

Cambium College



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Toetsbeleidsplan 2025-2026 / 2026-2027 Cambium College, locatie De Waard

Samenhang	Leerlingenstatuut
Bijlage(n)	-
Auteur/ ingebracht door	Conrector vmbo
Vaststelling CvB / goedkeuring DO	16 juni 2025
PDCA Cyclus	2-jaarlijks
Instemming MR Artikel 10, lid b	11 december 2025
Ter goedkeuring of informatie naar RvT	Nee
Plaatsen op Weten & Regelen	Ja
Plaatsen op website (downloads)	Ja

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Waarom toetsen wij?	3
Visie op onderwijs.....	3
Visie op toetsing	3
Wat toetsen wij?	4
Hoe toetsen wij?	4
Leerlingen met een beperking.....	5
Onregelmatigheden.....	5
Examineringsproces	6
Toetsinstrumenten.....	6
Hoe borgen wij onze kwaliteit?	7
Gezamenlijke afspraken m.b.t. tot aantal toetsen	8
Toetsprotocol.....	8
Uitgangspunten	8
1 Planning, samenstelling en eisen ten aanzien van toetsen.....	8
2 Uitvoering en correctie	9
3 Evaluatie binnen de sectie	9
4 Het maken van afspraken op locatieniveau	9
Bijlage: Onderdeel toetsing uit het leerlingenstatuut	10

Inleiding

Het laatste toetsbeleidsplan dateert uit het schooljaar 2023–2025. Onze ambitie is om het toetsbeleid (de toetscultuur) in de komende twee schooljaren grondig onder de loep te nemen. In de afgelopen schooljaren zijn we al minder gaan toetsen en is er voor de onderbouw een Programma van Toetsing (PvT) ontwikkeld. De secties zijn in gesprek gegaan over het aantal toetsen dat op dit moment haalbaar is voor alle secties. Deze aantallen worden beschreven onder het kopje: ‘Gezamenlijke afspraken m.b.t. het aantal toetsen.’ Ten opzichte van het laatste toetsbeleidsplan zijn er geen grote wijzigingen doorgevoerd.

Waarom toetsen wij?

Toetsen is een belangrijk instrument om de ontwikkeling van een leerling in kaart te brengen. Een goed doordacht toetsbeleid kan helpen bij het optimaal benutten van toetsen als onderdeel van het leerproces van de leerling. Belangrijk is dat de inhoud van de toets aansluit op de leerdoelen voor de leerling. Op deze manier weet de docent of de leerling goed onderweg is naar zijn of haar doel. Tijdige en inhoudelijke feedback op de toets helpt de leerling om zelf inzicht te krijgen in zijn of haar ontwikkeling. Een goed toetsbeleid draagt bij aan de ontwikkeling van de leerling. Voor een goed toetsbeleid is een visie op toetsing vanuit de onderwijsvisie van de school erg belangrijk.

Visie op onderwijs

Onze visie op onderwijs is dat wij de leerlingen in de meest vormende periode van hun leven volop de mogelijkheden bieden om, in de vorm van goed en eigentijds onderwijs, hun kennis, persoonlijkheid en talenten te ontwikkelen en te ontdekken, om nu en in de toekomst een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de maatschappij. We geloven erin dat dit alleen mogelijk is in een veilige en geborgen omgeving. Samen met leerlingen en ouders maken wij deze uitdagende reis die afgesloten wordt met een passend diploma.

Visie op toetsing

Onze visie op toetsing is dat wij via kwalitatief goede toetsen de komende jaren meer en bewust in willen gaan zetten op het sturen van het leren van onze leerlingen. Goede toetsing zal zo het realiseren van onze onderwijsdoelen versterken en daarmee meer een schooleigen karakter krijgen.

Wij richten ons in ons onderwijs niet alleen op de kwalificerende functie, maar ook de doeldomeinen socialisatie en persoonsvorming hebben een belangrijke plek in ons onderwijsprogramma. Dit willen wij ook in onze toetsing tot uitdrukking brengen.

Onze school werkt met summatieve toetsen en daarnaast met formatief evalueren. Een summatieve toets (toetsen van het leren/"ik kan het!") is een toets waarvan het resultaat meetelt in de bepaling van het rapportcijfer. Het rapportcijfer telt vervolgens mee in een beslissing over de leerling ten aanzien van bevordering of certificering. Deze toetsvorm wordt ook wel 'beslissend' genoemd. Om de waarde kwalitatieve summatieve toetsen te verhogen én om de toetsdruk laag te houden, wordt gewerkt met een beperkt aantal summatieve toetsen per leerjaar. Het aantal afgenomen summatieve toetsen neemt daarnaast af per leerjaar.

Formatief evalueren omvat alle activiteiten van docenten en leerlingen om de leeractiviteiten van leerlingen in kaart te brengen, te interpreteren en te gebruiken om betere beslissingen te nemen over vervolgstappen. Een formatieve toets (toetsen om te leren/"wat kan ik al?") is een toets waarvan de uitkomst gebruikt wordt om de leerling feedback te geven op het leerproces.

Daarnaast helpt formatief toetsen om een compleet beeld te krijgen van de leerontwikkeling van de leerling. Formatieve toetsen zijn niet beslissend maar wél ondersteunend aan het summatieve resultaat op het eindrapport.

Kwalitatief goede toetsing laat zien dat onze leerlingen aan het vereiste eindniveau van de landelijke examenprogramma's voldoen en dat wij instaan voor de kwaliteit van de verstrekte diploma's.

Betrouwbare en valide toetsing leidt tot goede determinatie en beoordeling van onze leerlingen en daarmee tot een passende leerroute voor onze leerlingen met een hoge slagingskans.

Met kwalitatief goede toetsen wil onze school voor en samen met onze leerlingen:

- in beeld brengen wat zijn of haar niveau qua vakspecifieke kennis en vaardigheden is, maar ook welke ontwikkeling hij of zij heeft doorgemaakt bijvoorbeeld ten aanzien van 21st century skills (stichting leerplanontwikkeling, SLO);
- voldoende variatie in toetsvormen bieden (passend bij de te beoordelen leerdoelen) waarmee een leerling optimaal kan laten zien wat hij of zij kan of waar hij of zij staat;
- de toetsdruk beperken (wij toetsen vooral functioneel in relatie tot de leerdoelen, niet 'als stok achter de deur').

Met kwalitatief goede toetsen wil onze school laten zien dat leerlingen optimaal voorbereid zijn op het vervolgonderwijs/de arbeidsmarkt, door in de toetsing kennis en vaardigheden die relevant is voor de doorstroom, zoals medebepaald met het vervolgonderwijs, expliciet te beoordelen.

Wat toetsen wij?

Naast toetsing van vakspecifieke kennis en vaardigheden, beoordelen wij bijvoorbeeld ook op de juiste beroepshouding, LOB, niet cognitieve competenties.

De ontwikkeling van loopbaancompetenties is zichtbaar binnen het loopbaandossier van de leerling. Dit dossier wordt begeleid door de decaan en de mentor. In het PTA van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) wordt bepaald welke 'bewijzen/mijlpalen' een leerling hiervoor verzamelt.

Hoe toetsen wij?

Met een Programma van Toetsing (PvT) geven we een overzicht van alle toetsen op sectieniveau die meetellen in het overgangsdossier, niet in het examendossier. Via een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geven we een overzicht van alle toetsen op sectieniveau die meetellen in het examendossier. Het PvT en PTA zijn te vinden op de website van school.

Wij spreken op onze school de volgende richtinggevende kaders af:

- Elk PvT en PTA
 - wordt zo opgebouwd dat de kwaliteit ervan geborgd kan worden en risico's beheersbaar zijn, dus elk PvT en PTA is haalbaar;
 - brengt voor leerlingen helder in beeld wat er voor elk vak beoordeeld wordt, met welke toetsvormen, met welke lesstof de leerling zich kan voorbereiden en hoe het eindcijfer tot stand komt;
 - maakt expliciet welke delen van de toets programma's worden beoordeeld met welke toetsen;
 - Is opgebouwd uit een gemaximeerd aantal toetsen per leerjaar. Hierin is een verschil gemaakt tussen avo-vakken en praktische vakken. Omdat er binnen sectie verschillen zijn voeren we dit vanaf 24-25 en streven we er naar om deze implementatie af te ronden in schooljaar 26-27.

- Beoordeling: we werken met een beperkt aantal cijfers per vak om het eindniveau van een leerling te bepalen, daarnaast streven wij naar formatieve evaluatie om leerlingen zicht te geven op hun ontwikkeling. (Mede)leerlingen krijgen hierbij zelf een actieve rol.
 - Toetskwaliteit: alle summatieve toetsen (en afnames van de toetsen) zijn valide, betrouwbaar, uitvoerbaar en transparant.
 - Toetsvormen: we hanteren een variatie aan toetsvormen waarmee valide getoetst kan worden en de toetsvormen passen bij wat er beoordeeld wordt.
- Naast schriftelijke toetsen werken wij met praktische toetsvormen:
- schriftelijke toetsen zijn (centrale) proefwerken (cp's), schriftelijke overhoringen (so's) en schriftelijke schoolexamens (se's).
 - een cp heeft een toetsduur van doorgaans 50 minuten en heeft weging 1, 2, 3 of 4.
 - een so gaat over een beperkte hoeveelheid stof, duurt doorgaans een beperkt deel van de les en heeft weging 1.
 - een se is onderdeel van het examendossier en staat in het PTA en examenreglement met specifieke kenmerken omschreven.
 - een praktische opdracht (po) kan zijn: het inleveren van een verslag, een creatief werkstuk, het doen van een practicum, een mondelinge presentatie.
- Een summatieve toets wordt alleen afgenomen als deze minimaal 1 schoolweek voor afname met de stofomschrijving in SOMtoday is vermeld.
 - Elk cijfer vertegenwoordigt één toets en is geen samengesteld cijfer van meerdere toetsen.
 - Toetskwantiteit: het aantal toetsen is primair afgestemd op de te beoordelen leerdoelen, maar gaat ook uit van beheersbaarheid en het beperken van de toetsdruk bij leerlingen. Formatieve toetsing valt hierbuiten. Voor vakken die voornamelijk praktisch toetsen, gelden bovengenoemde regels over schriftelijke toetsing niet. Sectievoorzitters maken hierover specifieke afspraken met de conrector of teamleider en leggen dit vast in het vakwerkplan.
 - De summatieve toetsdruk is verlaagd. In het toetsprotocol staat een verwijzing naar het leerlingenstatuut. Daarin staat het maximaal aantal toetsen vastgelegd.
 - Uitzonderingen op het toetsbeleidsplan kunnen gemaakt worden door de teamleider of directie.

Leerlingen met een beperking

Voor alle geïndiceerde leerlingen geldt dat er aanpassingen mogelijk zijn in de toetsafname.

Onregelmatigheden

Wanneer een onregelmatigheid (bijvoorbeeld fraude of het zich zonder geldige reden onttrekken aan een toets) bij een toets uit het PvT wordt geconstateerd kan de teamleider een maatregel treffen (bijvoorbeeld het cijfer 1). Als een leerling het niet eens is met de maatregel kan de leerling bezwaar indienen bij de conrector.

Niet gemaakt werk kan door een docent niet beoordeeld worden met een 1. Leerlingen zijn verplicht om het opgegeven werk te maken. Docenten vullen bij niet gemaakt werk een asterisk (*) met een notitie (de reden) in SOMtoday in het betreffende kader. Leerlingen die een toets hebben gemist, maken binnen tien schooldagen een afspraak met de vakdocent ten aanzien van het inhalen van de toets. Op het eindrapport dient het volledige PvT door de leerling te zijn afgerond.

Als een leerling niet het gehele PvT heeft afgerond aan het einde van het schooljaar, besluit de mentor samen met de teamleider dat de leerling in het bespreekgebied wordt geplaatst tijdens de docentenvergadering.

Met betrekking tot examens geldt het Examenreglement. Deze is te vinden op de website van de school.

Examineringsproces

Onze betrokkenen in het examineringsproces zijn: de rector/bestuurder, de directie (rector en conrectoren), de examencommissie, commissie kwaliteitszorg, de conrectoren, de teamleiders, de examensecretaris, de vaksectie(voorzitters), de toetsexperts in de vaksectie, de docenten en de examenadministratie.

Wij hebben voor alle processtappen in het examineringsproces bepaald wie welke taak en verantwoordelijkheid hierbinnen heeft, volgens welke kwaliteitsstandaarden en met welke instrumenten er wordt gewerkt en welke deskundigheid dit van hen vraagt.

Onze afspraken op hoofdlijnen ten aanzien van de taken en rollen bij het schoolexamen zijn:

- Rector/Bestuurder: bewaakt de kwaliteit van schoolexaminering en is eindverantwoordelijk;
- Examencommissie: bestaat uit de teamleider van de bovenbouw (de voorzitter), twee toetsexperts en de examensecretaris. De examencommissie stelt de beleidskaders (toetsbeleidsplan, toetsprotocol en het examenreglement) voor en evalueert de uitvoering van de deelprocessen in het examineringsproces op basis van een evaluatieplan;
- Commissie kwaliteitszorg: stuurt de kwaliteitsborging over toetsing en schoolexaminering aan;
- Directie: stelt de PTA's, schoolexamens en de beleidskaders vast;
- Teamleider bovenbouw: faciliteert de vakgroepen (in tijd en deskundigheid) en stuurt aan op basis van het toetsbeleidsplan;
- Examensecretaris: de examenexpert op de school, voert de praktische regie, monitort en levert feedback aan teamleiders en vaksecties over de kwaliteit van de inhoud en het proces van school examineren;
- Vaksectie/docent: stelt het PTA op en construeert de schoolexamens.
- Toetsexperts in de examencommissie: deze bieden een ondersteunende rol voor docenten in de kwaliteitsborging van de schoolexaminering.
- Toetsexperts in de vaksectie: zetten hun expertise in bij het ontwikkelen van toetsen en delen hun kennis binnen de vaksectie.

Voor de volledigheid verwijzen we naar het actuele examenreglement waarin alle rollen zijn uitgewerkt.

Toetsinstrumenten

De toetsprocessen en de gebruikte instrumenten hierbinnen zijn voor alle vakgroepen op onze school zoveel mogelijk gestandaardiseerd. De vrijheid van de vakgroepen ligt op het niveau van de inhoud van de toetsing en de opbouw van het toetsprogramma.

Onze instrumenten/standaarden zijn:

- Examenreglement, inclusief herkansingsregeling;
- PvT-format/PTA-format en -kaders;
- Checklists PTA;
- Periodisering schoolexaminering;
- Voortgangs- en examendossier;
- Administratieve organisatie.

Deze richtinggevende kaders voor het toetsproces en -product zijn uitgewerkt in ons toetsprotocol, examenreglement, protocol voor leerlingen met een beperking, leerlingenstatuut en in dit toetsbeleidsplan. Daarbij heeft de examencommissie een adviserende rol, de directie stelt vast.

Hoe borgen wij onze kwaliteit?

- De kaders voor de kwaliteitsborging van toetsing gericht op onze school zijn:
- De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van de administratie ligt op het niveau van de vaksecties. Alle betrokkenen werken volgens onze jaarplanning (jaaragenda). De examensecretaris monitort en stuurt waar nodig bij m.b.t. examinering.
- Voor betrokken docenten bij de examinering zijn de vereiste competenties in beeld gebracht (bekwaamheidsdossier). Daar waar deskundigheid ontbreekt, wordt deskundigheidsbevordering gefaciliteerd.
- Binnen het examineringsproces heeft onze school per deelproces uit de kwaliteitscyclus bepaald wat er van wie gevraagd wordt in elk van de fases van de PDCA-cyclus (voorbereiden-uitvoeren-controleren-aanpassen).
- Bij zowel de toetsconstructie als het opstellen van de beoordelingscriteria werken wij waar mogelijk met het 4-ogen-principe. De deelprocessen toetsconstructie en -vaststelling zijn bij ons gelegd bij meerdere betrokkenen.
- Het systeem van toetsing is op onze school gericht op leren en verbeteren. Het gehele toetsingsproces en de schoolresultaten worden op onze school structureel en systematisch geëvalueerd, wat niet alleen input geeft voor verbeteringen en aanpassingen in de werkwijze van de toetsingsorganisatie binnen de school, maar ook input levert voor benodigde aanpassingen in ons onderwijs.
- Als uitgangspunt voor de schoolexamens geldt dat deze worden afgenomen in het examenjaar en bij uitzondering in het voorexamenjaar, mits afsluitend.
- Als uitgangspunt voor de communicatie geldt dat het examenreglement en PTA expliciet door mentor (mentorles) en docenten (vakles) met leerlingen worden besproken en door de mentor/coach met de ouders (kennismakingsavond).
- Het toetsbeleid wordt binnen twee jaar geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.
- In het toetsprotocol worden kwaliteitseisen geformuleerd ten aanzien van de vervaardiging, afname en correctie van toetsen. Het toetsprotocol is te vinden als bijlage in dit toetsbeleidsplan.
- Daar waar resultaten achterblijven (boven de 25% onvoldoendes) intervenueert de docent in zijn onderwijs, zijn begeleiding en/of zijn toetsing. Hij deelt zijn analyse ten aanzien van de situatie met een vakcollega/-sectie. Daar waar het percentage onvoldoendes boven de 35% komt, deelt de docent de analyse met de teamleider (en examensecretaris m.b.t. het PTA). Het inzetten van een herkansing (in beperkte mate) is een mogelijk middel om leerachterstanden te repareren. Dit kan na toestemming van de teamleider.
- De secties werken toe naar de situatie waarin hun onderwijsprogramma in hoofdlijnen is vastgelegd in het vakwerkplan en is uitgewerkt in Programma van Toetsing (PvT). In deze documenten vindt de borging plaats van het onderwijscurriculum en het is opgeschreven in leerdoelen, toetsing, leerstof en toetsvorm. In het vakwerkplan beschrijven de secties de doorlopende leerlijn van de opbouw van kennis en vaardigheden. Er is een transparant beoordelingsmodel/correctiemodel beschikbaar.
- Bovengenoemde moet gezien worden als een systeem van kwaliteitsborging. De sectie is hier zelf verantwoordelijk voor en spiegelt haar werkwijze met de toetsexperts uit de examencommissie. Periodieke (tweemaal per jaar) reflectie op resultaten en onderwijs in het algemeen vindt plaats door de sectie met terugkoppeling aan de corrector.
- Onze examencommissie heeft een leidende rol bij de evaluatie van het examenproces. Tijdens deze fase van de PDCA-cyclus verzamelt de examencommissie op basis van een evaluatieplan gegevens over de kwaliteit van de: examenprocessen, examenproducten, examenbetrokkenen en examenresultaten. De examencommissie ontwikkelt op basis van haar bevindingen een verbeterplan schoolexaminering.

Gezamenlijke afspraken m.b.t. tot aantal toetsen

Secties: Nederlandse taal, Engelse taal, wiskunde, rekenen, biologie, natuur-/scheikunde, mens en maatschappij, mens en natuur, kunstvakken (CKV) en lichamelijke opvoeding.

Leerjaar	Maximaal aantal toetsen (theoretisch en praktisch)
1	12
2	12 (lo maximaal 6)
3	9
4	6

*CKV heeft in leerjaar 3 10 cijfermomenten volgens PTA.

Profielen: E&O, Z&W, BWI, PIE en MVI

Leerjaar	Maximaal aantal toetsen
2	6
3	6
4	6

Toetsprotocol

Uitgangspunten

- Het protocol betreft alle schriftelijke toetsen met uitzondering van schriftelijke overhoringen.
- Voor alle toetsen gelden de in het leerlingenstatuut vastgelegde regels.
- Alle leerlingen binnen hetzelfde leerjaar en afdeling krijgen evenveel en inhoudelijk dezelfde toetsen per schooljaar en dezelfde toetsen qua inhoud.
- Het protocol bestaat uit 4 delen:
 - Planning en samenstelling van toetsen
 - Uitvoering en correctie
 - Evaluatie binnen de sectie
 - Het maken van afspraken per leerweg.

1 Planning, samenstelling en eisen ten aanzien van toetsen

- Voor het samenstellen van een toets kan gebruikgemaakt worden van standaardtoetsen, eigen gemaakte toetsen of een combinatie daarvan.
- Nadat de toets is samengesteld, wordt deze voorgelegd aan één of meerdere collega's in de vaksectie

3. Kwaliteitseisen:
 1. Zowel kennis als vaardigheden dienen getoetst te worden.
 2. De toets moet goed maakbaar zijn binnen de vastgestelde tijd.
 3. De toetsen moeten passen bij de afdeling behorende niveau.
 4. Voor toetsen maken we gebruik van lettertype Arial, puntgrootte 12
 5. De norm wordt van tevoren in onderling overleg vastgesteld.
 6. Het correctiemodel wordt van tevoren in onderling overleg vastgesteld.
 7. Meerdere versies van een toets zijn mogelijk mits gelijkwaardig.
4. Een totaaloverzicht van af te nemen toetsen is per leerjaar opgenomen in een Programma van Toetsing (PvT)

2 Uitvoering en correctie

1. De schriftelijke toets wordt minimaal 5 schooldagen vooraf aan de leerlingen opgegeven.
2. Met uitzondering van de centrale proefwerken surveilleert de eigen docent. Bij ziekte of afwezigheid van de docent kan een andere docent worden ingezet om te surveilleren.
3. Docent corrigeert het proefwerk aan de hand van het vooraf vastgestelde correctiemodel. Bij onduidelijkheden vindt onderling overleg plaats over hoe te handelen.
4. Afwijken van de normering kan alleen in onderling overleg.
5. De leerling ontvangt het resultaat van het gemaakte werk binnen tien schooldagen.
6. De gemaakte toets wordt altijd met de leerlingen besproken.
7. De leerlingen, ouders en huiswerkinstituten hebben recht op inzage van het gemaakte werk.
8. Toetsen die onder het schoolexamen vallen worden overeenkomstig het examenreglement op school bewaard tot na de diplomering.

3 Evaluatie binnen de sectie

1. De gemaakte toetsen worden met collega's binnen de vaksectie besproken.
2. Opmerkingen kunnen leiden tot inhoudelijke verbeteringen, verbeteringen in de vormgeving of aanpassing van de normering.
3. De afspraken hierover worden vastgelegd. Deze worden door de sectievoorzitter gecontroleerd.

4 Het maken van afspraken op locatieniveau

1. Het onderwerp toetsen wordt regelmatig besproken in het sectieoverleg.
2. Er worden, mede naar aanleiding van audits, meetbare streefdoelen vastgesteld per locatie en/of afdeling.
3. Er worden evaluatiemomenten afgesproken waarop de streefdoelen worden besproken.
4. De sectievoorzitter doet verslag over de vorderingen in het overleg met de corrector. Dit kan ook plaatsvinden bij het overleg met de sectievoorzitters.

Bijlage:

Onderdeel toetsing uit het leerlingenstatuut

10. Onderwijstoetsing

- 10.1 Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden.
- 10.2 Er zijn verschillende vormen van toetsing zie hiervoor het *Toetsbeleidsplan*. Van een toets die een cijfer oplevert moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer meetelt bij het vaststellen van een rapportcijfer en/of een schoolexamencijfer.
- 10.3 Een proefwerk/ praktische opdracht wordt tenminste zeven dagen van tevoren opgegeven en wordt genoteerd in SOMtoday.
- 10.4 Per lesweek hebben de leerlingen op de vmbo- tl/havo/vwo: maximaal 4 summatieve toetsen, waarvan maximaal 3 cp's of po's.
Het dagmaximum van summatieve toetsen in een lesweek is:
 - 2 cp's/po's of 1 cp/po en 1 so, waarvan maximaal 1 toetsing moderne vreemde talen;
 - of 2 so's, waarvan maximaal 1 moderne vreemde taaltoets.In een (C)TW (toetsweek) streven we naar een maximum van 2 toetsen op een dag.
In een proefwerkweek/CTW, bij een herkansing/ inhaaltoets of na een ziekte mag van deze regel worden afgeweken.
In de kb en bb mag een leerling max. 2 toetsen op een dag krijgen met een maximum van 5 summatieve toetsen en 3 praktische opdrachten per lesweek.
- 10.5 De gemaakte toetsen worden in een reguliere les met de leerlingen besproken.
- 10.6 Het is niet toegestaan om vijf schooldagen voorafgaand aan de toetsweek een toets (behalve toetsen waarvoor geen voorbereiding nodig is) te geven voor tl/havo/vwo (bb en kb hebben geen toetsweek), behalve wanneer voorafgaand aan een toetsweek er een schoolvakantie is. We noemen een week een toetsweek als er op minimaal 3 dagen in die week meerdere toetsen per dag zijn en geen lessen.
- 10.7 Uitgangspunt is dat de leerling het resultaat van het gemaakte werk binnen tien schooldagen (uitgaande van de leerling) ontvangt.
- 10.8 Een beoordeelde toets moet voldoende besproken worden in de les en een leerling heeft recht op inzage in een gemaakte toets.
- 10.9 Het laagste cijfer dat behaald kan worden is een 1 (één). Het hoogste cijfer dat een leerling kan behalen is een 10 (tien). Een cijfer kan bestaan uit een getal met één decimaal achter de komma.
- 10.10 Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer en/of schoolexamencijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
- 10.11 De normen/weging van de beoordeling van een toetsing worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 10.12 Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, maakt hij eerst mondeling bezwaar bij de docent.
- 10.13 Is de reactie van de docent voor de leerling niet bevredigend, dan kan de leerling binnen 10 werkdagen na het bespreken van de toets schriftelijk bezwaar maken bij de teamleider.
- 10.14 Ben je het niet eens met de uitspraak van de teamleider, dan kan de beoordeling aan de conrector worden voorgelegd.
- 10.15 Is het antwoord van de conrector, niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan het bevoegd gezag worden voorgelegd.
- 10.16 Is het antwoord van het bevoegd gezag niet bevredigend dan kan de beoordeling aan de landelijke klachtencommissie worden voorgelegd. Deze commissie geeft een advies over de gegrondheid van de klacht en kan zo nodig aanbevelingen doen. Dit advies wordt, eventueel vergezeld van aanbevelingen, meegedeeld aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag deelt vervolgens mee of het oordeel al dan niet wordt gevolgd en of naar aanleiding daarvan maatregelen worden genomen.
- 10.17 De leerling die met een voor de docent, examensecretaris of teamleider aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing, heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen. Hij/zij maakt daartoe bij de eerstvolgende les een afspraak met de docent.
- 10.18 Toestemming om een aangekondigde toets te missen zonder dat er sprake is van ziekte, kan alleen de teamleider geven.
- 10.19 Niet uitgevoerd werk kan niet beoordeeld worden met een cijfer. Leerlingen zijn verplicht om het opgegeven werk te maken, zie *Bevorderingsreglementen*.
- 10.20 Het, zonder geldige reden, onttrekken van het maken van een toets, wordt gesanctioneerd door de teamleider
- 10.21 De sanctie van het betrappt worden op elke vorm van fraude of onregelmatigheid bij niet-schoolexamentoetsen levert mogelijk het cijfer 1 (één) op. Bij schoolexamentoetsen geldt het examenreglement. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld wanneer er sprake is van fraude.

- 10.22 De toetsen die meetellen buiten het schoolexamen zijn beschreven in het Programma van Toetsing (PvT)
- 10.23 De toetsen die meetellen voor het schoolexamen zijn beschreven in het Programma van Toetsing en afsluiting (PTA) en daarop is het examenreglement van toepassing.
Zie website: *Examenreglement*, *PTA*, en *Toetsbeleidsplan* en zo nodig *Dyslexieprotocol*