

# Praktische informatie

## Locatie Buys Ballot 2024/2025



De school met de focus op jou!

Courtine 2

5301 DH Zaltbommel

[www.cambiumcollege.nl](http://www.cambiumcollege.nl)

[info@cambiumcollege.nl](mailto:info@cambiumcollege.nl)

0418 - 521 500



## Stichting Cambium College en directie

Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs vormt het bevoegd gezag. Stichting Cambium College wordt bestuurd door mevrouw Liesbeth Augustijn en zij legt verantwoording af aan een raad van toezicht. Mevrouw Augustijn wordt daarbij ondersteund door de drie conrectoren en samen vormen zij de directie van het Cambium College:

- conrector vmbo-bb, -kb, -tl : de heer Luuk van Bussel
- conrector havo en vwo : de heer Koen Evers
- conrector bedrijfsvoering : de heer Jan Kielestein

### Locatie Buys Ballot

☎ 0418 512 500

✉ <mailto:info@cambiumcollege.nl>

### Teamleiders

De heer Marc Hoogendoorn (onderbouw vmbo-tl) [HGD@cambiumcollege.nl](mailto:HGD@cambiumcollege.nl)

De heer Cees de Jong (bovenbouw vmbo-tl) [JOC@cambiumcollege.nl](mailto:JOC@cambiumcollege.nl)

De heer Misha Kroon (onderbouw havo) – [KRN@cambiumcollege.nl](mailto:KRN@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Sylvia van Dijk (bovenbouw havo) - [SVD@cambiumcollege.nl](mailto:SVD@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Jacqueline Ooiman (onderbouw vwo) – [OMN@cambiumcollege.nl](mailto:OMN@cambiumcollege.nl)

De heer Frans Vlieg (bovenbouw vwo) – [VGF@cambiumcollege.nl](mailto:VGF@cambiumcollege.nl)

### Decanen

Mevrouw Femke van Schijndel (vmbo-tl) – [SDL@cambiumcollege.nl](mailto:SDL@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Heleen Verseijl (havo & vwo) – [VSL@cambiumcollege.nl](mailto:VSL@cambiumcollege.nl)

### Secretaris eindexamen

De heer Frans Vlieg – [VGF@cambiumcollege.nl](mailto:VGF@cambiumcollege.nl)

### Vertrouwenspersonen

Mevrouw Marion van Aalst – locatie Buys Ballot - [ATM@cambiumcollege.nl](mailto:ATM@cambiumcollege.nl)

De heer Harry Schipper – locatie Buys Ballot – [SPR@cambiumcollege.nl](mailto:SPR@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Daphne Zaagman – locatie Buys Ballot – [ZGN@cambiumcollege.nl](mailto:ZGN@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Ilze Boereboom – locatie De Waard - [BRB@cambiumcollege.nl](mailto:BRB@cambiumcollege.nl)

De heer Paul de Jongh – locatie De Waard – [JHG@cambiumcollege.nl](mailto:JHG@cambiumcollege.nl)

Behalve via hun e-mailadres zijn deze medewerkers natuurlijk ook bereikbaar op de locatie of via het e-mailadres: [vertrouwenspersoon@cambiumcollege.nl](mailto:vertrouwenspersoon@cambiumcollege.nl).

Indien nodig wordt er doorverwezen naar onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Judith Hament. Ze is bereikbaar via: [judith0605@gmail.com](mailto:judith0605@gmail.com).

## Ondersteuningcoördinator

---

Mevrouw Marion van Aalst – [ATM@cambiumcollege.nl](mailto:ATM@cambiumcollege.nl)

## Coach

---

Alle leerlingen hebben een coach en hebben op dinsdag het 6<sup>e</sup> uur een coachuur. Tijdens dit coachuur schrijven leerlingen zich in voor de flexlessen. Daarnaast werken ze aan studievaardigheden en huiswerk.

Elke onderbouwklas heeft een klassendocent. De klassendocent werkt met de klas aan studievaardigheden en bewaakt de sfeer en het welbevinden in de klas.

De coach van uw kind is uw eerste aanspreekpunt binnen de school. U kunt hem/haar bereiken via de receptie 0418 - 512 500 of per mail (de mailadressen vindt u op de laatste pagina van dit informatieboekje).

## PM (pedagogisch medewerker)

---

- Leerlingen die te laat aanwezig zijn in de les, dienen vooraf bij de PM een briefje te halen.
- Ziekmeldingen dient u vóór 9.00 uur te melden: **(0418) 512 500**.
- Voor afspraken bij tandarts/ortho/fysio etc, behalve bij ziekte of onvoorziene omstandigheden, dient vooraf d.m.v. het rapportageboekje bij de PM verlof te worden gevraagd.
- Kan uw kind niet meedoen met de gymles? Dan noteert u dit in het rapportageboekje. De leerling laat het boekje, met handtekening van één van de ouder(s)/verzorger(s), zien aan de gymdocent. We proberen leerlingen alsnog te betrekken bij de gymles door geblesseerde leerlingen bijvoorbeeld als begeleider in te zetten bij een spel. Daarom moeten leerlingen die geblesseerd zijn ook hun gymkleding meenemen.
- Leerlingen dienen zich bij de PM beter te melden zodra ze weer op school zijn.

## Aanwezigheid, leerplicht en verlof

---

- Leerlingen moeten alle lessen volgen volgens het voor hen geldende rooster. Alleen de teamleider kan afwijkingen daarvan toestaan.
- Lesvervangende en lesaanvullende activiteiten zoals (dag)excursies, sportdagen en introductiedagen, behoren bij het leerprogramma en zijn daarom verplicht voor leerlingen.
- Er kan buitengewoon verlof aangevraagd worden voor het bijwonen van een huwelijk, begrafenis/uitvaart, jubileum. Hiervoor kan er bij de PM een aanvraagformulier gevraagd worden of u kunt het formulier [downloaden](#) via onze website. Met dit aanvraagformulier kan er ook in uitzonderlijke gevallen vakantie buiten de reguliere vakanties aangevraagd worden. De regels hiervoor staan op de achterzijde van het formulier. Het aanvraagformulier dient – indien mogelijk acht weken voor aanvang van het aangevraagde verlof – ingeleverd te worden bij de PM. Uiteraard kan het verlof voor een uitvaart snel geregeld worden via de PM.

## Lestijden

Lestijden onderbouw				Lestijden bovenbouw			
1	40 min.	<u>vakflex</u> of studievaardigheden	8.25 - 9.05	1	40 min.	<u>vakflex</u>	8.25 - 9.05
Wisseltijd 5 min.				Wisseltijd 5 min.			
2	60 min.	reguliere les	9.10 - 10.10	2	60 min.	reguliere les	9.10 - 10.10
Pauze 25 min.				Wisseltijd 5 min.			
3	60 min.	reguliere les	10.35 - 11.35	3	60 min.	reguliere les	10.15 - 11.15
Pauze 25 min.				Pauze 20 min.			
4	60 min.	reguliere les	12.00 - 13.00	4	60 min.	reguliere les	11.35 - 12.35
Wisseltijd 5 min.				Pauze 30 min.			
5	60 min.	reguliere les	13.05 - 14.05	5	60 min.	reguliere les	13.05 - 14.05
Wisseltijd 5 min.				Wisseltijd 5 min.			
6	60 min.	reguliere les	14.10 - 15.10	6	60 min.	reguliere les	14.10 - 15.10
7	40 min.	talent- of <u>huiswerkflex</u>	15.10 - 15.50	7	60 min.	reguliere les	15.10 - 16.10
8	40 min.	talent- of <u>huiswerkflex</u>	15.50 - 16.30	8	40 min.	<u>vakflex</u>	16.10 - 16.50

## Lesboeken

Cambium College besteld de leermiddelen die noodzakelijk zijn. Het leermiddelenpakket wordt bij de leerling op het huisadres afgeleverd.

## Pauze

Pauseren kan in de aula, in de hal beneden en buiten op het plein.

## Studiepleinen

Leerlingen hebben de gelegenheid om op de studiepleinen te werken. Hier wordt veel en op een positieve manier gebruik van gemaakt. We vinden het belangrijk om de studiepleinen netjes en functioneel te houden, zodat wij hier gebruik van kunnen blijven maken. Om deze reden zijn de studiepleinen niet beschikbaar in de pauze.

## Vakantierooster 2024-2025

Start schooljaar.....dinsdag 19 augustus 2024  
 Herfstvakantie .....maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2024  
 Kerstvakantie.....maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025  
 Voorjaarsvakantie .....maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025  
 2e paasdag (Pasen).....maandag 21 april 2025  
 Meivakantie (incl. Koningsdag) .....dinsdag 22 april t/m vrijdag 2 mei 2025  
 Bevrijdingsdag .....maandag 5 mei 2025  
 Hemelvaartsdag/-weekend .....donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025  
 2e pinksterdag (Pinksteren) .....maandag 9 juni 2025  
 Zomervakantie.....maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

## Lesvrije dagen - ontwikkeldagen / studiedagen / organisatiedagen

---

Op de volgende dagen zijn de leerlingen lesvrij:

- Dinsdag 1 oktober studiedag: leerlingen 's middags lesvrij
- Dinsdag 19 november studiedag: leerlingen 's middags lesvrij

## Studiedagen en organisatiedagen

---

Vanuit de overheid is er geregeld dat onderwijsgeevenden zich regelmatig moeten bijscholen. Dit kan extern, maar ook intern. Op het Cambium College gebruiken wij daarvoor studie- en organisatiedagen. Er mogen maximaal 7 dagen per schooljaar hiervoor ingepland worden. Er wordt op deze dagen geen les gegeven. Leerlingen kunnen wel verplicht gesteld worden naar school te komen om bijvoorbeeld achterstallig werk in te halen onder begeleiding van een onderwijsassistent.

## Ontwikkeldagen

---

In verband met werkdrukverlichting is er in de cao vo geregeld dat scholen 50 uur ontwikkeltijd in moeten zetten voor hun personeel. Het Cambium College heeft ervoor gekozen deze uren te bundelen in hele dagen of middagen. Deze (mid)dagen moeten gebruikt worden voor deskundigheidsbevordering van ons personeel. Leerlingen zijn tijdens deze ontwikkeldagen lesvrij van school.

## Lesvrij

---

Tijdens dagen waarop de leerlingen lesvrij zijn, kunnen leerlingen op school verwacht worden voor het inhalen van achterstanden of andere taken.

## Inhalen gemiste toetsen

---

Toetsen die met geldige reden van absentie gemist zijn, worden op een centraal moment ingehaald. De docent kan er ook voor kiezen dit op een ander moment met de leerling te regelen.

## 10 minuten voortgangsgesprekken

---

Er zijn tweemaal per jaar 10-minutengesprekken. U kunt u via SOMToday inschrijven voor de gesprekken. De uitnodiging hiervoor volgt via de nieuwsbrief.

De gesprekken vinden dit jaar plaats op

1<sup>e</sup> periode: woensdag 4 en dinsdag 10 december 2024

2<sup>e</sup> periode: donderdag 13 en dinsdag 18 februari 2025.

## Website Cambium College

Op [www.cambiumcollege.nl](http://www.cambiumcollege.nl) staat allerlei algemene informatie over onze school. Je kiest eerst de locatie waar jij naar school gaat. Onder het tabblad 'Leerlingen' kan je veel handige informatie vinden. Reglementen en protocollen die gelden voor de leerlingen staan bij 'Belangrijke documenten'. Denk hierbij aan het leerlingenstatuut, het privacyreglement. De bevorderingsreglementen en examenreglementen zijn te vinden op de pagina 'Centraal examens, toetsen en bevordering'.

## SOMToday

---

Het rooster en cijfers kunt u snel inzien via SOMtoday.

## Portretrecht – gebruik beeldmateriaal

---

Op het Cambium College gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. U mag zelf aangeven of we foto's van uw kind(eren) mogen gebruiken voor bijvoorbeeld de schoolgids, website of nieuwsbrief. Deze rechten kunt u via de [SOMToday](#) regelen. Ook tussentijds kunt u deze gegevens aanpassen.

Hier kunt u, naast het gebruik van beeldmateriaal ook aangeven of wij uw gegevens mogen delen met de schoolfotograaf of de bibliotheek.



## Verdrag van het Cambium

---



Cambium College wil een school zijn waar het voor alle leerlingen en personeel veilig is. Daarom gelden er op onze school enkele regels die ervoor moeten zorgen dat iedereen zich prettig voelt.

Alle leefregels hebben een raakvlak met de hoofdregels van onze school: **we gaan respectvol met elkaar om en leveren een actieve bijdrage in de les.**

### **Daarvan zijn ook de vier algemene leefregels afgeleid:**

- **We zijn tolerant en gaan respectvol met elkaar om:**  
*We sluiten niemand buiten en accepteren dat iedereen anders, maar gelijkwaardig is.*
- **We helpen elkaar:**  
*Iedereen leert van en met elkaar zodat we steeds beter worden in wat we doen.*
- **We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving:**  
*We houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes en hebben respect voor elkaars spullen.*
- **We houden ons aan de afspraken:**  
*Afspraken maken we met elkaar.*

**Als het goed gaat...** ... dan hebben we een geweldige schooltijd met elkaar waar we allemaal, leerlingen en personeel, heel erg lang plezier van hebben!

**Als het een keer fout gaat...** we zijn niet perfect, we mogen fouten maken. We gaan ervan uit dat je leert van je fouten. Maar we gebruiken wel maatregelen bij het niet naleven van de regels. Die regels spreken we met elkaar af, ze staan in het Leerlingenstatuut. Binnen het Cambium College vertrouwen en respecteren we elkaar, maar we spreken elkaar ook aan op gedrag.

## Privacy

---

Op het Cambium College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de schoolgids. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

## Gedragcode ICT

---

Vanwege de toenemende digitalisering wijzen wij u en uw zoon/dochter op de gedragscode ICT. Deze is terug te vinden op onze website: Belangrijke documenten – [Gedragcode ICT](#)

## Reglementen, protocollen, bevordering etc.

---

Alle geldende reglementen, zoals bevorderingsreglement, examenreglement maar ook protocollen en PTA's staan in de meest actuele vorm op de [website](#) van het Cambium College

## Kluisjes

---

Leerlingen kunnen hun persoonlijke spullen opbergen in een kluisje. Wie nog geen kluisje heeft kan zich aanmelden via het formulier op de [website](#). Zodra de aanmelding verwerkt is ontvangt de leerling een berichtje via SOMtoday dat de kluisleutel opgehaald kan worden bij de receptie.

Bij de eerste keer huren is er sprake van een borg van € 15,00. Op het moment dat de leerling twee originele kluisleutels weer inlevert bij de receptie, wordt deze borg per bank teruggestort.



## Schoolpas

---

Iedere nieuwe leerling ontvangt een schoolpas, deze moeten ze ook bij zich hebben. De schoolpas is twee jaar geldig, daarna krijgen ze een nieuwe. De schoolpas hebben leerlingen nodig voor:

- Boeken lenen
- Printen en kopiëren
- Registreren te laat komen
- Toegang schoolfeesten

Leerlingen kunnen met hun schoolpas ook boeken lenen bij de Openbare Bibliotheek mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven via SOMToday bij AVG (portretrecht).

Voor vragen over de schoolpas kan de leerling terecht bij de medewerkers van de mediatheek.

## Gevonden voorwerpen

---

Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd en opgehaald bij de receptie.

## Afvalscheiding

---

Leerlingen kunnen hun afval in de daarvoor bestemde prullenbakken deponeren. Het bedrijf dat onze afvalverwerking faciliteert draagt, na het ophalen van het afval, zorg voor het scheiden hiervan. In de hal en aula staat een ‘blikjes en flesjes’ verzamelaar.

## Telefoonvrije school

---

Vorig jaar heeft de overheid aangekondigd dat ze het telefoonbeleid in het voortgezet onderwijs aan willen scherpen. Na onderzoek onder ouders/personeel zijn we sinds 1 januari 2024 een telefoonvrije school. We hebben extra spellen aangeschaft welke leerlingen bij de mediatheek kunnen lenen. We merken dat het de sfeer ontzettend ten goede komt.

We hebben de volgende afspraken gemaakt over telefoons/smartwatches/oortjes:

- Bij aankomst op school, houd je je telefoon, oortjes en/of smartwatch uit het zicht;
- Zodra je in school bent, stop je meteen je telefoon, oortjes en/of smartwatch in je kluisje (of je laat deze thuis);
- Je laat je telefoon, oortjes en/of smartwatch in je kluisje tot het einde van de lessen voor die dag;
- Als we zien dat je je telefoon, oortjes en/of smartwatch in het zicht hebt, geef je deze af aan een medewerker;
- Als je je telefoon, oortjes en/of smartwatch hebt moeten inleveren, kun je deze om 16.00 uur ophalen bij de PM;
- Geen oortjes in de klas en in de school (dus ook niet bij je Chromebook/laptop), tenzij in opdracht van de docent
- Als je het laatste uur een externe les hebt, bijvoorbeeld gym bij Fitline, mag je je telefoon, oortjes en/of smartwatch meenemen. Je bergt deze dan op in het kluisje bij Fitline;
- Bij herhaaldelijke overtredingen waarbij je je telefoon, oortjes en/of smartwatch

hebt moeten inleveren, volgt een sanctie.

### Informatieverstrekking per e-mail

---

De informatieverstrekking vanuit school gaat hoofdzakelijk door middel van een wekelijkse nieuwsbrief per e-mail. Ook uitnodigingen voor informatieavonden, persoonlijke brieven, etc. ontvangt u per e-mail.

Het is noodzakelijk dat uw juiste e-mailadres bij ons geregistreerd is. Wijziging van uw e-mailadres kunt u doorgeven aan [helpdesk@cambiumcollege.nl](mailto:helpdesk@cambiumcollege.nl).

### Schoolgids

---

De schoolgids staat vermeld op de [website](#). U ontvangt deze aan het begin van het schooljaar digitaal.

### Ouders en school

---

#### Meedoen, meedenken, medezeggenschap

Het Cambium College vindt samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) van groot belang. Enerzijds om hen te betrekken bij school en (meer in het bijzonder) bij de prestaties van hun kind(eren). Anderzijds om te horen wanneer er omstandigheden zijn die het gedrag of de prestaties van hun kind(eren) kunnen beïnvloeden. Contacten kunnen wederzijds gelegd worden via telefoon, e-mail en onze website. Er is een telefonisch spreekuur van het zorgteam en persoonlijk contact met docenten is op afspraak altijd mogelijk. Daarnaast organiseren wij ouderavonden en 10-minutengesprekken. Zo is er altijd een manier om met elkaar in contact te blijven, wat het onderwijs aan onze leerlingen ten goede komt!

#### Oudervereniging - Ouderklankbordgroepen

---

De school wil graag van ouder(s)/verzorger(s) van haar leerlingen horen op welke punten zij zich in het belang van de leerlingen kan verbeteren. Daarom heeft elke afdeling zijn eigen zogenaamde ouderklankbordgroep.

#### De MR

---

De medezeggenschapsraad (MR) heeft over bepaalde beleidsvoornemens advies- dan wel instemmingsrecht. Ook kan de MR gevraagd en ongevraagd standpunten kenbaar maken aan de schooldirectie.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderingen en agenda worden gedeeld via de wekelijkse nieuwsbrief.

Voorzitter, mevrouw Annelies Joore – [JRE@cambiumcollege.nl](mailto:JRE@cambiumcollege.nl)

Secretaris, mevrouw Andrea de Ruiter – [RUI@cambiumcollege.nl](mailto:RUI@cambiumcollege.nl)

#### GGD Gelderland Zuid

---

**Jeugdarts De Waard** Margriet Verstegen – [mverstegen@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:mverstegen@ggd gelderlandzuid.nl), 06 - 53292551

**Jeugdarts Buys Ballot** Ellen van Est – [evanest@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:evanest@ggd gelderlandzuid.nl), 06 - 53293622

**Jeugdverpleegkundige** Gerlinde Bax-van Doorn - [gbax@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:gbax@ggd gelderlandzuid.nl), 06 - 53295899

**Jeugdverpleegkundige Buys Ballot** Ilse van Wijk, [ilsevanwijk@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:ilsevanwijk@ggd gelderlandzuid.nl), 06-21237731

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn via mail goed te bereiken. Wilt u een afspraak met hen maken? Bel dan naar het Planbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.30-16.00 uur).

### Iedereen kan een afspraak maken

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor alle leerlingen en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft een leerling een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Heeft u als ouders behoefte aan contact? Maak gerust een afspraak!

### Liever geen contact?

---

Stelt u geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via het Planbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 of <mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl>

### Meer informatie?

---

Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) vindt u onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Hier vindt u ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs. Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam, zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie. Op [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

### Leerplichtconsulenten

---

De namen en contactgegevens van de leerplichtconsulenten van de drie gemeenten waarvan de meeste leerlingen afkomstig zijn, kunt u vinden op de website van de betreffende gemeenten.

### Klachtenregeling

---

Als er zaken in de ogen van ouders en/of leerlingen niet goed gaan op school, kan het nuttig zijn daarover te praten. Bij problemen kunt u het best contact opnemen met de betrokken docent of coach, vervolgens is ook de teamleider en/of conrector beschikbaar om oplossingen te realiseren. Als dat onverhoopt niet lukt, kunt u zich richten tot de rector-bestuurder.

Met een klacht over de examens kunt u terecht bij de Commissie van Beroep inzake Examens.

De klachtenregeling is ook te vinden op de [website](#).

## Docententeam Buys Ballot

Onze medewerkers zijn het beste per e-mail bereikbaar. Het e-mailadres bestaat uit afkorting@cambiumcollege.nl. In de SOMToday app ziet u de afkortingen van de docenten waar uw kind(eren) les van hebben.

## Overzicht ondersteunend personeel

Wat	Wie
Hoofd facilitaire zaken	de heer Leijten
Hoofdconciërge	de heer Gorlee
Leerling-administratie	mevrouw Van Willigen
Managementassistente	mevrouw Van Zon
Mediatheek	mevrouw Dees
Pedagogisch medewerker	mevrouw De Waal
Receptie 0418 - 512 500	mevrouw Van Dodewaard mevrouw Exalto

