principe vermeld via een verwijzing naar de website van het bestuur.

Onderzoeken naar Goed

Ook over onderzoeken naar Goed brengen we een afzonderlijk rapport uit als deze buiten een vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen plaatsvinden. Naast een beschrijving van de bevindingen geven we hierin de waarderingen en oordelen op de standaarden weer. Ook voegen we het eindoordeel toe. Het rapport plaatsen we op onze website.

Specifieke onderzoeken

Net als bij besturen kunnen we ook op schoolniveau een specifiek onderzoek uitvoeren. Dit kan met het onderzoek op bestuursniveau samenhangen, maar ook afzonderlijk worden uitgevoerd. Dergelijke onderzoeken worden uitgevoerd in het kader van artikel 15, WOT. Over de bevindingen en conclusies schrijven we een rapport, dat op de website van de inspectie openbaar wordt gemaakt.

8.4 Openbaarmaking, zienswijze en bezwaar

Zoals in de inleiding van dit hoofdstuk staat, maken we al onze rapporten in beginsel openbaar.²⁸ Nadat we het bestuur gevraagd hebben op basis van het conceptrapport een (beleids)reactie op te stellen, voegen we deze aan het rapport toe en stellen we het rapport definitief vast.

Als met het bestuur geen overeenstemming is bereikt over de door het bestuur gewenste wijzigingen van het conceptrapport, heeft het bestuur een andere zienswijze op de oordelen en waarderingen. Deze zienswijze voegen we als bijlage toe aan het definitieve rapport.

Een bestuur kan bezwaar maken tegen de openbaarmaking van een rapport als het een onderzoek is dat wordt uitgevoerd op basis van artikel 15 van de WOT (specifiek onderzoek, paragraaf 5.3) en daarnaast kan een bestuur bezwaar maken tegen het eindoordeel Zeer zwak.

In bepaalde gevallen is het mogelijk om een klacht in te dienen over een gedraging van de inspectie. Wij verwijzen u voor de klachtenprocedure naar onze website (www.onderwijsinspectie.nl).

²⁸ In artikel 15, tweede lid, WOT is bepaald dat rapporten van een specifiek onderzoek openbaar zijn, tenzij aard of omvang van het onderzoek zich tegen openbare rapportage verzet.

9. Specifieke toepassingen van het onderzoekskader

9.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we enkele specifieke toepassingen van en uitzonderingen op het reguliere onderzoekskader. Het betreffen samenwerkingsverbanden passend onderwijs en onderwijssoorten en -voorzieningen waarvoor specifieke wet- en regelgeving geldt, zodat aanpassingen van het waarderingskader of de werkwijze nodig zijn.

Er zijn ook onderwijssoorten en -voorzieningen waar we wel toezicht op houden, maar niet op grond van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT), bijvoorbeeld het Nederlands onderwijs in het buitenland (NOB) en niet-bekostigde instellingen (B3-scholen in primair en voortgezet onderwijs). Daarvoor zijn aparte waarderingskaders opgesteld. Hoe het toezicht op deze vormen eruitziet, is te vinden op onze website.²⁹ Ook zijn er onderwijssoorten of -voorzieningen in de vorm van een pilot. In die gevallen is er wel sprake van inspectiebetrokkenheid, maar is de wet- en regelgeving nog niet volledig uitgekristalliseerd. Vanwege het tijdelijke karakter van pilots en experimenten zijn deze niet beschreven in dit onderzoekskader.

Het onderwijsstelsel laat de afgelopen jaren ontwikkelingen zien naar meer variatie in bijvoorbeeld onderwijsroutes, diplomering en samengestelde trajecten. Besturen hebben de verantwoordelijkheid voor al het onderwijs dat zij aanbieden. De beoordeling van de kwaliteit hiervan vindt in beginsel plaats binnen de reikwijdte van het vierjaarlijks onderzoek. Wij baseren ons hierbij op geldende wet- en regelgeving die voor deze routes van toepassing zijn.

Achtereenvolgens beschrijven we het toezicht op: besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en orthopedagogisch-didactische centra (paragraaf 9.2), praktijkonderwijs (paragraaf 9.3), eerste opvang anderstaligen (paragraaf 9.4), internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (paragraaf 9.5), particuliere zelfstandige exameninstellingen (paragraaf 9.6), de doorlopende leerroutes vmbo-mbo (paragraaf 9.7) en onderwijs in Caribisch Nederland (paragraaf 9.8).

In de tekst hieronder staat een overzicht van de standaarden uit het waarderingskader (hoofdstuk 4 en/of 5) die al dan niet, of met wijziging, van toepassing zijn op genoemde voorzieningen. De overige wettelijke vereisten (paragraaf 5.4) zijn ook van toepassing op de bijlagen. Verder zijn afwijkingen in de normering (hoofdstuk 6) en de werkwijze (hoofdstuk 7) opgenomen. Voor de leesbaarheid zijn de volledige waarderingskaders per onderwijssoort in de bijlagen opgenomen.

9.2 Besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs

9.2.1 Inleiding

Schoolbesturen zijn verplicht aangesloten bij een of meer samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het bestuur van het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen zijn beide en gezamenlijk verantwoordelijk voor de realisatie van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft eigen wettelijke taken en deze zijn erop gericht om te zorgen voor een dekkend netwerk van voorzieningen, zodat aangesloten schoolbesturen kunnen voldoen aan de zorgplicht passend onderwijs. Het samenwerkingsverband moet afspraken maken over de manier waarop voor alle leerlingen zo goed mogelijk passend onderwijs wordt georganiseerd. Deze afspraken legt het samenwerkingsverband vast in het ondersteuningsplan. Waar deze afspraken het beleid van schoolbesturen en scholen betreffen, zijn de schoolbesturen verantwoordelijk voor de uitvoering van deze afspraken.

De wet laat veel ruimte voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen om passend onderwijs naar regionale kenmerken en eigen visie te organiseren. Die vrijheid is ook bedoeld om ruimte te creëren voor meer maatwerk en om keuzes te maken die passen bij de extra onderwijsbehoeften van leerlingen in de

²⁹ Zie www.onderwijsinspectie.nl.

regio. Dit vraagt om een goede afstemming met gemeentelijke partners en is gericht op de aansluiting van het onderwijs op het jeugdbeleid van de gemeente(n), waaronder de jeugdhulp. Ook hierover legt het samenwerkingsverband afspraken vast in het ondersteuningsplan en voert hierover overleg met de gemeente(n) en andere samenwerkingsverbanden in de regio.

Een andere belangrijke taak van het samenwerkingsverband is de verantwoordelijkheid voor de advisering over extra ondersteuning en toeleiding tot speciale scholen en voorzieningen. Hiermee vervult het samenwerkingsverband een centrale rol in de toewijzing van extra ondersteuning.

Het toezicht moet inzicht geven in de mate waarin samenwerkingsverbanden erin slagen hun taak te vervullen.

Orthopedagogisch-didactische centra

Een samenwerkingsverband kan ervoor kiezen om, met het oog op de doelstelling om te zorgen voor een dekkend netwerk van voorzieningen, een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) onderdeel te laten zijn van het samenwerkingsverband. Een opdc is een onderwijsvoorziening voor leerlingen voor wie een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is. Voor hen is het tijdelijk niet mogelijk om onderwijs te volgen op de reguliere school, ook niet met extra ondersteuning. Hiermee biedt de voorziening schoolbesturen de mogelijkheid om voor specifieke leerlingen aan de zorgplicht te kunnen voldoen. Omdat de leerling ingeschreven blijft staan bij de reguliere school en het schoolbestuur daarmee verantwoordelijk blijft voor de resultaten van de leerling, is ook het schoolbestuur gebaat bij een voorziening van voldoende kwaliteit.

De kwaliteit van het onderwijs op een opdc is de verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband waartoe het opdc behoort. In het ondersteuningsplan staat wat de positie en functie zijn van het opdc binnen het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband en welke leerlingen in aanmerking kunnen komen voor het volgen van (een deel van) het onderwijsprogramma op een opdc.

Het toezicht richt zich op de beoordeling van de onderwijskwaliteit van het opdc en gaat na in hoeverre het bestuur van het samenwerkingsverband zicht heeft op de kwaliteit en stuurt op verbetering. Voor schoolbesturen is het van belang dat het onderwijs van voldoende kwaliteit is, omdat zij verantwoordelijk zijn voor de resultaten van de leerling. De leerling blijft immers ingeschreven op de reguliere school.

9.2.2 Aanpassingen waarderingskader en normering

Waarderingskader en normering besturen samenwerkingsverbanden

Het waarderingskader voor besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs bestaat uit twee kwaliteitsgebieden die ieder onderverdeeld zijn in drie standaarden.

Het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) is onderverdeeld in drie standaarden die (in)richting, uitvoering en evaluatie omvatten. Deze standaarden zijn met elkaar verbonden en richten zich op het stelsel van kwaliteitszorg en governance. Dit betekent dat we deze standaarden in samenhang onderzoeken. Als een samenwerkingsverband een opdc heeft ingericht, dan nemen we bij de beoordeling van deze standaarden mee of het bestuur voldoet aan de zorgplicht voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc.

Het kwaliteitsgebied Realisatie passend onderwijs (RPO) richt zich op de wettelijke taken die specifiek zijn voorbehouden aan samenwerkingsverbanden passend onderwijs en die zijn gericht op de realisatie van de maatschappelijke opdracht voor passend onderwijs. Deze wettelijke taken zijn gevat in de drie standaarden in het kwaliteitsgebied Realisatie passend onderwijs.

Uit de beoordeling van de standaarden uit de twee kwaliteitsgebieden blijkt of het bestuur in staat is om met zijn (be)sturing de basiskwaliteit van het samenwerkingsverband te realiseren, te waarborgen en verder te ontwikkelen. Met deze kennis over het resultaat en de kwaliteit van de sturing richten we het (vervolg)toezicht proportioneel in (zie hoofdstuk 7).

In onderstaande figuur staat de beoordeling/normering schematisch weergegeven.

Oordeel/waardering bestuursniveau	Norm
Goed	Twee standaarden uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie zijn Goed en de derde is ten minste Voldoende én twee standaarden uit het kwaliteitsgebied Realisatie passend onderwijs, waaronder in elk geval de standaard Dekkend netwerk van voorzieningen, zijn Goed en de derde is ten minste Voldoende.
Voldoende	Alle drie standaarden uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie zijn ten minste Voldoende én uit het kwaliteitsgebied Realisatie passend onderwijs zijn minimaal de standaard Dekkend netwerk van voorzieningen én een andere standaard Voldoende.
Onvoldoende	Een of meer standaarden uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie is/zijn Onvoldoende. Of de standaard Dekkend netwerk van voorzieningen uit het kwaliteitsgebied Realisatie passend onderwijs is Onvoldoende, of de standaard Regionale samenwerking én de standaard Advisering en beoordeling toelaatbaarheid zijn beide Onvoldoende.

Waarderingskader en normering opdc's

Voor de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs op het opdc maken we gebruik van de waarderingskaders primair onderwijs (voor opdc's in het primair onderwijs) en voortgezet onderwijs (voor opdc's in het voortgezet onderwijs), zoals beschreven in hoofdstuk 5 van de betreffende kaders. Omdat de leerlingen op het opdc ingeschreven staan op een reguliere school, tellen hun (onderwijs)resultaten mee op de school van inschrijving. We geven dus bij het opdc geen oordeel op de standaard OR1 (Resultaten). Voor de beoordeling en waardering van de kwaliteit van het opdc geldt dan ook de beslisregel voor scholen waarvan de resultaten niet te beoordelen zijn (zie paragraaf 6.5.2 van de betreffende kaders).

9.2.3 Werkwijze

Werkwijze toezicht op besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs

De werkwijze voor het toezicht op de besturen van samenwerkingsverbanden komt in grote mate overeen met de werkwijze bij schoolbesturen. Het verschil is dat we bij het toezicht op een samenwerkingsverband tijdens de expertanalyse (paragraaf 7.4.1, onderdeel 1. Analyse) belanghebbenden bij het samenwerkingsverband raadplegen. Dit doen we in de vorm van rondetafelgesprekken. Deze gesprekken zijn medebepalend voor de inrichting van het onderzoek. Tijdens een onderzoek kunnen we ook gesprekken voeren met regionale partners, zoals de gemeente(n), de jeugdhulp en leerplicht.

Bij het toezicht op het samenwerkingsverband bekijken we ook of aangesloten scholen het beleid van het samenwerkingsverband in de praktijk uitvoeren. Dit beleid staat beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband en de resultaten die scholen hiermee bereiken, stellen we (ook) vast aan de hand van verificatie-activiteiten. Een dergelijke activiteit is onderdeel van het onderzoek naar de werking van de kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband. We gaan na of scholen de afspraken uit het ondersteuningsplan nakomen. We verwachten van het bestuur van het samenwerkingsverband dat het zicht heeft op deze uitvoering in de praktijk en dat het hierop stuurt. Daarnaast geeft het ons zicht op enkele aspecten van passend onderwijs op de bezochte scholen. De uitkomsten van de verificatie-activiteiten levert geen oordeel op over de scholen, maar een signaal of zij de onderzochte afspraken uit het ondersteuningsplan naleven en over de uitwerking van het beleid van het samenwerkingsverband.

Werkwijze toezicht op opdc's

Voor de werkwijze voor het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op het opdc gelden de uitgangspunten zoals genoemd in hoofdstuk 7.

9.3 Praktijkonderwijs

9.3.1 Inleiding

Het doel van het praktijkonderwijs is leerlingen toe te leiden naar werk of een vervolgopleiding. Maatwerk en gepersonaliseerd leren zijn kenmerkend voor het praktijkonderwijs: elke leerling volgt een eigen leerroute, die aansluit bij wat hij of zij kan en graag wil. Theorie wordt tot leven gebracht en verdiept door middel van praktische vakken en stages. Alle leerlingen in het praktijkonderwijs beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband voor deze vorm van onderwijs.

Het praktijkonderwijs richt zich vooral op het voorbereiden op thema's die belangrijk zijn voor de leerlingen: wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en leren. Leerlingen leren binnen deze thema's zo goed en zo zelfstandig mogelijk te functioneren binnen de school en in de maatschappij. Leerlingen die het praktijkonderwijs succesvol hebben doorlopen, ontvangen een diploma van de school.³⁰

9.3.2 Aanpassingen waarderingskader en normering

De aanpassingen in het waarderingskader betreffen de standaarden Aanbod, Zicht op ontwikkeling en begeleiding en Resultaten:

- De standaard Aanbod is aangepast, omdat de inhoud van het onderwijs afwijkt van het aanbod in het reguliere voortgezet onderwijs.
- Voor elke leerling maakt de school een ontwikkelingsperspectief waarin beschreven is welk (eind)perspectief wordt nagestreefd en op welke manier het onderwijs wordt aangepast om dit doel te bereiken. De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding is daarop aangepast.
- De standaard Pedagogisch-didactisch handelen is aangevuld met de term 'ortho' om duidelijk te maken dat het hier gaat om specifiek handelen met het oog op de doelgroep.
- De standaard Afsluiting is aangepast, omdat de leerlingen geen examen doen maar een schooldiploma of een verklaring ontvangen.
- De standaard Resultaten is aangepast, omdat er geen normen zijn voor praktijkonderwijs. In plaats daarvan wordt er gekeken naar de eigen streefdoelen.

Alle overige standaarden zijn ongewijzigd van toepassing. De standaard Praktijkvorming/stage is toegevoegd aan het waarderingskader vanwege het belang hiervan voor het praktijkonderwijs.

Normering

Bij een onderzoek op schoolniveau trekken we op basis van onze oordelen op de standaarden een conclusie over de kwaliteit van het onderwijs volgens de beslisregels uit hoofdstuk 6. Omdat voor de resultaten van leerlingen van een praktijkschool geen normen beschikbaar zijn, gelden daarmee de beslisregels voor scholen waarvan de resultaten niet te beoordelen zijn (paragraaf 6.5.2).

Bijlage 2 bevat het volledige waarderingskader voor het praktijkonderwijs.

9.3.3 Werkwijze

De werkwijze van het toezicht is zoals beschreven in hoofdstuk 7.

9.4 Eerste opvang anderstaligen

9.4.1 Inleiding

Kinderen die vanuit het buitenland naar Nederland komen en die het Nederlands nog onvoldoende beheersen om regulier voortgezet onderwijs te volgen, kunnen terecht in de zogeheten eerste opvang anderstaligen (eoa). Het gaat onder andere om asielzoekers, vluchtelingen, kinderen die naar Nederland

³⁰ De Eerste en Tweede Kamer hebben wetgeving aangenomen (Tweede Kamer, vergaderjaar 2020–2021, 35 580, nr. 2 (wetsvoorstel)) waarin onder andere geregeld wordt dat leerlingen in het praktijkonderwijs een schooldiploma krijgen als de directeur oordeelt dat zij daarvoor in aanmerking komen. Standaard OP6 wordt alleen beoordeeld als bovengenoemd wetsvoorstel is aangenomen en in werking is getreden op het moment van vaststelling van het onderzoekskader.

zijn gekomen in het kader van gezinsherenigingen en arbeidsmigranten (ook wel minderjarige vreemdelingen). De verblijfsduur van leerlingen op de eoa is in principe twee jaar. Daarna stromen zij door naar het regulier voortgezet onderwijs of een vervolopleiding.

Er zijn eoa's die een eigen vestigings- of BRIN-nummer hebben, maar de meeste eoa's zijn gekoppeld aan een onderwijssoort of afdeling van een school voor voortgezet onderwijs.

Het toezicht op de eerste opvang anderstaligen maakt integraal onderdeel uit van het toezicht op scholen voor voortgezet onderwijs. De werkwijze zoals in dit onderzoekskader staat beschreven is dan ook van toepassing.

9.4.2 Aanpassingen waarderingskader en normering

De aanpassingen in het waarderingskader betreffen de volgende standaarden:

- De standaard Aanbod is aangepast. Leerlingen in een eoa volgen een intensief programma om Nederlands te leren en worden voorbereid op instroom in het reguliere onderwijs.
- De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding is aangepast, omdat voor anderstalige leerlingen andere ontwikkeldoelen gelden en afstemming op onderwijsbehoeften anders verloopt dan in het reguliere voortgezet onderwijs.
- De standaard Pedagogisch-didactisch handelen is aangepast, omdat het hier specifiek (ortho)pedagogisch-didactisch handelen voor nieuwkomers betreft.
- De standaard Afsluiting is aangepast, omdat bij het onderwijs aan anderstaligen soms sprake is van een overgang naar het regulier voortgezet onderwijs, maar veel vaker van de afsluiting van de voortgezet onderwijsloopbaan en een overgang naar het middelbaar beroepsonderwijs.
- De standaard Resultaten is aangepast, omdat er geen normen zijn voor anderstaligen. In plaats daarvan wordt gekeken naar de eigen streefdoelen.

De wettelijke vereisten voor het schoolplan, de schoolgids en de medezeggenschap gelden alleen voor de moederschool als de eerste opvang anderstaligen verbonden is aan een afdeling van een school voor voortgezet onderwijs. In de betreffende documenten en regelingen moet de eoa wel geadresseerd worden.

Normering

Bij een onderzoek op eoa's met een eigen vestigings- of BRIN-nummer trekken we op basis van onze oordelen op de standaarden een conclusie over de kwaliteit van het onderwijs volgens de beslisregels uit hoofdstuk 6. Omdat voor de resultaten van leerlingen in een eoa geen normen beschikbaar zijn, gelden daarmee de beslisregels voor scholen waarvan de resultaten niet te beoordelen zijn (paragraaf 6.5.2).

Voor eoa's die gekoppeld zijn aan een onderwijssoort of afdeling van een school voor voortgezet onderwijs beoordelen we ook de standaarden zoals vermeld in de bijlage. Het bestuur van de school voor voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de eoa. Zo nodig geven we herstelopdrachten aan het bestuur.

Bijlage 3 bevat het volledige waarderingskader eoa's.

9.4.3 Werkwijze

De werkwijze van het toezicht is zoals beschreven in hoofdstuk 7.

9.5 Internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs

9.5.1 Inleiding

Internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (igvo) is toegankelijk voor leerlingen die:

- een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezitten en van wie ten minste een van de ouders, voogden of verzorgers voor een tijdelijke periode in Nederland of een grensgebied van Nederland werkzaam is;
- de Nederlandse nationaliteit bezitten en twee jaar of langer in het buitenland onderwijs hebben genoten omdat ten minste een van de ouders, voogden of verzorgers voor een bepaalde tijd in

het buitenland werkzaam was;

- de Nederlandse nationaliteit bezitten, van wie ten minste een van de ouders, voogden of verzorgers blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever binnen twee jaar na het tijdstip van toelating voor ten minste twee jaar in het buitenland werkzaam zal zijn, en die in deze periode bij die ouder, voogd of verzorger zal wonen;
- een geschikte vooropleiding (havo 5 of vwo 4 succesvol afgerond) hebben doorlopen en voldoende kennis van de Engelse taal hebben.

De inspectie houdt bij het igvo, in alle gevallen een afdeling of nevenvestiging van een reguliere (Nederlandstalige) school, toezicht op de bekostigingseisen en de aanvullende regels voor internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (Beleidsregel IGVO 2010).

9.5.2 Aanpassingen waarderingskader en normering

In principe gebruiken we bij de beoordeling van het igvo het reguliere waarderingskader voor het voortgezet onderwijs. Gezien de specifieke situatie en het karakter van de internationale afdelingen zijn onderstaande standaarden aangepast:

- De standaard Aanbod is aangepast, omdat deze scholen met een ander curriculum werken.
- De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding is veranderd, omdat door het ontbreken van internationaal georiënteerd praktijkonderwijs en speciaal onderwijs soms aanvullende externe begeleiding nodig is.
- De standaard Afsluiting kent enkele wijzigingen, omdat de afsluiting van het onderwijs op een andere manier verloopt.
- De standaard Resultaten is aangepast, omdat de resultaten vanwege het niet-afnemen van de Nederlandse eindexamens en veel tussentijdse in- en uitstroom niet te beoordelen zijn.

Daarnaast gelden er enkele aanpassingen in de overige wettelijke vereisten. De belangrijkste is de ouderbijdrage. Toelating tot de internationale afdeling is namelijk afhankelijk van de voldoening van deze bijdrage. Het bestuur bepaalt de hoogte van deze ouderbijdrage.

Normering

Voor het eindoordeel worden de beslisregels gevolgd, zoals beschreven in hoofdstuk 6. Omdat voor de resultaten van leerlingen in een igvo geen normen beschikbaar zijn, gelden daarmee de beslisregels voor scholen waarvan de resultaten niet te beoordelen zijn (paragraaf 6.5.2).

Bijlage 4 bevat het volledige waarderingskader igvo.

9.5.3 Werkwijze

De werkwijze van het toezicht is zoals beschreven in hoofdstuk 7.

9.6 Toezicht op vavo en particuliere zelfstandige exameninstellingen (B2-scholen)

9.6.1 Inleiding

In deze paragraaf beschrijven wij het toezicht op voortgezet onderwijs dat wordt uitgevoerd door:

- bekostigde opleidingen voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) op roc's;
- niet-bekostigde opleidingen vavo;
- niet-bekostigde/particuliere zelfstandige exameninstellingen.

De twee laatste soorten worden in samenhang verzorgd door particuliere instellingen. Bekostigde (op grond van artikel 1.3.1, eerste en tweede lid, WEB) en niet-bekostigde vavo-opleidingen (op grond van artikel 1.4a.1, WEB) leiden op tot het behalen van een geheel diploma of een of meer certificaten.

Particuliere zelfstandige exameninstellingen, ook wel B2-scholen genoemd (op grond van artikel 2.66 WVO 2020), leiden op tot het behalen van een geheel diploma voortgezet onderwijs. Deze opleidingen worden verzorgd door besturen die ook voor niet-bekostigde opleidingen vavo een diploma-erkenning

hebben. De leerlingen van B2 en niet-bekostigd vavo zitten vaak in dezelfde klas en volgen hetzelfde onderwijs.

Voor deze typen scholen zijn twee wetten van toepassing: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).

Vavo-opleidingen op roc's voldoen aan de eisen van de WEB voor zover die betrekking hebben op vavo. Niet-bekostigde (particuliere) opleidingen voldoen aan de WVO 2020 (op grond van artikel 2.66 WVO 2020) en de WEB (op grond van artikel 1.4a.1).

Vanwege de grote overeenkomsten tussen deze vormen van onderwijs is één waarderingskader opgesteld. Onder basiskwaliteit wordt ten eerste beschreven aan welke basiskwaliteit beide onderwijsvormen moeten voldoen. Daaronder geven we, voor zover van toepassing, de aanvullende eisen voor de basiskwaliteit voor vavo, dan wel de B2-scholen. Bij vavo kan er onderscheid gemaakt worden tussen de wettelijke eisen voor particuliere vavo-scholen en voor bekostigde vavo-scholen onder een roc-bestuur. Ook is in de wettelijke onderbouwing, waar van toepassing, onderscheid aangegeven.

Op bestuursniveau sluit het waarderingskader grotendeels aan op de kaders voor middelbaar beroepsonderwijs en voortgezet onderwijs; voor B2-instellingen sluit het waarderingskader grotendeels aan bij het waarderingskader voor niet-bekostigde instellingen middelbaar beroepsonderwijs. Dit laatste waarderingskader is opgenomen in bijlage 2 van het Onderzoekskader 2021 voor middelbaar beroepsonderwijs.

9.6.2 Aanpassingen waarderingskader en normering

Vavo-opleidingen op roc's moeten voldoen aan de eisen van de WEB, voor zover die betrekking hebben op vavo, en niet bekostigde (particuliere) opleidingen moeten voldoen aan de WVO 2020 en de WEB.

De aanpassingen in het waarderingskader ten opzichte van het waarderingskader middelbaar beroepsonderwijs en voortgezet onderwijs betreffen alle standaarden. Voor vavo en B2-scholen zijn er geen wettelijke eisen rond burgerschapsvorming, achterstandsbestrijding, deelname aan een samenwerkingsverband passend onderwijs en medezeggenschap.

Enkele standaarden zijn niet in dit waarderingskader opgenomen, te weten Schoolklimaat en Sociale en maatschappelijke competenties. De standaard Stage/praktijkvorming geldt alleen voor B2-instellingen voor zover het de onderwijssoort vmbo-b, -k en -g betreft.

Ook zijn met deze scholen andere afspraken gemaakt over de leerresultaten. Voor de Resultaten (standaard OR1) zijn twee indicatoren vastgesteld, over de vakken die met een voldoende zijn afgesloten en het verschil tussen de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen. Bijlage 5 bevat het volledige waarderingskader.

Daarnaast is een aantal wettelijke bepalingen dat van toepassing is op vavo-opleidingen op roc's niet van toepassing op niet-bekostigde vavo-opleidingen. Deze artikelen staan in onderstaande tabel.

Tabel 1: Uitgezonderde wettelijke bepalingen (uit de WEB) per standaard voor niet-bekostigd vavo

Standaarden uit het waarderingskader	Uitgezonderde wettelijke bepalingen
OP1 Aanbod	Artikel 1.3.5, sub c
OP2 Ontwikkeling en begeleiding	Artikel 1.3.5, sub a
VS1 Veiligheid	Artikel 1.3.9; artikel 8a.2.2, derde lid, sub k
SKA1 Visie, doelen en ambities	Artikel 4.1a.1, vierde lid; artikel 9.1.7
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Artikel 1.3.6a; artikel 4.1a.1, lid 1, 3 en 4

Normering

Voor het bepalen van een oordeel over de kwaliteit van het onderwijs gelden de beslisregels uit paragraaf 6.5. B2-scholen en particulier vavo komen niet in aanmerking voor de waardering Goed.

Normering vavo

Eindoordeel/waardering opleiding	Norm
Goed ³¹	Alle standaarden zijn minimaal Voldoende én de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) is Goed, evenals ten minste twee standaarden uit de andere kwaliteitsgebieden van het waarderingskader voor opleidingen. Alle onderzochte overige wettelijke vereisten worden nageleefd
Voldoende (basiskwaliteit)	De standaarden Resultaten, Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn Voldoende én niet meer dan één andere standaard in het gebied Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat is Onvoldoende. Ook is de standaard Borging diplomering als Voldoende beoordeeld.
Onvoldoende	Onvoldoende examenkwaliteit: de standaard Borging diplomering en/of Afsluiting is Onvoldoende.
Onvoldoende	De standaarden Resultaten of Pedagogisch-didactisch handelen of Veiligheid is Onvoldoende, óf twee of meer andere standaarden binnen het gebied Onderwijsproces en/of Veiligheid en schoolklimaat zijn Onvoldoende.
Zeer zwak	De standaard Resultaten is Onvoldoende, én Pedagogisch-didactisch handelen of Veiligheid zijn Onvoldoende.

Normering vavo als de standaard Resultaten niet wordt beoordeeld

Eindoordeel/waardering opleiding	Norm
Goed ³²	Alle standaarden zijn minimaal Voldoende én de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) is Goed, evenals ten minste twee standaarden uit de andere kwaliteitsgebieden van het waarderingskader voor opleidingen. Alle onderzochte overige wettelijke vereisten worden nageleefd.
Voldoende (basiskwaliteit)	De standaarden Ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn Voldoende én niet meer dan één andere standaard in de gebieden Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat is Onvoldoende. Ook is de standaard Borging diplomering als Voldoende beoordeeld.
Onvoldoende	Onvoldoende examenkwaliteit: de standaard Borging diplomering en/of Afsluiting is Onvoldoende.
Onvoldoende	De standaard Ontwikkeling en begeleiding of Pedagogisch-didactisch handelen of Veiligheid is Onvoldoende, óf meer dan één van de andere standaarden binnen de gebieden Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat zijn Onvoldoende.
Zeer zwak	Twee van de volgende standaarden zijn Onvoldoende: Ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid.

³¹ De waardering Goed is alleen van toepassing op bekostigd vavo.

³² De waardering Goed is alleen van toepassing op bekostigd vavo.

9.6.3 Werkwijze

De werkwijze van het toezicht is zoals beschreven in hoofdstuk 7. De maatregelen in het kader van herstel en verbetering zijn in voorkomende situaties ook van toepassing op deze scholen. Als escalatie van het toezicht noodzakelijk blijkt, kunnen bevoegdheden worden ingetrokken door de minister. Ten aanzien van bekostigd vavo geldt dat de examenlicentie bij onvoldoende examinering kan worden ingetrokken op basis van artikel 6a.2.1, WEB.

Ten aanzien van onbekostigd vavo geldt dat ook de diploma-erkenning kan worden ontnomen bij onderwijs van onvoldoende kwaliteit op basis van artikel 6a.1.2, WEB.

Daarnaast kan óók de examenlicentie worden ingetrokken bij onvoldoende examenkwaliteit op grond van 6a.2.1, WEB.

Voor onbekostigde scholen met examenlicentie kan de aanwijzing om diploma's te mogen uitreiken worden ingetrokken (artikel 2.70 WVO 2020).

9.6.4 Werkwijze start kwaliteitsonderzoek

Bij nieuwe instellingen voeren we een kwaliteitsonderzoek uit op drie of vier kwaliteitsgebieden: het gebied Onderwijsproces, het gebied Veiligheid en schoolklimaat en, indien de instelling reeds deelnemers heeft gediplomeerd, het gebied Diplomerings. Tevens onderzoeken we de stand van zaken op het gebied van Besturing, kwaliteitszorg en ambitie. Het toezicht bestaat uit een kwaliteitsonderzoek bij één opleiding. De uitkomst van dit onderzoek bepaalt de planning van het vierjaarlijks onderzoek.

9.7 Doorlopende leerroutes vmbo-mbo

9.7.1 Inleiding

Een doorlopende of geïntegreerde leerroute is een gezamenlijk onderwijsprogramma vanaf het derde leerjaar van het vmbo tot en met een mbo-diploma (op niveau 2, 3 of 4).

Een doorlopende leerroute vmbo-mbo leidt uiteindelijk tot een mbo-diploma op niveau 2, 3 of 4. De leerling behaalt daarnaast ook een vmbo-diploma. De geïntegreerde leerroute die opleidt tot een diploma op niveau 2 kan afgerond worden zonder het behalen van een vmbo-diploma. De examenleerstof moet wel behandeld zijn.

Bij een doorlopende of geïntegreerde leerroute vmbo-mbo is de leerling in de eerste twee jaar van de leerroute (het derde en vierde leerjaar van het vmbo) ingeschreven bij de vmbo-school. Vanaf het derde jaar van de leerroute wordt de leerling ingeschreven bij de mbo-instelling.³³

De vmbo-school en de mbo-instelling werken samen op basis van een samenwerkingsovereenkomst en leggen daarin onder meer de inhoud van de leerroute vast en hoe de dagelijkse leiding over de leerroute is vormgegeven. Het onderwijs- en examenprogramma wordt vastgelegd in de gecombineerde PTA/OER.

9.7.2 Aanpassingen waarderingskader en normering

We beschouwen doorlopende leerroutes vmbo-mbo als een afzonderlijk object van toezicht, waarop de wetgeving van toepassing is die ook geldt voor de sectorale kaders voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (zie hoofdstuk 1 van beide kaders).

Wanneer we een doorlopende leerroute onderzoeken, doen we dat met een speciaal daarvoor ontwikkeld waarderingskader dat kenmerken bevat van zowel het waarderingskader voor voortgezet onderwijs als het waarderingskader voor middelbaar beroepsonderwijs.

³³ De eerste twee jaar van de leerroute staat de leerling ingeschreven op de school voor voortgezet onderwijs, is de wet- en regelgeving voor voortgezet onderwijs van toepassing en is de school voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk (met uitzondering van het onderwijs aan het middelbaar beroepsonderwijs en de examinering die in die periode worden aangeboden, daarvoor blijft de school voor middelbaar beroepsonderwijs verantwoordelijk). Na twee jaar wordt de jongere overgeschreven naar het middelbaar beroepsonderwijs; dan is de wet- en regelgeving voor het middelbaar beroepsonderwijs van toepassing (met uitzondering van het onderwijs, de examinering en de diplomering voortgezet onderwijs die in deze periode plaatsvinden, daarvoor blijft het vmbo verantwoordelijk).

Vanwege de verschillen in wetgeving zijn enkele standaarden en kwaliteitsgebieden specifiek aangepast op (wetgeving voor) de doorlopende leerroutes vmbo-mbo. Dit betreffen:

- Het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie: op de onderliggende standaarden SKA1, SKA2 en SKA3 zijn wettelijke vereisten voor de samenwerkingsovereenkomst doorlopende leerroutes vmbo-mbo van toepassing. Daarom zijn die standaarden vanuit de sector specifieke waarderingskaders in het waarderingskader voor de doorlopende leerroutes vmbo-mbo uitgebreid met deze wettelijke vereisten;
- Zowel de standaard Afsluiting uit het sector kader voor voortgezet onderwijs en het kwaliteitsgebied Borging en afsluiting uit het sector kader middelbaar beroepsonderwijs kunnen van toepassing zijn op de doorlopende leerroutes vmbo-mbo. In het waarderingskader zijn deze standaarden aangepast voor de leerroute vmbo-mbo voor wat betreft de gecombineerde PTA/OER. OP6 geldt voor het vmbo; BA1 en BA2 gelden voor het middelbaar beroepsonderwijs;
- Hetzelfde geldt voor de standaard Resultaten uit het sectorale kader voor het voortgezet onderwijs en Studiesucces uit het sectorale kader middelbaar beroepsonderwijs. Ook hier zijn beide standaarden van toepassing op de doorlopende leerroutes vmbo-mbo. In het waarderingskader is specifiek aangegeven wanneer aan welke vereisten moet zijn voldaan;
- De doorlopende leerroute vmbo-mbo kent specifieke wettelijke vereisten voor de onderwijstijd. De leerroute kent dan ook een specifieke standaard Onderwijstijd.

De standaarden Aanbod, (Zicht op) Ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, (Beroeps)Praktijkvorming/stage, Veiligheid en Schoolklimaat kennen slechts nuanceverschillen tussen de sectorale kaders vo en mbo. De omschrijving van deze standaarden is – op basis van de sectorale kaders – aangepast aan de specifieke situaties van de doorlopende leerroutes vmbo-mbo.

De standaarden OR2 (Sociale en maatschappelijke competenties) en OR3 (Vervolgsucces) zijn beide opgenomen in het waarderingskader voor de doorlopende leerroutes vmbo-mbo, met dien verstande dat de standaard OR2 alleen van toepassing is in het voortgezet onderwijs en de standaard OR3 alleen in het middelbaar beroepsonderwijs.

Normering

Bij een onderzoek op niveau van de leerroute vmbo-mbo trekken we op basis van onze oordelen op de standaarden een conclusie over de kwaliteit van het onderwijs volgens de volgende beslisregels.

Eindoordeel/waardering opleiding	Norm
Goed	Alle standaarden zijn minimaal Voldoende én de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) is Goed, evenals ten minste twee standaarden uit de andere kwaliteitsgebieden van het waarderingskader voor opleidingen. Alle onderzochte overige wettelijke vereisten worden nageleefd én de financiële continuïteit op bestuursniveau is op orde.
Voldoende (basiskwaliteit)	De standaarden Ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Beroepspraktijkvorming en Veiligheid zijn Voldoende én niet meer dan één andere standaard in de gebieden Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat is Onvoldoende. Ook is de standaard Borging diplomering als Voldoende beoordeeld.
Onvoldoende ³⁴	Onvoldoende examenkwaliteit: de standaard Borging diplomering en/of Afsluiting is Onvoldoende.
Onvoldoende	De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding of

³⁴ Onvoldoende examenkwaliteit is alleen van toepassing op het mbo-deel.

	Pedagogisch-didactisch handelen of Veiligheid of Visie, ambities en doelen is Onvoldoende, óf twee andere standaarden in de gebieden Onderwijsproces en/of Veiligheid en schoolklimaat zijn Onvoldoende.
--	--

Het oordeel Zeer zwak kunnen we – op basis van de huidige wetgeving (anno 2020) – niet vellen over de doorlopende leerroutes vmbo-mbo.

Bijlage 6 bevat het volledige waarderingskader voor de leerroutes vmbo-mbo.

9.7.3 Werkwijze

We beschouwen de doorlopende leerroutes als een eigenstandig object van toezicht, vergelijkbaar met een afdeling in het voortgezet onderwijs of een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. De route wordt onderzocht of beoordeeld volgens het waarderingskader.

We onderzoeken een doorlopende leerroute in het kader van een vierjaarlijks onderzoek dat we bij een voortgezetonderwijs- of middelbaarberoepsonderwijsbestuur uitvoeren of in het kader van stelsel- of risico-onderzoeken of onderzoeken naar goed. We stellen beide besturen vooraf in kennis van het onderzoek van de doorlopende leerroute. We adresseren de oordelen met betrekking tot het onderzoek bij de doorlopende leerroute aan beide besturen, ook al wordt het vierjaarlijks onderzoek bij één van hen uitgevoerd.

De samenwerkingsovereenkomst die ten grondslag ligt aan de doorlopende leerroute en de gecombineerde PTA/OER vormen de basis voor ons toezicht. Hierin zijn de onderlinge afspraken en de verantwoordelijkheidsverdeling vastgelegd. We agenderen eventuele tekortkomingen in de doorlopende leerroute bij beide partijen. Bij concreet aantoonbare tekortkomingen die enkel en alleen onder verantwoordelijkheid van een van de twee partijen voorkomen, behouden we ons het recht voor om met het sectorspecifieke waarderingskader nader onderzoek bij het betreffende deel van de doorlopende leerroute vmbo-mbo uit te voeren.

9.8 Onderwijs in Caribisch Nederland

9.8.1 Inleiding

Sinds 10 oktober 2010 zijn Bonaire, Sint-Eustatius en Saba (BES) bijzondere gemeenten van Nederland. De eilanden worden samen Caribisch Nederland genoemd. We houden toezicht op het onderwijs in Caribisch Nederland (primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs, sociale kanstrajecten jongeren en expertisecentra onderwijszorg). Ook hebben we de taak van vertrouwensinspecteur voor Caribisch Nederland.

9.8.2 Aanpassing waarderingskader en normering

Het onderwijs in Caribisch Nederland beoordelen wij zoveel mogelijk aan de hand van dezelfde onderzoekskaders als in Europees Nederland (zie hoofdstuk 1 tot en met 8). Er zijn echter enkele verschillen in het waarderingskader, de normering en de werkwijze. Dat is noodzakelijk omdat voor Caribisch Nederland specifieke wet- en regelgeving geldt. Ook kunnen wij met een enigszins aangepaste werkwijze beter aansluiten op de onderwijskundige context in Caribisch Nederland. Zo is voor het overgrote deel van de leerlingen en studenten in Caribisch Nederland het Nederlands een vreemde taal. Ook kent Caribisch Nederland geen scholen voor speciaal onderwijs of samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Waarderingskader

Het waarderingskader voor Caribisch Nederland is gebaseerd op de Wet primair onderwijs BES (WPO BES), de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en de Wet educatie en beroepsonderwijs BES (WEB BES). Deze wetten wijken af van de sectorwetten voor Europees Nederland. Bovendien zijn sommige wetsartikelen weliswaar in de wet opgenomen, maar nog niet

van kracht.³⁵ Tot slot is er nog aanvullende regelgeving voor het voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs op Sint Eustatius en Saba als het gaat om het Engelstalige onderwijs op deze eilanden.³⁶ Het volledige waarderingskader is te vinden in bijlage 7. Het bevat dezelfde standaarden als het waarderingskader voor Europees Nederland. Op enkele plaatsen is de beschrijving van de basiskwaliteit aangepast vanwege de afwijkende wet- en regelgeving.

Normering

Wij willen, zodra dat mogelijk, is voor Caribisch Nederland dezelfde normen hanteren in het waarderingskader als voor Europees Nederland. Voor de standaard Onderwijsresultaten kunnen wij echter nog geen oordeel uitspreken, omdat de basis voor deze standaard in de wet- en regelgeving voor Caribisch Nederland nog niet is geregeld: er zijn geen normen vastgesteld. Na herziening van de sectorwet- en regelgeving voor Caribisch Nederland en als het voorgaande daarmee wel is geregeld, zullen wij wel een oordeel uitspreken over de onderwijsresultaten. Dit zal gebeuren zodra de aangepaste wet- en regelgeving op dit punt van kracht is en er in overleg met alle betrokkenen wel eilandelijke normen voor de resultaten zijn afgesproken en in de wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Behalve op standaardniveau geeft de inspectie ook een eindoordeel op schoolniveau. We beperken ons vooralsnog tot het eindoordeel Voldoende of Onvoldoende. Dit oordeel komt tot stand op basis van aangepaste beslisregels, omdat wij de onderwijsresultaten nog niet kunnen beoordelen. In dit verband is ook het eindoordeel Zeer zwak in Caribisch Nederland nog niet wettelijk verankerd. Een dergelijk oordeel laten we achterwege. Zodra die verankering wel het geval is, zal ook het oordeel Zeer zwak door ons afgegeven kunnen worden. Wel geven we in dit waarderingskader de waardering Goed, onder dezelfde voorwaarden als in Europees Nederland. Tekortkomingen op de wettelijke eisen kunnen leiden tot een oordeel Onvoldoende op standaarden en eventueel ook op het eindoordeel over de school/opleiding. Een Onvoldoende op een standaard leidt tot een herstelopdracht, conform het toezicht in Europees Nederland (paragraaf 7.5).

Praktijkonderwijs

In Caribisch Nederland zijn er enkele scholen en speciale lesplaatsen waar praktijkonderwijs wordt verzorgd. Praktijkonderwijs richt zich vooral op wonen, werken, burgerschap, leren en vrije tijd. Leerlingen leren binnen deze thema's zo goed mogelijk functioneren binnen de school en in de maatschappij. Dat betekent dat de inhoud van enkele standaarden iets is aangescherpt voor toepassing op het praktijkonderwijs, conform de aanpassingen voor praktijkonderwijs in Europees Nederland (zie voor de bijgestelde standaarden bijlage 2):

- De standaard Aanbod is aangepast, omdat de inhoud van het onderwijs afwijkt van het aanbod in het reguliere voortgezet onderwijs.
- Voor elke leerling maakt de school een ontwikkelingsperspectief waarin beschreven is welk (eind)perspectief wordt nagestreefd en op welke manier het onderwijs wordt aangepast om dit doel te bereiken. De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding is daarop aangepast.
- De standaard Pedagogisch-didactisch handelen is aangevuld met de term 'ortho' om duidelijk te maken dat het hier gaat om specifiek handelen met het oog op de doelgroep.
- De standaard Afsluiting is aangepast, omdat de leerlingen geen examen doen maar een schooldiploma of een verklaring ontvangen.
- De standaard Resultaten is aangepast, omdat er geen normen zijn voor praktijkonderwijs. In plaats daarvan wordt er gekeken naar de eigen streefdoelen.

Alle overige standaarden zijn ongewijzigd van toepassing. De standaard Praktijkvorming/stage is toegevoegd aan het waarderingskader vanwege het belang hiervan voor het praktijkonderwijs.

³⁵ Bepalingen die gebaseerd zijn op wetgeving die is aangenomen, maar nog niet in werking is getreden, staan tussen blokhaken ([]) in het waarderingskader.

³⁶ Op 18 maart 2021 is het besluit Saba Comprehensive School en Gwendoline van Puttenschool BES gepubliceerd, dat het Tijdelijk besluit Saba Comprehensive School en Gwendoline van Puttenschool BES vervangt. Dit treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 augustus 2020. Het Besluit geeft aan dat de genoemde scholen vallen onder de eisen van de WVO BES, met een aantal uitzonderingen en ontheffingen (waaronder de instructietaal). De betreffende scholen worden vanaf dat moment beoordeeld met de versie voor het voortgezet onderwijs van het Waarderingskader onderwijs in Caribisch Nederland (zie: wetten.nl - Regeling - Besluit Saba Comprehensive School en Gwendoline van Puttenschool BES - BWBR0045020 (overheid.nl)).

9.8.3 Werkwijze

Het bestuursgerichte toezicht in Caribisch Nederland wijkt enigszins af van de reguliere aanpak. Wij beoordelen wel de kwaliteitszorg en het financieel beheer op het niveau van het bestuur en schrijven ook één rapport over alle onderzoeken die zijn uitgevoerd bij scholen van een bestuur, inclusief het vervolgtoezicht. We hanteren in dit stadium een tweejaarlijkse cyclus voor de kwaliteitsonderzoeken op school- of opleidingsniveau. Een oordeel voor de kwaliteitszorg op het niveau van de instelling, evenals het bestuur, geven we eens per vier jaar. Dit laatste is in overeenstemming met onze aanpak in Europees Nederland. Alle scholen worden elke twee jaar onderzocht om vast te stellen of het onderwijs nog voldoet aan de basiskwaliteit. Tijdens deze onderzoeken geven we dan ook een oordeel over de standaarden die nodig zijn voor het oordeel over basiskwaliteit. Het onderzoek naar deze standaarden kan proportioneel uitgevoerd worden. In het tussenliggende jaar wordt met elk bestuur en de betreffende schoolleiders een voortgangsgesprek/bestuursgesprek gevoerd.

Bijlage 1 Waarderingskader besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs

In deze bijlage is het waarderingskader voor het toezicht op besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.2.

KWALITEITSGEBIED REALISATIE PASSEND ONDERWIJS (RPO)

RPO1. Dekkend netwerk van voorzieningen

Het samenwerkingsverband heeft voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek beschikbaar.

Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband voert de aan hem opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Het samenwerkingsverband doet al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en benut hiervoor de mogelijkheden die de wet biedt. Het samenwerkingsverband kan hiervoor onder andere gebruikmaken van de mogelijkheid om een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) in te richten.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het dekkend netwerk van voorzieningen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 18a, tweede lid, WPO / artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats krijgen.
- Artikel 18a, zesde lid, WPO / artikel 2.47, zevende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere de taak om middelen en voorzieningen te verdelen over en toe te wijzen aan de scholen ten behoeve van het dekkend netwerk.
- Artikel 18a, lid 10a, WPO / artikel 2.47, twaalfde lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kan met het oog op het dekkend netwerk een opdc inrichten. Hier zijn voorwaarden aan verbonden (artikel 3.4 Inrichtingsbesluit WPO / artikel 2.50 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

RPO2. Regionale samenwerking

Het samenwerkingsverband werkt samen in de regio en zorgt voor een doorgaande leerlijn en realiseert een aansluiting tussen het onderwijs en de jeugdhulp in de regio.

Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband en de gemeente(n) hebben een gezamenlijke taak in het afstemmen van het jeugdbeleid. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met de gemeente(n) en ketenpartners om de ondersteuning af te stemmen op de jeugdhulp³⁷ die door de gemeente wordt gerealiseerd. Dit heeft als doel dat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen en er geen leerlingen thuiszitten. Het samenwerkingsverband legt de afspraken hierover vast in het ondersteuningsplan. Hierover voert het samenwerkingsverband op overeenstemming gericht overleg (oogo) met het college van burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten.

³⁷ Jeugdhulp en eventuele andere domeinen uit artikel 2.2 van de Jeugdwet zoals beschreven in het jeugdplan van de gemeente.

Met het oog op de doorgaande leerlijn van het primair onderwijs (inclusief het speciaal (basis)onderwijs) naar het voortgezet onderwijs (inclusief het praktijkonderwijs (pro) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)) stemt het samenwerkingsverband zijn beleid af met het samenwerkingsverband dat (geheel of gedeeltelijk) samenvalt met de eigen regio. Ook deze afspraken legt het samenwerkingsverband vast in het ondersteuningsplan.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de regionale samenwerking en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 18a, tweede en achtste lid, WPO / artikel 2.47, tweede en negende lid, WVO 2020: Het ondersteuningsplan omvat onder andere de wijze waarop wordt voldaan aan het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen.
- Artikel 18a, negende lid, WPO / artikel 2.47, achtste en tiende lid, WVO 2020: Na op overeenstemming gericht overleg over het conceptondersteuningsplan met de gemeente(n) en het samenwerkingsverband waarmee de regio samenvalt (en het bestuur van instelling(en) voor middelbaar beroepsonderwijs in dit gebied) stelt het bestuur het ondersteuningsplan vast.

RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

Het samenwerkingsverband voorziet in een zorgvuldige advisering en besluitvorming bij de beoordeling van aanvragen voor de toelaatbaarheid tot speciale onderwijsvoorzieningen.

Basiskwaliteit

Op verzoek van het bestuur van een school adviseert het samenwerkingsverband over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als deze bij de school is aangemeld of ingeschreven. Voor leerlingen voor wie een speciale vorm van onderwijs (voor het primair onderwijs: speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so); voor het voortgezet onderwijs: leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), praktijkonderwijs (pro) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)) de best passende plek is, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig (voor het lwoo geldt een aanwijzing). Het toelaatbaar verklaren tot deze scholen is een wettelijke taak van het samenwerkingsverband en is aan voorschriften gebonden. Wanneer voor een leerling een toelaatbaarheidsverklaring is aangevraagd, dan handelt het samenwerkingsverband deze aanvraag volgens een zorgvuldige procedure af binnen een redelijke termijn, opdat de leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de advisering en beoordeling toelaatbaarheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 18a, zesde lid, sub d, WPO / artikel 2.47, zevende lid, sub d, WVO 2020,: Het samenwerkingsverband heeft onder andere tot taak om te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bestuur van een bij het samenwerkingsverband aangesloten school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Artikel 18a, zesde lid, sub c, WPO / artikel 2.47, zevende lid, sub c, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere tot taak het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het sbo en het so, respectievelijk het pro en vso, of aangewezen is op het lwoo.
- Artikel 18a, lid 10a, WPO / artikel 2.47, twaalfde lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kan met het oog op het dekkend netwerk een opdc inrichten. Hier zijn voorwaarden aan verbonden (zie artikel 3.4 Inrichtingsbesluit WPO / artikel 2.50 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
- Artikel 18a, elfde lid, WPO en artikel 3.2 Inrichtingsbesluit WPO / artikel 2.47, veertiende lid, WVO 2020 en artikel 2.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het samenwerkingsverband betreft de adviezen van wettelijk verplichte deskundigen bij de beoordeling of een leerling toelaatbaar is tot het sbo en so, respectievelijk het pro en vso, of aangewezen is op het lwoo.
- Artikel 18a, twaalfde lid, WPO / artikel 2.47, vijftiende lid, WVO 2020: Het

samenwerkingsverband stelt een adviescommissie in die adviseert over bezwaarschriften betreffende besluiten van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot speciale scholen (sbo, v(s)o en pro).

- Artikel 18a, veertiende lid, WPO / artikel 2.47, zeventiende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kent aan elke toelaatbaarheidsverklaring een volgnummer toe en verstrekt van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling een afschrift aan de ouders.

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op de uitvoering van de wettelijke taken en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangende beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van beleid van het samenwerkingsverband en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van de taakuitvoering te waarborgen. Wanneer het samenwerkingsverband een opdc in stand houdt, valt hieronder ook het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc.

De doelen betreffen in elk geval de naleving van de wettelijke eisen, waaronder het zorg dragen voor de dienstverlening aan de aangeslotenen, het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen en de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog. De doelen, het beleid en de afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan wordt eenmaal in de vier jaar door het bestuur vastgesteld en vormt de basis voor de sturing op de uitvoering van de taken en de verbetering van de kwaliteit.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en de realisatie van de zorgplicht passend onderwijs door schoolbesturen. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid, de doelen en de gemaakte keuzes voor het verdelen van de middelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder en het bestuur afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO / artikel 3.1, eerste, derde en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020: Het samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening aan de aangeslotenen. Onder 'zorg dragen voor de kwaliteit van de taken' valt in elk geval het naleven van de wettelijke bepalingen, waaronder indien van toepassing die voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO, jo. artikel 12, vierde lid, WPO / artikel 3.1, eerste, derde en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020, jo. artikel 2.91

WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband met een scheiding tussen bestuur en toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 17b, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, tweede en vijfde lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het intern toezicht.
- Artikel 17c, eerste lid, sub c, en vijfde lid, WPO / artikel 3.3, eerste en tweede lid, sub c, en zesde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen rechtmatig verwerft en doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt.
- Artikel 18a, tweede lid, WPO / artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- Artikel 18a, zevende en achtste lid, WPO / artikel 2.47, achtste en negende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan omvat bepaalde onderdelen, waaronder de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
- Artikel 115 WPO / Artikel 5.39, artikel 5.40 en artikel 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden.
- Artikel 165 WPO, jo. artikel 4, vierde lid, RJO / artikel 3.2 en artikel 5.46 WVO 2020 jo. artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 jo. artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid en de continuïteitsparagraaf staan opgenomen.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de schoolbesturen uitvoering aan de visie en de doelen voor het realiseren van de wettelijke taken (indien van toepassing: inclusief het zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc).

Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen. Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden en de aangesloten schoolbesturen de afspraken in het ondersteuningsplan nakomen. Het bestuur spreekt de schoolbesturen aan op het nakomen van de afspraken voortkomend uit het ondersteuningsplan. Ook aangesloten schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken op het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan.

Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de realisatie van de wettelijke taken, de afspraken uit het ondersteuningsplan en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid en de afspraken in het ondersteuningsplan, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid, de afspraken en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen worden doelmatig en rechtmatig aangewend conform de gemaakte keuzes in het ondersteuningsplan en dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen. Het bestuur stuurt op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het samenwerkingsverband en de dienstverlening aan de aangeslotenen gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt.

Het interne toezicht geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het bestuur. Het bestuur zorgt ook voor een goede facilitering van de ondersteuningsplanraad, betreft deze tijdig en legt besluiten voor conform wettelijke vereisten. Het bestuur opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag³⁸ uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.
- Artikel 4a WMS: Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in en de inrichting voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- Artikel 8 WMS (jo. artikel 9 WMS): De ondersteuningsplanraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) ontvangt tijdig alle inlichtingen van het samenwerkingsverband die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO, jo. artikel 12, vierde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020, jo. artikel 2.91 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband met een scheiding tussen bestuur en toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 17a, tweede lid, WPO / artikel 3.1, vierde en vijfde lid, WVO 2020: Benoeming van bestuur en intern toezicht geschiedt op vooraf openbaar gemaakte profielen. De ondersteuningsplanraad (en indien van toepassing de medezeggenschapsraad) krijgt de gelegenheid een bindende voordracht te doen bij het benoemen van leden van de raad van toezicht.
- Artikel 17b, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, tweede en vijfde lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het intern toezicht.
- Artikel 17b, tweede en derde lid, WPO / artikel 3.1, derde en vijfde lid, WVO 2020 De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het bestuur.
- Artikel 17c, eerste lid, WPO, jo. artikel 165, eerste lid, WPO / artikel 3.3, eerste lid, WVO 2020, jo. artikel 3.2, eerste lid, WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, staat het bestuur met raad terzijde en heeft ten minste bepaalde taken.
- Artikel 17c, tweede, vierde en vijfde lid, WPO / artikel 3.3, derde, vierde, vijfde en zesde lid, WVO 2020: De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Wanneer een samenwerkingsverband werkt met een raad van toezicht, dan is deze belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur. De interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad.
- Artikel 115 WPO / Artikel 5.39, artikel 5.40 en artikel 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21

³⁸ Volgens artikel 1, sub c, RJO: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392, titel 9, boek 2, BW.

Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur zorgt voor een rechtmatige besteding van de rijksbekostiging.

- Artikel 165, eerste lid, WPO / artikel 3.2, eerste en derde lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a WVO 2020: Het bestuur van het samenwerkingsverband dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de bereikte resultaten. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid, de naleving van de afspraken en indien van toepassing de onderwijskwaliteit op het opdc, haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van de uitvoering van de taken te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de realisatie van de wettelijke taken. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het zorg dragen voor de dienstverlening aan de aangeslotenen, het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen en de bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging en de gemaakte keuzes voor het verdelen van de middelen. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, het interne toezicht, de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en de uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording, onder andere op basis van de verantwoording door de aangesloten schoolbesturen. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen, afspraken en beleid of in nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van de uitvoering van de taken en de sturing daarop.

Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden uit de regionale context. Het samenwerkingsverband voert periodiek een dialoog met de ondersteuningsplanraad en organiseert het overleg tussen het interne toezicht en de ondersteuningsplanraad. Daarbij verantwoordt het bestuur zich ten minste bij de vaststelling van het ondersteuningsplan over de bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 165, WPO / artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 3.2 en artikel 5.46 WVO 2020: Het samenwerkingsverband informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en de uitkomsten van het gevoerde beleid.
- Artikel 3, onderdeel f2 RJO: het bestuur neemt, indien het publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitstijgt, een toelichting in het bestuursverslag op.
- Artikel 4, vierde lid, RJO, artikel 165, WPO / artikel 3.2, jo. artikel 5.46 WVO 2020 en artikel

6.19, vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag, waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het samenwerkingsverband.

- Artikel 8 WMS (jo. artikel 9, WMS): De ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapraad ontvangen tijdig alle inlichtingen van het samenwerkingsverband die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangen in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 11a WMS: Het samenwerkingsverband moet de ondersteuningsplanraad vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden.
- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO jo. artikel 12, vierde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020, jo. artikel 2.91 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17c, vijfde lid, WPO / artikel 3.3, vijfde en zesde lid, WVO 2020: Het interne toezicht overlegt minimaal twee keer per jaar met de ondersteuningsplanraad.
- Artikel 18a, tweede lid, WPO / artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- Artikel 18a, zevende en achtste lid, sub e, WPO / artikel 2.47, achtste en negende lid, sub e, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan omvat bepaalde onderdelen waaronder de bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
- Artikel 165, eerste lid, WPO / artikel 3.2, eerste en derde lid jo. artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur van het samenwerkingsverband dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 165, zevende en achtste lid, WPO / Artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020, jo. artikel 3, onderdeel b RJO: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.

Bijlage 2 Waarderingskader praktijkonderwijs

In deze bijlage is het waarderingskader voor het toezicht op het praktijkonderwijs opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.3.

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van het onderwijs en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De doelen betreffen in elk geval de naleving van wettelijke eisen, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de manier van toetsen en examineren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog.

Het bestuur zorgt er met betrokkenheid van de scholen voor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen. Scholen formuleren op hun beurt doelen die aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben met het oog op hun doorgaande onderwijsloopbaan.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, de diplomering, het schoolklimaat en de resultaten. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Artikel 2.87 en artikel 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, 2.89 en 2.90 WVO 2020: Het bestuur zorgt ervoor dat alle scholen een schoolplan hebben. Het schoolplan omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt het schoolondersteuningsprofiel betrokken. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Artikel 3.1, eerste en tweede lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen uitvoerend deel van het bestuur en intern toezicht.

- Artikel 3.3, tweede lid, sub c, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt.
- Artikel 7.2, vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur stelt jaarlijks het beleid vast met betrekking tot de formatie van de verschillende categorieën personeel van de scholen.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 [jo. AMvB] en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.46 WVO 2020 en artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid, WVO 2020, en artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid en de continuïteitsparagraaf staan opgenomen.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de scholen effectief uitvoering aan de visie en de doelen voor onderwijskwaliteit. Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen.

Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden. Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie. Ook bevordert het bestuur dat de schoolleiding en teams gezamenlijk werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.

Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de kwaliteit van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen en worden doelmatig en rechtmatig aangewend. Als onderdeel van zijn taak ziet de interne toezichthouder daarop toe. Het bestuur voorkomt evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen. Daarnaast stuurt het bestuur op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt.

Het interne toezicht geeft voorts onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het uitvoerend deel van het bestuur.³⁹ Het bestuur zorgt voor goed functionerende medezeggenschap en opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is. Ook stelt het bestuur de examencommissie in en benoemt de leden. Als laatste zorgt het bestuur voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe)

³⁹ Volgens artikel 1, sub c, RJO: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392, titel 9, boek 2, BW.

worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 4, vierde lid, RJO: het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Bestuur en schoolleiding zorgen ervoor dat de wet wordt nageleefd en dat er wanneer nodig verbetermaatregelen komen voor de kwaliteit. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.88 en 2.90, artikel 7.3, 7.9 tot en met 7.20 en artikel 7.37 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur zorgt voor bevoegd personeel en maakt het onderhouden en uitbreiden van de bekwaamheid mogelijk.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub g, jo. artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur communiceert over de klachtenregeling in de schoolgids(en). Voor leerlingen kan worden volstaan met vermelding van de rechten en plichten in het leerlingenstatuut.
- Artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur heeft een klachtenregeling die leidt tot een deugdelijke klachtbehandeling waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 3.1, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 3.1, derde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Artikel 3.3 WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staat het uitvoerend deel van het bestuur met raad ter zijde en heeft ten minste bepaalde taken.
- Artikel 3.3, derde, vierde en vijfde lid, WVO 2020: De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.
- Artikel 7.8 WVO 2020: Het bestuur dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap te geven waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 [jo. AMvB] en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.43a WVO 2020: Het bestuur beheert de middelen van de school op zodanige wijze dat het voortbestaan van de school is verzekerd.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.49 WVO 2020: Als sprake is van evident ondoelmatige aanwending, kunnen daar financiële gevolgen aan worden verbonden, zoals wijziging van de bekostiging en het terugvorderen van het onverschuldigd betaalde deel van de bekostiging.⁴⁰

⁴⁰ Met het amendement (Tweede Kamer, vergaderjaar 2019–2020, 35 102, nr. 11) is geregeld dat een bekostigings sanctie alleen kan worden opgelegd aan het bestuur nadat bij AMvB een nadere invulling wordt gegeven aan het begrip 'evident ondoelmatige besteding'. Zonder deze algemene maatregel van bestuur is handhaving op 'evident ondoelmatige besteding' niet mogelijk. Tot de datum van inwerkingtreding van de AMvB richt de inspectie zich op haar stimulerende taak op dit gebied en zal alleen een Onvoldoende worden gegeven als een bestuur niet voldoet aan de op dit moment bij de basiskwaliteit opgenomen elementen.

- Artikel 5.49, vijfde lid, WVO 2020 [jo. AMvB]: Bij of krachtens AMvB worden nadere regels gesteld over de wijze waarop wordt vastgesteld dat sprake is van evident ondoelmatige aanwending van de bekostiging.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn interne en externe belanghebbenden over zijn doelen en de resultaten van de opleidingen. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de manier van toetsen en examineren en het financieel beheer, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, intern toezicht en de medezeggenschap voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen en beleid of nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de sturing daarop. Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden, waarbij in elk geval leerlingen, personeel, het regionale bedrijfsleven en de interne toezichthouder zijn betrokken. Het bestuur werkt bovendien actief samen met andere partijen aan doelen die het bestuurlijk belang overstijgen en de kernfuncties raken. Zo komt het bestuur de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs na en verantwoordt zich hierover.

Aanvullende ambities

- Welke onderdelen van de evaluatie, verantwoording en dialoog stijgen uit boven de basiskwaliteit?
- In welke mate zijn deze gerealiseerd en welke effecten neemt het bestuur daarbij waar?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: Het bestuur informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en over de uitkomsten van het gevoerde beleid.
- Artikel 3, onderdeel f2 RJO: het bestuur neemt, indien het publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitstijgt, een toelichting in het bestuursverslag op.
- Artikel 4, vierde lid, RJO, jo. 5.46 WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs.
- Artikel 8 WMS: De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.

- Artikel 10 WMS: In bepaalde gevallen heeft het bevoegde gezag voorafgaand instemming van de (G)MR nodig voor besluiten die op dat geval betrekking hebben (bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school).
- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school).
- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie).
- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten (bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids).
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020, jo. artikel 3, onderdeel b RJO: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.
- Artikel 3.42 WVO 2020: De bevoegde gezagsorganen van de scholen voeren jaarlijks overleg met elkaar en met de gemeente over het voorkomen van segregatie, het bevorderen van integratie en het bestrijden van achterstanden.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN VO SCHOOLNIVEAU

OP ONDERWIJSPROCES	
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP5	Praktijkvorming/Stage
OP6	Afsluiting
VS VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT	
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR ONDERWIJSRESULTATEN	
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES (OP)

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op hun vervolgbestemming en op de samenleving.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op arbeid, dagbesteding of vervolgonderwijs en de samenleving. Zij biedt een breed aanbod op de vier domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap, en zo veel mogelijk op de kerndoelen⁴¹ gebaseerd. Voor leerlingen die het niveau aankunnen, bevat het aanbod ook de referentieniveaus taal en rekenen. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Het aanbod draagt bij aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

Het aanbod omvat mede activiteiten voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2 en artikel 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, jo. artikel 2 Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 2.4 tot en met artikel 2.9 WVO 2020 De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.13 en 2.14, eerste lid, WVO 2020, jo. Besluit kerndoelen onderbouw VO: Het onderwijsaanbod voor de eerste twee leerjaren voldoet aan de kerndoelen en is samenhangend ingericht.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor de basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 WVO 2020: Het schoolplan bevat de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs.
- Bijlage 3 Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs: De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. De school stelt voor elke leerling, op basis van alle leerlinggegevens, een passend ontwikkelingsperspectief op. De school

⁴¹ Scholen in Friesland geven het vak Fries, met inachtneming van de daarvoor vastgestelde kerndoelen, tenzij zij hiervoor een ontheffing hebben van Gedeputeerde Staten.

legt in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling. De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. Het onderwijs is erop gericht dat leerlingen doorstromen naar arbeid, dagbesteding of vervolgonderwijs.

Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt de school in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. De school waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van leerlingen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden.

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden. De school vervult de zorgplicht passend onderwijs. Wanneer de school de extra ondersteuning voor de leerlingen niet kan bieden, zoekt de school in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en begeleiding en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.1 WVO 2020: In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 2.49 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling wordt geboden, in welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Dat omvat onder meer regelmatig monitoren van de ontwikkeling van burgerschapscompetenties, om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van leerlingen.
- Artikel 2.41, eerste lid, WVO 2020: De school biedt individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.97 WVO 2020: De school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de leerlingen zelf wanneer zij meerderjarig

en handelingsbekwaam zijn.

- Artikel 2.89 WVO 2020: De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze het schoolondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven.
- Artikel 2.44, eerste lid WVO 2020: Het bestuur stelt binnen zes weken, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 2.44, tweede lid, WVO 2020: Over het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief dient door het bestuur overeenstemming met de ouders te worden bereikt.
- Artikel 2.44 derde lid, WVO 2020: Het bestuur evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per schooljaar met de ouders.
- Artikel 2.44, vierde lid, WVO 2020, WVO: Het bestuur kan het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
- Artikel 8.9, eerste lid, WVO 2020: De school beoordeelt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 8.9, tweede lid, WVO 2020: De school houdt zich aan de zorgplicht passend onderwijs.

OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De beoogde pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

De leraren plannen en structureren hun (ortho)pedagogisch-didactisch handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. Zij maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces.

De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties. De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch-didactisch handelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Voor deze ononderbroken ontwikkeling is het nodig dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 en 2.90 WVO 2020: De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch

handelen in het schoolplan geformuleerd. Het beleid over het pedagogisch-didactisch handelen is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school stelt daartoe, met instemming van de medezeggenschapsraad, vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.

De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen.

De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijstijd en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.38 WVO 2020: De school verzorgt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren en dagen onderwijs.
- Artikel 2.38, vijfde lid, WVO 2020: De onderwijstijd wordt ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma.
- Artikel 2.38, elfde lid, WVO 2020, jo. Beleidsregel inzake het instemmen met afwijking onderwijstijd WVO: Voor het afwijken van de onderwijstijd vraagt het bestuur in bepaalde gevallen instemming van de inspectie.
- Artikel 2.40 WVO 2020, jo. artikel 2.45 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Als een leerling voor een deel van het onderwijsprogramma onderwijs ontvangt op een andere school en het bestuur voldoet aan de voorwaarden daarvoor, dan telt die tijd mee voor het aantal uren onderwijs dat de leerling ten minste moet ontvangen.
- Artikel 2.38, zevende lid, WVO 2020: De onderwijstijd voor het praktijkonderwijs wordt ingericht conform de voorschriften.
- Artikel 14, vierde lid, WMS: De medezeggenschapsraad (het ouder-/leerlingendeel) moet vooraf instemmen met:
 - welke soorten onderwijsactiviteiten binnen de onderwijstijd vallen;
 - wat het beleid is voor lesuitval;
 - op welke dagen de school geen onderwijs verzorgt.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub k, WVO 2020: De school heeft haar verzuimbeleid opgenomen in de schoolgids.
- Artikel 7.8 tot en met 7.13a WVO 2020 Bij onderwijstijd moet het gaan om (onderwijs)activiteiten die worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van diegenen die op grond van deze artikelen onderwijs mogen verzorgen.

OP5. Praktijkvorming/stage

De voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de praktijkvorming/stage zijn doeltreffend.

Basiskwaliteit

De stages in het kader van de beroepspraktijkvorming en/of de maatschappelijke stage dragen bij aan de geplande leeractiviteiten. Het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan. De school maakt afspraken met de leerling over welke leeractiviteiten de leerling ontplooit in het kader van het stageplan. De school begeleidt de

leerling bij de voorbereiding en bij de keuze van een stageplek, stelt hiervoor samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op en draagt zorg voor het regelen in de overeenkomst van de verzekering van de leerling. De begeleiding en de wijze van beoordeling verlopen op de afgesproken manier, en de school is op de hoogte van het functioneren van de leerling op de stageplek en stuurt zo nodig bij.

De school maakt afspraken met de leerling over welke leeractiviteiten de leerling ontplooit in het kader van maatschappelijke en/of beroepsstages en hoe die activiteiten bijdragen aan de voorbereiding op arbeid, dagbesteding of het vervolgonderwijs en op de samenleving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de praktijkvorming/stage en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.32 WVO 2020: Het onderwijsprogramma in het voortgezet onderwijs kan een maatschappelijke stage omvatten.
- Artikel 2.34 en 2.39 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 : De school kan in het derde en vierde leerjaar van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg in het vmbo én voor praktijkonderwijsleerlingen lessen besteden aan stage.
- Artikel 2.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: De school omschrijft doel, inhoud, omvang, opbouw en organisatie van de stage in een stageplan.
- Artikel 2.36 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur sluit met de leerling en de stagegever gezamenlijk een schriftelijke stageovereenkomst, waarin onder andere de begeleiding, de verzekering en de wijze van beoordeling aan bod komen.

OP6. Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Basiskwaliteit

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, ontvangen een schooldiploma inclusief een portfolio met de behaalde resultaten. Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, de school voor praktijkonderwijs verlaten en die niet in aanmerking komen voor een schooldiploma, ontvangen een verklaring.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.59, tweede lid, WVO 2020: De directeur reikt een schooldiploma uit aan de leerling die de school verlaat en als de directeur oordeelt dat de leerling daarvoor in aanmerking komt. De directeur baseert zijn oordeel op een, door het bestuur vastgesteld, reglement.
- Artikel 2.58, derde lid, WVO 2020: Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.
- Artikel 2.59, derde lid, WVO 2020: Om verschillen te voorkomen tussen door individuele scholen afgegeven schooldiploma's wordt bij ministeriële regeling een model voor het schooldiploma vastgesteld.
- Artikel 2.59, eerste lid, WVO 2020: Als de leerling geen schooldiploma krijgt uitgereikt terwijl hij een deel van het programma heeft voltooid en de school verlaat, ontvangt hij een verklaring.

KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 3.39 WVO 2020: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden van een mogelijk zedenmisdrijf en het overleggen daarover, en het aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 3.41 WVO 2020: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub a, WVO 2020: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub b, WVO 2020: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub c, WVO 2020: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 3.40, tweede lid, WVO 2020: Onder veiligheid, bedoeld in 3.40, eerste lid, wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 3.40, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur zendt de resultaten van de monitor, nadat de resultaten beschikbaar zijn, aan de inspectie.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dat omvat onder meer dat de school actie onderneemt als er onvoldoende sprake is van een cultuur die in overeenstemming is met basiswaarden.

VS2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden

van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na.

De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het schoolklimaat en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, richt zich onder andere op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Artikel 2.2, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

KWALITEITSGBIED ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

OR1. Resultaten⁴²

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde streefniveaus.

Beschrijving

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft op basis daarvan ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de resultaten die de leerlingen kunnen bereiken. Daarbij neemt ze de arbeidsmarkt, de dagbesteding of de aansluiting op het vervolgonderwijs als uitgangspunt. De school toont aan dat deze ambitieuze streefniveaus behaald worden.

Eisen die samenhangen met (aanvullende) ambities

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2 en 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikelen 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.44, eerste lid WVO 2020: Het bestuur stelt binnen zes weken, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

⁴² In de komende periode ontwikkelen wij een manier om te komen tot een beoordeling van de leerresultaten aan het einde van het praktijkonderwijs. Hierover voeren wij overleg met het veld.

Basiskwaliteit

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. Ze neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen.

De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken. De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sociale en maatschappelijke competenties en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich herkenbaar op het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

KWALITEITSGEBIED STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE (SKA)

SKA1. Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. De schoolleiding beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.34 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden, in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder zorg dragen voor wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, tweede lid, WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.89, eerste lid, WVO 2020: De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de inhoud van het onderwijs, de eigen opdrachten voor het onderwijs, het pedagogisch-didactisch klimaat en de veiligheid. Daarbij betreft de school het schoolondersteuningsprofiel.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school moet door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg dragen voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook moet worden vastgesteld waar verbetermaatregelen nodig zijn.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities. De schoolleiding zorgt daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. Zij werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.47 en 2.41 WVO 2020: Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs en partners in de zorg.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.90 WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en

onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen, de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 32d, en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.

- Artikel 7.8, eerste tot en met derde lid, WVO 2020: De school dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 7.14 tot en met 7.22 WVO 2020: Daar waar nog niet bevoegd wordt lesgegeven, moet het bestuur afspraken maken die ertoe leiden dat de leraar de juiste bevoegdheid behaalt.
- Artikel 7.20 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur beschikt bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

De schoolleiding evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten en/of (regionale)werkgevers.

De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.

De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Artikel 8 WMS: De (G)MR ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: Het bestuur heeft in bepaalde gevallen voorafgaande instemming nodig van de (G)MR voor elk besluit dat betrekking heeft op dat geval, bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school.

- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.
- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten, bijvoorbeeld over de vaststelling van de schoolgids.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020 Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Dat geldt ook voor de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.

Bijlage 3 Waarderingskader eerste opvang anderstaligen

In deze bijlage is het waarderingskader voor het toezicht op de eerste opvang anderstaligen (eoa) opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.4.

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van het onderwijs en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De doelen betreffen in elk geval de naleving van wettelijke eisen, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de manier van toetsen en examineren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog.

Het bestuur zorgt er met betrokkenheid van de scholen voor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen. Scholen formuleren op hun beurt doelen die aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben met het oog op hun doorgaande onderwijsloopbaan.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, de diplomering, het schoolklimaat en de resultaten. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Artikel 2.87 en artikel 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, 2.89 en 2.90 WVO 2020: Het bestuur zorgt ervoor dat alle scholen een schoolplan hebben. Het schoolplan omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt het schoolondersteuningsprofiel betrokken. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Artikel 3.1, eerste en tweede lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen uitvoerend deel van het bestuur en intern toezicht.

- Artikel 3.3, tweede lid, sub c, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt.
- Artikel 7.2, vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur stelt jaarlijks het beleid vast met betrekking tot de formatie van de verschillende categorieën personeel van de scholen.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 [jo. AMvB] en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.46 WVO 2020 en artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid en de continuïteitsparagraaf staan opgenomen.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.

KA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de scholen effectief uitvoering aan de visie en de doelen voor onderwijskwaliteit. Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen.

Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden. Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie. Ook bevordert het bestuur dat de schoolleiding en teams gezamenlijk werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.

Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de kwaliteit van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen en worden doelmatig en rechtmatig aangewend. Als onderdeel van zijn taak ziet de interne toezichthouder daarop toe. Het bestuur voorkomt evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen. Daarnaast stuurt het bestuur op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt.

Het interne toezicht geeft voorts onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het uitvoerend deel van het bestuur.⁴³ Het bestuur zorgt voor goed functionerende medezeggenschap en opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is. Ook stelt het bestuur de examencommissie in en benoemt de leden. Als laatste zorgt het bestuur voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe)

⁴³ Volgens artikel 1, sub c, RJO: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392, titel 9, boek 2, BW.

worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 4, vierde lid, RJO: het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Bestuur en schoolleiding zorgen ervoor dat de wet wordt nageleefd en dat er wanneer nodig verbetermaatregelen komen voor de kwaliteit. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.88 en 2.90, artikel 7.3, 7.9 tot en met 7.20 en artikel 7.37 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur zorgt voor bevoegd personeel en maakt het onderhouden en uitbreiden van de bekwaamheid mogelijk.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub g, jo. artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur communiceert over de klachtenregeling in de schoolgids(en). Voor leerlingen kan worden volstaan met vermelding van de rechten en plichten in het leerlingstatuut.
- Artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur heeft een klachtenregeling die leidt tot een deugdelijke klachtbehandeling waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 3.1, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 3.1, derde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Artikel 3.3 WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staat het uitvoerend deel van het bestuur met raad ter zijde en heeft ten minste bepaalde taken.
- Artikel 3.3, derde, vierde en vijfde lid, WVO 2020: De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.
- Artikel 7.8 WVO 2020: Het bestuur dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap te geven waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 [jo. AMvB] en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.43a WVO 2020: Het bestuur beheert de middelen van de school op zodanige wijze dat het voortbestaan van de school is verzekerd.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, sub a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.49 WVO 2020: Als sprake is van evident ondoelmatige aanwending, kunnen daar financiële gevolgen aan worden verbonden, zoals wijziging van de bekostiging en het terugvorderen van het onverschuldigd betaalde deel van de bekostiging.⁴⁴
- Artikel 5.49, vijfde lid, WVO 2020 [jo. AMvB]: Bij of krachtens AMvB worden nadere regels gesteld over de wijze waarop wordt vastgesteld dat sprake is van evident ondoelmatige aanwending van

⁴⁴ Met het amendement (Tweede Kamer, vergaderjaar 2019–2020, 35 102, nr. 11) is geregeld dat een bekostigings sanctie alleen kan worden opgelegd aan het bestuur nadat bij AMvB een nadere invulling wordt gegeven aan het begrip 'evident ondoelmatige besteding'. Zonder deze algemene maatregel van bestuur is handhaving op 'evident ondoelmatige besteding' niet mogelijk. Tot de datum van inwerkingtreding van de AMvB richt de inspectie zich op haar stimulerende taak op dit gebied en zal alleen een Onvoldoende worden gegeven als een bestuur niet voldoet aan de op dit moment bij de basiskwaliteit opgenomen elementen.

de bekostiging.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn interne en externe belanghebbenden over zijn doelen en de resultaten van de opleidingen. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de manier van toetsen en examineren en het financieel beheer, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, intern toezicht en de medezeggenschap voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen en beleid of nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de sturing daarop. Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden, waarbij in elk geval leerlingen, personeel, het regionale bedrijfsleven en de interne toezichthouder zijn betrokken. Het bestuur werkt bovendien actief samen met andere partijen aan doelen die het bestuurlijk belang overstijgen en de kernfuncties raken. Zo komt het bestuur de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs na en verantwoordt zich hierover.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: Het bestuur informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en over de uitkomsten van het gevoerde beleid.
- Artikel 3, onderdeel f2 RJO: het bestuur neemt, indien het publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitstijgt, een toelichting in het bestuursverslag op.
- Artikel 4, vierde lid, RJO, jo. 5.46 WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs.
- Artikel 8 WMS: De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: In bepaalde gevallen heeft het bevoegde gezag voorafgaand instemming van de (G)MR nodig voor besluiten die op dat geval betrekking hebben (bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school).

- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school).
- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld de bij vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie).
- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten (bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids).
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, sub a WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020, jo. artikel 3, onderdeel b RJO: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.
- Artikel 3.42 WVO 2020: De bevoegde gezagsorganen van de scholen voeren jaarlijks overleg met elkaar en met de gemeente over het voorkomen van segregatie, het bevorderen van integratie en het bestrijden van achterstanden.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN VO SCHOOLNIVEAU	
OP ONDERWIJSPROCES	
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT	
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR ONDERWIJSRESULTATEN	
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES (OP)

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Basiskwaliteit

De eoa bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Hij biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat. Het aanbod stelt de leerlingen ten minste in staat om zich het Nederlands eigen te maken op een niveau dat vereist is voor een vervolgopleiding die past bij de capaciteiten van de leerling. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod van de eoa is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt, waar nodig, gedurende het verblijf op de eoa verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen en er sprake is van een goede aansluiting bij het reguliere voortgezet onderwijs op de school of het vervolgonderwijs. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Het aanbod draagt bij aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4 tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2 en 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, jo. artikel 2 Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.13 en 2.14, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijsaanbod voor de eerste twee leerjaren voldoet aan de kerndoelen en is samenhangend ingericht.
- Artikel 2.18 WVO 2020: Het bestuur kan ontheffing verlenen van het onderwijsprogramma in de eerste twee leerjaren. Daarbij bepaalt het bestuur welk onderwijs hiervoor in de plaats komt en dat zal vooral Nederlands zijn.
- Artikel 2.2, eerste lid WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 WVO 2020: Het schoolplan bevat de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De eoa volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit

De eoa verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De eoa vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt de school in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. De eoa waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de eoa waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De eoa biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen.

De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De eoa besteedt op structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden.

De (moeder)school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de (moeder)school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de eoa in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling en registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD. De eoa voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. De eoa vervult de zorgplicht passend onderwijs. Wanneer de eoa de extra ondersteuning voor een leerling niet kan bieden, zoekt de eoa in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en begeleiding en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.1 WVO 2020: In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 2.49 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling wordt geboden, in welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Dat omvat onder meer regelmatig monitoren van de ontwikkeling van burgerschapscompetenties, om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van leerlingen.
- Artikel 2.41, eerste lid, WVO 2020: De school biedt individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.97 WVO 2020: De school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de leerlingen zelf wanneer zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze het schoolondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven.
- Artikel 2.44, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur stelt binnen zes weken, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast voor een

leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

- Artikel 2.44, tweede lid, WVO 2020: Over het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief moet door het bestuur overeenstemming met de ouders worden bereikt.
- Artikel 2.44, derde lid, WVO 2020: Het bestuur evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per schooljaar met de ouders.
- Artikel 2.44, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur kan het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
- Artikel 8.9, eerste lid, WVO 2020: De school beoordeelt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 8.9, tweede lid, WVO 2020: De school houdt zich aan de zorgplicht passend onderwijs.
- Artikel 12 van de Wet register onderwijsdeelnemers, jo. artikel 8, vijfde lid, Besluit register onderwijsdeelnemers: Het bestuur registreert in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) voor welke periode er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld en, indien van toepassing, welke periode een leerling in een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) is geplaatst.

OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

De leraren plannen en structureren hun (ortho)pedagogisch-didactisch handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. Zij maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van leerlingen. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zodanig dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces.

De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties. De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch-didactisch handelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 en 2.90 WVO 2020: De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De

school stelt daartoe, met instemming van de medezeggenschapsraad, vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.

De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen.

De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijstijd en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.38 WVO: De school verzorgt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren en dagen onderwijs.
- Artikel 2.38, vijfde lid, WVO 2020: De onderwijstijd wordt ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma.
- Artikel 2.38, elfde lid, WVO 2020, jo. Beleidsregel inzake het instemmen met afwijking onderwijstijd WVO: Voor het afwijken van de onderwijstijd vraagt het bestuur in bepaalde gevallen instemming van de inspectie.
- Artikel 2.40 WVO 2020, jo. artikel 2.45 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Als een leerling voor een deel van het onderwijsprogramma onderwijs ontvangt op een andere school en het bestuur voldoet aan de voorwaarden daarvoor, dan telt die tijd mee voor het aantal uren onderwijs dat de leerling ten minste moet ontvangen.
- Artikel 2.38, zevende lid, WVO 2020 De onderwijstijd voor het praktijkonderwijs wordt ingericht conform de voorschriften.
- Artikel 14, vierde lid, WMS: De medezeggenschapsraad (het ouder-/leerlingendeel) moet vooraf instemmen met:
 - welke soorten onderwijsactiviteiten binnen de onderwijstijd vallen;
 - wat het beleid is voor lesuitval;
 - op welke dagen de school geen onderwijs verzorgt.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub k, WVO 2020: De school heeft haar verzuimbeleid opgenomen in de schoolgids.
- Artikel 7.8 tot en met 7.13a WVO 2020 Bij onderwijstijd moet het gaan om (onderwijs)activiteiten die worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van diegenen die op grond van deze artikelen, WVO onderwijs mogen verzorgen.

OP6. Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Basiskwaliteit

De eoa zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de overgang naar het reguliere voortgezet onderwijs of het vervolgonderwijs.

Alle leerlingen krijgen een passende plek in het vervolgonderwijs. De eoa hanteert hierbij een zorgvuldige procedure, waaruit blijkt dat zij ernaar streeft leerlingen gelijke kansen en een ononderbroken ontwikkeling te bieden.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020 De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdriften.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 3.39 WVO 2020: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden van een mogelijk zedenmisdriften en het overleggen daarover, en het aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdriften. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 3.41 WVO 2020: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub a, WVO 2020: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub b, WVO 2020: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub c, WVO 2020: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 3.40, tweede lid, WVO 2020: Onder veiligheid, bedoeld in artikel 3.40, eerste lid, wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 3.40, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur zendt de resultaten van de monitor, nadat de resultaten beschikbaar zijn, aan de inspectie.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dat omvat onder meer dat de school actie onderneemt als er onvoldoende sprake is van een cultuur die in overeenstemming is met basiswaarden.

VS2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na.

De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het schoolklimaat en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, richt zich onder andere op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Artikel 2.2, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

OR1. Resultaten

De eoa behaalt met haar leerlingen leerresultaten die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Beschrijving

De leerresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de leerlingen na twee jaar de Nederlandse taal voldoende beheersen om hun schoolloopbaan te vervolgen in het reguliere voortgezet onderwijs of het vervolgonderwijs. De eoa onderbouwt welke doelen ze nastreeft en laat zien in hoeverre ze deze bereikt met de leerlingen.

Eisen die samenhangen met (aanvullende) ambities

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2 en 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikelen 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Basiskwaliteit

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft

ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. Ze neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen.

De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken. De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sociale en maatschappelijke competenties en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich herkenbaar op het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

KWALITEITSGEBIED STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE (SKA)

SKA1. Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. De schoolleiding beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.34 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden, in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
- Artikel 2.2, eerste lid WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).

- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder zorg dragen voor wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, tweede lid, WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.89, eerste lid, WVO 2020: De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de inhoud van het onderwijs, de eigen opdrachten voor het onderwijs, het pedagogisch-didactisch klimaat en de veiligheid. Daarbij betreft de school het schoolondersteuningsprofiel.
- Artikel 2.91 WVO 2020 : De school moet door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg dragen voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook moet worden vastgesteld waar verbetermaatregelen nodig zijn.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities. De schoolleiding zorgt daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. Zij werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.47 en 2.41 WVO 2020: Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs en partners in de zorg.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.90 WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen, de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 32d, en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.

- Artikel 7.8, eerste tot en met derde lid, WVO 2020: De school dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 7.14 tot en met 7.22 WVO 2020: Daar waar nog niet bevoegd wordt lesgegeven, moet het bestuur afspraken maken die ertoe leiden dat de leraar de juiste bevoegdheid behaalt.
- Artikel 7.20 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur beschikt bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

De schoolleiding evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten en/of (regionale)werkgevers.

De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.

De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Artikel 8 WMS: De (G)MR ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: Het bestuur heeft in bepaalde gevallen voorafgaande instemming nodig van de (G)MR voor elk besluit dat betrekking heeft op dat geval, bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school.
- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten, bijvoorbeeld over de vaststelling van de schoolgids.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Dat geldt ook voor de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.

Bijlage 4 Waarderingskader internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (igvo)

In deze bijlage is het waarderingskader voor het toezicht op het internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.5.

KWALITEITSGBIED BESTURING, KWALITEITZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van het onderwijs en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De doelen betreffen in elk geval de naleving van wettelijke eisen, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de manier van toetsen en examineren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog.

Het bestuur zorgt er met betrokkenheid van de scholen voor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen. Scholen formuleren op hun beurt doelen die aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben met het oog op hun doorgaande onderwijsloopbaan.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, de diplomering, het schoolklimaat en de resultaten. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, 2.89 en 2.90 WVO 2020: Het bestuur zorgt ervoor dat alle scholen een schoolplan hebben. Het schoolplan omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt het schoolondersteuningsprofiel betrokken. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Artikel 3.1, eerste en tweede lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of

organieke scheiding tussen uitvoerend deel van het bestuur en intern toezicht.

- Artikel 3.3, tweede lid, sub c, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt.
- Artikel 7.2, vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur stelt jaarlijks het beleid vast met betrekking tot de formatie van de verschillende categorieën personeel van de scholen.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020, WVO [jo. AMvB] en 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.46 WVO 2020 en artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid WVO 2020 en artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid en de continuïteitsparagraaf staan opgenomen.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de scholen effectief uitvoering aan de visie en de doelen voor onderwijskwaliteit. Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen.

Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden. Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie. Ook bevordert het bestuur dat de schoolleiding en teams gezamenlijk werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.

Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de kwaliteit van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen en worden doelmatig en rechtmatig aangewend. Als onderdeel van zijn taak ziet de interne toezichthouder daarop toe. Het bestuur voorkomt evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen. Daarnaast stuurt het bestuur op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt.

Het interne toezicht geeft voorts onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het uitvoerend deel van het bestuur.⁴⁵ Het bestuur zorgt voor goed functionerende medezeggenschap en opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is. Ook stelt het bestuur de examencommissie in en benoemt de leden. Als laatste zorgt het bestuur voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Aanvullende ambities

⁴⁵ Volgens artikel 1, sub c, RJO: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392, titel 9, boek 2, BW.

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 4, vierde lid, RJO: het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Bestuur en schoolleiding zorgen ervoor dat de wet wordt nageleefd en dat er wanneer nodig verbetermaatregelen komen voor de kwaliteit. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.88 en 2.90, artikel 7.3, 7.9 tot en met 7.20 en artikel 7.37 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur zorgt voor bevoegd personeel en maakt het onderhouden en uitbreiden van de bekwaamheid mogelijk.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub g, jo. artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur communiceert over de klachtenregeling in de schoolgids(en). Voor leerlingen kan worden volstaan met vermelding van de rechten en plichten in het leerlingstatuut.
- Artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur heeft een klachtenregeling die leidt tot een deugdelijke klachtbehandeling waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 3.1, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 3.1, derde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Artikel 3.3 WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staat het uitvoerend deel van het bestuur met raad ter zijde en heeft ten minste bepaalde taken.
- Artikel 3.3, derde, vierde en vijfde lid, WVO 2020: De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.
- Artikel 7.8 WVO 2020: Het bestuur dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap te geven waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 [jo. AMvB] en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.43a WVO 2020: Het bestuur beheert de middelen van de school op zodanige wijze dat het voortbestaan van de school is verzekerd.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, sub a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.49 WVO 2020: Als sprake is van evident ondoelmatige aanwending, kunnen daar financiële gevolgen aan worden verbonden, zoals wijziging van de bekostiging en het terugvorderen van het onverschuldigd betaalde deel van de bekostiging.⁴⁶
- Artikel 5.49, vijfde lid, WVO 2020 [jo. AMvB]: Bij of krachtens AMvB worden nadere regels gesteld over de wijze waarop wordt vastgesteld dat sprake is van evident ondoelmatige aanwending van

⁴⁶ Met het amendement (Tweede Kamer, vergaderjaar 2019–2020, 35 102, nr. 11) is geregeld dat een bekostigings sanctie alleen kan worden opgelegd aan het bestuur nadat bij AMvB een nadere invulling wordt gegeven aan het begrip 'evident ondoelmatige besteding'. Zonder deze algemene maatregel van bestuur is handhaving op 'evident ondoelmatige besteding' niet mogelijk. Tot de datum van inwerkingtreding van de AMvB richt de inspectie zich op haar stimulerende taak op dit gebied en zal alleen een Onvoldoende worden gegeven als een bestuur niet voldoet aan de op dit moment bij de basiskwaliteit opgenomen elementen.

de bekostiging.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn interne en externe belanghebbenden over zijn doelen en de resultaten van de opleidingen. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de manier van toetsen en examineren en het financieel beheer, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, intern toezicht en de medezeggenschap voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen en beleid of nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de sturing daarop. Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden, waarbij in elk geval leerlingen, personeel, het regionale bedrijfsleven en de interne toezichthouder zijn betrokken. Het bestuur werkt bovendien actief samen met andere partijen aan doelen die het bestuurlijk belang overstijgen en de kernfuncties raken. Zo komt het bestuur de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs na en verantwoordt zich hierover.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: Het bestuur informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en over de uitkomsten van het gevoerde beleid.
- Artikel 3, onderdeel f2 RJO: het bestuur neemt, indien het publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitstijgt, een toelichting in het bestuursverslag op.
- Artikel 4, vierde lid, RJO, jo. 5.46 WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs.
- Artikel 8 WMS: De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: In bepaalde gevallen heeft het bevoegde gezag voorafgaand instemming van de (G)MR nodig voor besluiten die op dat geval betrekking hebben (bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school).

- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school).
- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden (bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie).
- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten (bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids).
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020, jo. artikel 3, onderdeel b RJO: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.
- RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.
- Artikel 3.42 WVO 2020: De bevoegde gezagsorganen van de scholen voeren jaarlijks overleg met elkaar en met de gemeente over het voorkomen van segregatie, het bevorderen van integratie en het bestrijden van achterstanden.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN VO SCHOOLNIVEAU	
OP ONDERWIJSPROCES	
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT	
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR ONDERWIJSRESULTATEN	
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES (OP)
OP1. Aanbod Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.
Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Zij biedt een breed aanbod dat voldoet aan de standaarden van het desbetreffende buitenlandse of internationale curriculum (International Baccalaureate (IB) of European Baccalaureate (EB) diploma program) en dat ook de basisvaardigheden taal en rekenen omvat. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Het aanbod draagt bij aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2 en 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, jo. artikel 2, Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.13 en 2.14, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijsaanbod voor de eerste twee leerjaren voldoet aan de kerndoelen en is samenhangend ingericht.
- Artikel 13 en 14, Beleidsregel IGVO 2010: De inrichting van de cursussen International Baccalaureate Middle Years Program (IB MYP) en International Baccalaureate Diploma Programme (IB DP) voldoen aan de eisen voor toepassing in het igvo.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 WVO 2020: Het schoolplan bevat de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt de school in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. De school waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn.

Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen.

De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De school besteedt op structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden, zowel in de Engelse als in de Nederlandse taal.

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling en registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD. De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. De school vervult de zorgplicht passend onderwijs. Wanneer de school de extra ondersteuning voor de leerlingen niet kan bieden, zoekt de school in samenwerking met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek of passende aanvullende externe begeleiding.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en begeleiding en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.1 WVO 2020: In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.34 WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 2.49 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling wordt geboden, in welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Dat omvat onder meer regelmatig monitoren van de ontwikkeling van burgerschapscompetenties, om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van leerlingen.
- Artikel 2.41, eerste lid, WVO 2020: De school biedt individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.97 WVO 2020: De school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de leerlingen zelf wanneer zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn.
- Artikel 2.89 WVO 2020: De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze het schoolondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven.
- Artikel 2.44, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur stelt binnen zes weken, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 2.44, tweede lid, WVO 2020: Over het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief

dient door het bestuur overeenstemming met de ouders te worden bereikt.

- Artikel 2.44, derde lid, WVO 2020: Het bestuur evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per schooljaar met de ouders.
- Artikel 2.44, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur kan het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
- Artikel 8.9, eerste lid, WVO 2020: De school beoordeelt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 8.9, tweede lid, WVO 2020: De school houdt zich aan de zorgplicht passend onderwijs.
- Artikel 12 Wet register onderwijsdeelnemers, jo. artikel 8, vijfde lid, Besluit register onderwijsdeelnemers: Het bestuur registreert in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) voor welke periode er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld en, indien van toepassing, welke periode een leerling in een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) is geplaatst.

OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. Zij maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces.

De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties. De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch-didactisch handelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Voor deze ononderbroken ontwikkeling is het nodig dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 en 2.90 WVO 2020: De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd. Het beleid over het pedagogisch-didactisch handelen is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school stelt daartoe, met instemming van de medezeggenschapsraad, vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het

schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.

De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen.

De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijstijd en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.38 WVO 2020: De school verzorgt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren en dagen onderwijs.
- Artikel 2.38, vijfde lid, WVO 2020: De onderwijstijd wordt ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma.
- Artikel 2.38, elfde lid, WVO 2020, jo. Beleidsregel inzake het instemmen met afwijking onderwijstijd WVO: Voor het afwijken van de onderwijstijd vraagt het bestuur in bepaalde gevallen instemming van de inspectie.
- Artikel 2.40 WVO 2020, jo. artikel 2.45 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Als een voor leerling een deel van het onderwijsprogramma onderwijs ontvangt op een andere school en het bestuur voldoet aan de voorwaarden daarvoor, dan telt die tijd mee voor het aantal uren onderwijs dat de leerling ten minste moet ontvangen.
- Artikel 2.38, zevende lid, WVO 2020: De onderwijstijd voor het praktijkonderwijs wordt ingericht conform de voorschriften.
- Artikel 14, vierde lid, WMS: De medezeggenschapsraad (het ouder-/leerlingendeel) moet vooraf instemmen met:
 - welke soorten onderwijsactiviteiten binnen de onderwijstijd vallen;
 - wat het beleid is voor lesuitval;
 - op welke dagen de school geen onderwijs verzorgt.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub k, WVO 2020: De school heeft haar verzuimbeleid opgenomen in de schoolgids.
- Artikel 7.8 tot en met 7.13a WVO 2020: Bij onderwijstijd moet het gaan om (onderwijs)activiteiten die worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van diegenen die op grond van deze artikelen onderwijs mogen verzorgen.

OP6. Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Basiskwaliteit

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs. De school stelt leerlingen in staat om examens en proeven af te leggen en heeft een examenreglement dat voldoet aan de eisen van de wetgeving. De school maakt tijdig aan leerlingen en ouders duidelijk hoe het examen georganiseerd is, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels houden. Ook moet duidelijk zijn welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden. De examinering verloopt volgens het examenreglement.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 15, eerste lid, Beleidsregel IGVO 2010: Het bestuur stelt een examenreglement vast.
- Artikel 15, tweede en derde lid, Beleidsregel IGVO 2010: Het bestuur stelt leerlingen in staat

om examens en proeven af te leggen ter afsluiting van hun cursus.

KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 3.39 WVO 2020: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden van een mogelijk zedenmisdrijf en het overleggen daarover, en het aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 3.41 WVO 2020: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub a, WVO 2020: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub b, WVO 2020: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub c, WVO 2020: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 3.40, tweede lid, WVO 2020: Onder veiligheid, bedoeld in artikel 3.40, eerste lid, wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 3.40, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur zendt de resultaten van de monitor, nadat de resultaten beschikbaar zijn, aan de inspectie.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dat omvat onder meer dat de school actie onderneemt als er onvoldoende sprake is van een cultuur die in overeenstemming is met basiswaarden.

VS2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na.

De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het schoolklimaat en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, richt zich onder andere op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Artikel 2.2, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

KWALITEITSGBIED ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

OR1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Beschrijving

De leerresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de school zorgt dat zoveel mogelijk leerlingen zonder vertraging het examen halen op het niveau dat past bij hun competenties.

Eisen die samenhangen met (aanvullende) ambities

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikelen 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Basiskwaliteit

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. Ze neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen.

De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken. De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sociale en maatschappelijke competenties en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020 De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich herkenbaar op het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

KWALITEITSGEBIED STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE (SKA)

SKA1. Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. De schoolleiding beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.34 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden, in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder zorg dragen voor wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, tweede lid, WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met

betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.

- Artikel 2.89, eerste lid, WVO 2020: De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de inhoud van het onderwijs, de eigen opdrachten voor het onderwijs, het pedagogisch-didactisch klimaat en de veiligheid. Daarbij betreft de school het schoolondersteuningsprofiel.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school moet door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg dragen voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook moet worden vastgesteld waar verbetermaatregelen nodig zijn.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities. De schoolleiding zorgt daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. Zij werkt samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.47 en 2.41 WVO 2020: Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs en partners in de zorg.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.90 WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen, de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 32d, en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.
- Artikel 7.8, eerste tot en met derde lid, WVO 2020: De school dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 7.14 tot en met 7.22 WVO 2020: Daar waar nog niet bevoegd wordt lesgegeven, moet het

bestuur afspraken maken die ertoe leiden dat de leraar de juiste bevoegdheid behaalt.

- Artikel 7.20 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur beschikt bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

De schoolleiding evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten en/of (regionale)werkgevers.

De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.

De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Artikel 8 WMS: De (G)MR ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: Het bestuur heeft in bepaalde gevallen voorafgaande instemming nodig van de (G)MR voor elk besluit dat betrekking heeft op dat geval, bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school.
- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie).
- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten, bijvoorbeeld over de vaststelling van de schoolgids.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het

onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Dat geldt ook voor de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.

Bijlage 5 Waarderingskader vavo en particuliere zelfstandige exameninstellingen (B2)

In deze bijlage is het waarderingskader voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) en particuliere zelfstandige exameninstellingen (B2) opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.6.

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid en is gericht op de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van het onderwijs en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De doelen betreffen in elk geval het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van afsluiten en diplomeren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog.

Het bestuur zorgt er met betrokkenheid van de scholen voor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, de diplomering, het schoolklimaat en de resultaten.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg in en verbetert aan de hand daarvan het onderwijs.
- Artikel 1.3.6, tweede lid, WEB: Het bestuur maakt jaarlijks een verslag openbaar waarin in ieder geval de kwaliteit van de examens is opgenomen.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.87 en artikel 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88, 2.89 en 2.90 WVO 2020: Het bestuur zorgt ervoor dat alle scholen een schoolplan hebben. Het schoolplan omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt het schoolondersteuningsprofiel betrokken. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de opleidingen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de opleidingen effectief uitvoering aan de visie en de doelen voor onderwijskwaliteit. Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen.

Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden. Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie. Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg, gericht op de kwaliteit van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de (verbeter)doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

Het bestuur zorgt voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Ook stelt het bestuur de examencommissie in en benoemt de leden.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig beoordeeld, er worden maatregelen en instrumenten gebruikt om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.
- Artikel 7.4.5 WEB: Het bestuur zorgt voor een examencommissie die voldoet aan de inrichtingsvereisten.
- Artikel 7.4.8, vierde lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat de instelling beschikt over een studentenstatuut waarin de rechten en plichten van de studenten en studenten zijn opgenomen.
- Artikel 7.4.8a WEB: Het bestuur heeft een klachtenregeling die leidt tot deugdelijke klachtbehandeling
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Bestuur en schoolleiding zorgen ervoor dat de wet wordt nageleefd en dat er wanneer nodig verbetermaatregelen komen voor de kwaliteit. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.88 en 2.90, artikel 7.3, 7.9 tot en met 7.20 en artikel 7.37 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur zorgt voor bevoegd personeel en maakt het onderhouden en uitbreiden van de bekwaamheid mogelijk.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een onafhankelijke en deskundige examencommissie in.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt indien nodig het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit betreft het bestuur interne en externe belanghebbenden en deskundigen en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs op de opleidingen te borgen.

Het bestuur verantwoordt zich in het jaarverslag dat betrouwbaar is en dat voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de wijze van afsluiten en diplomeren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen en beleid of nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de sturing daarop.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur betreft bij de beoordeling van de onderwijskwaliteit ten minste het oordeel van studenten en betreft daarbij ook onafhankelijke en deskundigen en belanghebbenden.
- Artikel 1.3.6, tweede lid, WEB: Het bestuur maakt regelmatig een openbaar verslag over de beoordeling van de uitkomsten van de beoordeling bedoeld in lid 1, en van het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten.
- Artikel 1.3.6, tweede lid, WEB: Het verslag over de kwaliteit van de examens wordt jaarlijks openbaar gemaakt.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN SCHOOLNIVEAU

OP ONDERWIJSPROCES

OP1	Aanbod
OP2	Ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd (alleen voor B2)
OP6	Afsluiting (alleen voor B2)

VS VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

VS1	Veiligheid
-----	------------

BA BORGING EN AFSLUITING

BA1	Borging diplomering (alleen voor vavo)
BA2	Afsluiting (alleen voor vavo)

OR ONDERWIJSRESULTATEN

OR1	Resultaten
-----	------------

SKA STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE

SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES (OP)

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen⁴⁷ voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Basiskwaliteit

De school biedt een onderwijsprogramma dat is toegespitst op de doelgroep en het diploma waartoe de school⁴⁸ opleidt. Het aanbod is dekkend voor examenprogramma's. Het aanbod bereidt de leerlingen inhoudelijk goed voor op het vervolgonderwijs en kent een evenwichtige opbouw en samenhang. Het aanbod is zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Dit aanbod omvat mede activiteiten op het gebied van loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). Het aanbod sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod biedt mogelijkheden voor maatwerk waaronder verdieping en verbreding. De school legt de lesdoelen en de opbouw van het aanbod vast (in het schoolplan) en de leerlingen en ouders worden daarover tijdig geïnformeerd.

B2-instellingen dienen ook aan het volgende te voldoen voor het voldoen aan basiskwaliteit:

De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat.

Stages kunnen, met name in het vmbo, onderdeel uitmaken van het aanbod. Wanneer een school stages aanbiedt, zorgt ze ervoor dat de inhoud en vormgeving van de stage bijdragen aan de voorbereiding van de leerling op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.5, sub c, WEB: De instelling biedt mogelijkheden voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding.
- Artikel 2 en artikel 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, jo. artikel 2, Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.32 WVO 2020: Het onderwijsprogramma in het voortgezet onderwijs kan een maatschappelijke stage omvatten.
- Artikel 7.1.2, derde lid, WEB: Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van eindtermen of het behalen van een diploma of onderdelen daarvan. Zie voor de inhoud van de examenprogramma's de artikelen 7, 11, 12, 13, 22 en 24 WEB.
- Artikel 7.3.4, eerste lid, WEB: Opleidingen vavo omvatten het onderwijs dat noodzakelijk is voor het behalen van het diploma atheneum, gymnasium, havo of vmbo-t.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB: Het bestuur dient te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 3.63 WVO 2020: Kandidaten die zijn ingeschreven bij het vavo kunnen voor vrijstellingen in aanmerking komen.
- Artikel 2.13 en 2.14, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijsaanbod voor de eerste twee leerjaren voldoet aan de kerndoelen en is samenhangend ingericht.
- Artikel 2.89 WVO 2020: Het schoolplan bevat de uitwerking van de wettelijke opdrachten

⁴⁷ In plaats van leerlingen kan hier ook studenten worden gelezen.

⁴⁸ In plaats van 'scholen' kan ook 'afdelingen vavo' gelezen worden.

voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs.

- Bijlage 3 Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs: De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

OP2. Ontwikkeling en begeleiding

De school zorgt voor een passende intake en plaatsing. De opleiding houdt de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen in de gaten en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit

Leerlingen worden voorafgaand aan de aanmelding zo voorgelicht dat zij in staat zijn een passende opleiding te kiezen. De opleiding stemt daartoe, indien van toepassing, af met voorafgaand onderwijs. De school verzamelt vanaf binnenkomst informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van zowel groepen als individuele leerlingen, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan.

De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. Gedurende de schoolloopbaan vindt er gestructureerde en zorgvuldige voortgangsbegeleiding plaats. Daarbij staat de behoefte van de leerling in combinatie met de eindtermen centraal.

De opleiding informeert leerlingen (en indien van toepassing ouders/verzorgers) volledig en tijdig over de mogelijkheden voor extra ondersteuning.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en begeleiding en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.5, sub a, WEB: De instelling zorgt voor toegankelijkheid van het onderwijs in het bijzonder voor kansarme groepen.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 7.4.8 eerste lid, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB: Het bestuur dient te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, jo. artikel 7.4.11 zesde lid jo. artikel 7.1.2 derde lid, jo. artikel 7.3.4 eerste lid WEB: Het bestuur moet zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en examinering en dit programma zo in te richten dat studenten in staat worden gesteld een diploma mavo, havo of vwo (of onderdelen daarvan) te behalen.
- Artikel 7.4.8, tweede lid, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat de studenten tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma, de regels met betrekking tot de examens door middel van de OER, het programma van toetsing en afsluiting en de extra ondersteuningsmogelijkheden.
- Artikel 2.89 WVO 2020: De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze het schoolondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het onderwijskundig beleid.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven.

OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren⁴⁹ stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

⁴⁹ In plaats van leraren kan ook docenten worden gelezen.

Basiskwaliteit

De beoogde pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren. De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. Zij maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces.

De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties. De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch-didactisch handelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 7.1.2, derde lid, WEB: Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van eindtermen of het behalen van een diploma of onderdelen daarvan.
- Artikel 7.3.4 eerste lid, WEB: Opleidingen vavo omvatten het onderwijs dat noodzakelijk is voor het behalen van het diploma mavo, havo of vwo.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB : De instelling dient te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 en 2.90 WVO 2020: De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd.

OP4 Onderwijstijd (alleen voor B2)

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school stelt daartoe vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.

De school verdeelt de tijd zodanig over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerling niveau gestreefd wordt om de onderwijstijd te behalen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de realisatie van onderwijstijd en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.38 WVO 2020: De school verzorgt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren en dagen onderwijs.
- Artikel 2.38, vijfde lid, WVO 2020: De onderwijstijd wordt ingevuld met activiteiten die worden

verzorgd in het onderwijsprogramma.

- Artikel 2.38, elfde lid, WVO 2020: Voor het afwijken van de onderwijstijd vraagt het bestuur in bepaalde gevallen instemming van de inspectie.
- Artikel 7.8 tot en met artikel 7.13a WVO 2020 Bij onderwijstijd moet het gaan om (onderwijs)activiteiten die worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van diegenen die op grond van deze artikelen onderwijs mogen verzorgen.

OP6. Afsluiting (alleen voor B2)

De opleiding onderbouwt dat de leerling voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma of een certificaat.

Basiskwaliteit

De opbouw en inrichting van de afsluiting kent samenhang met het onderwijsprogramma en voldoen aan de voorwaarden voor een betrouwbare diplomering en certificering en sluiten aan op de onderwijsvisie van het team.

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs.

De school heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een examenreglement die beide voldoen aan de eisen van de wetgeving. Met deze documenten maakt de school tijdig aan leerlingen en ouders duidelijk hoe het schoolexamen en het centraal examen georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels houden. Ook moet duidelijk zijn welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden. De examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.51, derde lid, WVO 2020: De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het (deel)eindexamen af.
- Artikel 2.51a WVO 2020: De directeur van de school wijst een personeelslid aan als secretaris van het eindexamen; deze is ook secretaris van de deeleindexamens.
- Artikel 2.60, eerste en tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt een examenreglement en een PTA vast waarin in elk geval de voorgeschreven onderdelen moeten zijn opgenomen.
- Artikel 2.60, vijfde lid, WVO 2020: Deze beide documenten moeten voor 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie en verstrekt worden aan de examenkandidaten.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en de examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 2.60e WVO 2020 De examencommissie heeft tot doel het borgen van de kwaliteit van de toetsing en de examinering en van het afsluitend karakter van het schoolexamen.

KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

VS1. Veiligheid

De opleiding zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor een veilig leer- en werkklimaat. Ze biedt veiligheid bij incidenten en zorgt voor fysieke veiligheid. Van de school mag worden verwacht dat zij inzicht heeft in de fysieke en sociale veiligheid(sbeleving) van de leerlingen, hier beleid op voert en effectief handelt bij signalen die de sociale en/of fysieke veiligheid bedreigen.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt het de

verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

B2-instellingen dienen ook aan het volgende te voldoen voor het voldoen aan basiskwaliteit:

De school monitort de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven, dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6 WEB: De instelling dient een stelsel van kwaliteitszorg in te richten en daarbij onder andere het oordeel van de studenten te betrekken.
- Artikel 1.3.9 WEB: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.
- Artikel 3.39 WVO 2020: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden, overleggen en aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 3.41 WVO 2020: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub a, WVO 2020: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub b, WVO 2020: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub c, WVO 2020: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 3.40, tweede lid, WVO 2020 Onder veiligheid, bedoeld in 3.40, eerste lid, wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB : Het bestuur dient te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 8a.2.2, derde lid, sub k, WEB: De deelnemersraad heeft instemmingsbevoegdheid met betrekking tot voorgenomen beslissingen van het bestuur ten aanzien van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor zover deze de deelnemers betreffen

KWALITEITSGEBIED BORGING EN AFSLUITING

BA1. Borging diplomering (alleen voor vavo)

De examencommissie borgt deugdelijke diplomering.

Basiskwaliteit

Het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie is voldoende gewaarborgd door het bestuur.

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een leerling voldoet aan de

voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat. Zij bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen die hieraan ten grondslag liggen. Hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de leerling geleverde prestaties, afgestemd op de examenprogramma's geborgd.

De examencommissie borgt in alle fasen van de afsluiting en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

De examencommissie bewaakt op cyclische wijze haar eigen werkwijze en kwaliteit met betrekking tot de borging van de afsluiting en diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is. Zij geeft betekenis aan de uitkomsten hiervan en acteert hierop. Hierbij betreft zij eventueel onafhankelijke deskundigen. In voorkomende gevallen worden verbetermaatregelen genomen en wordt toegezien op de realisatie ervan. Hierover wordt jaarlijks verslag gedaan.

De examencommissie borgt de kwaliteit van het PTA en van het examenreglement. Ook geeft zij vrijstellingen voor examens op deugdelijke gronden.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de borging van de diplomering en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, tweede lid, WEB: Openbaarmaking van een jaarverslag waarin de beoordeling en het voorgenomen beleid op grond van die beoordeling omtrent de kwaliteit van de examinering zijn opgenomen.
- Artikel 2.51, derde lid, WVO 2020: De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het (deel)eindexamen af. De directeur van de school wijst een personeelslid aan als secretaris van het eindexamen; deze is ook secretaris van de deeleindexamens.
- Artikel 2.54 WVO 2020: De minister stelt examenprogramma's vast waarin de examenstof voor het schoolexamen en het centraal examen is vastgelegd.
- Artikel 2.54 en 2.57 WVO 2020, artikel 3.1 t/m 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 3.64 en 3.65 WVO 2020: De examencommissie gaat pas over tot het afgeven van vrijstellingen en/of diploma's of certificaten als de student voldoet aan de vereisten.
- Artikel 7.4.5, derde lid, jo. artikel 7.4.11, tweede lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie is geborgd.
- Artikel 7.4.5a WEB: De examencommissie heeft minimaal een aantal taken, waaronder het op een objectieve en deskundige manier vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor een diploma.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB: Het bestuur dient te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 2.60, eerste en tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt een examenreglement en een PTA vast, waarin in elk geval de voorgeschreven onderdelen moeten zijn opgenomen.
- Artikel 2.60, derde lid, WVO 2020: Deze beide documenten moeten voor 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de examenkandidaten.
- Artikel 3.11 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bestuur gekozen vorm.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een onafhankelijke en deskundige examencommissie in.
- Artikel 2.60e WVO 2020: De examencommissie borgt de kwaliteit van de toetsing en examinering.

BA2. Afsluiting (alleen voor vavo)

De opleiding⁵⁰ onderbouwt dat de leerling voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma of een certificaat.

Basiskwaliteit

De opbouw en inrichting van de afsluiting kent samenhang met het onderwijsprogramma en voldoen aan de voorwaarden voor een betrouwbare diplomering, certificering en sluit aan op de onderwijsvisie van het team.

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs.

De school heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een examenreglement die beide voldoen aan de eisen van de wetgeving. Met deze documenten maakt de school tijdig aan leerlingen en ouders duidelijk hoe het schoolexamen en het centraal examen georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels houden. Ook moet duidelijk zijn welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden. De examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.51, derde lid, WVO 2020: De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het (deel)eindexamen af.
- Artikel 2.51a WVO 2020: De directeur van de school wijst een personeelslid aan als secretaris van het eindexamen; deze is ook secretaris van de deeleindexamens.
- Artikel 2.51a, derde lid, WVO 2020: De examensecretaris ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen of deeleindexamen. Ook ondersteunt de examensecretaris de directeur bij de correcte uitvoering van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting.
- Artikel 2.51a, vierde lid, WVO 2020: De directeur moet een duidelijke taakomschrijving voor de examensecretaris vaststellen.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur heeft de plicht om te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 7.4.8, tweede lid, WEB: Studenten worden tijdig geïnformeerd over het onderwijsprogramma en de examens.
- Artikel 7.4.11 WEB: Het bestuur dient te zorgen voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 2.60, eerste en tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt een examenreglement en een PTA vast, waarin in elk geval de voorgeschreven onderdelen moeten zijn opgenomen.
- Artikel 2.60, vijfde lid, WVO 2020: Deze beide documenten moeten voor 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de examenkandidaten.

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

OR1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm⁵¹.

⁵⁰ Waar we opleiding schrijven kan ook team worden gelezen.

⁵¹ Het gemiddelde verschil tussen het centraal examencijfer en het schoolexamencijfer over alle studenten en vakken is maximaal 0,5 punt. Het percentage voldoende vakken is gelijk aan of hoger dan 65%.

Basiskwaliteit

De leerresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de gemiddelde eindexamenresultaten op of boven de normering liggen die daarvoor geldt. Daarbij is het verschil (op opleidingsniveau) tussen het cijfer voor het schoolexamen en het centraal examen op een aanvaardbaar niveau.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijsresultaten en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6 WEB: Het bestuur richt een stelsel voor kwaliteitszorg in, analyseert in dit kader de oorzaken van achterblijvende resultaten en verantwoordt dit.
- Artikel 7.1.2, derde lid, jo. artikel 7.3.4, eerste lid, WEB: Een vavo-opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden en bevat het onderwijs dat noodzakelijk is voor het behalen van een diploma mavo, havo of vwo.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma.
- Artikel 2.94 WVO 2020: Er is sprake van voldoende leerresultaten indien de gemiddelde eindexamenresultaten[...], gemeten over een periode van drie schooljaren, liggen op of boven de normering [...].
- Artikel 2.62 WVO 2020: Ten aanzien van een schoolsoort of leerweg mag het gemiddelde verschil tussen de cijfers van het centraal examen en het schoolexamen over een periode van drie jaar niet meer dan een half punt bedragen.

KWALITEITSGEBIED STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (SKA)

SKA1. Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs. De schoolleiding stuurt systematisch op de doelen om de beoogde resultaten te behalen.

De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van het bestuur, op de resultaten van eerdere evaluaties en op bevindingen uit de interne en externe dialoog. De schoolleiding richt voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

B2-instellingen dienen ook aan het volgende te voldoen voor het voldoen aan basiskwaliteit:

De doelen zijn gericht op goed onderwijs dat zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen. De school vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid. De schoolleiding beschrijft op welke wijze ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe we ze naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg in en verbetert aan de hand daarvan het onderwijs.
- Artikel 4.1a.1, vierde lid, WEB: Het bestuur maakt met de docenten afspraken over de wijze

waarop de zeggenschap van docenten wordt georganiseerd, waarbij de professionele standaard van de beroepsgroep in acht wordt genomen.

- Artikel 7.4.8, eerste lid, jo. artikel 7.4.11, zesde lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma.
- Artikel 7.4.8, derde lid, jo. artikel 7.2.7, vijfde lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat opleidingen aantoonbaar voldoen aan enkele eisen, waaronder artikel 7.2.7, vijfde lid, waaruit blijkt dat het onderwijsprogramma moet zijn gericht op het bereiken van onderwijs- en vormingsdoelen van de beroepsopleiding.
- Artikel 9.1.7 WEB: Er is een bestuursreglement waarin de verantwoordelijkheidsverdeling wordt beschreven.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school geeft als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg effectief uitvoering aan de onderwijskundige ambities en doelen en scheidt de daarvoor benodigde voorwaarden.

De school zorgt op basis van de interne verantwoordelijkheidsverdeling voor een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, waarin doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Daarbij is onderwijskundig leiderschap herkenbaar. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

Binnen deze kwaliteitscultuur geeft de school uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat gericht wordt gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wettelijke voorschriften. Waar nodig stuurt de school tussentijds bij.

De school zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg in en verbetert aan de hand daarvan het onderwijs.
- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig beoordeeld. Er worden maatregelen en instrumenten gebruikt om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.
- Artikel 1.3.6a WEB: Het bestuur zorgt voor personeelsbeleid, voor zover het de duurzame borging van de kwaliteit van het onderwijspersoneel betreft.
- Artikel 4.1a.1, eerste lid, WEB: Docenten zijn binnen het onderwijskundig beleid verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces van de instelling.
- Artikel 4.1a.1, derde lid, WEB: Docenten beschikken over voldoende zeggenschap, waaronder de zeggenschap over de inhoud van de lesstof en de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden.
- Artikel 4.1a.1, vierde lid, WEB: Het bestuur maakt met de docenten afspraken over de wijze waarop de zeggenschap van docenten wordt georganiseerd, waarbij de professionele standaard van de beroepsgroep in acht wordt genomen.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 7.4.8, derde lid, jo. artikel 7.2.7, vijfde lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat opleidingen aantoonbaar voldoen aan enkele eisen, waaronder artikel 7.2.7, vijfde lid, waaruit blijkt dat het onderwijsprogramma moet zijn gericht op het bereiken van onderwijs- en vormingsdoelen van de beroepsopleiding.
- Artikel 2.90, derde lid, WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het

personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen, de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 32d, en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.

- Artikel 7.8 tot en met 7.13a WVO 2020: Daar waar nog niet bevoegd wordt lesgegeven, moet het bestuur afspraken maken die ertoe leiden dat de leraar de juiste bevoegdheid behaalt.
- Artikel 7.20 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur beschikt bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De opleiding evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het beleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

De opleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de studenten en de kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Bij de beoordeling van de kwaliteit betreft de opleiding het oordeel van de studenten, onafhankelijk deskundigen en andere hiervoor relevante betrokkenen.

De opleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze indien nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de opleiding de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg in en verbetert aan de hand daarvan het onderwijs.
- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig beoordeeld. De beoordeling geschiedt mede aan de hand van het oordeel van studenten en met betrokkenheid van onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden.
- Artikel 1.3.6, tweede lid, WEB: Het bestuur verantwoordt zich over de beoordeling en het voorgenomen beleid in het licht van de beoordeling.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Ook de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.

Bijlage 6 Waarderingskader doorlopende leerroutes vmbo-mbo

In deze bijlage is het waarderingskader voor de leerroutes vmbo-mbo opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.7.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN SCHOOLNIVEAU	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP1	Aanbod
OP2	Ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP5	Beroepspraktijkvorming
OP6	Afsluiting (van toepassing op afsluiting voortgezet onderwijs)
VS	VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
BA	BORGING EN AFSLUITING (van toepassing op diploma, certificaat of verklaring middelbaar beroepsonderwijs)
BA1	Borging diplomering
BA2	Afsluiting
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten en studiesucces
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
OR3	Vervolgsucces
SKA	STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES (OP)

OP1. Aanbod

Het aangeboden onderwijsprogramma van de leerroute bereidt de leerlingen⁵² voor op de beroepspraktijk, het vervolgonderwijs en de samenleving.

Basiskwaliteit

De leerroute bereidt de leerlingen voor op de beroepspraktijk, het vervolgonderwijs en de samenleving. Ze biedt een breed en op het kwalificatiedossier gebaseerd programma aan, waarin ook de beroepspraktijkvorming, de keuzedelen, eventuele wettelijke beroepsvereisten en de opleidings- en vormingsdoelen die de opleiding zelf formuleert zijn opgenomen. Het programma is daarnaast gericht op het verwerven van generieke competenties, waaronder die voor loopbaan en burgerschap. Het programma kent samenhang met de toetsing en examinering op basis waarvan de opleiding kwalificeert en diplomeert. Onder het programma

⁵² In plaats van leerlingen kan hier ook studenten worden gelezen.

verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod omvat ook de referentieniveaus taal en rekenen.

Het onderwijsprogramma is afgestemd op de leerlingenpopulatie, sluit aan bij het (taal)niveau van leerlingen en bij het niveau van het kwalificatiedossier en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het onderwijsprogramma wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Bovendien heeft de leerroute de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld. De leerlingen worden tijdig geïnformeerd over de opbouw en de doelen van de opleiding.

Het programma draagt bij aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.2.1, tweede lid, WEB: Het beroepsonderwijs bevordert de algemene vorming en de persoonlijke ontplooiing van de studenten en draagt bij aan het maatschappelijk functioneren.
- Artikel 2 en artikel 3, Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen: Het onderwijs neemt de referentieniveaus van taal en rekenen als uitgangspunt.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 7.1.2, tweede lid, WEB: Een beroepsopleiding is een onderwijstraject dat voor een deelnemer is ingericht overeenkomstig de eisen van hoofdstuk 7, titel 2, en dat is gericht op het behalen van een kwalificatie in het beroepsonderwijs alsmede een of meer daarbij behorende keuzedelen, ten bewijze waarvan een diploma wordt uitgereikt.
- Artikel 7.2.6, tweede lid, WEB: Als er voor een beroepsopleiding wettelijke beroepsvereisten zijn vastgesteld, worden studenten in de gelegenheid gesteld om hieraan te voldoen.
- Artikel 7.2.7, eerste lid, WEB: Beroepsopleidingen zijn zodanig ingericht dat deelnemers de kwalificatie en daarbij behorende keuzedelen binnen de vastgestelde studieduur kunnen behalen, en dat het onderwijsprogramma evenwichtig is ingedeeld alsmede voldoende begeleide onderwijsuren en uren beroepspraktijkvorming omvat.
- Artikel 7.2.7, vijfde lid, WEB: Het onderwijsprogramma omvat alle onderwijsactiviteiten, gericht op het bereiken van de onderwijs- en vormingsdoelen van de opleiding, waaraan door de deelnemer wordt deelgenomen onder verantwoordelijkheid en toezicht van het bestuur en bestaat uitsluitend uit voldoende begeleide onderwijsuren en beroepspraktijkvorming.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering van het mbo-diploma.
- Artikel: 7.4.8, tweede lid, jo. artikel 8.5a.9, eerste lid, WEB: Studenten worden tijdig geïnformeerd over het onderwijsprogramma, de examens en het ondersteuningsaanbod voor gehandicapte deelnemers die extra ondersteuning behoeven.
- Artikel 8.5a.8, eerste lid, sub a en b, WEB: Het bestuur van de instelling is verantwoordelijk voor de uitvoering van de delen van het onderwijsprogramma die behoren tot de beroepsopleiding, waaronder ook de beroepspraktijkvorming en de examinering.
- Artikel 8.5a.10, eerste lid, WEB: De studieduur van een doorlopende leerroute vmbo-mbo bedraagt vanaf het derde (school)jaar, afhankelijk van het niveau van de opleiding, minimaal twee jaar en maximaal zes jaar.
- Artikel 2.6 en 2.7 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.109d WVO 2020 en artikel 8.5a.9, eerste lid, WEB: Het bestuur van de school en het bestuur van de instelling voor beroepsonderwijs beschrijven voor de gehele doorlopende leerroute vmbo-mbo het onderwijsprogramma en de examinering per leerjaar. Daarbij wordt

vermeld welke delen van het onderwijsprogramma en van het examen (a) voortgezet onderwijs betreffen en welk deel daarbinnen vakoverstijgend is; (b) beroepsonderwijs betreffen; (c) een combinatie van voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs betreffen en welk deel daarbinnen voortgezet onderwijs onderscheidenlijk beroepsonderwijs betreft.

- Artikel 2.109f, eerste lid, sub a en b, WVO 2020: Het bestuur van de school draagt zorg voor het onderwijsprogramma en de examinering van die onderdelen van de doorlopende leerroute die tot het voortgezet onderwijs behoren.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Bijlage 3 Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs: De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

OP2. Ontwikkeling en begeleiding

In de leerroute wordt gezorgd voor een passende intake en plaatsing. Tijdens de leerroute wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en worden waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning geboden.

Basiskwaliteit

Vanaf binnenkomst van de leerlingen in de leerroute wordt informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De informatie wordt vergeleken met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Daarbij staat de behoefte van de leerling in combinatie met de vereiste competentieontwikkeling centraal. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt de school en de instelling in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling tijdens de leerroute. De school en de instelling waarborgen daarmee tijdens de leerroute voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en hebben daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, wordt binnen de leerroute geanalyseerd waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen de school en de instelling wat er nodig is om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen. De school en de instelling bieden de begeleiding vervolgens gestructureerd aan tijdens de leerroute. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. In de leerroute wordt op structurele en herkenbare manier aandacht besteed aan het bestrijden van (taal)achterstanden.

Er is een aanvullend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en leerlingen (en ouders) zijn volledig en tijdig geïnformeerd over de mogelijkheden voor extra ondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben in de eerste twee jaar, legt de leerroute in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling. De geplande ondersteuning wordt binnen de leerroute uitgevoerd. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. De leerroute vervult de zorgplicht passend onderwijs. Wanneer binnen de leerroute de extra ondersteuning voor de leerlingen niet kan worden geboden, zoeken de school en de instelling in samenwerking met de ouders en het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en begeleiding en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.1 WVO 2020: In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 1.3.5, sub a, WEB: Instellingen dragen mede zorg voor de toegankelijkheid van het onderwijs, met name voor kansarme groepen.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.34 WVO : De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 6.1.3a, eerste lid, WEB: Het bestuur verstrekt aan aspirant-studenten zodanige informatie dat zij in staat zijn een passende opleiding te kiezen.
- Artikel 7.1.2, tweede lid, WEB: Een beroepsopleiding is een onderwijstraject dat voor een student is ingericht en dat is gericht op het behalen van een kwalificatie en een of meer keuzedelen.
- [Artikel 7.1.5 WEB: Het bestuur rapporteert over de vorderingen van de studenten aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de studenten zelf wanneer zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn.]
- Artikel 7.2.7, eerste lid en artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en dient dit programma zodanig in te richten dat leerlingen de kwalificatie en de daarbij behorende keuzedelen binnen de vastgestelde studieduur kunnen behalen.
- Artikel 7.4.8, tweede lid, WEB: Het bestuur legt de beschrijving van het onderwijsprogramma, met vermelding van het aantal begeleide onderwijsuren (als bedoeld in artikel 7.2.7, WEB) per programmaonderdeel per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar, en de regels met betrekking tot het examen tijdig voor aanvang van de opleiding vast in de onderwijs- en examenregeling van de instelling, en zorgt ervoor dat studenten volledig en tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma, de examens en het ondersteuningsaanbod voor gehandicapte studenten die extra ondersteuning behoeven.
- Artikel 8.1.3, sub g, jo. artikel 1.3.5, sub a, jo. artikel 8.5a.6, WEB: Het bestuur maakt schriftelijke afspraken met een student over extra ondersteuning in verband met handicap of chronische ziekte. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd.
- Artikel 8.1.3, tweede lid, sub g, jo. artikel 8.5a.6, WEB: Bij plaatsing van een gehandicapte student wordt de ondersteuning opgenomen in de onderwijsovereenkomst.
- Artikel 2.109b, tweede lid, sub f, jo. artikel 2.109k WVO 2020 en artikel 8.5a.3, tweede lid, jo. artikel 8.5a.15, WEB: In de samenwerkingsovereenkomst moet worden vastgelegd hoe inhoud wordt gegeven aan de overstapoptie.
- Artikel 2.109j, zesde lid, WVO 2020: Wanneer een deelnemer aan een doorlopende leerroute niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, maar wel het centraal examen voor een aantal vakken heeft afgerond, treedt de overstapoptie in werking.
- Artikel 2.49 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling wordt geboden, in welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Dat omvat onder meer regelmatig monitoren van de ontwikkeling van burgerschapscompetenties, om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van leerlingen.
- Artikel 2.41, eerste lid, WVO 2020: De school biedt individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven.

- Artikel 2.44, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur stelt binnen zes weken, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief vast voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 2.44, tweede lid, WVO 2020: Over het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief dient door het bestuur overeenstemming met de ouders te worden bereikt.
- Artikel 2.44, derde lid, WVO 2020: Het bestuur evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per schooljaar met de ouders.
- Artikel 2.44, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur kan het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
- Artikel 8.9, eerste lid, WVO 2020: De school beoordeelt of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- Artikel 8.9, tweede lid, WVO 2020: De school houdt zich aan de zorgplicht passend onderwijs.

OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijsteam stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De pedagogisch-didactische visie die van toepassing is voor de leerroute is zichtbaar in het dagelijks handelen van het onderwijsteam.

Het onderwijsteam zorgt voor effectieve leersituaties. Het team plant en structureert zijn handelen met behulp van informatie die het over leerlingen heeft. Het team maakt didactische keuzes waarbij het niveau en de complexiteit van het onderwijs in lijn zijn met het onderliggende kwalificatiedossier. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden. Het team realiseert bovendien een evenwichtige verbinding tussen het leren in de beroepspraktijkvorming en het leren op de school of instelling.

Het team creëert een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert het team het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Het team heeft hoge verwachtingen van leerlingen en geeft hun gerichte feedback op hun leerproces.

Het team stemt de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch-didactisch handelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 7.1.2, tweede lid, WEB: Een beroepsopleiding is een onderwijstraject dat voor een student is ingericht en dat is gericht op het behalen van een kwalificatie en een of meer keuzedelen.
- Artikel 7.2.7, eerste lid, jo. 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en zorgt ervoor dat dit onderwijsprogramma evenwichtig is ingedeeld, zodat de studenten de kwalificatie binnen de vastgestelde studieduur kunnen behalen.
- Artikel 7.2.7, vijfde lid, WEB: Het onderwijsprogramma omvat alle onderwijsactiviteiten gericht op het bereiken van de onderwijs- en vormingsdoelen van de opleiding. De student neemt deel aan het onderwijsprogramma onder verantwoordelijkheid en toezicht van het

bestuur. Dit onderwijsprogramma bestaat uitsluitend uit begeleide onderwijsuren en beroepspraktijk.

- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 2.109a, derde lid, WVO 2020 en artikel 2.107a, derde lid, WVO 2020: Als een doorlopende leerroute wordt aangeboden, moet die uiteindelijk leiden tot een diploma waarbij de in de wet opgesomde onderdelen tot één onderwijsprogramma worden geïntegreerd.
- Artikel 2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 en 2.90 WVO 2020: De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken, zowel op de school of instelling als in de praktijk.

Basiskwaliteit

De leerroute biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd.

Voor de leerroute is vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen, met instemming van de medezeggenschaps- en de studentenraad. Binnen de leerroute zijn de onderwijsactiviteiten weloverwogen gepland over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een bevoegd onderwijsteam.

In de leerroute is de tijd zo verdeeld over theorie en praktijkvorming dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. Er is in de leerroute (vooral in de eerste twee jaar) beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt om de onderwijstijd te behalen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijstijd en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.109h, eerste lid, WVO 2020 en artikel 8.5a.11, eerste lid, WEB: Er is een wettelijk vastgestelde onderwijstijd voor de onderwijstijd van de doorlopende leerroute vmbo-mbo (beroepsopleidende leerweg (BOL)).
- Artikel 2.109h, tweede lid, WVO 2020 en artikel 8.5a.11, tweede lid, WEB: Het bestuur van de instelling en het bestuur van de school kunnen gezamenlijk een onderwijsprogramma (BOL) verzorgen dat minder uren omvat, mits de opleiding aantoonbaar van voldoende kwaliteit is en verantwoording wordt afgelegd in het bestuursverslag, dan wel in het schoolplan/de schoolgids.
- Artikel 2.109i, eerste lid, WVO 2020 en artikel 8.5a.12, eerste lid, WEB: Er is een wettelijk vastgestelde onderwijstijd voor de doorlopende leerroute vmbo-mbo (beroepsbegeleidende leerweg (BBL)).
- Artikel 2.109i, tweede lid, WVO 2020 en artikel 8.5a.12, tweede lid, WEB: Het bestuur van de instelling en het bestuur van de school kunnen gezamenlijk een onderwijsprogramma (BBL) verzorgen dat minder uren omvat, mits de opleiding aantoonbaar van voldoende kwaliteit is en verantwoording wordt afgelegd in het bestuursverslag, dan wel in het schoolplan/de schoolgids.

OP5. Beroepspraktijkvorming

De voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de beroepspraktijkvorming zijn doeltreffend.

Basiskwaliteit

In de leerroute zijn afspraken gemaakt met de leerling over welke leeractiviteiten de leerling

ontplooit in het kader van de beroepspraktijkvorming en hoe deze bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde competenties en vaardigheden van de leerling.

Binnen de leerroute krijgt de leerlingbegeleiding bij de voorbereiding en bij de keuze van een beroepspraktijkplaats en stelt hiervoor samen met de leerling en het leerbedrijf de vereiste stage- en praktijkovereenkomst op.

Tijdens de leerroute wordt ervoor gezorgd dat het leerbedrijf de leerling op de afgesproken manier begeleidt. De school en de instelling zijn op de hoogte van het functioneren van de leerling op de beroepspraktijkplaats en sturen zo nodig bij. Ook wordt beoordeeld of de leerling de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling heeft afgerond.

De school en de instelling dragen zorg voor erkende en adequate stageplekken/praktijkplaatsen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de praktijkvorming/stage en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 7.1.2, tweede lid, jo. artikel 7.2.8, tweede lid, sub c, WEB: Een deel van de opleiding vindt plaats in de beroepspraktijk.
- Artikel 7.2.7, eerste lid, jo. artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma, en zorgt ervoor dat het programma evenwichtig is ingedeeld, zodat studenten de kwalificatie binnen de vastgestelde studieduur kunnen behalen.
- Artikel 7.2.8, tweede lid, WEB: De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst, gesloten door de student, de instelling en het leerbedrijf, waarin de rechten en verplichtingen van partijen worden geregeld, en bevat ten minste de wettelijk voorgeschreven onderwerpen.
- Artikel 7.2.8, derde lid, WEB: Het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, draagt zorg voor de begeleiding van de studenten binnen het bedrijf. Het bestuur beoordeelt of de studenten de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling hebben voltooid.
- Artikel 7.2.9, eerste lid, WEB: Het bestuur van de instelling draagt zorg voor de beschikbaarheid van de praktijkplaats en de totstandkoming van de in artikel 7.2.8 bedoelde overeenkomst.
- Artikel 7.2.9, tweede lid, WEB: Het bestuur bevordert in overleg met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) een toereikende vervangende voorziening, als er omstandigheden zijn waardoor de beroepspraktijkvorming (bpv) niet naar behoren zal kunnen plaatsvinden.
- Artikel 7.4.8, tweede lid, WEB: Het bestuur dient de student te informeren over de inrichting van de beroepspraktijkvorming.
- Artikel 8.5a.8, eerste lid, sub a, WEB: Het bestuur van de instelling is verantwoordelijk voor de beroepspraktijkvorming.
- Artikel 2.109a, tweede en derde lid, WVO 2020 en artikel 8a.5a.2, derde lid, WEB: Als een doorlopende leerroute wordt aangeboden, moet die uiteindelijk leiden tot een diploma waarbij de in de wet opgesomde onderdelen tot één onderwijsprogramma worden geïntegreerd.
- Artikel 2.34 en 2.39 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: De school kan in het derde en vierde leerjaar van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg in het vmbo én voor praktijkonderwijsleerlingen lessen besteden aan stage.
- Artikel 2.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: De school omschrijft doel, inhoud, omvang, opbouw en organisatie van de stage in een stageplan.
- Artikel 2.36 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur sluit met de leerling en de stagegever gezamenlijk een schriftelijke stageovereenkomst waarin onder andere de begeleiding en de wijze van beoordeling aan bod komen.

OP6. Afsluiting⁵³

De afsluiting van het voortgezet onderwijs verloopt, indien van toepassing, zorgvuldig.

Basiskwaliteit

Binnen de leerroute worden alle leerlingen goed voorbereid op de afsluiting van het onderwijs. De examinering van de leerroute is duidelijk. Hierbij wordt vermeld welke delen de afsluiting van het voortgezet onderwijs betreffen, welke delen de afsluiting van het beroepsonderwijs en welke delen een gecombineerde afsluiting.

Afsluiting voortgezet onderwijs

De leerroute zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs. De leerroute heeft een gecombineerd Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Onderwijs- en Examenregeling (OER) dat voldoet aan de eisen van de wetgeving. Dit document maakt leerlingen en ouders tijdig duidelijk hoe het schoolexamen, het centraal examen en het examen van de beroepsopleiding georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels houden. Ook moet duidelijk zijn welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden. De examinering verloopt volgens het gecombineerde PTA/OER. Een onafhankelijke en deskundige examencommissie borgt de kwaliteit van de toetsing en de examinering.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.51, derde lid, WVO 2020: De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het (deel)eindexamen af.
- Artikel 2.51 WVO 2020: De directeur van de school wijst een personeelslid aan als secretaris van het eindexamen; deze is ook secretaris van de deeleindexamens.
- Artikel 3.34, WVO 2020: De school werkt herkenbaar en gestructureerd aan de bestrijding van achterstanden.
- Artikel 7.4.8, tweede lid, WEB: Het bestuur legt regels met betrekking tot het examen tijdig voor aanvang van de opleiding vast in de onderwijs- en examenregeling van de instelling en zorgt ervoor dat deelnemers volledig en tijdig worden geïnformeerd.
- Artikel 2.109d, tweede lid, WVO 2020: De beschrijving van het onderwijsprogramma en de examinering van het voortgezet onderwijsdeel en het mbo-deel van de doorlopende leerroute vmbo-mbo wordt niet in afzonderlijke documenten opgenomen, maar in één document.
- Artikel 2.109f, eerste lid, sub b, WVO 2020 en 8.5a.8, eerste lid, sub b, WEB: Het bestuur van de school draagt zorg voor het onderwijsprogramma en de examinering van die onderdelen van de doorlopende leerroute die tot het voortgezet onderwijs behoren. Het bestuur van de instelling zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering van die delen die tot het mbo-onderwijs behoren.
- Artikel 2.60, eerste en tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt een examenreglement en een PTA vast waarin in elk geval de voorgeschreven onderdelen moeten zijn opgenomen.
- Artikel 2.60, vijfde lid, WVO 2020: Deze beide documenten moeten voor 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie en worden verstrekt aan de examenkandidaten.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en de

⁵³ Er is regelgeving in voorbereiding (Besluit tot wijziging van het Eindexamenbesluit VO en het Eindexamenbesluit VO BES in verband met versterking van de kwaliteit van de schoolexamenorganisatie in het voortgezet onderwijs en het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs) waarin besturen in het voortgezet onderwijs onder andere verplicht worden om een examencommissie in te stellen. De hiermee samenhangende passages worden alleen meegenomen in de beoordeling als bovengenoemde AMVB is aangenomen en in werking is getreden.

examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.

- Artikel 2.60e WVO 2020: De examencommissie heeft tot doel het borgen van de kwaliteit van de toetsing en de examinering en van het afsluitend karakter van het schoolexamen.

KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

VS1. Veiligheid

Binnen de leerroute is sprake van een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

Er is een veilig leer- en werkklimaat binnen de leerroute. Een leerroute is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast.

Van de leerroute mag worden verwacht dat er inzicht is in de fysieke en sociale veiligheid(sbeleving) van de leerlingen, hier beleid op voert en effectief handelt bij signalen die de sociale en/of fysieke veiligheid bedreigen, zodat de leerlingen kunnen profiteren van het geboden onderwijs. In de eerste twee jaar wordt ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument gemonitord wat de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen is.

Voor de leerroute is (in elk geval voor de eerste twee jaar) een veiligheidsbeleid beschreven, dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de leerroute voert dat beleid ook uit. Binnen de leerroute worden (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm voorkomen en wordt zo nodig snel en adequaat opgetreden. Binnen de leerroute is voor de eerste twee jaar een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

Tijdens de leerroute wordt de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd. Daarnaast worden de verplichtingen nagekomen rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6 WEB: De instelling dient een stelsel van kwaliteitszorg in te richten en te beoordelen en daarbij onder andere het oordeel van de studenten te betrekken.
- Artikel 1.3.8 WEB: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden, overleggen en aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf.
- Artikel 1.3.9 WEB: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 3.39 WVO 2020: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden, overleggen en aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 3.41 WVO 2020: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 3.40, eerste lid sub a WVO 2020: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.

- Artikel 3.40, eerste lid, sub b, WVO 2020: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 3.40, eerste lid, sub c, WVO 2020: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 3.40, tweede lid, WVO 2020: Onder veiligheid, bedoeld in artikel 3.40, eerste lid,, wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, jo. artikel 7.2.7, vijfde en zesde lid, WEB: Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijsprogramma. De begeleidende onderwijstijd vindt plaats onder verantwoordelijkheid en met actieve betrokkenheid van het onderwijspersoneel.
- Artikel 8a.2.2, derde lid, sub k, WEB: De studentenraad heeft instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen beslissingen van het bestuur ten aanzien van de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van studenten.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dat omvat onder meer dat de school actie onderneemt als er onvoldoende sprake is van een cultuur die in overeenstemming is met basiswaarden.

VS2. Schoolklimaat

Binnen de leerroute is er een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Het schoolklimaat geeft in denken en doen uiting aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Basiskwaliteit

De leerroute bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. De leerroute is daarbij een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Tijdens de leerroute doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na. De leerroute signaleert en corrigeert uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het schoolklimaat en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 7.1.2, tweede lid, WEB: Een beroepsopleiding is een onderwijstraject dat voor een student is ingericht en dat is gericht op het behalen van een kwalificatie en een of meer keuzedelen, waaronder ook de generieke eisen met betrekking tot burgerschap.
- Artikel 7.2.7, vijfde en zesde lid, WEB: Het onderwijsprogramma omvat uitsluitend begeleidende onderwijsuren en beroepspraktijkvorming onder verantwoordelijkheid en toezicht van het bestuur, en met actieve betrokkenheid van het onderwijspersoneel.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur van de instelling zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering van het mbo-diploma.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, richt zich onder andere op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Artikel 2.2, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

KWALITEITSGEBIED BORGING EN AFSLUITING (BA) (van toepassing op diploma, certificaat of verklaring middelbaar beroepsonderwijs)

BA1. Borging diplomering

De examencommissie borgt deugdelijke diplomering.

Basiskwaliteit

Het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie is voldoende gewaarborgd door het bestuur.

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat. Zij bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen die hieraan ten grondslag liggen. Hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de leerling geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten of het certificaat, geborgd.

De examencommissie borgt in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en kwaliteit met betrekking tot de borging van de examinering, diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is. Zij geeft betekenis aan de uitkomsten hiervan en acteert hierop. Hierbij betreft zij eventueel onafhankelijke deskundigen. In voorkomende gevallen worden verbetermaatregelen genomen en wordt toegezien op de realisatie ervan. Hierover wordt jaarlijks verslag gedaan.

De examencommissie geeft op deugdelijke gronden mbo-verklaringen af. Tevens geeft zij vrijstellingen voor examenonderdelen op deugdelijke gronden.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de borging van de diplomering en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- De twee standaarden op het gebied van borging en afsluiting en de bijbehorende normering in dit waarderingskader komen overeen met de standaarden en normering in de Regeling standaarden examenkwaliteit mbo 2021.

BA2. Afsluiting

De leerroute onderbouwt dat de leerling⁵⁴ voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma, een certificaat of een verklaring middelbaar beroepsonderwijs.

Basiskwaliteit

De leerroute heeft een gecombineerd Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Onderwijs- en Examenregeling (OER) dat voldoet aan de eisen van de wetgeving.

Binnen de leerroute worden alle leerlingen goed voorbereid op de afsluiting van het onderwijs. De examinering van de leerroute is duidelijk. Hierbij wordt vermeld welke delen de afsluiting van het voortgezet onderwijs betreffen, welke de afsluiting van het beroepsonderwijs en welke delen een gecombineerde afsluiting betreffen.

Voor de afsluiting van het mbo-deel geldt het volgende:

De opbouw en inrichting van de afsluiting voldoen aan de eigen vastgestelde kwaliteitseisen voor een betrouwbare diplomering en certificering. Dit sluit aan op de visie op het onderwijs van het team. De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen wanneer het gaat om diplomering.

⁵⁴ Waar leerling staat kan ook student worden gelezen.

Dit is inclusief de keuzedelen en de eisen ten aanzien van generieke examenonderdelen.

De examinering is valide en betrouwbaar en zorgt ervoor dat de student voldoet aan de voorwaarden tot diplomering of certificering. De afnamecondities en de beoordelingen zijn voor studenten gelijkwaardig. De leerroute betreft de beroepspraktijk bij de examinering. De leerroute beoordeelt de bewijzen ten behoeve van de examinering onafhankelijk en deskundig. Deze bewijzen laten in samenhang een passende balans zien tussen vereiste kennis, houding en vaardigheden, waarbij onderdelen van de examinering in de reële beroepspraktijk plaatsvinden. Op basis van de bewijzen stelt de leerroute vast of een student de kwalificatie-eisen in voldoende mate beheerst.

De student is volledig en tijdig geïnformeerd over de kwalificatie-eisen en de eisen die de leerroute stelt aan de examinering en diplomering. Deze informatie is voor alle betrokkenen transparant en eenduidig.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- De twee standaarden op het gebied van Borging en afsluiting en de bijbehorende normering in dit waarderingskader komen overeen met de standaarden en normering in de Regeling standaarden examenkwaliteit mbo 2021.

KWALITEITSGBIED ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

OR1. Resultaten en studiesucces⁵⁵

De leerlingen behalen in deze leerroute leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.⁵⁶

Basiskwaliteit

De resultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Dit betekent dat de doorstroom in de eerste twee jaren van de leerroute (vergelijkbaar met de bovenbouw in een regulier vmbo) en, indien van toepassing, de gemiddelde eindexamenresultaten op of boven de normering liggen die daarvoor geldt.

Daarnaast laten de onderwijsresultaten over de afgelopen drie jaar zien dat de leerroute leerlingen voldoende in staat stelt een diploma op het gewenste niveau te behalen. De leerroute zorgt ervoor dat leerlingen de leerroute binnen de vastgestelde studieduur doorlopen. De resultaten laten ook zien dat er doorstroom is naar hogere opleidingsniveaus.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijsresultaten en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, jo. artikel 1.3.5, sub b, WEB: Instellingen dienen voorts zorg te dragen voor het aanbieden van doelmatige leerwegen, onder andere door ervoor te zorgen dat de opleiding aansluit op het voorafgaand onderwijs en vervolgonderwijs.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, jo. artikel 7.2.7, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat

⁵⁵ Voorlopig beoordelen we deze standaard niet. De komende tijd gebruiken we om expertise op te bouwen over de resultaten van de doorlopende leerroutes vmbo-mbo en het veld te consulteren over welke normen en beslisregels we in de toekomst zouden willen hanteren.

⁵⁶ De norm voor studiesucces wordt voor vier jaar vastgesteld, zoals uitgewerkt in bijlage 1 van het onderzoekskader voor het middelbaar beroepsonderwijs. We beoordelen het studiesucces aan de hand van deze norm op het niveau van het kwalificatiedossier.

beroepsopleidingen zo zijn ingericht dat studenten de kwalificatie en de daarbij behorende keuzedelen binnen de vastgestelde studieduur kunnen behalen en zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma.

- Artikel 2.94 WVO 2020 en de Regeling leerresultaten VO: Er is sprake van voldoende leerresultaten wanneer de gemiddelde eindexamenresultaten en het doorstroomrendement, gemeten over een periode van drie schooljaren, op of boven de normering zoals vastgelegd in de Regeling leerresultaten VO liggen.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Basiskwaliteit

Tijdens de leerroute is er een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie en zijn er ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. De aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij is het uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen.

Binnen de leerroute wordt onderbouwd welke resultaten de school op dit gebied wil bereiken. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de leerroute verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties binnen deze leerroute behaald heeft.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sociale en maatschappelijke competenties en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich herkenbaar op het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

OR3. Vervolgsucces

De bestemming van de leerlingen na het (gediplomeerd) verlaten van de leerroute is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de opleiding.

Basiskwaliteit

De instelling betreft de ontwikkelingen op de (regionale) arbeidsmarkt bij het beleid en de uitvoering daarvan. Zij beschikt over gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de opleiding (voortijdig of) met een diploma hebben verlaten. Daarbij kan het gaan om de overstap naar vervolgonderwijs (mbo of hbo), een plek op de arbeidsmarkt, dan wel een passend vervolg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Gezien de relatie tussen vervolgsucces en de onderwijskwaliteit mag in het kader van de kwaliteitszorg verder van de instelling worden verwacht dat zij hier inzicht in heeft en beleid op voert.

Het vervolgsucces voldoet ten minste aan de verwachtingen van de leerroute in relatie tot de gemiddelde landelijke resultaten van vergelijkbare leerroutes en de situatie op de regionale arbeidsmarkt.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor vervolgsucces en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.5, sub c, jo. artikel 6.1.3a, eerste lid, sub c, jo. artikel 7.1.2, tweede lid, WEB: Kennis van de (regionale) arbeidsmarkt is noodzakelijk om aspirant-studenten over het arbeidsmarktperspectief van de opleiding te kunnen informeren en loopbaanoriëntatie en -begeleiding te kunnen bieden.
- Artikel 1.3.6 WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg voor de instelling in en draagt er in dat verband zorg voor dat zo veel mogelijk in samenwerking met andere instellingen wordt voorzien in een regelmatige beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs.
- Artikel 6.1.3, eerste lid, jo. artikel 1.3.5, sub b, WEB: Het bestuur zorgt voor doelmatige leerwegen en zorgt dat een beroepsopleiding alleen wordt aangeboden als er na beëindiging van de opleiding voldoende arbeidsmarktperspectief is voor de deelnemers. Onder arbeidsmarktperspectief wordt in ieder geval verstaan het perspectief voor gediplomeerde schoolverlaters op het binnen een redelijke termijn vinden van werk op het niveau van de gevolgde opleiding.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.

KWALITEITSGEBIED STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (SKA)

SKA1. Visie, ambities en doelen

De voor de leerroute verantwoordelijke school en instelling hebben een visie op goed onderwijs in de leerroute, hebben daarvoor ambities en doelen opgesteld en sturen op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school en de instelling hebben afspraken over de organisatie en de vormgeving van de leerroute vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

De school en de instelling laten zien dat hun visie, ambities en doelen voor de leerroute aansluiten op die van hun bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Dit doen zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houden met (taal)achterstanden en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties en interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.

De opleiding richt voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg in en verbetert aan de hand daarvan het onderwijs.
- Artikel 4.1a.1, vierde lid, WEB: Het bestuur maakt met de docenten afspraken over de wijze waarop de zeggenschap van docenten wordt georganiseerd, waarbij de professionele standaard van de beroepsgroep in acht wordt genomen.
- Artikel 2.34 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden, in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.

- Artikel 7.4.8, derde lid, jo. artikel 7.2.7, vijfde lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat opleidingen aantoonbaar voldoen aan enkele eisen, waaronder artikel 7.2.7, vijfde lid, waaruit blijkt dat het onderwijsprogramma moet zijn gericht op het bereiken van onderwijs- en vormingsdoelen van de beroepsopleiding.
- Artikel 9.1.7 WEB: Er is een bestuursreglement waarin de verantwoordelijkheidsverdeling wordt beschreven.
- Artikel 2.109c, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur van een school en het bestuur van een instelling voor beroepsonderwijs melden gezamenlijk dat zij een doorlopende route vmbo-mbo aanbieden.
- Artikel 2.109b, tweede lid, WVO 2020: In de samenwerkingsovereenkomst is een aantal afspraken opgenomen.
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.88, tweede lid, WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.89, eerste lid, WVO 2020: De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de inhoud van het onderwijs, de eigen opdrachten voor het onderwijs, het pedagogisch-didactisch klimaat en de veiligheid. Daarbij betreft de school het schoolondersteuningsprofiel.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school moet door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg dragen voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook moet worden vastgesteld waar verbetermaatregelen nodig zijn.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school en de instelling realiseren binnen de leerroute de doelen voor goed onderwijs, bevorderen randvoorwaarden en sturen, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school en de instelling geven uitvoering aan de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst over de organisatie en de vormgeving van de leerroute.

De school en de instelling realiseren de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit hun visie en ambities, binnen de leerroute. De school en instelling zorgen daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de leerroute. Binnen deze kwaliteitscultuur geven de leiding en het onderwijsteam samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat binnen de leerroute als geheel gericht wordt gewerkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Waar nodig sturen de school en de instelling tussentijds bij.

De school en de instelling zorgen ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het onderwijsteam van de leerroute binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Het onderwijsteam oefent daarbij zijn eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs in de leerroute uit.

De school en de instelling tonen in hun sturing onderwijskundig leiderschap en zorgen voor een doelmatige inzet van middelen om gestelde doelen in de leerroute te realiseren.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe)

worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg in en verbetert aan de hand daarvan het onderwijs.
- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig beoordeeld, er worden maatregelen en instrumenten gebruikt om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.
- Artikel 1.3.6a WEB: Het bestuur zorgt voor personeelsbeleid voor zover het de duurzame borging van de kwaliteit van het onderwijspersoneel betreft.
- Artikel 4.1.a1, eerste lid, WEB: Docenten zijn binnen het onderwijskundig beleid verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces van de instelling.
- Artikel 4.1.a1, derde lid, WEB: Docenten beschikken over voldoende zeggenschap, waaronder de zeggenschap over de inhoud van de lesstof en de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden.
- Artikel 4.1.a.1, vierde lid, WEB: Het bestuur maakt met de docenten afspraken over de wijze waarop de zeggenschap van docenten wordt georganiseerd, waarbij de professionele standaard van de beroepsgroep in acht wordt genomen.
- Artikel 7.4.8, eerste lid, WEB: Het bestuur zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering.
- Artikel 7.4.8, derde lid, jo. artikel 7.2.7, vijfde lid, WEB: Het bestuur zorgt ervoor dat opleidingen aantoonbaar voldoen aan enkele eisen, waaronder artikel 7.2.7, vijfde lid, waaruit blijkt dat het onderwijsprogramma moet zijn gericht op het bereiken van onderwijs- en vormingsdoelen van de beroepsopleiding.
- Artikel 7.13a eerste tot en met vierde lid, WVO (Werken in teams bij vak- en sectoroverstijgende programmaonderdelen in doorlopende leerroutes vmbo-mbo): Indien in het onderwijsprogramma van een doorlopende leerroute vmbo-mbo, als bedoeld in artikel 2.107a, of de geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding, als bedoeld in artikel 2.107I sprake is van vak- en sectoroverstijgende programmaonderdelen, als bedoeld in artikel 2.107d, tweede lid, onderdeel a, respectievelijk c, kan worden gewerkt met teams die verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijsprogramma voor die vak- en sectoroverstijgende programmaonderdelen.
- Artikel 2.109b, tweede lid, WVO 2020: In de samenwerkingsovereenkomst zijn afspraken opgenomen over de verantwoordelijkheidsverdeling tussen school en instelling over de vormgeving en uitvoering van de doorlopende leerroute.
- Artikel 2.47 en 2.41 WVO 2020: Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs en partners in de zorg.
- Artikel 2.41, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast.
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.90 WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen, de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, als bedoeld in artikel 32d, en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.
- Artikel 7.8, eerste tot en met derde lid, WVO 2020: De school dient leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid te geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.
- Artikel 7.14 tot en met 7.22 WVO 2020: Daar waar nog niet bevoegd wordt lesgegeven, moet het bestuur afspraken maken die ertoe leiden dat de leraar de juiste bevoegdheid behaalt.
- Artikel 7.20 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur beschikt bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school en de instelling evalueren en analyseren systematisch of zij de beoogde doelen realiseren en verantwoorden zich daarover. Zij stellen, wanneer nodig, het beleid bij en betrekken interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

De leerroute is door de school en de instelling gemeld bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De school en de instelling evalueren, analyseren en beoordelen als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid in de leerroute worden gerealiseerd en informeren het bestuur (of de besturen) daarover. Zij halen daarvoor intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs in de leerroute voor de leerlingen en kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

De school en de instelling organiseren tegenspraak over de leerroute. Daarvoor gaan zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de betreffende medezeggenschapsorganen en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten en (regionale)werkgevers. De school en de instelling informeren belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over doelen en werkwijze en over de resultaten die zij behaald hebben met de leerroute, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De school en de instelling analyseren en beoordelen de uitkomsten van de evaluatie en verwerken deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Zij maken daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het beleid.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: Het bestuur richt een stelsel van kwaliteitszorg in en verbetert aan de hand daarvan het onderwijs.
- Artikel 1.3.6, eerste lid, WEB: De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig beoordeeld. De beoordeling vindt ook plaats aan de hand van het oordeel van studenten en met betrokkenheid van onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden.
- Artikel 1.3.6, tweede lid, WEB: Het bestuur verantwoordt zich over de beoordeling en het voorgenomen beleid in het licht van de beoordeling.
- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Artikel 8 WMS: De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (G)MR ontvangt tijdig alle inlichtingen van het bestuur die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 10 WMS: Het bestuur heeft in bepaalde gevallen voorafgaande instemming nodig van de (G)MR voor elk besluit in dat geval, bijvoorbeeld bij verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Artikel 2.109b, tweede lid, WVO 2020: In de samenwerkingsovereenkomst zijn afspraken opgenomen over de verantwoordelijkheidsverdeling tussen school en instelling over de vormgeving en uitvoering van de doorlopende leerroute.
- Artikel 11 WMS: Het bestuur moet de (G)MR vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs.
- Artikel 12 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het personeelsdeel van de (G)MR bij besluiten bij bepaalde aangelegenheden, bijvoorbeeld bij de vaststelling of

wijziging van de samenstelling van de formatie.

- Artikel 14 WMS: Het bestuur heeft voorafgaande instemming nodig van het ouder- en leerlingdeel van de (G)MR over bepaalde besluiten, bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Ook de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen, worden hierin opgenomen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.
- Artikel 3.42 WVO 2020: De besturen van de scholen voeren jaarlijks overleg met elkaar en met de gemeente over het voorkomen van segregatie, het bevorderen van integratie en het bestrijden van achterstanden.

Bijlage 7 Waarderingskader voortgezet onderwijs Caribisch Nederland

In deze bijlage is het waarderingskader voor het voortgezet onderwijs op Caribisch Nederland opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.8.

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van het onderwijs en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De doelen betreffen in elk geval de naleving van wettelijke eisen, waaronder wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de manier van toetsen en examineren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog.

Het bestuur zorgt er met betrokkenheid van de scholen voor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen. Scholen formuleren op hun beurt doelen die aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben met het oog op hun doorgaande onderwijsloopbaan.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, de diplomering, het schoolklimaat en de resultaten. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Artikel 3, achtste lid, RJO BES: Het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.
- Artikel 2.87 en artikel 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.88 tot en met 2.90 WVO 2020: Het bestuur zorgt ervoor dat alle scholen een schoolplan hebben. Het schoolplan omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt het schoolondersteuningsprofiel betrokken. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Artikel 3.3, tweede lid, sub c, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen rechtmatig verwerft en doelmatig en rechtmatig bestemt en aanwendt.
- Artikel 7.2, vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur stelt jaarlijks het beleid vast met betrekking tot de formatie van de verschillende categorieën personeel van de scholen.

- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 3.2 en 5.46 WVO 2020 en artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 3, achtste lid, RJO BES: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid staan.
- RJO BES, jo. artikel 3.2 en 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO BES gestelde regels.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de scholen effectief uitvoering aan de visie en de doelen voor onderwijskwaliteit. Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen.

Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden. Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie. Ook bevordert het bestuur dat de schoolleiding en teams gezamenlijk werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.

Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de kwaliteit van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, de afspraken uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs en de naleving van de wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen en worden doelmatig en rechtmatig aangewend. Als onderdeel van zijn taak ziet de interne toezichthouder daarop toe. Het bestuur voorkomt evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen. Daarnaast stuurt het bestuur op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt.

Het interne toezicht geeft voorts onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het uitvoerend deel van het bestuur.⁵⁷ Het bestuur zorgt voor goed functionerende medezeggenschap en opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is. Ook stelt het bestuur de examencommissie in en benoemt de leden. Als laatste zorgt het bestuur voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 3, achtste lid, RJO BES: Het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.

⁵⁷ Volgens artikel 1, sub c, RJO: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392, titel 9, boek 2, BW.

- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meer onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur en schoolleiding zorgen ervoor dat de wet wordt nageleefd en dat er indien nodig verbetermaatregelen komen. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.88 en 2.90, artikel 7.3, 7.9 tot en met 7.20 en artikel 7.37 en 7.37a WVO 2020: Het bestuur zorgt voor bevoegd personeel en maakt het onderhouden en uitbreiden van de bekwaamheid mogelijk.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub g, jo. artikel 3.35 en 3.36, WVO 2020: Het bestuur communiceert over de klachtregeling in de schoolgids(en). Voor leerlingen kan worden volstaan met vermelding van de rechten en plichten in de leerlingenstatuur.
- Artikel 3.35 en 3.36 WVO 2020: Het bestuur heeft een klachtenregeling die leidt tot een deugdelijke klachtbehandeling waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 3.1, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurde school met een scheiding tussen uitvoerend deel van het bestuur en toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 3.1, derde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Artikel 3.3 WVO 2020 en artikel 3.2 jo. 5.46 WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staat het uitvoerend deel van het bestuur met raad terzijde en heeft ten minste bepaalde taken.
- Artikel 5.39 en 5.49 WVO 2020 [jo. AMvB], en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden en moet evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen voorkomen.
- Artikel 5.43a WVO 2020: Het bestuur beheert de middelen van de school op zodanige wijze dat het voortbestaan van de school is verzekerd.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.49 WVO 2020: Als sprake is van evident ondoelmatige aanwending, kunnen daar financiële gevolgen aan worden verbonden, zoals wijziging van de bekostiging en het terugvorderen van het onverschuldigd betaalde deel van de bekostiging.⁵⁸
- Artikel 5.49, vijfde lid, WVO 2020 [jo. AMvB]: Bij of krachtens AMvB worden nadere regels gesteld over de wijze waarop wordt vastgesteld dat sprake is van evident ondoelmatige aanwending van de bekostiging.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de beoogde doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer nodig het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan de leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het

⁵⁸ Met het amendement (Tweede Kamer, vergaderjaar 2019–2020, 35 102, nr. 11) is geregeld dat een bekostigings sanctie alleen kan worden opgelegd aan het bestuur nadat bij AMvB een nadere invulling wordt gegeven aan het begrip 'evident ondoelmatige besteding'. Zonder deze algemene maatregel van bestuur is handhaving op 'evident ondoelmatige besteding' niet mogelijk. Tot de datum van inwerkingtreding van de AMvB richt de inspectie zich op haar stimulerende taak op dit gebied en zal alleen een Onvoldoende worden gegeven als een bestuur niet voldoet aan de op dit moment bij de basiskwaliteit opgenomen elementen.

onderwijs op de scholen te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de resultaten van zijn scholen. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de manier van toetsen en examineren en het financieel beheer, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, intern toezicht en de medezeggenschap voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen en beleid of nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de sturing daarop. Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden, waarbij in elk geval leerlingen, ouders, personeel en interne toezichthouder zijn betrokken. Het bestuur werkt bovendien actief samen met andere partijen aan doelen die het bestuurlijk belang overstijgen en de kernfuncties raken. Zo komt het bestuur de afspraken uit het eilandelijk zorgplan over passend onderwijs na en verantwoordt zich hierover.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 3, achtste lid, RJO BES jo. artikel 5.46 WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: Het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De schoolgids bevat voor ouders en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval ook informatie over de maatregelen die in het kader van de kwaliteitszorg getroffen zijn
- Artikel 11.33 tot en met 11.37 WVO 2020: Aan de school is een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur stelt de medezeggenschapsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de school met hem te bespreken. Verder komen zij bijeen als daarom gemotiveerd door het bestuur, de vertegenwoordigers van ouders, de vertegenwoordigers van leerlingen of de vertegenwoordigers van personeel wordt verzocht.
- Artikel 3.2, eerste lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 5.46 WVO 2020, en artikel 1 RJO BES: Het bestuur informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en de uitkomsten van het gevoerde beleid.
- RJO BES, jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO BES gestelde regels.
- Artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN VO SCHOOLNIVEAU

OP ONDERWIJSPROCES

OP1	Aanbod
-----	--------

OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS	VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

ONDERWIJSPROCES (OP)

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. Zij biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat. Het aanbod is dekkend voor examenprogramma's. Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal zijn of online aangeboden worden. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.

Het aanbod draagt bij aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

Het aanbod omvat mede activiteiten voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Stages kunnen, met name in het vmbo, onderdeel uitmaken van het aanbod. Wanneer een school stages aanbiedt, zorgt ze ervoor dat de inhoud en vormgeving van de stage bijdraagt aan de voorbereiding van de leerling op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het aanbod en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereistenvereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020 De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.34 en 2.39 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: De school kan in het derde en vierde leerjaar van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg in het vmbo én voor praktijkonderwijsleerlingen lessen besteden aan stage.
- Artikel 2.31, derde lid, WVO 2020: Praktijkonderwijs wordt zo veel mogelijk op basis van de kerndoelen verzorgd en is erop gericht dat leerlingen zo veel mogelijk de referentieniveaus

Nederlandse taal en rekenen bereiken die voor het praktijkonderwijs zijn vastgesteld op grond van artikel 47a.

- Artikel 2.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: De school omschrijft doel, inhoud, omvang, opbouw en organisatie van de stage in een stageplan.
- Artikel 2.36 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur sluit met de leerling en de stagegever gezamenlijk een schriftelijke stageovereenkomst waarin onder andere de begeleiding en de wijze van beoordeling aan bod komen.
- Artikel 2.13 en 2.14, eerste lid, WVO 2020, jo. Besluit kerndoelen onderbouw VO BES: Het onderwijsaanbod voor de eerste twee leerjaren voldoet aan de kerndoelen en is samenhangend ingericht.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 WVO 2020: Het schoolplan bevat de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt de school in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. De school waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan.

De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De school besteedt op structurele en herkenbare wijze aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden.

Indien de school de extra ondersteuning voor de leerlingen niet kan bieden, zoekt de school in samenwerking met ouders en het Expertisecentrum Onderwijszorg voor passende extra ondersteuning en zo nodig een meer passende onderwijsplek.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor zicht op ontwikkeling en begeleiding en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.34 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
- Artikel 2.30 WVO 2020: Het bestuur van de school voor praktijkonderwijs waaraan de leerling wordt toegelaten, stelt, na overleg met de ouders, voor de leerling een handelingsplan op. Het handelingsplan bevat een omschrijving van de wijze waarop voor de desbetreffende leerling het

praktijkonderwijs wordt verzorgd.

- Artikel 2.2, eerste lid WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Dat omvat onder meer regelmatig monitoren van de ontwikkeling van burgerschapscompetenties, om het onderwijs af te stemmen op de actuele leerbehoefte van leerlingen.
- Artikel 2.89 WVO 2020: Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid worden ook de voorzieningen betrokken die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen in het schoolplan beschreven.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De school vermeldt in de schoolgids de wijze waarop de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven,
- Artikel 2.44, eerste lid, WVO 2020: Het bestuur stelt voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, in overeenstemming met de ouders, voor elk schooljaar een handlungsplan op.
- Artikel 12 Wet register onderwijsdeelnemers, jo. artikel 8, vijfde lid Besluit register onderwijsdeelnemers: Er is een expertisecentrum Onderwijszorg aangewezen dat onder andere onderwijsondersteunende activiteiten en ambulante begeleiding verzorgt. Het bestuur van de school blijft verantwoordelijk voor de leerling tijdens het verblijf binnen het expertisecentrum onderwijszorg.

OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. Zij maken didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van leerlingen. De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zodanig dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces.

De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties. De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het pedagogisch-didactisch handelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voor deze 'ononderbroken ontwikkeling' is het nodig dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.89 en 2.90 WVO 2020: De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd. Het beleid over het pedagogisch-didactisch handelen is

zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school stelt daartoe, met instemming van de medezeggenschapsraad, vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren.

De school verdeelt de tijd zodanig over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt om de onderwijstijd te behalen.

De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de onderwijstijd en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.38 en 2.39 WVO 2020: De school verzorgt minimaal het wettelijk verplichte aantal uren en dagen onderwijs.
- Artikel 11.10a WVO 2020: De onderwijstijd wordt ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma.
- Artikel 2.31 lid 2 en lid 3 WVO 2020: Praktijkonderwijs wordt zo veel mogelijk op basis van de kerndoelen verzorgd en is erop gericht dat leerlingen zo veel mogelijk de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen bereiken die voor het praktijkonderwijs zijn vastgesteld op grond van artikel 47a.
- Artikel 2.18 WVO 2020: Het bestuur kan na overleg met de ouders een leerling ontheffing verlenen of afwijken van een of meer programmaonderdelen.
- Artikel 2.92, tweede lid, sub k, WVO 2020: De school heeft haar verzuimbeleid opgenomen in de schoolgids.

OP6. Afsluiting⁵⁹

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Basiskwaliteit

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs.

Een onafhankelijke en deskundige examencommissie borgt de kwaliteit van de toetsing en de examinering. De school heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een examenreglement, die beiden voldoen aan de eisen van de wetgeving. Met deze documenten maakt de school tijdig aan leerlingen en ouders duidelijk hoe het schoolexamen en het centraal examen georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school

⁵⁹ Er is regelgeving in voorbereiding (Besluit tot wijziging van het Eindexamenbesluit VO en het Eindexamenbesluit VO BES in verband met versterking van de kwaliteit van de schoolexamenorganisatie in het voortgezet onderwijs en het voortgezet algemeen volwassenen onderwijs) waarin besturen in het voortgezet onderwijs onder andere verplicht worden om een examencommissie in te stellen. De hiermee samenhangende passages worden alleen meegenomen in de beoordeling als bovengenoemde AmvB is aangenomen en in werking is getreden.

hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels houden. Ook moet duidelijk zijn welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen gelden. De examinering verloopt volgens PTA en het examenreglement.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de afsluiting en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.51 WVO 2020: De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.
- Artikel 2.51a WVO 2020: De directeur van de school wijst een personeelslid aan als secretaris van het eindexamen.
- Artikel 2.34 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
- Artikel 2.60, eerste lid en 2.60b, eerste WVO 2020: Het bestuur stelt een examenreglement en een PTA vast, waarin in elk geval de voorgeschreven onderdelen moeten zijn opgenomen.
- Artikel 2.60, vijfde lid en 2.60b, vierde lid, WVO 2020: Deze beide documenten moeten voor 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de examenkandidaten.
- Artikel 2.60d WVO 2020: Het bestuur stelt een of meerdere onafhankelijke en deskundig functionerende examencommissie(s) in ten behoeve van de kwaliteit van de toetsing en de examinering op de school, waarbij voldaan wordt aan de specifieke vereisten die dit artikel noemt.
- Artikel 2.60e WVO 2020: De examencommissie heeft tot doel het borgen van de kwaliteit van de toetsing en de examinering en van het afsluitend karakter van het schoolexamen.

KWALITEITSGBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven, dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

Daarnaast komt het de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 3.39 WVO 2020: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden, overleggen en aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 3.40, eerste lid, onder a WVO 2020: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.
- Artikel 3.40, eerste lid, onder b, WVO 2020: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 3.40, eerste lid, onder c, WVO 2020: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
 - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
 - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 3.40, tweede lid, WVO 2020: Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt = de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 3.40, vierde lid, WVO 2020: Het bestuur zendt de resultaten van de monitor, nadat de resultaten beschikbaar zijn, aan de inspectie.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dat omvat onder meer dat de school actie onderneemt als er onvoldoende sprake is van een cultuur die in overeenstemming is met basiswaarden.

VS2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Basiskwaliteit

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan.

Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na.

De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het schoolklimaat en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, richt zich onder andere op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Artikel 2.2, tweede lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

ONDERWIJSRESULTATEN (OR)

OR1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met

de streefniveaus behorend bij het beoogde vervolgonderwijs van de leerlingen.

Beschrijving

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft op basis daarvan ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de resultaten die de leerlingen kunnen bereiken. Daarbij neemt ze de aansluiting op het vervolgonderwijs als uitgangspunt. De school toont aan dat deze ambitieuze streefniveaus behaald worden.

Eisen die samenhangen met (aanvullende) ambities

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen en zij kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
- Artikel 2.34 en 11.10 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal (Engelse taal).
- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020 De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Basiskwaliteit

De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken. Ze neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen.

De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken. De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sociale en maatschappelijke competenties en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.4 tot en met 2.9 WVO 2020: De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs richt zich herkenbaar op het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

KWALITEITSGBIED STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (SKA)

SKA1. Visie, ambities en doelen

De school heeft een door alle geledingen gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. De schoolleiding beschrijft op welke wijze ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.34 en 11.10 WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
- Artikel 2.2, eerste lid, WVO 2020: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie (kennis van en respect voor basiswaarden en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties).
- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder zorg dragen voor wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er toetsbare doelen zijn geformuleerd.
- Artikel 2.88 WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 2.89 WVO 2020: De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval: de inhoud van het onderwijs, de eigen opdrachten voor het onderwijs, het pedagogisch-didactisch klimaat en de veiligheid.
- Artikel 2.91 WVO 2020: De school moet door haar stelsel van kwaliteitszorg zorgdragen voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook moet worden vastgesteld waar verbetermaatregelen nodig zijn.
- Artikel 11.17 WVO 2020: Het bestuur is verantwoordelijk voor vaststellen van het eilandelijk zorgplan.
- Artikel 7.6 WVO 2020: Het bestuur stelt een managementstatuut vast waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities. De schoolleiding zorgt daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij.

De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de

basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Zij werkt samen met het expertisecentrum Onderwijszorg en met andere scholen en organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 2.87 WVO 2020: Het bestuur moet zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wet en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat het bestuur en de scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal staan.
- Artikel 2.90 WVO 2020: Het schoolplan bevat een beschrijving van het personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid gaat in elk geval over hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdragen van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.
- Artikel 11.16 en 11.18 WVO 2020: Het bestuur is voor elk van zijn scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Dat verband kan bestaan uit een expertisecentrum onderwijszorg om de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte deskundige ondersteuning te bieden.
- Artikel 11.18 WVO 2020 jo. 1.1 WVO 2020: Er is een expertisecentrum Onderwijszorg aangewezen dat onder andere onderwijsondersteunende activiteiten en ambulante begeleiding verzorgt. Het bestuur van de school blijft verantwoordelijk voor de leerling tijdens het verblijf binnen het expertisecentrum onderwijszorg.
- Artikel 7.20 en artikel 11.83 WVO 2020: Het bestuur beschikt bij elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden, over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

De schoolleiding evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt daarvoor intern en extern actief informatie op, om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) en, wanneer van toepassing, gemeenten en/of (regionale)werkgevers. De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke wijze over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald.

De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1.4, tweede lid, WVO 2020: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Artikel 2.87 en 2.91 WVO 2020: het bestuur zorgt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen via een stelsel van kwaliteitszorg. Dat houdt onder andere in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.
- Artikel 2.92 WVO 2020: De school maakt in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Ook de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.
- Artikel 11.35 en 11.36 WVO 2020: Aan de school is een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur stelt de medezeggenschapsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de school met hem te bespreken. Verder komen zij bijeen als daarom gemotiveerd door het bestuur, de vertegenwoordigers van ouders, de vertegenwoordigers van leerlingen of de vertegenwoordigers van personeel wordt verzocht.

Bijlage 8 Uitwerking burgerschap en basiswaarden

Uitwerking burgerschap en basiswaarden

De standaarden hebben betrekking op aspecten van kwaliteit, waaronder het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap. Hieronder wordt aangegeven in welke standaarden onderdelen van burgerschap aan de orde zijn en geven we met enige nadere uitwerking (A) een overzicht van de inrichting van het toezicht op basiswaarden (B).

Het toezicht op burgerschap is integraal onderdeel van het inspectietoezicht en omvat, al naar gelang de situatie, aandacht voor een of meer onderdelen, en krijgt aandacht als apart thema of in samenhang met andere aspecten van kwaliteit.

A. Bevordering burgerschap

De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt dat onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie bevordert. Bij het toezicht hanteert de inspectie geen 'eigen' eisen; alleen de wet is uitgangspunt, die bevat minimeisen. Dat betekent dat zolang scholen aan wettelijke eisen voldoen, invullingen gekozen kunnen worden die passen bij de school. De wettelijke eisen zijn in de standaarden verwerkt en deze zijn hieronder weergegeven.

Standaarden schoolniveau	OP1	Aanbod
	OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
	VS1	Veiligheid
	VS2	Schoolklimaat
	OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
	SKA1	Visie, ambities en doelen
	SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
	SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog
Standaarden bestuursniveau	BKA1	Visie, ambities en doelen
	BKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
	BKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

De wet vraagt:

- 1) Actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen (standaarden OP1, OP2, OR2).

waarbij de volgende elementen op herkenbare wijze terugkomen in het onderwijs:

- 2) kennis van en het respect voor basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden bevorderd (standaarden OP1, VS1, VS2);
- 3) sociale en maatschappelijke competenties worden ontwikkeld (standaarden OP1, VS2);
- 4) de schoolcultuur is in overeenstemming met basiswaarden, leerlingen worden gestimuleerd daarmee te oefenen en de school draagt zorg voor een veilige omgeving waarin leerlingen en personeel zich geaccepteerd voelen (standaarden OP3, VS1, VS2).

Toelichting

Ad 1) Standaarden Aanbod, Zicht op ontwikkeling en begeleiding en Sociale en maatschappelijke competenties (OP1, OP2, OR2):

De inspectie stelt vast of het onderwijs doelgericht, samenhangend en herkenbaar is, en de school de leerresultaten op betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart brengt. Of het onderwijs doelgericht is, blijkt uit de formulering van geconcretiseerde leerdoelen die de school bereiken wil voor bevordering van basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties. Of het onderwijs samenhangend is, blijkt uit de logische opbouw van de leerstof en aanpak waarmee de school de leerdoelen bereiken wil. Of het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap herkenbaar is, blijkt uit de realisering van de geplande leerstof en aanpak. Of de school de leerresultaten op

betrouwbare en inzichtelijke wijze in kaart brengt, blijkt uit dat de school over gegevens beschikt die een adequaat beeld van de resultaten geven, zodanig dat beoordeeld kan worden of de school haar leerdoelen realiseert.

Ad 2) en 3) Standaarden Aanbod, Veiligheid, Schoolklimaat (OP1, VS1, VS2):

De inspectie stelt vast of het onderwijs gericht is op bevordering van basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties, en uitgaat van het uitgangspunt van gelijke behandeling van gelijke gevallen. Of het onderwijs gericht is op basiswaarden blijkt uit aandacht voor bevordering van kennis van, respect voor en handelen vanuit basiswaarden (zie B). Of het onderwijs gericht is op ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties blijkt uit aandacht van de school voor de competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving. De school kan hier eigen keuzes maken. Daarnaast zijn er de kerndoelen op het sociale en maatschappelijke domein. Scholen geven bij de vormgeving van aanbod en aanpak blijk van inzicht in de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen.

Ad 4) Standaarden Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Schoolklimaat (OP3, VS1, VS2):

De inspectie stelt vast of het bestuur zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden, waarin leerlingen oefenmogelijkheden wordt geboden en voor een veilig, inclusief schoolklimaat waarin allen zich geaccepteerd voelen. Of wordt gezorgd voor bedoeld schoolklimaat blijkt uit uitvoering van beleid waardoor het bestuur daarin inzicht heeft en zo nodig verbeteringen realiseert. Of het schoolklimaat in overeenstemming is met basiswaarden blijkt uit het voorleven van basiswaarden en de afwezigheid van strijdigheid met basiswaarden. Of het schoolklimaat leerlingen oefenmogelijkheden biedt, blijkt uit situaties waarin leerlingen worden gestimuleerd met basiswaarden te oefenen. Of sprake is van een veilig, inclusief schoolklimaat blijkt uit informatie die inzicht geeft in de mate waarin leerlingen en personeel zich geaccepteerd voelen.

Via de standaarden voor kwaliteitszorg van bestuur en school (standaarden SKA1-3; BKA1-3) beoordeelt de inspectie tenslotte of het onderwijs aan de wettelijke eisen voldoet en het bestuur haar zorgplicht hieromtrent realiseert (standaarden SKA1-3; BKA1-3).

B. Basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Bevordering van basiswaarden vormt een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht. Basiswaarden van de democratische rechtsstaat (hierna: basiswaarden) weerspiegelen de algemene, breed erkende essentiële waarden waarop onze democratische manier van samenleven is gebaseerd. Ze zijn breed gelegitimeerd, verankerd in de nationale en internationale rechtsorde en neergelegd in onder meer de Nederlandse Grondwet en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Basiswaarden zijn kort gezegd basale, minimale en breed onderschreven waarden die de democratische rechtsstaat schragen.

De basiswaarden waarom het in het onderwijs gaat, zijn vastgelegd en uitgewerkt in het wettelijk kader in de gewijzigde burgerschapsopdracht in de onderwijswetten voor funderend onderwijs (Gewijzigd voorstel van wet, 17 november 2020. Tweede Kamer der Staten-Generaal, vergaderjaar 2020-2021, 35 352 nr. 2; Memorie van toelichting en Nota naar aanleiding van het verslag, Tweede Kamer der Staten-Generaal, vergaderjaar 2019-2020, 35 352 nr. 3 en nr. 6). Die uitwerking vormt het (hiertoe begrensde) uitgangspunt voor het inspectietoezicht op basiswaarden. De navolgende uitwerking en formuleringen zijn aan dit wettelijk kader ontleend.

Basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Het respect voor de menselijke waardigheid zonder onderscheid des persoons staat aan de basis van de drie basiswaarden van de democratische, pluriforme en Nederlandse rechtsstaat: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. De basiswaarde vrijheid wordt bevorderd door aandacht voor vrijheid van meningsuiting en autonomie. Gelijkwaardigheid wordt bevorderd in de vorm van het gelijkheidsbeginsel en het afwijzen van discriminatie. Solidariteit wordt bevorderd door verdraagzaamheid, begrip en verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid.

Dit betekent dat scholen aandacht besteden aan vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, en autonomie en verantwoordelijkheidsbesef. Deze elementen vormen in de onderwijspraktijk de minimale kern waaraan een school moet voldoen bij de bevordering van respect voor en de kennis van basiswaarden.

De burgerschapswet creëert geen nieuwe basiswaarden. Ook onder de eerdere wettelijke opdracht was sprake van bevordering van deze basiswaarden. Wel is het gewicht daarvan groter geworden. In aansluiting bij deze wettelijke kaders en ter bevordering van de continuïteit voor onderwijspraktijk en inspectietoezicht wordt in de op praktijk gerichte operationalisering uitsluitend uitgegaan van de volgende uitwerkingen. Deze uitwerkingen zijn gericht op concrete toepassing in de dagelijkse schoolpraktijk en geformuleerd op voor alle betrokkenen (inclusief leerlingen) toegankelijke wijze:

- Vrijheid van meningsuiting betekent dat je mag zeggen of schrijven wat je denkt of tegen de opvatting van anderen in mag gaan. Iedereen mag dus ook zijn of haar geloof uitdragen, of zijn of haar mening aan anderen voorhouden. Daarbij moet je je wel houden aan de wet.
- Het gelijkheidsbeginsel (ook wel gelijkheid of gelijkwaardigheid genoemd) betekent dat mensen van gelijke waarde zijn. Daarbij maakt het niet uit wat je denkbeelden zijn of wat je gelooft. Je hoeft niet te vinden dat die denkbeelden of gebruiken zelf waardevol zijn, maar wel dat mensen met andere denkbeelden en gebruiken niet minder waard zijn dan jij of dan jouw groep.
- Begrip voor anderen betekent dat je probeert te begrijpen waarom mensen of groepen bepaalde denkbeelden of gebruiken hebben: wat is de achtergrond daarvan en waarom is dat belangrijk voor een ander?
- Verdraagzaamheid (ook wel tolerantie genoemd) betekent dat je de mening of het gedrag van een ander accepteert, ook al ben je het er helemaal niet mee eens. En het betekent ook dat je iedereen de ruimte wilt geven om zo'n mening of zulk gedrag te hebben. Natuurlijk moet iedereen zich daarbij wel houden aan de wet.
- Afwijzen van onverdraagzaamheid: onverdraagzaamheid (ook wel intolerantie genoemd) is het tegenovergestelde van tolerantie. Het betekent dat je vindt dat andere mensen of groepen, dingen waar jij het niet mee eens bent niet zouden mogen denken of doen; en dat je het niet nodig vindt dat ieder de ruimte krijgt om zo'n mening of zulk gedrag te hebben.
- Afwijzen van discriminatie: discriminatie betekent dat mensen of groepen bij anderen achtergesteld worden of dat je vindt dat er voor mensen met andere denkbeelden of gebruiken niet zoveel ruimte hoeft te zijn of dat die denkbeelden of gebruiken misschien zelfs verboden moeten worden.
- Autonomie betekent dat iedereen zelf kan bepalen wie hij/zij wil zijn en hoe hij/zij zijn/haar leven wil leiden. Iedereen is dus bijvoorbeeld vrij om zelf te bepalen welke denkbeelden of welk geloof voor hem/haar belangrijk zijn/is. Daarbij moet je je wel houden aan de wet.
- Verantwoordelijkheidsbesef betekent dat mensen verantwoordelijkheid willen nemen voor wat ze zeggen en doen (en wat ze niet zeggen en doen) en dat ze daarbij rekening willen houden met wat dat voor anderen betekent. Daarbij is vooral belangrijk dat je probeert anderen niet te schaden en dat je de samenleving en de democratie wilt helpen om goed te functioneren. Hoe je dat doet, mag iedereen zelf weten.

Reikwijdte

Actieve bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat neemt binnen de wettelijke opdracht een centrale plaats in. Van scholen wordt verwacht dat zij werken aan borging en overdracht van de basiswaarden. Ten overvloede zij daarbij opgemerkt dat uit deze opdracht ook volgt dat onderwijs of handelen van de school niet in strijd met basiswaarden kan zijn. Goed burgerschapsonderwijs sluit aan bij de leefwereld van leerlingen en de interesses, problemen en risico's die hiermee gepaard gaan. Uitgangspunt bij het toezicht is dat scholen blijf geven van inzicht in hun leerlingenpopulatie en hun leefwereld en dit, indien nodig, vertalen naar het onderwijs. Verder is van belang dat basiswaarden structureel onderdeel zijn van de schoolcultuur en dat deze daarmee in overeenstemming is. De inspectie ziet toe op de naleving daarvan via de zorg van het bestuur voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen basiswaarden als centrale spelregels hanteren en voorleven en voor een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met basiswaarden.