

# Praktische informatie

## Locatie De Waard 2024–2025



## De school met de focus op jou!

Oude Bosscheweg 2  
5301 LA Zaltbommel  
[www.cambiumcollege.nl](http://www.cambiumcollege.nl)  
[dewaard@cambiumcollege.nl](mailto:dewaard@cambiumcollege.nl)  
0418 - 512 408



## Stichting Cambium College en directie

Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs vormt het bevoegd gezag. Stichting Cambium College wordt bestuurd door mevrouw Liesbeth Augustijn. Zij legt verantwoording af aan een raad van toezicht. Mevrouw Augustijn wordt daarbij ondersteund door de drie conrectoren en vormen zo de directie van het Cambium College:

- conrector vmbo-bb, -kb, -tl : de heer Luuk van Bussel
- conrector havo en vwo : de heer Koen Evers
- conrector bedrijfsvoering : de heer Jan Kielestein

### Locatie De Waard

☎ 0418 512 408

✉ [dewaard@cambiumcollege.nl](mailto:dewaard@cambiumcollege.nl)

### Teamleiders

de heer Gijs Holthuis (teamleider onderbouw) - [HHS@cambiumcollege.nl](mailto:HHS@cambiumcollege.nl)

de heer van Jeroen van Roosmalen (teamleider bovenbouw) - [RML@cambiumcollege.nl](mailto:RML@cambiumcollege.nl)

### Leerling-coördinatoren

De heer Tom Hanekamp (onderbouw) - [HNK@cambiumcollege.nl](mailto:HNK@cambiumcollege.nl)

De heer Dennis Westerlanden (bovenbouw) - [WLK@cambiumcollege.nl](mailto:WLK@cambiumcollege.nl)

### Decaan

De heer Harry Brekelmans - [BKH@cambiumcollege.nl](mailto:BKH@cambiumcollege.nl)

### Secretaris Eindexamen

De heer Michiel Korfage - [KFG@cambiumcollege.nl](mailto:KFG@cambiumcollege.nl)

### Ondersteuningscoördinator

Mevrouw Frederike Walraven - [WAL@cambiumcollege.nl](mailto:WAL@cambiumcollege.nl)

### Vertrouwenspersonen

Mevrouw Marion van Aalst (locatie Buys Ballot) – [ATM@cambiumcollege.nl](mailto:ATM@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Ilze Boereboom (locatie De Waard) – [BRB@cambiumcollege.nl](mailto:BRB@cambiumcollege.nl)

de heer Paul de Jongh (locatie De Waard) - [JGH@cambiumcollege.nl](mailto:JGH@cambiumcollege.nl)

Meneer Harry Schipper (locatie Buys Ballot) – [SPR@cambiumcollege.nl](mailto:SPR@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Daphne Zaagman (locatie Buys Ballot) – [ZWN@cambiumcollege.nl](mailto:ZWN@cambiumcollege.nl)

Behalve via hun e-mailadres zijn deze medewerkers natuurlijk ook bereikbaar op de locatie of via het e-mailadres: [vertrouwenspersoon@cambiumcollege.nl](mailto:vertrouwenspersoon@cambiumcollege.nl).

Indien nodig word er doorverwezen naar onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Judith Hament. Zij is bereikbaar via: [Judith0605@gmail.com](mailto:Judith0605@gmail.com) / 06-21405251.

## Mentor

De mentor van uw kind is uw eerste aanspreekpunt binnen de school. U kunt hem/haar bereiken via de receptie 0418 - 512 408 of per e-mail:

## Docententeam De Waard

Onze medewerkers zijn het beste per e-mail bereikbaar. Het e-mailadres bestaat uit afkorting@cambiumcollege.nl. In de SOMToday app ziet u de afkortingen van de docenten waar uw kind(eren) les van hebben.

## Overzicht les ondersteunend personeel

Code	Naam	e-mailadres	functie
COS	mevrouw Cossu	<a href="mailto:COS@cambiumcollege.nl">COS@cambiumcollege.nl</a>	lesopvang assistent/Junior TechLab Innovatie
KSS	mevrouw Van Kessel	<a href="mailto:KSS@cambiumcollege.nl">KSS@cambiumcollege.nl</a>	lesopvang assistent/ Junior TechLab Innovatie
GUR	de heer Guraslan	<a href="mailto:GUR@cambiumcollege.nl">GUR@cambiumcollege.nl</a>	technisch onderwijsassistent nask
RSJ	de heer Van Ruissen	<a href="mailto:RSJ@cambiumcollege.nl">RSJ@cambiumcollege.nl</a>	technisch onderwijsassistent
SLS	de heer Van der Sluis	<a href="mailto:SLS@cambiumcollege.nl">SLS@cambiumcollege.nl</a>	lesopvang assistent
TSB	mevrouw Van Tussenbroek	<a href="mailto:TSB@cambiumcollege.nl">TSB@cambiumcollege.nl</a>	technisch onderwijs assistent

## Overzicht ondersteunend personeel

Functie	Wie	
Conciërges / toezichthouders	de heer Laponder (hoofd conciërge) de heer Van Bruchem mevrouw Van Erkelens de heer Malenstein	
Leerling-administratie	mevrouw Blom	
Leerlingbegeleiding	mevrouw Walraven	
Managementassistente	mevrouw Tims	<a href="mailto:dewaard@cambiumcollege.nl">dewaard@cambiumcollege.nl</a>
Mediatheek	mevrouw Dekkers	
P2 lokaal	mevrouw Hoefnagel	
Pedagogisch medewerker	mevrouw Van Assendorp	<a href="mailto:pmdewaard@cambiumcollege.nl">pmdewaard@cambiumcollege.nl</a>
Receptie 0418-512408	mevrouw Van Assendorp	<a href="mailto:pmdewaard@cambiumcollege.nl">pmdewaard@cambiumcollege.nl</a>
Roosterzaken	mevrouw Van Doorn mevrouw De Graaf	

## PM (pedagogisch medewerker)

---

- Leerlingen die te laat aanwezig zijn in de les, dienen vooraf bij de PM een briefje te halen.
- Ziekmeldingen dient u vóór 9.00 uur telefonisch te melden: **(0418) 512 408**.
- Als uw kind beter is, mag uw kind dit doorgeven bij de receptie/PM.
- Voor elke afwezigheid (behalve ziekmeldingen), (bijvoorbeeld tandarts, fysiotherapie, etc.) vragen wij u dit **vooraf** door te geven. Dit kan telefonisch: **(0418) 512 408** of via de e-mail: [pmdewaard@cambiumcollege.nl](mailto:pmdewaard@cambiumcollege.nl).
- Afmelden voor de gym (door blessure, etc.) moet via de lo-kaart die de leerlingen van de lo-docent ontvangen bij de eerste les.

## Aanwezigheid, leerplicht en verlof

---

- Leerlingen moeten alle lessen volgen volgens het voor hen geldende rooster. Alleen de teamleider kan afwijkingen daarvan toestaan.
- Lesvervangende en lesaanvullende activiteiten zoals (dag)excursies, sportdagen en introductiedagen, behoren bij het leerprogramma en zijn daarom verplicht voor leerlingen.
- Er kan buitengewoon verlof aangevraagd worden voor het bijwonen van een huwelijk, begrafenis/uitvaart, jubileum. Hiervoor kan er bij de PM een aanvraagformulier gevraagd worden of u kunt het formulier [downloaden](#) via onze website. Met dit aanvraagformulier kan er ook in uitzonderlijke gevallen vakantie buiten de reguliere vakanties aangevraagd worden. De regels hiervoor staan op de achterzijde van het formulier. Het aanvraagformulier dient – indien mogelijk acht weken voor aanvang van het aangevraagde verlof – ingeleverd te worden bij de PM. Uiteraard kan het verlof voor een uitvaart snel geregeld worden via de PM.

## Lestijden

---

lesuur .....	tijden
1e .....	08.25 – 09.15
2e .....	09.15 – 10.05
pauze .....	10.05 – 10.25
3e .....	10.25 – 11.15
4e .....	11.15 – 12.05
pauze .....	12.05 – 12.35
5e .....	12.35 – 13.25
6e .....	13.25 – 14.15
Pauze .....	14.15 – 14.30
7e .....	14.30 – 15.20
8e .....	15.20 – 16.10

## Pauze

---

Pauzeren kan in de aula, in de hal beneden, op de grote trap en buiten op het plein.

## Tussenuren

---

Leerlingen mogen tijdens een tussenuur niet van het schoolplein af. Ze kunnen dan in de aula verblijven of zelfstandig werken in de mediatheek.

## Vakantierooster 2024-2025

---

Herfstvakantie .....	maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie.....	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie .....	maandag 3 t/m vrijdag 7 maart 2025
2e paasdag (Pasen).....	maandag 21 april 2025
Meivakantie (inclusief Koningsdag) ....	maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
Bevrijdingsdag .....	maandag 5 mei 2025
Hemelvaartsdag/-weekend .....	donderdag 29 mei 2025 & vrijdag 30 mei 2025
2e pinksterdag (Pinksteren).....	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie .....	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

## Lesvrije dagen - ontwikkeldagen / studiedagen / organisatiedagen

---

Op de volgende dagen zijn de leerlingen lesvrij:

- Dinsdag 26 november 2024
- Dinsdag 18 maart 2025
- Dinsdag 24 juni 2025

Daarnaast zijn er een aantal middagen zonder les vanwege ontwikkeltijd en studiemiddagen voor de leraren. Dit wordt zichtbaar in het rooster.

## Wat betekenen al die (lesvrije) dagen?

---

### Studiedagen en organisatiedagen

---

Vanuit de overheid is er geregeld dat onderwijsgevenden zich regelmatig moeten bijscholen. Dit kan extern, maar ook intern. Op het Cambium College gebruiken wij daarvoor studie- en organisatiedagen. Er mogen maximaal 7 dagen per schooljaar hiervoor ingepland worden. Er wordt op deze dagen geen les gegeven. Leerlingen kunnen wel verplicht gesteld worden naar school te komen om bijvoorbeeld achterstallig werk in te halen onder begeleiding van een onderwijsassistent.

### Ontwikkeldagen

---

In verband met werkdrukverlichting is er in de cao vo geregeld dat scholen 50 uur ontwikkeltijd in moeten zetten voor hun personeel. Het Cambium College heeft ervoor gekozen deze uren te bundelen in hele dagen of middagen. Deze (mid)dagen moeten gebruikt worden voor deskundigheidsbevordering van ons personeel. Leerlingen zijn tijdens deze ontwikkeldagen lesvrij van school.

### Inhalen gemiste toetsen

---

Toetsen die met geldige reden van absentie gemist zijn, worden op dinsdagmiddag het 7e en 8e lesuur ingehaald of op een ander moment. Leerlingen moeten zelf hun docent vragen om de toets in te plannen.

## Periode indeling

---

Het schooljaar is ingedeeld in 3 perioden:

- Periode 1: dinsdag 20 augustus t/m vrijdag 22 november 2024.
- Periode 2: maandag 25 november t/m vrijdag 14 maart 2025.
- Periode 3: maandag 17 maart t/m vrijdag 20 juni 2025 (klas 1, 2 & 3).

## Start- en voortgangsgesprekken

---

Voor elk leerjaar is er aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond. In de eerste lesmaand wordt er een kennismakings-/startgesprek door de mentor met u gepland. Daarnaast is er twee keer per jaar een voortgangsgesprek. Na de 1<sup>e</sup> periode bespreekt de mentor met u en uw kind de voortgang.

Na de 2<sup>e</sup> periode heeft u de mogelijkheid om, naast de mentor, ook te spreken met vakdocenten. U ontvangt van ons een uitnodiging.

### De gesprekken vinden dit jaar als volgt plaats

1. Startgesprekken worden door de mentoren in augustus/september gepland.
2. Voortgangsgesprekken 1<sup>e</sup> periode worden door de mentor gepland tussen week 48 en de kerstvakantie.
3. Voortgangsgesprekken 2<sup>e</sup> periode: dinsdag 25 en donderdag 27 maart 2025.

## Rapport

---

Brugklasleerlingen ontvangen na elke periode een rapport. Leerlingen van klas 2 en 3 ontvangen alleen na periode 3 een rapport.

## Website Cambium College

---

Op [www.cambiumcollege.nl](http://www.cambiumcollege.nl) staat allerlei algemene informatie over onze school. De agenda's van beide locaties en het laatste nieuws staan direct op de startpagina. Reglementen en protocollen die gelden voor de leerlingen staan bij 'praktische zaken'. Denk hierbij aan het leerlingenstatuut, het privacyreglement, maar ook de bevorderingsreglementen en de examenreglementen.

De website is opgedeeld in informatie over de organisatie, onderwijs, en praktische informatie voor ouders en leerlingen. Zo vindt ieder snel wat hij zoekt.

## SOM app

---

Het rooster, cijfers en absentiemeldingen kunt u snel inzien via de SOMtoday app. Via de inloggegevens die u vanuit onze helpdesk hebt ontvangen kunt u inloggen via een eigen account. Het is belangrijk dat leerlingen en ouders/verzorgers ieder hun eigen account gebruiken.

## Portretrecht – gebruik beeldmateriaal

---

Op het Cambium College gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. U mag zelf aangeven of we foto's van uw kind(eren) mogen gebruiken voor bijvoorbeeld de schoolgids, website of nieuwsbrief. Deze rechten kunt u via [SOMtoday](#) regelen. Ook tussentijds kunt u deze gegevens aanpassen.

Hier kunt u, naast het gebruik van beeldmateriaal ook aangeven of wij uw gegevens mogen delen met de schoolfotograaf of de bibliotheek.

## Gedragsregels “De Waard”

We willen een school zijn waarin iedereen prettig kan werken en leren. Daarom hebben we de volgende afspraken:

1. Je bent op tijd in de les met je boeken en spullen die je nodig hebt en een actieve werkhouding in de les.
2. Jassen, bodywarmers, petten en mutsen aan de kapstok of in een kluisje. De capuchon is af.
3. Je smartphone of smartwatch is thuis of in de kluis.
4. Je gedrag en je taalgebruik is fatsoenlijk en respectvol.
5. Eten is toegestaan in de pauzeruimtes en buiten.
6. Toiletgebruik voor of na de lessen of in de pauzes.
7. Het in bezit hebben van energydrank, rookwaren, aanstekers, alcohol, wapens en drugs op het schoolterrein is verboden.
8. Tijdens de lesdag ben jij op het schoolterrein.

Daarnaast nog even een aantal kleine zaken op een rijtje:

- Docenten worden aangesproken met **u** en met mevrouw/meneer. (Soms hoor je ook juf en meester)
- Leerlingen wachten in de gang op de komst van de docent die het lokaal openmaakt en gaan niet voor de bel het lokaal uit.
- Niet naar het toilet tijdens de les.

Verder gelden alle regels die staan in het ‘Leerlingenstatuut’.





Cambium College wil een school zijn waar het voor alle leerlingen en personeel veilig is. Daarom gelden er op onze school enkele regels die ervoor moeten zorgen dat iedereen zich prettig voelt.

Alle leefregels hebben een raakvlak met de hoofdregels van onze school: **we gaan respectvol met elkaar om en leveren een actieve bijdrage in de les.**

**Daarvan zijn ook de vier algemene leefregels afgeleid:**

- **We zijn tolerant en gaan respectvol met elkaar om:**  
*We sluiten niemand buiten en accepteren dat iedereen anders, maar gelijkwaardig is.*
- **We helpen elkaar:**  
*Iedereen leert van en met elkaar zodat we steeds beter worden in wat we doen.*
- **We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving:**  
*We houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes en hebben respect voor elkaars spullen.*
- **We houden ons aan de afspraken:**  
*Afspraken maken we met elkaar.*

**Als het goed gaat...** ... dan hebben we een geweldige schooltijd met elkaar waar we allemaal, leerlingen en personeel, heel erg lang plezier van hebben!

**Als het een keer fout gaat...** we zijn niet perfect, we mogen fouten maken. We gaan ervan uit dat je leert van je fouten. Maar we gebruiken wel maatregelen bij het niet naleven van de regels. Die regels spreken we met elkaar af, ze staan in het Leerlingenstatuut. Binnen het Cambium College vertrouwen en respecteren we elkaar, maar we spreken elkaar ook aan op gedrag.



## Telefoonvrije school

---

Vorig jaar heeft de overheid aangekondigd dat ze het telefoonbeleid in het voortgezet onderwijs aan willen scherpen. Na onderzoek onder ouders/personeel zijn we sinds 1 januari 2024 een telefoonvrije school. We hebben extra spellen aangeschaft welke leerlingen bij de mediatheek kunnen lenen. We merken dat het de sfeer ontzettend ten goede komt.

We hebben de volgende afspraken over gemaakt over telefoons/smartwatches/oortjes:

- Bij aankomst op school, houd je je telefoon en/of smartwatch uit het zicht;
- Zodra je in school bent, stop je meteen je telefoon en/of smartwatch in je kluisje (of je laat deze thuis);
- Je laat je telefoon en/of smartwatch in je kluisje tot het einde van de lessen voor die dag;
- Als we zien dat je je telefoon en/of smartwatch in het zicht hebt, geef je deze af aan een medewerker;
- Als je je telefoon en/of smartwatch hebt moeten inleveren, kun je deze aan het einde van je lesdag ophalen bij de leerling-coördinator (de heer Hanekamp of de heer Westerlaken) of bij de teamleider (de heer Holhuis of de heer Van Roosmalen);
- Als je het laatste uur een externe les hebt, bijvoorbeeld gym in de Sportwaard, mag je je telefoon en/of smartwatch meenemen. In de Sportwaard gelden de volgende regels:
  - tijdens binnenkomst leveren alle leerlingen de telefoon in bij de docent LO.
  - aan het einde van de les krijgen alle leerlingen de telefoon weer terug.
  - mocht een leerling zijn/haar telefoon toch de kleedkamer mee in nemen dan levert hij/zij de telefoon in en gelden dezelfde regels als op school
- Bij herhaaldelijke overtredingen waarbij je je telefoon en/of smartwatch hebt moeten inleveren, volgt een sanctie.

## Privacy

---

Op het Cambium College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de schoolgids. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

## Gedragcode ICT

---

Vanwege de toenemende digitalisering wijzen wij u en uw zoon/dochter op de gedragscode ICT. Deze is terug te vinden op onze website: [ICT & Privacy - Cambium College Zaltbommel](#)

## Reglementen, protocollen, bevordering etc.

---

Alle geldende reglementen, zoals bevorderingsreglement, examenreglement maar ook protocollen en PTA's staan in de meest actuele vorm op de [website](#) van het Cambium College

## Schoolpas

---

Iedere nieuwe leerling ontvangt een schoolpas. De schoolpas is 2 jaar geldig. De schoolpas hebben leerlingen nodig voor het lenen van boeken, het printen en kopiëren, bij het registreren als ze te laat komen en voor toegang bij schoolfeesten.

Leerlingen kunnen met hun schoolpas ook boeken lenen bij de Openbare Bibliotheek mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven via het toestemmingsformulier AVG (portretrecht).

De schoolpas verstrekken we eenmalig gratis. Raakt een leerling de schoolpas kwijt dan kan hij/zij bij de mediatheek een nieuwe schoolpas aanvragen. De kosten hiervoor bedragen € 7,50 per schoolpas.

## Printen

---

- Elke leerling krijgt een starttegoed van € 5,00 op het pasje
- Voor iedere print wordt geld afgeschreven van het tegoed
- Als het tegoed op is, kan de schoolpas opgewaardeerd worden bij de mediatheek.

## Mediatheek

---

Op locatie De Waard is de mediatheek dagelijks geopend van 9:00 – 14:30 uur. Tijdens deze uren kan een leerling ook zelfstandig werken achter één van de 15 werkplekken die hier ingericht zijn met een laptop.

## Kluisjes

---

Leerlingen kunnen hun persoonlijke spullen opbergen in een kluisje. Wie nog geen kluisje heeft kan een kluisje aanvragen via onze [website](#). De sleutels zijn binnen enkele dagen op te halen bij de receptie/pm.

Bij de eerste keer huren is er sprake van een borg van € 15,00. Op het moment dat de leerling 2 originele kluisleutels weer inlevert bij de receptie, wordt deze borg per bank teruggestort.

## Gevonden voorwerpen

---

Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd en opgehaald bij de receptie.

## Rookvrij

---

Het gehele schoolterrein van locatie De Waard is rookvrij. Ook in de directe omgeving is roken verboden. Leerlingen mogen geen rookwaren ( sigaretten, vapes, aanstekers) meenemen naar school en in hun kluisje bewaren.

## Afvalscheiding

---

Leerlingen kunnen hun afval in de daarvoor bestemde prullenbakken deponeren. Het bedrijf dat onze afvalverwerking faciliteert draagt na het ophalen van het afval zorg voor het scheiden hiervan.

In de hal en aula staat een ‘blikjes en flesjes’ verzamelaar. Als de leerlingen hier hun blikje of flesje in deponeren waar statiegeld op zit, sparen ze mee voor ballen voor het pannaveldje en voor spellen in de pauze.

## Mobiele telefoon

---

Op het schoolterrein en in het schoolgebouw is het gebruik van de mobiele telefoon en smartwatch niet toegestaan. Deze laten we thuis of in de kluis.

## Informatieverstrekking per e-mail

---

De informatieverstrekking vanuit school gaat hoofdzakelijk door middel van een wekelijkse nieuwsbrief (WetensWAARDigheden) per e-mail. Ook uitnodigingen voor informatieavonden, persoonlijke brieven, etc. ontvangt u per e-mail.

Het is noodzakelijk dat uw juiste e-mailadres bij ons geregistreerd is. Ook voor het inloggen op het portaal hebben wij uw e-mailadres nodig. Wijziging van uw e-mailadres kunt u doorgeven aan [helpdesk@cambiumcollege.nl](mailto:helpdesk@cambiumcollege.nl).

## Schoolgids

---

De schoolgids staat vermeld op de [website](#). U ontvangt deze aan het begin van het schooljaar digitaal.

## Ouders en school

---

### Ouderraad De Waard

---

De Ouderraad De Waard wil een supportersgroep zijn voor de school en haar leerlingen. Ze streeft ernaar ouder(s)/verzorger(s) te interesseren voor en te betrekken bij de school, de belangen van de ouders/ verzorgers te behartigen en op te komen voor de belangen van de leerlingen.

De ouderraad geeft haar supportersrol op verschillende manieren vorm. Enerzijds door regelmatig overleg met de schoolleiding en medezeggenschapsraad. Anderzijds door het praktisch en/of financieel ondersteunen van activiteiten die door de school of leerlingen georganiseerd worden en het organiseren van eigen activiteiten zoals ouderavonden. Heeft u vragen, suggesties of opmerkingen, wilt u een vergadering bijwonen of een helpende hand toesteken? Mail dan: [ouderraaddewaard@cambiumcollege.nl](mailto:ouderraaddewaard@cambiumcollege.nl).

### De MR

---

De medezeggenschapsraad (MR) heeft over bepaalde beleidsvoornemens advies- dan wel instemmingsrecht. Ook kan de MR gevraagd en ongevraagd standpunten kenbaar maken aan de schooldirectie.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wenst u een keer een vergadering bij te wonen, geef dit dan door aan de voorzitter of secretaris van de MR:

Voorzitter, mevrouw A. Joore – [JRE@cambiumcollege.nl](mailto:JRE@cambiumcollege.nl)

Secretaris, mevrouw A. de Ruiter – [RUI@cambiumcollege.nl](mailto:RUI@cambiumcollege.nl).

## GGD Gelderland Zuid

---

**Jeugdarts** Margriet Verstegen - [mverstegen@ggd gelderland zuid.nl](mailto:mverstegen@ggd gelderland zuid.nl)

**Jeugdverpleegkundige:** Gerlinde Bax - [gbax@ggd gelderland zuid.nl](mailto:gbax@ggd gelderland zuid.nl)

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn via mail goed te bereiken. Wilt u een afspraak met hen maken? Bel dan naar het Planbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.30-16.00 uur).

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor alle leerlingen en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft een leerling een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Heeft u als ouders behoefte aan contact? Maak gerust een afspraak!

### Liever geen contact?

---

Stelt u geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via het Planbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 of [planningjgzrivierenland@ggd gelderland zuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggd gelderland zuid.nl)

### Meer informatie?

---

Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) vindt u onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Hier vindt u ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs. Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie. Op [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort

## Leerplichtconsulenten

---

De namen en contactgegevens van de leerplichtconsulenten van de drie gemeenten waarvan de meeste leerlingen afkomstig zijn, kunt u vinden op de website van de gemeenten.

## Klachtenregeling

---

Als er dingen in de ogen van ouders en/of leerlingen niet goed gaan op school, kan het nuttig zijn daarover te praten. Bij problemen kunt u het best contact opnemen met de betrokken docent of mentor, vervolgens is ook de teamleider en/of conrector beschikbaar om oplossingen te realiseren. Als dat onverhoopt niet lukt, kunt u zich richten tot de rector.-bestuurder.

Met een klacht over de examens kunt u terecht bij de Commissie van Beroep inzake Examens.

De klachtenregeling is ook te vinden de [website](#).

### Stichting Onderwijsgeschillen

---

Wanneer u het niet eens bent met de geboden oplossing, kunt u in beroep gaan bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Het Cambium College is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie. In voorkomende gevallen onderzoekt de stichting de klacht over een gedraging of beslissing van iemand die bij de school betrokken is en brengt advies uit aan schoolleiding en bestuur over mogelijk te nemen maatregelen.

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon (030) 280 95 90  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).  
Website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).



## Afkortingen rooster

be	begeleiding
bi	biologie
bv	beeldende vorming
bwi	bouw, wonen & interieur
ec	economie
en	Engels
e&o	economie & ondernemen
kv1	kunsvakken
lo	lichamelijke opvoeding
ma	maatschappijleer
men	mentoruur
m&m	mens & maatschappij
m&n	mens & natuur
mvi	media, vormgeving & ICT
mwh	mediawijsheid
nask	natuur-scheikunde
ne	Nederlands
orBWI	profieloriëntatie Bouw, Wonen, Interieur
orEO	profieloriëntatie Economie en Ondernemen
orMVI	profieloriëntatie Media, Vormgeving en ICT
orPIE	profieloriëntatie Produceren, Installeren en Energie
orZW	profieloriëntatie Zorg en Welzijn
pie	produceren, installeren & energie
rek	rekenen
tal	talentroute
tn	techniek
wi	wiskunde
z&w	zorg & welzijn

Noteer de volgende data (alvast) in uw agenda

3 september .....Algemene informatieavond ouders:

- Klas 1: 20:30 uur
- Klas 2: 19:30 uur
- Klas 3: 20:30 uur
- Klas 4: 18:30 uur

September .....Startgesprekken mentor

18 november .....Opleidingenmarkt (voor vmbo klas 3 en 4)

4 t/m 15 november .....Beroeps oriënterende stage (klas 4)

Week 48 t/m 51.....Voortgangsgesprekken periode 1

14 januari .....Voorlichting vakkenpakketkeuze klas 2 (informatieavond ouders)

25 en 27 maart .....Voortgangsgesprekken periode 2 (met mentor en/of vakdocent)

7 t/m 18 april.....Centrale Praktijkexamens (CSPE) (klas 4)

7 t/m 18 april.....Beroeps oriënterende stage (klas 3)

7 t/m 30 mei.....Centrale Digitale Examens avo-vakken (klas 4)

12 juni.....Uitslag examens (klas 4)

16 t/m 24 juni.....2<sup>e</sup> Tijdvak examens (klas 4)

16 juni t/m 27 juni .....Beroeps oriënterende stage (klas 3)

26 juni.....Diploma-uitreikingen (onder voorbehoud)

1 juli.....Uitslag 2<sup>e</sup> tijdvak examens

3 juli.....Afsluiting schooljaar en rapport ophalen.

In de wekelijkse nieuwsbrief (WetensWAARDigheden) wordt de actuele agenda opgenomen, met de activiteiten en excursies voor de komende weken.

