Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Regeling Functionaris voor Gegevensbescherming OR.01 & BL.02, OR.02 enOI.01

Vastellen CvB – na goedkeuring DO	2-3-2026
Goedkeuring directie	2-3-2026
MR WMS art:10, lid e	9-4-2026
Communicatie naar personeel	Weten & Regelen
Bron	• Sivon
Bijlage	-
Auteur	Jan Kielestein
PDCA cyclus	3 jaar

Positie Functionaris voor Gegevensbescherming

Uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) volgt voor onderwijsorganisaties de verplichting om een Functionaris Gegevensbescherming (FG) als interne toezichthouder aan te wijzen. Deze dient de werkzaamheden onafhankelijk en zonder enige belemmering te kunnen uitoefenen. Dit reglement beschrijft de taken en bevoegdheden van de FG en de wijze waarop een FG door de organisatie gepositioneerd en gefaciliteerd wordt.

Artikel 1. Definities

a) **AVG**: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
b) **Betrokkene(n)**: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon op wie de verwerkte en/of de te Verwerken Persoonsgegevens betrekking hebben;
c) **Personeel**: medewerkers in loondienst en/of extern ingehuurde medewerkers die in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke werkzaamheden verrichten;
d) **Persoonsgegeven**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (Betrokkene) waarbij als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
e) **Verwerker**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, bedrijf, organisatie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
f) **Verwerking (Verwerken) van persoonsgegevens**: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
g) **Verwerkingsverantwoordelijke**: de entiteit die het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt. Deze entiteit is verplicht de waarborgen te realiseren die bij het Verwerken van Persoonsgegevens nodig zijn. Het betreft het college van bestuur van Cambium College.

Artikel 2. Taken

1. De FG heeft de volgende taken:
    a. Het informeren en adviseren van Verwerkersverantwoordelijke en de Verwerkers die namens college van bestuur de Persoonsgegevens Verwerken over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming. Een schriftelijk verzoek om advies van Cambium College aan de FG wordt schriftelijk door de FG beantwoord;
    b. Het toezien op naleving van AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming en op naleving van het beleid van de organisatie of de Verwerker met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens;
    c. Het toezien op toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de Verwerking en de betreffende audits betrokken Personeel;
    d. Het geven van advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordelingen (DPIA's) en het toezien of de uitvoering daarvan in overeenstemming is met de AVG. De FG verleent het genoemde advies binnen 20 werkdagen nadat hier schriftelijk toe verzocht is door Cambium College;
    e. Het samenwerken met en het optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens;
    f. Het fungeren als aanspreekpunt voor interne en externe Betrokkenen waarbij de FG deze informatie als vertrouwelijk behandelt. De FG beantwoordt deze berichten naar eigen inzicht binnen een termijn van 10 werkdagen;
    g. Het ondersteunen en adviseren bij de afhandeling van datalekken;
    h. Het geregeld rapporteren aan de Verwerkingsverantwoordelijke over de bevindingen met betrekking tot de AVG-naleving en op andere momenten als de FG dit noodzakelijk acht. Daarbij kan de FG gevraagd en ongevraagd advies geven over te nemen maatregelen om juiste verwerking van Persoonsgegevens te waarborgen.
2. Bij de uitvoering van zijn taken dient de FG rekening te houden met het aan de Verwerking verbonden risico's, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.
3. Uit de werkzaamheden van de FG kunnen adviezen voortvloeien voor de omgang met Persoonsgegevens. De FG is er niet verantwoordelijk voor of zijn adviezen wel of niet worden uitgevoerd. De Verwerkingsverantwoordelijke en de FG leggen samen vast wat er met de adviezen van de FG gebeurt. De Verwerkingsverantwoordelijke is eindverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Bevoegdheden

1. De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt dat de FG, zijn taken onafhankelijkheid kan uitoefenen, en respecteert de toezichtsbevoegdheden. Dit omvat in ieder geval de plicht om ervoor te zorgen dat de FG in staat wordt gesteld om zaken daadwerkelijk te onderzoeken.
2. De FG heeft de volgende bevoegdheden:
    a. De bevoegdheid om ongevraagd alle ruimten te betreden, indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taak en valt binnen de reikwijdte van het toezicht.
    b. De bevoegdheid om de inlichtingen te verkrijgen die hij voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. De Verwerkingsverantwoordelijke is verplicht aan de FG, binnen de door hem gestelde redelijke termijn, alle medewerking hieromtrent te verlenen. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke of het Personeel uit hoofde van hun beroep of wettelijk voorschrift verplicht zijn tot geheimhouding, kan de medewerking worden geweigerd voor zover deze weigering uit de geheimhoudingsplicht voortvloeit.
    c. De bevoegdheid om inzage te vragen van zakelijke gegevens en bescheiden. Hiervan mag de FG naar eigen inzicht kopieën maken.

Artikel 4. Medewerking

1. Verwerkingsverantwoordelijke en diens Personeel zijn verplicht aan de FG medewerking te verlenen, bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
2. Indien de medewerking aan de uitoefening van de bevoegdheden van de FG zoals bedoeld in lid 1, wordt geweigerd, kan college van bestuur, op een met redenen omkleed verzoek, toestemming verlenen aan de FG de benodigde handelingen zelfstandig uit te voeren in weerwil van de weigering tot medewerking. College van bestuur wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld over de uitvoering.

Artikel 5. Faciliteren FG

1. Verwerkingsverantwoordelijke biedt de FG voor het vervullen van zijn taken de nodige ondersteuning en stelt de benodigde middelen ter beschikking.
2. De FG wordt door de organisatie tijdig betrokken bij alles wat te maken heeft met de bescherming van Persoonsgegevens.
3. Verwerkingsverantwoordelijke en het Personeel voorzien de FG van de informatie die nodig is voor het uitvoeren van zijn taken en stellen de FG op de hoogte bij privacy-incidenten.
4. Verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat de FG een vaste privacy contactpersoon heeft waarmee de FG regelmatig in gesprek gaat naast het dialoog dat in beginsel 1 maal per 8 werkweken met College van Bestuur Cambium College plaatsvindt.
5. Verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat de FG adequaat toegang heeft tot het hoogste bestuurlijke niveau.
6. Verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat de naam en contactgegevens kenbaar zijn voor Betrokkenen.
7. De FG brengt aan college van bestuur jaarlijks verslag uit over de uitvoering van diens bevoegdheden.

Artikel 6. Geheimhouding

1. De FG is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van de uitvoering van zijn taken. Dit geldt voor alles wat hij voor de uitvoering van zijn taken weet, inclusief informatie over klachten of verzoeken van Betrokkenen.
2. Verwerkingsverantwoordelijke en Betrokkenen respecteren de geheimhoudingsplicht van de FG.

Artikel 7. Vaststelling reglement

1. Dit reglement wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd en gewijzigd bij besluit van het college van bestuur van Cambium College.
2. Alvorens het besluit tot vaststelling of wijziging te nemen wordt het voorlopige besluit ter instemming voorlegt aan de medezeggenschap.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2026 en zal bekend worden gemaakt door publicatie op de website van Cambium College.