



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

## Procedures inzake behandeling rechten van betrokkenen

Versie	18 april 2023
Input FG	18 april 2023
Samenhang	AVG/ personeel/leerlingen & ouders
Auteur/ ingebracht door	Daniella van der Leij
PDCA Cyclus	3-jaarlijks [1e kwartaal 2026]
Ter goedkeuring naar RvT	✓ nee
Goedkeuring Directie	✓ ja ✓ 15 mei 2023
Vaststellen RB	✓ 15 mei 2023
Ter informatie naar MR	<input type="checkbox"/> Ja ✓ nee
Plaatsen op P/beleid	✓ Ja
Plaatsen op website	✓ Ja zonder bijlagen

## **Artikel 1**      **Rechten van betrokkene**

---

In dit document is de procedure van Cambium College voor het uitoefenen van de rechten van betrokkenen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming uitgewerkt. Betrokkenen zijn personen op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Voor de beantwoording van verzoeken van betrokkenen zijn voorbeeldbrieven opgenomen in dit document.

Artikel 12 AVG betreft algemene (procedurele) regels voor verzoeken van betrokkenen. De hoofdregel is dat een verzoek van een betrokkenen binnen een maand na ontvangst afgehandeld moet worden.

## **Artikel 2**      **Indienen van verzoek**

---

1. Een betrokkene kan per e-mail (fg@cambiumcollege.nl) een verzoek met betrekking tot zijn persoonsgegevens indienen bij de werkgroep AVG.
2. Een verzoek bevat de naam van de betrokkene, zijn contactgegevens, het soort verzoek als bedoeld in artikel 3 en een korte omschrijving van het verzoek.

## **Artikel 3**      **Soort verzoek**

---

Een verzoek betreft één of meer van de volgende rechten van betrokkenen:

- een verzoek om inzage van de persoonsgegevens (zie artikel 5);
- een verzoek om rectificatie van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens (zie artikel 6);
- een verzoek om persoonsgegevens te wissen (zie artikel 7);
- een verzoek tot beperking van de verwerking van persoonsgegevens (zie artikel 8);
- een verzoek tot overdracht van persoonsgegevens (zie artikel 9);
- een bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens (zie artikel 10);
- een verzoek met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming (zie artikel 11).

## **Artikel 4**      **Afhandeling van een verzoek**

---

1. De werkgroep AVG stuurt de betrokkene zo spoedig mogelijk een bevestiging van ontvangst van het verzoek.
2. De werkgroep AVG controleert de identiteit van de verzoeker om zeker te stellen dat de verzoeker dezelfde persoon is als de betrokkene om wiens gegevens het gaat. De verzoeker identificeert zich door in persoon een identificatiebewijs te tonen aan de betreffende medewerker van de werkgroep. Het sturen van een kopie identificatiebewijs is niet toegestaan.
3. Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld neemt de betreffende collega die de afhandeling van het verzoek doet (verantwoordelijke collega) contact op met de eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft. Afhankelijk van het soort verzoek volgt daarna de afhandeling conform het betreffende artikel hierna.

## **Artikel 5**      **Verzoek om inzage**

---

1. Alvorens inzage wordt verstrekt controleert de verantwoordelijke collega of de stukken persoonsgegevens van een ander bevatten. Deze worden verwijderd of onleesbaar gemaakt voordat inzage aan betrokkene wordt verstrekt.
2. De werkgroep AVG ziet erop toe dat de verzoeker binnen een maand na ontvangst van het verzoek inzage krijgt in de verzochte persoonsgegevens. Als het een gecompliceerd verzoek is wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.

## **Artikel 6**      *Verzoek om rectificatie*

---

1. De betrokkene kan om correctie of aanvulling vragen als zijn persoonsgegevens:
  - a. feitelijk onjuist zijn;
  - b. onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld; of
  - c. op een andere manier in strijd met de wet worden gebruikt.
2. De verantwoordelijke collega gaat samen met de eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft na of er sprake is van een van de onder artikel 6 lid 1 genoemde situaties.
3. Als de betrokkene inderdaad recht heeft op rectificatie beslist de verantwoordelijke conrector samen met de eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft op welke wijze het verzoek van betrokkene wordt uitgevoerd.
4. De verantwoordelijke collega stuurt de betrokkene zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek een schriftelijke motivatie of aan het verzoek om rectificatie en/of aanvulling gehoor wordt gegeven en zo ja, op welke wijze. Als het een gecompliceerd verzoek wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.

## **Artikel 7**      *Verzoek om persoonsgegevens te wissen*

---

1. De betrokkene heeft voor wat betreft verwerkingen door Cambium College het recht op gegevenswissing indien:
  - a. de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze verzameld of verwerkt zijn;
  - b. de betrokkene de toestemming heeft ingetrokken wanneer de verwerking was gebaseerd op de grondslag 'toestemming';
  - c. de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking gebaseerd op de grondslagen 'algemeen belang/openbare orde' of 'gerechtvaardigd belang' en er geen dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen;
  - d. de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking voor direct marketing;
  - e. de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt; of
  - f. de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke plicht.
2. De verantwoordelijke collega gaat samen met de werkgroep AVG en de eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft na of er sprake is van één van de onder artikel 7 lid 1 genoemde situaties.
3. Als is vastgesteld dat de betrokkene recht heeft op wissing van de persoonsgegevens dan gaat de FG na of er sprake is van een van de uitzonderingen op het recht van gegevenswissing. Dit is het geval als de verwerking nodig is:
  - a. voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
  - b. voor het nakomen van een wettelijke plicht of het vervullen van een taak van algemeen belang of openbaar gezag door de verwerkingsverantwoordelijke;
  - c. om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
  - d. met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden voor zover het recht op wissing de verwezenlijking van die doeleinden onmogelijk dreigt te maken; of
  - e. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
4. De verantwoordelijke collega stuurt de betrokkene zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek een schriftelijke motivatie of aan het verzoek om gegevenswissing gehoor wordt gegeven en zo ja, op welke wijze. Als het een gecompliceerd verzoek is wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.

## **Artikel 8 Verzoek tot beperking van de verwerking van persoonsgegevens**

---

1. De betrokkene heeft het recht om de verwerking van zijn persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke tijdelijk stil te leggen (te beperken) in de volgende situaties:
  - a. Volgens betrokkene zijn de gegevens onjuist en de verwerkingsverantwoordelijke controleert binnen een bepaalde tijd de juistheid van de gegevens: beperking gedurende die tijd;
  - b. De verwerking is onrechtmatig en de betrokkene wil niet dat ze gewist worden, maar dat ze beperkt worden (bijvoorbeeld om een schadevergoeding wegens onrechtmatige verwerking in te dienen);
  - c. De verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig (en moet ze dus eigenlijk wissen), maar de betrokkene heeft de gegevens nog wel nodig voor een rechtsvordering;
  - d. De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking op grond van art. 21 lid 1 AVG en de verwerkingsverantwoordelijke heeft nog niet gereageerd op dit verzoek omdat hij moet uitzoeken of de belangen van de verwerking zwaarder wegen dan die van de betrokkene. De betrokkene kan dan om beperking van de verwerking zoeken gedurende de periode waarin hij het antwoord afwacht.
2. De verantwoordelijke collega gaat samen met de werkgroep AVG en met de eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft na of er sprake is van een van de onder artikel 8 lid 1 genoemde situaties.
3. Als is vastgesteld dat een betrokkene recht heeft op beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan worden deze gegevens niet verwerkt tenzij:
  - a. de betrokkene daarvoor toestemming geeft;
  - b. de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens nodig heeft voor een rechtsvordering; of
  - c. verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van anderen of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of een lidstaat.
4. De verantwoordelijke collega stuurt de betrokkene zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek een schriftelijke motivatie of aan het verzoek om beperking van de verwerking gehoor wordt gegeven en zo ja, op welke wijze. Als het een gecompliceerd verzoek is wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.
5. Wanneer Cambium College de betreffende persoonsgegevens heeft gedeeld met andere partijen, dan zal de FG deze partijen op de hoogte stellen van het feit dat de verwerking is beperkt op verzoek van de betrokkene. De school hoeft dit niet te doen wanneer dit:
  - a. onmogelijk blijkt; of
  - b. een onevenredige inspanning vergt.

## **Artikel 9 Verzoek tot overdracht van persoonsgegevens**

---

1. Het recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens geeft de betrokkene het recht om een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die hij aan Cambium College heeft verstrekt. Het recht op overdraagbaarheid van gegevens bestaat alleen:
  - a. als de verwerking berust op de grondslagen toestemming of overeenkomst; én
  - b. de verwerking geautomatiseerd is.
2. De verantwoordelijke collega gaat samen met de eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft na of er is voldaan aan de onder artikel 9 lid 1 genoemde voorwaarden.
3. Als is vastgesteld dat de betrokkene recht heeft op overdracht van de persoonsgegevens dan draagt de verantwoordelijke collega er zorg voor dat de betrokkene zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek een kopie van de gegevens ontvangt in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm (CSV, JSON, XML et cetera). Als het een gecompliceerd verzoek is wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.

## **Artikel 10** *Bezwaar tegen verwerking van persoonsgegevens*

---

1. Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens in de volgende gevallen:
  - a. als de verwerking is gebaseerd op de grondslagen:
    - vervulling van een taak van algemeen belang of openbare orde; of
    - het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke.

Als een betrokkene zich op dit recht beroept dan moet de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking staken tenzij hij dwingende, gerechtvaardigde gronden heeft voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene.

- b. als persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing worden verwerkt. De verwerking moet in dat geval altijd worden gestaakt.
  - c. als zijn persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden als er sprake is van specifieke met zijn situatie verband houdende redenen. De verwerking moet dan gestaakt worden tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.
2. De verantwoordelijke collega gaat samen met de werkgroep AVG en eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft na of er is voldaan aan de onder artikel 10 lid 1 genoemde voorwaarden.
3. De verantwoordelijke collega stuurt de betrokkene zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst een schriftelijke motivatie of aan het bezwaar gehoor wordt gegeven. Als het een gecompliceerd verzoek is wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.

## **Artikel 11** *Recht op vergetelheid*

---

1. Betrokken heeft het recht op vergetelheid. Dit recht houdt in dat Cambium College in een aantal gevallen iemands persoonsgegevens moet wissen als betrokkenen daarom vraagt:
  - a. persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor het beoogde doel waarvoor zij zijn verzameld of anderszins zijn verwerkt.
  - b. betrokkene trekt toestemming voor verwerking in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking.
  - c. Betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking.
  - d. De verwerkingen zijn onrechtmatig verwerkt.
2. De verantwoordelijke collega gaat samen met de werkgroep AVG en de eigenaar of eigenaren van de gegevensverwerking(en) waarop het verzoek betrekking heeft na of er is voldaan aan de onder artikel 17 lid 1 genoemde voorwaarden.
3. De verantwoordelijke collega stuurt de betrokkene zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst een schriftelijke motivatie of aan het bezwaar gehoor wordt gegeven. Als het een gecompliceerd verzoek is wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.

## **Artikel 12** *Verzoek met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming*

---

1. Geautomatiseerde besluitvorming is alleen in uitzonderingssituaties toegestaan. Als Cambium College gebruik maakt van geautomatiseerde besluitvorming kan betrokkene de volgende verzoeken indienen:
  - a. Betrokkene kan aanspraak maken op zijn recht op menselijke tussenkomst;
  - b. Betrokkene heeft het recht om zijn standpunt kenbaar te maken;
  - c. Betrokkene heeft het recht om het besluit aan te vechten.
2. Als betrokkene een verzoek indient met betrekking tot één of meer onder lid 1 genoemde rechten, dan ziet de verantwoordelijke collega erop toe dat dit recht (deze rechten) binnen een maand na ontvangst van het verzoek worden geëffectueerd. Als het een gecompliceerd verzoek is wordt deze termijn verlengd met maximaal twee maanden.